

**F R E D E R I K S B E R G**  
**K O M M U N E**



Frederiksberg Kommune  
**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	6
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for håndtering af tryk- og vakuumimpregneret træ	17
§18 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt affald	18

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederiksberg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

I øvrigt benyttes følgende definition, der er specifik for Frederiksberg Kommune:

1. Restaffald: Restaffald er dagrenovation eller dagrenovationslignende affald og småt forbrændingseget affald, der er blandet sammen.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region,

hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilstjålet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ, herunder:

1. By- og Miljøområdet kan tillade, at to eller flere virksomheder deler beholdere til restaffald.
2. By- og Miljøområdet fritager i fornødent omfang virksomheder fra at betale gebyrer i henhold til affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt gælder bemyndigelserne som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald. Hvor der henvises til 'grundejer' i Regulativ for husholdningsaffald, forstås 'virksomheder' i relation til erhvervsaffald.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-09-2017.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Frederiksberg Kommune af 16. juni 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-08-2017.

Borgmester Jørgen Glenthøj      By- og Miljødirektør Ulrik Winge

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til de til enhver tid gældende regler for restaffald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

Fødevareaffald og andet dagrenovationslignende affald blandet med forbrændingseget affald, klassificeres som restaffald, hvilket betyder, at virksomheden er forpligtet til at deltage i den kommunale ordning for restaffald.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen. Ordningen gælder desuden for borgere og grundejere i kommunen.

Kommunen kan bestemme, at restaffald eller dele heraf inden for nærmere geografisk afgrænsede områder ikke er omfattet.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Dagrenovationslignende affald bortskaffes med den til enhver tid gældende ordning for restaffald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

### **§10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

To eller flere virksomheder kan anmode By- og Miljøområdet om tilladelse til at dele beholdere til restaffald.

I øvrigt gælder bestemmelser om beholdere til restaffald jf. Regulativ for husholdningsaffald.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Ved forhåndsberegning af det nødvendige beholdervolumen i forbindelse med nybyggeri eller ombygning tager kommunen udgangspunkt i erfaringer for lignende virksomheder.

I øvrigt gælder bestemmelser om kapacitet for beholdere til restaffald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Vedrørende bestemmelser om anbringelse af beholdere til restaffald henvises til Regulativ for

husholdningsaffald.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Vedrørende anvendelse og fyldning af beholdere til restaffald henvises til Regulativ for husholdningsaffald.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af materiel påhviler virksomheden. Virksomheder kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling.

I øvrigt gælder bestemmelserne om renholdelse af materiel til restaffald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

### **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Vedrørende afhentning af dagrenovationslignende affald henvises til Regulativ for husholdningsaffald angående afhentning af restaffald.

### **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheder foretager til- og afmelding til By- og Miljøområdet.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**



Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, der tilmelder sig ordningen.

Ordningen, der vedrører genbrugspladser i I/S Amager Ressourcecenters ejerkommuner, gælder for alle borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune. Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser efter betaling i henhold til kommunens gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet dokumentere, at denne har betalt for adgang i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler på I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden i henhold til I/S Amager Ressourcecenters ordensregler for genbrugspladser.

Virksomheder og institutioner, der har elektronikaffald, der i art og mængde, svarer til en husholdnings, kan aflevere affaldet på en genbrugsplads. Affaldet skal afleveres i overensstemmelse med genbrugspladsens ordensreglement. Der kan på den enkelte genbrugsplads være begrænsninger med hensyn til modtagelse af elektronikaffald. Ved henvendelse til By- og Miljøområdet kan det oplyses, til hvilke genbrugspladser affald kan anvises.

Restaffald eller andet letfordærveligt affald kan ikke afleveres på genbrugspladserne. Der kan på den enkelte genbrugsplads være øvrige begrænsninger med hensyn til modtagelse af affald.

Sortering skal foregå således, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

De til enhver tid gældende ordensregler kan rumme andre mængdebegrænsninger for aflevering af affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest
- Alle typer PCB holdigt affald
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

## §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af ikke-genanvendeligt farligt affald er organiseret som en anvisningsordning.

Emballeret ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til I/S Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald (SMOKA).

