



Hvidovre Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	12
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	18
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	23
§15 Ordning for forbrændingseget affald	25
§16 Ordning for deponeringseget affald	28
§17 Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere	31
§18 Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer	33
§19 Ordning for genanvendeligt affald fra Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens egne virksomheder	37
Bilag 1: Regler for adgangsveje m.m..pdf	39
Bilag 2: Godkendte beholdere og stativer.pdf	44
Bilag 3: Definitioner fra affaldsbekendtgørelsen.pdf	49

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hvidovre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitionerne i affaldsbekendtgørelsen kan findes i Bilag 3.

Desuden gælder det, at:

”Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder” er de institutioner og virksomheder i Hvidovre Kommune, som ejes og drives af Hvidovre Kommune.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hvidovre Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter,

der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget forvaltningen til, i fornødent omfang, at opdatere regulativets Bilag 2, Godkendte beholdere, så de anvendte beholdere i de forskellige affaldsordninger kan tilpasses eventuelle udbud og justeringer af ordningerne, samt bemyndiget forvaltningen til, ligeledes i fornødent omfang, at opdatere Bilag 3, Definitioner, så bilaget til enhver tid er i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens definitioner.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 05-11-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27. marts 2012 og trådt i kraft den 1. april 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-10-2016.

borgmester Helle Adelborg kommunaldirektør Nich Bendtsen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldet svarer i sammensætning til dagrenovation fra private husholdninger. Organisk affald i større mængder skal dog frasorteres, se under Organisk affald nedenfor.

Ordningen omfatter bl.a.:

- Affald indeholdende mindre mængder organiske og let fordærlige materialer
- Affald med rester af madvarer, fx brugt emballage fra fødevarer og madlavning
- Affald i form af kartoner til mælk, juice og lignende
- Snavset papir, snavset pap og snavset plast m.v.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer
- Mindre emner af kasserede materialer, herunder affald fra oprydning og rengøring

Ordningen omfatter ikke nedenstående affald:

- Madaffald i større mængder, fx fra fødevarereproducerende virksomheder restauranter, cafeer, dagligvarebutikker, pizzeriaer, pølsevogne og kantiner skal frasorteres og afleveres til bioforgasning/genanvendelse (Se § 10.1.1)
- Kasseret fritureolie i større mængder skal bortskaffes til genanvendelse
- Andet affald omfattet af krav om kildesortering til genanvendelse, specialbehandling

- eller aflevering til nationale returtagingsordninger
- Affald, der er omfattet af reglerne for deponi
- Affald, der er omfattet af reglerne om farligt affald

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.1.1 Organisk affald skal frasorteres til genanvendelse

Organisk affald i form af vegetabilsk og animalsk affald fra restauranter m.m. skal frasorteres til genanvendelse og afleveres til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed.

Fødevareraffald i originalemballage kan overdrages til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer, at håndtering af emballagen og fødevareraffaldet sker efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Den affaldsproducerende virksomhed skal overfor Hvidovre Kommune på forlangende kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør, om der er tale om fødevareraffald i originalemballage.

Virksomheder kan, i stedet for at aflevere vegetabilsk affald til indsamling og nyttiggørelse, kompostere den vegetabilske del af det dagrenovationslignende affald på den matrikel, hvor virksomheden er beliggende.

Der skal ved komposteringen anvendes lukkede beholdere for at undgå uhygiejniske forhold og for at holde skadedyr borte.

Hvis der komposteres vegetabilsk affald fra flere end 50 ansatte, skal der ansøges herom hos Hvidovre Kommune, der vil foretage en miljømæssig vurdering, før komposteringen kan tillades.

Flere virksomheder kan gennemføre fælleskompostering. Her gælder det ligeledes, at der skal ansøges om tilladelse hos Hvidovre Kommune, såfremt der komposteres fra flere end 50 ansatte. Kompostering skal som udgangspunkt foregå på en af de deltagende virksomheders matrikel.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

Virksomheder med højst en medarbejder, hvor virksomheden er beliggende på samme adresse, som virksomhedsejerens beboelse, er fritaget fra at deltage i ordningen, forudsat at virksomhedsejerens beboelse får afhentet dagrenovation i henhold til regulativet for husholdningsaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning og er obligatorisk for virksomheder, der frembringer dagrenovationslignende affald.

Ved ordningen hentes affaldet hos dem, der er omfattet af ordningen.

Ordningen er den samme, som anvendes ved afhentning af dagrenovation fra husholdninger. Ved indsamlingsordningen anbringer virksomheden affaldet enten i sække, containere eller nedgravede beholdere.

Sækkene afhentes, og der leveres ved afhentningen en ny sæk, der anbringes i sækkestativet. Containerne tømmes og bringes efter tømning tilbage til standpladsen.

Dagrenovationslignende affald må ikke bortskaffes via ordningen for forbrændingseget affald, se § 15, Ordning for forbrændingseget affald.

Fællesordninger

Virksomheder, der er beliggende i ejendomme, hvor der også er boliger, kan benytte indsamlingsmateriel til dagrenovation opstillet til brug for boliger og virksomheder i fællesskab.

Boligerne og virksomhederne betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald i forhold til de affaldsmængder, parterne frembringer.

Gebyr for benyttelse af fællesordninger opkræves direkte af Hvidovre Kommune hos virksomheden.

Boliger og virksomheder hæfter som udgangspunkt for eventuelle omkostninger i forbindelse med fejlsorteringer, hvis det ikke er muligt at identificere kilden til fejlsorteringerne.

Ved fællesordninger, hvor der anvendes containere m.v. og underjordiske affaldsbeholdere, hvor en eller flere af parterne ophører med at deltage i fællesordningen, hæfter den eller de øvrige parter for hele materiellet med hensyn til vedligeholdelse og betaling for tømning m.v.

Hvor fællesordninger medfører en større investering i materiel, fx ved underjordiske affaldsbeholdere, vil det være en fordel, om de deltagende parter indgår en aftale om fællesordningen, herunder om opsigelse af deltagelse i ordningen, således at de, der forbliver i fællesordningen, ikke belastes uforholdsmæssigt økonomisk, hvis en eller flere parter trækker sig ud af ordningen.

Dimensioneringen af fællesordninger skal godkendes af Hvidovre Kommune.

Forsøgsordninger

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovationslignende affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af affaldet.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal virksomhederne benytte dette, ligesom virksomhederne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler virksomheder i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyrer

Ordningen for dagrenovationslignende affald er gebyrfinansieret, se Hvidovre Kommunes gebyrblad på www.hvidovre.dk og § 5, Gebyrer. Gebyret for Ordning for dagrenovationslignende affald er obligatorisk for alle virksomheder i Hvidovre Kommune.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås ved denne ordning alt materiel til opsamling af dagrenovation, herunder sække, minicontainere, vipcontainere, ophalercontainere, underjordiske affaldsbeholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

§ 10.4.1 Godkendte beholdere

Beholdere til opsamling af dagrenovation skal være godkendte af Hvidovre Kommune, så beholderne passer til det anvendte indsamlingsmateriel, således at håndteringen og tømningen kan foregå ubesværet.

Der må anvendes sække og sækkestativer med en kapacitet på 110 liter samt tohjulede minicontainere på 140 liter, 190 liter og 240 liter samt firehjulede minicontainere på op til 800 liter.

Virksomheden kan i stedet for sække og minicontainere anvende vipcontainere i størrelser fra 6 til 16 m³, ophalercontainere i størrelser fra 12 til 24 m³ og underjordiske affaldsbeholdere

på 3 til 5 m³.

En oversigt over godkendte beholdere til affald i Hvidovre Kommune kan findes i Bilag 2.

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra anvendelsen af de angivne beholdere og tillade brug af andre typer og størrelser. Anmodning om dispensation skal sendes til Hvidovre Kommune, og anmodningen skal være begrundet.

Underjordiske affaldsbeholdere

Virksomheder kan anvende underjordiske affaldsbeholdere til dagrenovation. Virksomheden anskaffer selv beholdere og står for etableringen og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift m.v. Hvis der er flere virksomheder, der ejer beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af tømningssudgifter, rengøring, vedligeholdelse m.v. Hvidovre Kommune skal godkende beholdere og placeringen.

§ 10.4.2 Anskaffelse og vedligeholdelse

Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. Beholdere vedligeholdes af virksomheden.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at forny eller reparere stativer eller containere, skal sådant påbud straks efterkommes.

Sække skal være påstemplet ”Hvidovre Kommune”. Andre sække kan undtagelsesvist bruges, såfremt en ny sæk fejlagtigt ikke er blevet leveret, der er bestilt afhentning af ekstra sæk, eller i forbindelse med eventuelle arbejdsnedlæggelser eller andet.

§ 10.4.3 Depoter til fyldte sække

Det er muligt at opstille et færre antal sækkestativer end antallet af tilmeldte sække på betingelse af, at fyldte sække er lukket med strips, snor el. lign., og henstilles i depoter, der er indrettet i overensstemmelse med bygningsreglementets bestemmelser. Sækkene skal opbevares på hygiejnisk vis uden adgang for skadedyr.

Sække må ikke stables.

Der gælder samme regler om adgangsforhold til depoter med fyldte sække som til de øvrige opsamlingssteder. Se § 10.6, Anbringelse af beholdere. Bilag 1 indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

§ 10.4.4 Ekstra sæk

Alle virksomheder, der er tilmeldt ordningen, kan uden beregning få hentet en ekstra sæk med dagrenovationslignende affald to gange årligt. Den ekstra sæk skal virksomheden selv købe.

Sækken skal være stærk nok til at kunne bæres med indhold.

De ekstra sække afhentes kun mod forudgående bestilling af afhentning på www.hvidovre.dk.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hvidovre Kommune kan på baggrund af affaldsmængde, pladsforhold og adgangsforhold fastsætte, hvilket opsamlingsmateriel og hvilken kapacitet, der skal være til rådighed for hvert enkelt tønningssted.

Det påhviler virksomheden at sørge for, at der altid er tilstrækkelig kapacitet til opsamling af dagrenovationen, så der med den fastsatte tønningshyppighed ikke sker overfyldning.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme sække og containere, hvis disse er overfyldte.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdernes placering ved virksomheden skal være i overensstemmelse med Bilag 1.

Såfremt der er flere beholdere, skal disse normalt være placeret umiddelbart ved siden af hinanden, så renovatøren kun skal afhente dagrenovationen fra et sted på virksomheden.

Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Hvidovre Kommune.

Tohjulede minicontainere skal på afhentningsdagen være placeret, så hjulene vender udad, så renovatøren umiddelbart kan betjene containeren ved at tippe den på hjulsættet.

Hvis beholderen er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder reglerne i Bilag 1, vil beholderen ikke blive tømt, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Virksomheden har ansvaret for affaldets opbevaring, og eventuelt spild fra beholdere, iturevne eller dårligt lukkede sække m.v., der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af virksomheden.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sortering og emballering

Der må kun anbringes dagrenovation i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. § 10.4.

Såfremt renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Hvidovre Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Sod og aske, herunder aske m.v. fra grill og askebægre, skal være fuldstændig afkølet for at undgå risiko for brand, samt emballeret inden anbringelse i beholdere, så der ikke er risiko for, at der spredes støv fra affaldet under håndteringen.

Støv fra støvsugere og støvsugerposer skal være emballeret forsvarligt, så der ikke spredes støv ved håndteringen.

Det samme gælder øvrigt støvende affald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt vådt og uhygiejnisk affald, skal være forsvarligt emballeret i tæt emballage inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholdere eller opstå uhygiejniske forhold.

Renovatøren vil undlade at afhente sække eller tømme beholdere eller containere, hvis vådt og støvende affald ikke er indpakket forsvarligt.

Låg på beholdere skal være tæt tillukkede. Låget på beholdere med dobbeltlåg skal være låst på afhentningsdagen inden kl. 6.00.

Fyldning af beholdere

Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke være klemt fast i containeren.

Sække må kun fyldes til den markerede fyldningsstreg. Såfremt beholdere er overfyldte, bliver de ikke tømt af renovatøren.

Gentagne tilfælde af overfyldning kan medføre, at Hvidovre Kommune påbyder virksomheden at tilmelde større eller yderligere enheder, og opkræver gebyr for den ekstra renovationskapacitet. Se § 5 og § 10.5.

Der er fastsat vægtgrænser for fyldning af sække og beholdere, se nedenfor.

Vægtgrænser

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

Defekt materiel

Hvis en sæk er iturevet eller på anden måde beskadiget, så den ikke kan transporteres til renovationsbilen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren.

Renovatøren vil i sådanne tilfælde levere en erstatningssæk samt en ny sæk.

Virksomheden skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte sæk fyldes over i

erstatningssækken.

Sækken vil blive afhentet ved næste ordinære afhentning.

Defekte containere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er forpligtet til at holde beholdere rene, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning af beholdere fra virksomheder foretages normalt en gang om ugen på en fast ugedag.