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til By- og Miljøområdet. Ved anmeldelsen skal der oplyses om affaldstype (EAK-kode), affaldets oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved væsentlige ændringer i mængde, sammensætning eller egenskaber af anmeldelsespligtigt farligt affald påhviler det affaldsproducenten straks at give By- og Miljøområdet underretning herom.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette. Affaldsproducenten skal på By- og Miljøområdets forlangende kunne dokumentere, at emballagen - herunder evt. miljøcontainer - som anvendes, ikke kan angribes af det

opbevarede affaldsprodukt.

- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunens tilladelse.

Affaldsproducenten skal opsamle ikke-genanvendeligt farligt affald i materiel, der er mærket således at det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der er tale om. Så vidt muligt benyttes originale emballager. Disse bestemmelser gælder uanset mængden af farligt affald.

Ved afhentning af affald er affaldsproducenten ansvarlig for at gældende ADR regler for transport af farligt gods overholdes.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

I tilfælde af uheld ved håndtering eller behandling af affald skal By- og Miljøområdet straks underrettes af skadevolder (affaldsproducent, affaldstransportør eller affaldsmottager).

Oplysninger vedrørende uheldet skal fremsendes til By- og Miljøområdet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladser i I/S Amager Ressourcecenters ejerkommuner. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Ved klinisk risikoaffald forstås affald der kan, eller må antages at kunne indeholde bakterier, virus og lignende, der kan forårsage sygdomme hos mennesker og dyr, herunder:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder behandling af dyr.
- Alt affald fra patienter med mindre kendskab til sygdommens smitemåde kan frikende affaldet for at falde under denne gruppe.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr.
- Alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

Kommunale virksomheder og virksomheder med driftsoverenskomst fra sundhedssektoren kan, såfremt de deltager i kommunens ordning for genanvendeligt affald mv., aflevere klinisk risikoaffald på apoteker beliggende i kommunen jf. regulativ for husholdningsaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald og vævsaffald anvises til I/S Amager Ressourcecenter. I/S Amager Ressourcecenter kan, efter aftale med By- og Miljøområdet, omdirigere klinisk risikoaffald og vævsaffald til andre behandlingsanlæg til specialbehandling.

Affaldsproducenter, der frembringer klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal registrere og anmelde dette til By- og Miljøområdet efter de samme regler som der gælder for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. § 12.3.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Håndtering, herunder emballering, transport og aftaleindgåelse vedrørende klinisk risikoaffald skal ske ifølge samme retningslinjer som gælder for ikke-genanvendeligt farligt affald i øvrigt jf. § 12.3.

Emballeringen i transportemballage (yderemballage) skal dog ske i overensstemmelse med I/S Amager Ressourcecenters modtageregler og anvisninger i øvrigt.

Afhentningen skal tilrettelægges med en hyppighed, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, dog skal afhentning ske mindst én gang årligt. Opstår der tvivl om afhentningshyppigheden, fastsættes denne af By- og Miljøområdet.

Ved uheld med spild af klinisk risikoaffald skal transportøren omgående underrette redningsberedskabet, med mindre spildet umiddelbart kan fjernes eller uskadeliggøres.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

## **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-plast affald som f.eks. produktionsrester, brugte næringsposer, samt tagrender, rør, gulv- og vægbeklædninger, plader, sanitets- og køkkenudstyr m.v.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af ikke-genanvendeligt PVC-affald er organiseret som en anvisningsordning.

Kildesortering af PVC-plast affald påhviler affaldsproducenten (bygherren, virksomheden eller lignende).

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, eller såfremt der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Affaldsproducenten skal opsamle ikke-genanvendeligt PVC-affald i materiel, der er mærket således at det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldstransport- og behandling er kommunen uvedkommende.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres til AV Miljø.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på en genbrugsplads i en af I/S Amager

Ressourcecenters ejerkommuner.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser, der ikke er eget til genbrug eller genanvendelse.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde letfordærligt affald.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald er organiseret som en anvisningsordning henholdsvis indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen er en bringeordning, hvor virksomhederne imod betaling, har mulighed for at aflevere forbrændingseget affald på genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters ejerkommuner.



Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, eller såfremt der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Forbrændingseget affald skal forbehandles og sorteres i overensstemmelse med modtagereglerne hos modtageanlægget og I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser.