Hvor særlige forhold taler for det, kan kommunen godkende, at der afhentes to eller flere gange om ugen. Ved underjordiske affaldsbeholdere kan Hvidovre Kommune give dispensation til, at tømning kun foretages hver anden uge.

Afhentning og tømning af beholdere sker normalt mellem klokken 6.00 og 18.00 mandag til fredag.

Såfremt renovatøren konstaterer, at der ved afhentningen ikke er affald i en renovationssæk, kan renovatøren undlade at levere en ny sæk.

Ændringer ved afhentning

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på www.hvidovre.dk.

Ved problemer ved specifikke virksomheder vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i virksomhedens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdage. Ændrede tømningdage som følge

af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affaldet afhentes, skal virksomheden opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal foretage til- og afmelding og bede om ændringer i antal og størrelse af beholdere ved henvendelse til Hvidovre Kommune.

Det er til enhver tid virksomhedens ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

Ændringer skal meddeles til kommunen senest den 15. i en måned for at få virkning fra den første i den følgende måned. Henvendelsen skal ske skriftligt eller via www.hvidovre.dk.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsen i Hvidovre Kommune og genbrugspladserne i de kommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter, kan benyttes af virksomhederne nævnt under § 11.1.

Af I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside (www.a-r-c.dk) fremgår pladsernes beliggenhed, åbningstider, sorteringsregler og ordensreglement m.m.

Virksomheder i Hvidovre Kommune har også adgang til mindst en genbrugsplads i hver af de øvrige kommuner udenfor I/S Amager Ressourcecenters område. Ved benyttelse af genbrugspladser udenfor I/S Amager Ressourcecenters område, henvises til de pågældende kommuners hjemmesider.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere kildesorteret affald fra virksomheden. Der kan ikke afleveres dagrenovationslignende affald på genbrugspladserne. Se om dagrenovationslignende affald i § 10. Virksomhederne må aflevere affald, der i karakter svarer til det affald, husholdninger har adgang med. Der er på de fleste genbrugspladser mængdebegrænsninger, der fremgår af genbrugspladsernes hjemmesider.

Gebyrer

For at virksomheden kan benytte genbrugspladserne, er det en forudsætning, at virksomheden betaler for benyttelsen. Betalingsregler for benyttelse af genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Se i øvrigt § 5, Gebyrer. For at benytte genbrugspladser i kommuner udenfor I/S Amager Ressourcecenters område, skal virksomhederne betale for brugen efter de betalingsregler, der er gældende i de pågældende kommuner. Der henvises herom til de pågældende kommuners hjemmesider og gebyrblade.

Tilmelding

Virksomheder, der benytter I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser, skal før første besøg på pladserne, fortage tilmelding. Se herom på www.a-r-c.dk.

Ved benyttelse af andre genbrugspladser er virksomhederne tilsvarende underlagt de gældende tilmeldings- og betalingsregler i de pågældende kommuner.

Kvittering for aflevering af farligt affald

Personalet på pladserne udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens regler.

For genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område kan virksomhederne selv hente en kvitteringsblanket på www.hvidovre.dk eller hos I/S Amager Ressourcecenter på www.a-r-c.dk. Virksomhederne skal selv udfylde kvitteringsblanketten og skal herefter have blanketten underskrevet af pladspersonalet.

Virksomhederne henvises i øvrigt til de enkelte kommuners regler for at få udstedt kvittering for aflevering af affaldet på pladser udenfor I/S Amager Ressourcecenters område.

Kvittering for aflevering af andet affald

For genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område kan virksomhederne selv hente en kvitteringsblanket på www.hvidovre.dk eller hos I/S Amager Ressourcecenter på www.a-r-c.dk. Virksomhederne skal selv udfylde kvitteringsblanketten og skal herefter have blanketten underskrevet af pladspersonalet.

Virksomhederne henvises i øvrigt til de enkelte kommuners regler for at få udstedt kvittering for aflevering af affaldet på pladser udenfor I/S Amager Ressourcecenters område.

Adgang for køretøjer

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Kildesorteret affald

Der kan kun afleveres kildesorteret affald på genbrugspladserne. Sorteringen skal foretages svarende til pladsens affaldsfraktioner, og affaldet skal placeres i de anviste containere og båse.

Emballering af affald i klare sække

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Reglementet findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, www.a-r-c.dk.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Det fremgår af I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, www.a-r-c.dk, hvordan affaldet skal være sorteret på de enkelte pladser.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

På I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser må der højst afleveres 25 liter eller 25 kg farligt affald pr. dag. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen og skal altid afleveres direkte til personalet.

Med hensyn til vægtbegrænsninger i øvrigt, henvises der til I/S Amager Ressourcecenters sorteringsvejledning, se www.a-r-c.dk.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter ikke-genanvendelige fraktioner af fx:

- Malingsrester
- Terpentin
- Smøreolie
- Kølervæske
- Sprinklervæske
- Medicin
- Kviksølvtermometre
- Batterier
- Spraydåser (med farligt indhold.)
- Visse typer kosmetik
- Lysstofrør og el-sparepærer
- Trykflasker
- PCB-holdigt affald m.m.
- Sand fra sandfang i forbindelse med vaske- og påfyldningspladser
- Stærkt støvende asbest

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter ikke:

- Eksplosive stoffer og ammunition bortset fra lovligt fyrværkeri
- Klinisk risikoaffald

- Restprodukter fra røggasrensning
- Affald fra olie- og benzinudskillere
- Radioaktive stoffer

Ammunition samt ulovligt fyrværkeri skal anmeldes eller afleveres til politiet. Få vejledning hos politiet i det enkelte tilfælde.

Klinisk risikoaffald skal håndteres som beskrevet i § 13, Ordning for klinisk risikoaffald.

Restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler er ikke omfattet af dette regulativ.

Affald fra olie- og benzinudskillere er omfattet af § 17, Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere.

Radioaktivt affald skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler herom fastsat af Sundhedsstyrelsen.

Røgalarmer af husholdningstypen kan afleveres som elektronikaffald på genbrugspladser.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune. Kommunens institutioner og kommunens virksomheder kan desuden benytte den ordning til indsamling af farligt affald, som er beskrevet i Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald § 18.7.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning. Hvidovre Kommune anviser til Storkøbenhavns Modtagestation for olie- og kemikalieaffald, I/S SMOKA, Prøvestenen, U-vej 7, 2300 S.

Virksomheden skal bestille afhentning af det farlige affald hos I/S SMOKA, se www.smoka.dk.

Sortering

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra andet affald fra virksomheden.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal anmelde dette til Hvidovre Kommune.

Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Skema til anmeldelse fås ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Skemaet kan desuden hentes på www.hvidovre.dk.

Opbevaring

Opbevaringen af ikke-genanvendeligt farligt affald skal være i overensstemmelse med Hvidovre Kommunes til enhver tid gældende Forskrift om opbevaring af olie og kemikalier.

Forskriften kan fås hos Hvidovre Kommune og findes på www.hvidovre.dk.

Emballering

For emballagen gælder der følgende:

Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trængeud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarligmåde.

Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af mængde, indhold og EAK-kode samt affaldsproducentens navn og adresse.

Der skal være adgang til tilstrækkelige mængder velegnet tom emballage, således at affaldet til enhver tid kan emballeres korrekt og forsvarligt.

Der henvises i øvrigt - for såvel emballeret som uemballeret affald - til Hvidovre Kommunes til enhver tid gældende Forskrift om opbevaring af olie og kemikalier, der findes på www.hvidovre.dk.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det ikke-genanvendelige farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører afhentningen og behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Afregning

Afregning for håndtering og bortskaffelse af farligt affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK koderne 18 00 00 -18 02 08 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ordningen omfatter bl.a.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle og andet, der kan gennemtrænge hud
- Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker
- Affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:
 - Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer, drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
 - Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af urin, vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
 - Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
 - Rester af ikke-dræbt vaccine

Desuden kan affald fra patienter, der er isolerede pga. smittefare, også være klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter ikke:

- Radioaktivt affald. Radioaktivt affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende regler herom

Vævsaffald

Vævsaffald samt legemsdele, der ikke indeholder klinisk risikoaffald, er i princippet ikke farligt affald. Sådant affald bør dog generelt håndteres som klinisk risikoaffald. Af æstetiske grunde skal vævsaffald behandles, så det efter behandlingen er ugenkendeligt.

Øvrigt farligt affald

Foruden ovenstående affaldstyper fremkommer der fra sundhedssektoren også ofte affald af kemikalier, desinfektionsmidler og batterier, som kan være farligt affald. Hvis dette affald ikke er inficeret med smittebærende materiale, er det ikke klinisk risikoaffald og skal håndteres og bortskaffes som farligt affald eller anden type affald.

Elektroniske produkter, fx pacemakere, der har været implanteret eller på anden måde kan være blevet inficerede, skal bortskaffes som klinisk risikoaffald og ikke som affald af elektriske og elektroniske produkter. Det samme gælder fx kirurgiske søm og lignende, der ligeledes skal bortskaffes som klinisk risikoaffald og ikke som metalaffald.

Virksomheden er ansvarlig for, at genanvendeligt affald – herunder genanvendeligt farligt affald - afleveres til genanvendelse. Farligt affald, der ikke kan genanvendes, er omfattet enten af ordningen for klinisk risikoaffald eller af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, se § 12.

Affald der skal klassificeres som farligt affald både på grund af smittefare og på grund af affaldets øvrige egenskaber, skal behandles på en måde, så alle egenskaber, der gør affaldet farligt, uskadeliggøres ved behandlingen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i kommunen, fx sygehuse, laboratorier, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger og dyreklinikker og andre, der håndterer eller frembringer denne type affald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det kliniske risikoaffald fra virksomheden. Affaldstransportøren eller indsamlingsvirksomheden skal aflevere det indsamlede affald til I/S Amager Ressourcecenter. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På www.hvidovre.dk findes et link til Affaldsregistret.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Skema til anmeldelse fås ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Skemaet kan desuden hentes på www.hvidovre.dk.

Sortering, emballering og mærkning af klinisk risikoaffald

Sortering ved kilden

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden. Affaldet skal opsamles i emballager beregnet for dette affald. Virksomheden skal orientere sig om, hvilken emballage, der kræves af behandlingsvirksomheden.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt noget affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Fejlsorteret affald må af hensyn til infektionsfaren aldrig omsorteres, men det fejlsorterede affald skal betragtes som klinisk risikoaffald, og håndteres som sådant i alle led.

Smitteførende affald

Skarpe og spidse genstande skal umiddelbart efter brug anbringes i en til formålet indrettet brudsikker beholder. Beholderen må ikke indeholde væske, herunder desinfektionsvæske.

Beholderen skal være lukket forsvarligt, inden den bringes til bortskaffelse, og beholderen skal være ren og tør på ydersiden.

Andet smitteførende affald skal opsamles på det sted, hvor det opstår (fx operationsstue) i egnede, tætte plastposer, plastspande eller lignende tæt emballage, der kan lukkes tæt efter fyldning.

Opsamlingsmateriellet skal være forsvarligt lukket, inden det fjernes fra stedet, hvor affaldet er opstået.

Vævsaffald

Vævsaffald skal opsamles i tætte emballager af plast, fx plastposer eller spande, og emballagen skal lukkes forsvarligt, inden affaldet fjernes fra det sted, hvor det er opstået.

Omhældning af affald

Affaldet må ikke omhældes, men skal forblive i den emballage, det først er blevet anbragt i.

Det emballerede affald må gerne lægges i en ekstra emballage, der omslutter den oprindelige emballage.

Generelle bestemmelser om emballager

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes, uden at det er nødvendigt at presse affaldet sammen, ligesom det skal undgås at håndtere affaldet på en måde, så det sammentrykkes.

Beskadiget emballage

Hvis en emballage beskadiges eller bliver gennemvædet, skal affaldet emballeres igen ved anvendelse af en større emballage af mindst samme kvalitet. Den større emballage lægges uden om den oprindelige emballage, så den beskadigede emballage ikke åbnes, og herved kan udsætte personalet for smittefare.

Transportemballage

Transportemballagen skal være typegodkendt i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods.

Ikke PVC-emballage

Emballage til klinisk risikoaffald må ikke være fremstillet af PVC, idet emballage og affald bortskaffes ved forbrænding, og PVC er uegnet til forbrænding.

Mærkning af transportemballagen

Transportemballagen skal være mærket i henhold til de til enhver tid gældende regler,

herunder regler om vejtransport af farligt gods.

Opbevaring, afhentning og transport

Opbevaring

Affaldet skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på en måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal opbevares tørt, og således at dyr, herunder rotter, ikke kan komme i berøring med affaldet.

Affaldet skal være placeret, så det ved lækage eller uheld, ikke kan blive tilledt kloak. Klinisk risikoaffald og vævsaffald må ikke sammenblandes med andet affald.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaringen.