Affaldsproducenten skal opsamle forbrændingseget affald i materiel, der er mærket således at det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Forbrændingseget affald må kun modtages af I/S Amager Ressourcecenter, dog sådan at virksomheder kan eksportere deres forbrændingseggede affald til et nyttiggørelsesanlæg i udlandet jf. affaldsbekendtgørelsen og reglerne i bekendtgørelse om overførsel af affald.

I/S Amager Ressourcecenter kan, efter aftale med By- og Miljøområdet, omdirigere forbrændingseget affald herunder affald, der er egnet til oplagring, uden indhold af dagrenovationslignende eller let fordærveligt affald, til midlertidig oplagring eller til andre behandlingsanlæg til energiudnyttelse.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Herunder eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller der er fare for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Affald til deponering anvises af kommunen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Affald til deponering må kun modtages af AV Miljø, dog undtaget affald til fyldplads eller specialdeponering. Affald til deponering modtages endvidere på I/S Amager Ressourcecenter genbrugspladser, forudsat I/S Amager Ressourcecenter ordensregler for genbrugspladser efterkommes.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for

håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal opsamle deponeringseget affald i materiel, der er mærket således at det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

I tilfælde af uheld ved håndtering eller behandling af affald skal By- og Miljøområdet straks underrettes af skadevolder (affaldsproducent, affaldstransportør eller affaldsmottager).

Oplysninger vedrørende uheldet skal fremsendes til By- og Miljøområdet.

## **§17 Ordning for håndtering af tryk- og vakuuminprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er håndtering af tryk- og vakuuminprægneret træ**

Tryk- og vakuuminprægneret træ kan være:

- Træ behandlet med træbeskyttelse
- Træ fra udendørs byggeri
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning

- Træ fra terrasser
- Træ fra havemøbler
- Indendørs træ, f.eks. fra vådrum, badeværelser m.v.

By- og Miljøområdet afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes som tryk- og vakuumimpregneret træ.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Bestemmelserne omfatter samtlige bygherrer og virksomheder i Frederiksberg Kommune, der håndterer tryk- og vakuumimpregneret træ, som følge af bygge- og anlægsaktiviteter, handels- og fremstillings-virksomhed m.v.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af tryk- og vakuumimpregneret træ er organiseret som en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal opsamle tryk- og vakuumimpregneret træ i materiel, der er mærket således at det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

## **§18 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt affald**

### **§18.1 Hvad er de kommunale ordninger for genanvendeligt affald**

De kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt affald, der til enhver tid fremgår af

Regulativ for husholdningsaffald, nemlig indsamlingsordningerne for papir, pap, glas, metal, plast, batterier, farligt affald og storskrald til genbrug og genanvendelse.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder på Frederiksberg, der ligger i ejendomme med boliger, tilbydes valget imellem at deltage i de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, eller selv at etablere ordninger i samarbejde med private transportører, således at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder i Frederiksberg Kommune, der ligger i ejendomme med boliger, tilbydes at deltage i ordningerne for genanvendeligt affald m.v., som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder der er tilmeldt de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, må benytte beholderne til genanvendeligt affald, der er opstillet på ejendommen samt offentligt opstillede beholdere til genanvendeligt affald.

Det forudsættes at affaldet i art svarer til husholdningernes genanvendelige affald, og i mængde svarer til hvad virksomhederne og de kommunale institutioner betaler for jf. det til enhver tid gældende gebyrblad.

I tvivlstilfælde afgør By- og Miljøområdet, hvorvidt affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

Der gives ikke refusion, hvis en virksomhed vælger at få dele af sit genanvendelige affald afhentet af en privat transportør.

Forhandlere og andre, der modtager elektronikaffald fra husholdninger i henhold elektronikaffaldsbekendtgørelsen, kan aflevere mindre mængder af elektronikaffald til den kommunale indsamlingsordning. Ved henvendelse til By- og Miljøområdet kan det oplyses, hvor affaldet kan afleveres.

I øvrigt gælder bestemmelserne om ordningerne for genanvendeligt affald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mia Makne

E-mail: [mima03@frederiksberg.dk](mailto:mima03@frederiksberg.dk)

Tlf. nr.: 2898 4086

Regulativet er vedtaget d. 28-08-2017 og er trådt i kraft d. 01-09-2017