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Vejtransport

Ved transport af klinisk risikoaffald ad vej skal de til enhver tid gældende regler for vejtransport af farligt gods følges.

Uheld

Ved uheld med spild af klinisk risikoaffald, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks sørge for oprydning og uskadeliggørelse af affaldet. Hvis transportøren eller indsamlingsvirksomheden ikke er i stand til selv at rydde op på fuldt forsvarlig vis umiddelbart efter spild og uheld, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks ringe 112 for assistance til oprydningen. Kommunen skal underrettes om spild og uheld så hurtigt som muligt.

Manglende kildesortering

Transportøren og indsamlingsvirksomheden har pligt til at kontrollere emballager og mærkning før afhentning.

Såfremt affaldet ikke er kildesorteret, mærket og emballeret efter de gældende regler, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden afvise at afhente det pågældende affald. Hvis transportøren eller indsamlingsvirksomheden afviser at afhente affald, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks underrette Hvidovre Kommune herom.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg

eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald.

En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald.

Virksomheden har pligt til at oplyse Hvidovre Kommune om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for klinisk risikoaffald.

Afregning

Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. Der fremstilles en lang række produkter af PVC. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Eksempler på ikke-genanvendelig blød PVC er:

- Vinylgulve
- Vinylvægbeklædninger
- Vandslanger, trykluftslanger
- Kraftige presenninger

- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- PVC-gummistøvler og -regntøj

Eksempler på genanvendelig hård PVC er:

- Kloakerør og ventilationsrør
- Tagrender
- Døre og vinduer
- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør
- Kabelbakker

Hård, genanvendelig PVC er ikke omfattet af denne ordning, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald. Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om afhentning af ikke-genanvendeligt PVC-affald. Hvidovre Kommune anviser affaldet til deponering på AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Mindre mængder PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne, se § 11, Ordning for genbrugspladserne.

Anmeldelse

Hvis PVC-affaldet fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg (se § 18, Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se herom på www.hvidovre.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer. Skemaerne findes på www.bygogmiljo.dk. Se ligeledes herom på www.hvidovre.dk.

Dokumentation

Affaldsproducenten skal efter anmodning fra Hvidovre Kommune fremsende dokumentation for, at der foreligger en aftale mellem affaldsproducenten og AV Miljø, eller mellem affaldsproducenten og en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, og at der foreligger en aftale om deponering af affaldet på AV Miljø.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På www.hvidovre.dk findes et link til Affaldsregistret.

Afregning

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affald i form af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og AV Miljø.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding af affald må kun finde sted på miljøgodkendte anlæg

Det er ikke tilladt at afbrænde nogen former for affald, herunder haveaffald eller lignende affald fra grønne områder, på anlæg, der ikke er miljøgodkendte hertil.

Forbrændingseget affald er fx:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, fx voks- eller asfaltbehandlet papir, plast-coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- Kompositmaterialer mellem plast og andre materialer, hvor genanvendelse ikke er mulig
- Inventar, fx møbler og tæpper, der ikke kan genanvendes
- Linoleum
- Cementspånplader

- Udhærdet lim, maling og lak

Eksempler på affaldstyper der ikke er forbrændingsegnete:

- Olieforurenet jord
- PVC-affald, fx kloakrør, vinduer, gulvbelægning, presenninger (se § 14)
- Tungmetalbelastet affald, fx fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger (afskærmningsudstyr- og materialer)
- Imprægneret træ bortset fra neddelt kreosotbehandlet træ, se § 15.3 og § 18, Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenet eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer forbrændingseget affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På www.hvidovre.dk findes et link til Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Anmeldelse

Hvis det forbrændingsegnete affald fremkommer ved reoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, (se også § 18, Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenet eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.hvidovre.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer.

Skemaerne findes på www.bygogmiljoe.dk. Se herom på www.hvidovre.dk.

Hvidovre Kommune anviser det forbrændingsegnete affald til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter. I tilfælde af nedbrud eller anden ændring af driften hos I/S Amager

Ressourcecenter kan Hvidovre Kommune anvise affaldet til midlertidig oplagring eller til andet forbrændingsanlæg.

Forbrændingseget affald modtages som småt forbrændingseget affald og stort forbrændingseget affald i følgende størrelser:

Småt forbrændingseget affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.

Stort forbrændingseget affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Der henvises i øvrigt til I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, www.a-r-c.dk.

Neddeling

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort forbrændingseget affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet kommer til at opfylde betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er miljøgodkendt hertil.

Kildesortering

Virksomheden skal frasortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald fra virksomheden. Det forbrændingseget affald skal sorteres og om nødvendigt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos I/S Amager Ressourcecenter.

Dagrenovationslignende affald må ikke indgå i det forbrændingseget affald, men skal bortskaffes via dagrenovationsordningen, se § 10, Ordning for dagrenovationslignende affald.

Opbevaring m.v.

Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det forbrændingseget affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås. Alt affald skal opbevares i lukkede containere eller under tag.

Ved gentagne overfyldninger skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal forbrændes og må ikke bringes til deponering. Det kreosotbehandlede træ skal om nødvendigt neddeles, inden det bringes til forbrændingsanlægget.

Det kreosotbehandlede træ må ikke blandes med andet brændbart affald.

Hvidovre Kommune anviser neddelt kreosotbehandlet træ til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter. Neddeling af kreosotbehandlet træ skal foretages på en virksomhed, der har miljøgodkendelse til at neddele denne affaldstype.

Afregning

Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter fx følgende affaldstyper:

- Eternitplader
- Asbestholdigt affald
- Skiferplader
- Glaserede emner, fx fliser, tegl, keramik, sanitet
- Imprægneret træ, der ikke er omfattet af bestemmelser om forbrænding, se § 15
- Mineraluld, der er uegnet til genanvendelse
- Ikke genanvendeligt PVC-affald (blød PVC), se § 14, Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald
- Affald der på grund af indhold af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding

Affaldet skal i fornødent omfang være forbehandlet jf. Deponeringsbekendtgørelsen*).

Ordningen omfatter ikke følgende affald:

- Flydende affald
- Stærkt støvende asbestaffald (Skal afleveres til I/S SMOKA, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald)
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt

- eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, se § 13, Ordning for klinisk risikoaffald
 - Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
 - Ituskårne dæk
 - Affald, der ikke har været underkastet forbehandling*)

*) Kravet om forbehandling forinden deponering kan fraviges af Hvidovre Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængde eller volumen af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer deponeringseget affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det deponeringsegnet affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret

På www.hvidovre.dk findes et link til Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Hvidovre Kommune anviser det deponeringsegnet affald til deponering på I/S AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringseget affald. Det deponeringsegnet affald skal sorteres og eventuelt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos I/S AV Miljø, jf. www.av.dk.

Hvis det deponeringsegnet affald fremkommer ved reoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, (se også § 18, Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurennet eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.hvidovre.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer. Skemaerne findes på

www.bygogmiljoe.dk. Se herom på www.hvidovre.dk.

Oplagring, emballering

Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det deponeringsegnete affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås.

Ved overfyldning skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges. Hvidovre Kommune kan pålægge virksomheden at anskaffe den nødvendige kapacitet for at undgå overfyldning.

Containere og beholdere skal være tydeligt mærkede med angivelse af indholdet.

Støvende affald skal være emballeret forsvarligt, så der ikke opstår støvgener ved tømning og omlastning.

For asbestholdigt materiale gælder der særlige regler. Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der mærkes med oplysning om, at den indeholder asbest.

Asbestholdigt affald, der kan støve, som fx bløde lofts- og vægplader, skal under opbevaring og transport være befugtet og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres.

Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (fx asbestcementplader), skal ikke emballeres specielt, men skal håndteres forsigtigt, så der ikke opstår støv ved fx læsning og aflæsning.

Håndtering af asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballage ikke beskadiges, eller hele plader og lign. brækkes, så der frigives asbestholdigt støv.

Karakterisering af affaldet m.v.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en karakterisering af affaldet i overensstemmelse med reglerne i deponeringsbekendtgørelsen, og at håndteringen af affaldet i øvrigt sker i overensstemmelse med denne bekendtgørelse.

Afregning

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, transportøren eller indsamlingsvirksomheden og modtageanlægget.

Afregning for prøvetagning, analyse og rapporter herom sker direkte mellem virksomheden, prøvetager og laboratorium.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§17 Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere

Ved ordningen kontrolleres alle olie- og benzinudskillere - herunder sandfang, der er integrerede i selve udskilleren - to gange årligt, og i fornødent omfang skummes eller bundsuges udskillere og sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der har en eller flere olie- og benzinudskillere, og er beliggende i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldelse og tilmelding

Ordningen er en indsamlingsordning. Alle virksomheder, der har en eller flere olie- og benzinudskillere, skal anmelde dette til Hvidovre Kommune, og skal tilmelde sig ordningen.

Anmeldelse af olieudskillere og tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Hvidovre Kommune. En blanket til anmeldelse og tilmelding findes på www.hvidovre.dk.

Kontrol og tømning

Det er Hvidovre Kommune, der varetager kontrollen og tømningen af olie- og benzinudskillere.

Olie- og benzinudskilleren vandfyldes efter tømning.

Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere væskestanden i udskilleren og om

nødvendigt at foretage efterfyldning.

Virksomheden er ansvarlig for, at olie- og benzinudskillere med sandfang og eventuelle alarmsystemer, ventiler, flydelukker mv. til stadighed er fuldt funktionsdygtige.

Dokumentation

Virksomheden modtager ved kontrollen og tømningen dokumentation for, at dette er gennemført.

Virksomheden skal opbevare dokumentationen i 5 år. På anmodning fra Hvidovre Kommune, skal virksomheden tilsende kommunen denne dokumentation.

Adgang og adgangsveje

Adgangsvejen til olie- og benzinudskillerne skal altid være tilgængelig for tilkørsel for slamsuger.

Virksomheden har pligt til - inden for normal arbejdstid - at give Hvidovre Kommune adgang til at inspicere, pejle og om nødvendigt tømme olie- og benzinudskillere og integreret sandfang. Dæksler til olie- og benzinudskillere skal være synlige og være i niveau med terrænet. Dækslerne skal være lette at komme til og at fjerne.

Kapacitet

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillernes kapacitet for oliemængde ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger hos Hvidovre Kommune.

Driftsjournal

Hvidovre Kommune kan bestemme, at virksomheden skal føre en driftsjournal for udskillere og sandfang. Driftsjournalens udformning fastsættes af Hvidovre Kommune.

Gebyr

Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere er gebyrfinansieret, se Hvidovre Kommunes gebyrblad på www.hvidovre.dk og § 5, Gebyrer. Gebyret for Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere er obligatorisk for alle virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at affaldet fra olie- og benzinudskillere kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle affaldet, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affaldet fra olie- og benzinudskillere.

En fritagelse er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg

består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affaldet fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af ordningen.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører selve tømningen og behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for olie- og benzinudskillere.

Afmelding af olie- og benzinudskiller

Ved fjernelse, afblænding eller omlægning til anden funktion af en olie- og benzinudskiller skal virksomheden tage kontakt til Hvidovre Kommune for at afmelde udskilleren fra tømningsordningen.

Afmelding kan først ske, når udskilleren er fjernet, afblændet eller omlagt til anden funktion, og der foreligger en færdigmelding på dette arbejde.

Virksomheden skal ansøge Hvidovre Kommune om tilladelse til fjernelse, afblænding eller omlægning af funktionen.

Sandfang

Sandfang, der ikke er en integreret del af udskilleren, er ikke omfattet af kommunens kontrol- og tømningsordning. Virksomheden skal indgå aftale med en entreprenør om tømning af sådanne sandfang. Affald i sandfang er som udgangspunkt farligt affald. Se i øvrigt § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§18 Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer

§18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer

Eksempler på stoffer og materialer, der kan forurene bygge- og anlægsaffald er PCB, forskellige kemikalier, tungmetaller, olie, tjære og sod.

Eksempler på miljømæssigt problematiske stoffer, der kan være indeholdt i bygge- og anlægsaffald, er tungmetaller, træimprægneringsmidler, PCB og asbest m.fl., hvor stofferne bevidst er tilført materialerne ved fremstillingen.

Nedenfor er der angivet nogle eksempler på produkter og materialer, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer:

- Glaseret tegl (Tungmetaller, særligt bly)
- Glaserede fliser (Tungmetaller, særligt bly)
- Imprægneret træ (Tungmetaller, tjærestoffer)
- Bygningsfuger med PCB
- Termoruder med PCB
- Bygningsdele (fx karme og beton) forurenede med PCB
- Olieholdigt beton og murværk
- Tjæreholdige materialer
- Sodholdige materialer
- Asbestholdige isoleringsmaterialer
- Asbestholdige byggematerialer
- Elektriske og elektroniske produkter

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan have en skadelig virkning på miljøet og menneskers sundhed. Affaldet kan indeholde skadelige stoffer i et omfang, så affaldet skal klassificeres som farligt affald.

Forurenede bygge- og anlægsaffald og affald, der indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan give anledning til forurenende nedsivning til jord og grundvand, og genanvendelse af sådant affald kan medføre, at skadelige stoffer spredes til nye anlæg og byggerier med risiko for at skade menneskers sundhed og miljøet.

Imprægneret træ skal, i det omfang det ikke bliver genanvendt i henhold til de gældende regler, sendes til deponi (se § 16, Ordning for deponeringsegnet affald). Træ, der er imprægneret med kreosot, skal dog efter neddeling bortskaffes ved forbrænding (se § 15, Ordning for forbrændingsegnet affald).

Elektriske og elektroniske produkter er omfattet af producentansvar og skal bortskaffes via reglerne herfor.

Farligt bygge- og anlægsaffald

Noget bygge- og anlægsaffald skal klassificeres som farligt affald. Hvorvidt affaldet efter affaldsbekendtgørelsen skal klassificeres som farligt affald, afhænger dels af stoffernes egenskaber og dels af koncentrationen af de stoffer, der er indeholdt i affaldet. Det bygge- og anlægsaffald, der bliver klassificeret som farligt affald, fx bygningsfuger og termoruder med PCB, skal bortskaffes efter reglerne i § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Der er en lang række materialer i bygge- og anlægsaffald, der kan indeholde farlige stoffer i en så høj koncentration, at affaldet skal klassificeres som farligt affald. Det gælder fx visse PVC-gulv- og vægbeklædninger og visse typer isoleringsskum, der kan indeholde henholdsvis blødgørere og brandhæmmere.

Affald, som ikke har så stort indhold af farlige stoffer, at det skal klassificeres som farligt affald, kan alligevel være skadeligt, og forurenede bygge- og anlægsaffald må derfor som hovedregel ikke genanvendes.

Hvidovre Kommune anviser affald omfattet af ordningen til bortskaffelse, se § 18.3.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, og er beliggende i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Hvidovre Kommune anviser affaldet til behandling på miljøgodkendt anlæg. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om afhentning af bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På www.hvidovre.dk findes et link til Affaldsregistret.

Nogle typer bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan i mindre mængder afleveres på genbrugspladserne. Oplysninger om, hvilke typer affald, der kan afleveres, kan fås ved henvendelse til genbrugspladserne. Se i øvrigt § 11, Ordning for genbrugspladser.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Alle bygherrer skal anmelde bygge- og anlægsaffald fra nedrivning eller renovering, hvis byggearbejdet vedrører mere end 10 m² af en bygning, eller der fremkommer mere end 1 ton affald ved arbejdet. Hvis arbejdet omfatter udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der ligeledes ske anmeldelse af arbejdet. Anmeldelse skal ske til kommunen. Reglerne fremgår af affaldsbekendtgørelsen og er nærmere beskrevet på www.hvidovre.dk

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald, der er klassificeret som farligt affald

Bygge- og anlægsaffald, der er farligt affald, skal - uanset mængde og det berørte areal - anmeldes til Hvidovre Kommune.

Reglerne fremgår af affaldsbekendtgørelsen og er nærmere beskrevet på www.hvidovre.dk.

For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer. Skemaerne findes på www.bygogmiljoe.dk. Se herom på www.hvidovre.dk.

Sortering og opbevaring

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, skal på stedet sorteres fra andet affald, herunder fra uforurenede bygge- og anlægsaffald.

Frasorteret, forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Affaldet skal være overdækket, så det ikke udvaskes og spredes med vinden eller nedbør.

Affaldet må ikke fjernes, før kommunen har anvist bortskaffelsen.

PCB

Mange bygninger, både erhvervsbygninger og boliger, fra omkring 1950'erne til omkring slutningen af 1970'erne indeholder PCB. PCB kan især findes i fugerne mellem betonelementer, og i tætningsfuger rundt om vinduer og døre. En del af PCB'en i fugemassen vil ofte være trængt ind i betonen eller muren, og gøre dele af disse bygningsmaterialer uegnede for genbrug og genanvendelse. Bygninger med fuger fra denne periode skal derfor ifølge affaldsbekendtgørelsen undersøges nærmere for PCB-indhold, før der foretages nedrivning eller ombygning.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved destruktion på miljøgodkendt anlæg.

Hvidovre Kommune anviser affaldet til destruktion på EKOKEM A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg eller SWS A/S, Herthadalvej 4A, 4840 Nr. Alslev.

Asbest

Asbestholdigt affald skal anmeldes til kommunen før sanerings- eller nedrivningsarbejdet påbegyndes. Der er anmeldelseskema på www.bygogmiljoe.dk.

Hvidovre Kommune anviser asbestholdigt affald til deponering på I/S AV-Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Asbeststøv og stærkt støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der mærkes med oplysning om, at den indeholder asbest.

Affaldet skal bortskaffes som farligt affald. Affaldet anvises af kommunen til I/S SMOKA, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Asbestholdigt affald, der kan støve, som fx bløde lofts- og vægplader, skal under opbevaring og transport være befugtet og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres.

Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (fx hele og ubeskadigede

asbestcementplader), skal ikke emballeres specielt.

Håndtering af asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballage ikke beskadiges, eller hele plader og lign. brækkes, så der frigives asbestholdigt støv.

Afregning

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, transportøren eller indsamlingsvirksomheden og modtageanlægget.

Dispensation

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§19 Ordning for genanvendeligt affald fra Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens egne virksomheder

§19.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

§19.2 Beskrivelse af ordningen

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder skal, såfremt de ikke undtagelsesvist har fået dispensation fra benyttelsespligten, benytte følgende af kommunen etablerede ordninger til indsamling af genanvendelige materialer. Reglerne for ordningerne er beskrevet i Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- § 10 - Ordning for papiraffald – etageboliger og for store samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder
- § 11 - Ordning for papaffald
- § 12 - Ordning for glasemballageaffald - etageboliger og for store samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder
- § 13 - Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald etageboliger og for store

samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder

- § 14 - Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald – etageboliger og for store samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder skal i øvrigt – i det omfang, de frembringer de pågældende affaldstyper - benytte følgende ordninger i nærværende regulativ til indsamling af kildesorteret affald:

- Ordning for genbrugspladser, se § 11
- Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald, se § 12
- Ordning for klinisk risikoaffald, se § 13
- Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald, se § 14
- Ordning for forbrændingseget affald, se § 15.
- Ordning for deponeringseget affald, se § 16
- Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere, se § 17
- Ordning for bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, se § 18.

Bilag 1: Regler for adgangsveje m.m..pdf

Bilag 1, Regler for adgangsveje og anbringelse af affald, stativer, beholdere og containere, samt vægtgrænser for sække, beholdere og containere

Standpladsen

Ved standpladsen forstås det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret ved tømning.

1. Standpladsen for stativer, beholdere og containere skal være i terrænniveau på et vandret og stabilt underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med beholder, kærre m.m.
2. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.
3. Såfremt affaldet hentes med renovationsvogn på selve standpladsen, skal belægningen på standpladsen være beregnet til kørsel med tunge køretøjer med en totalvægt på over 3.500 kg og med fast belægning af fx beton, asfalt eller fliser.
4. Tømning af stativer, beholdere og containere, der på tømningdagen er placeret i kælderniveau, pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.
5. Ved placering af flere stativer, beholdere og containere gælder det, at stativer, beholdere og containere skal være placeret i umiddelbar nærhed af hinanden med en maksimal afstand på 2 meter mellem enhederne. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Hvidovre Kommune.
6. Stativers låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Der skal være mindst 0,5 meter friplads på begge sider af stativer, så renovatøren ubesværet kan skifte sækken. Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran og spændbåndet foroven kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
7. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren uden hindringer kan dreje beholdere og containere og køre dem væk. Beholdere skal på tømningdagen være anbragt, så beholdernes hjulsæt vender ud mod renovatøren.
8. Beholdere og containere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud og ind af skure, serviteller og depoter mv. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.l.
9. Der skal, hvor stativer, beholdere og containere er placeret, være en frihøjde på mindst 2 meter.
10. Der må højst være 10 meter gangafstand til standpladsen fra det sted, hvor renovationsbilen kan køre til på virksomheden.

11. Standpladser, der ikke opfylder bestemmelsen om, at der højst må være 10 meter gangafstand mellem stativ/holder/container og stedet hvor renovationsbilen kan køre til på virksomheden, og hvor der ikke er givet dispensation fra denne regel, pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.
12. Standpladsen skal holdes ren og ryddet, og skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Sne og is og eventuelle snebunker og snevolde på standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret og sikkert kan transportere beholdere, containere og kærre med affaldssække til tømning.

Kørevej - krav i forhold til renovationsbil

13. Ved kørevej forstås her en eventuel vej fra skel til bilens holdeplads på virksomheden. Af hensyn til renovationsbilens fremkommelighed skal køreveje på virksomheder holdes i forsvarlig stand.
14. Kørevejen skal være mindst 4 meter bred og være beregnet til kørsel med tunge køretøjer med en totalvægt på over 3.500 kg og med fast belægning af fx beton, asfalt eller fliser.
15. Kørevejen skal holdes ren og ryddet, herunder også evt. beplantning langs kørevejen. Kørevejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 4 meter.
16. Eventuelle porte, der giver adgang til kørevej og standplads skal være mindst 4 meter brede for at sikre adgangen for store køretøjer.
17. Der skal overalt over kørevejen være en frihøjde, så store køretøjer kan passere uhindret.
18. Foran ophalercontainere eller vipcontainere skal der være en friplads på minimum 11 meter, således at store køretøjer har mulighed for at bakke til for tømning.
19. Ved vipcontainere skal der være følgende friplads:
 - a. Bag container: Mindst 1 meter
 - b. Ved siderne af containeren, samt hele vejen ned langs renovationsbilens sider: Mindst 1 meter – dog mindst 1,5 meter i renovationsbilens førerside.
20. Tilkørsels- og manøvreringsmulighederne for renovationsbilerne skal sikres ved relevante parkeringsrestriktioner.
21. Der skal om nødvendigt være mulighed for, at renovationsbilen kan vende på kørevejen.

Adgangsvej – krav i forhold til gang med indsamlingsmateriel

Ved adgangsvejen forstås vejen til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placeret ved tømning, fra det sted hvor renovationsbilen kan køre til på virksomheden.

22. Adgangsvejen skal være jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt, stabilt komprimeret grus eller anden kørefast belægning og skal være uden trin eller kanter, der generer udkørsel af beholdere, containere og sækkekærre.

23. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.
24. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 90 centimeter.
25. Adgangsvejen skal overalt have en frihøjde på mindst 2 meter.
26. Stigninger på adgangsvejen, fx i form af ramper, skal overholde Arbejdstilsynets til enhver tid gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.
27. Der må på adgangsvejen mellem skel og standplads højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og lukke og skal kunne fastholdes i åben stilling. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes med en fastmonteret krog e.l. Adgangsbredden skal være på mindst 90 centimeter. En eventuel containerskjuler med låge, tæller ligeledes som en låge.
28. Hvis der på adgangsvejen er døre eller porte, som kan være låst i løbet af tømningdagen, skal en kopi af nøglen afleveres til Hvidovre Kommune, der formidler nøglen til renovatøren. Nøglen skal så vidt muligt kun give adgang til relevante døre eller porte.
29. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddet.
30. Renovatøren skal kunne tømme stativer, beholdere og containere uden at blive generet af hunde eller andre dyr.
31. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 90 cm bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere, containere og kærre med affaldssække til tømning.
32. Sække, beholdere og containere kan på tømningdagen placeres lige inden for skel på ejendommen, eller placeres, hvor renovationsbilen kan køre til på virksomheden, for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Sække, beholdere og containere skal være sat frem senest kl. 6.00 om morgenen. Sække, der stilles frem, skal være lukket med snor, strips eller lignende.

Vægtgrænser for sække, beholdere og containere





For vægten af sække, beholdere og containere gælder der følgende maksimale grænser:




Beholdertype	Maksimal vægt - inklusive beholderens vægt
110 liter dagrenovationssæk	15 kg
Tohjulet 140 liter beholder	50 kg
Tohjulet 190 liter beholder	50 kg
Tohjulet 240 liter beholder	50 kg
Øvrige minicontainere på 4 hjul	0,25 kg per liter volumen

Grænserne er fastlagt af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø. Bemærk, at de maksimale vægtgrænser er inklusive beholdernes egenvægt.


Bilag 2: Godkendte beholdere og stativer.pdf

Bilag 2, Godkendte beholdere og stativer

Affaldsordning	Type	Godkendt boligtype/målgruppe	Producent	Kan købes hos Hvidovre Kommune	Billede	Andet
Dagrenovation	Stativ i galvaniseret trådnet til 110 l sæk. Type B3.	Alle	Bates			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træbeklædning til 110 l sæk.	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træbeklædning til 2 stk. 110 l sække.	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træ- og/eller metalbeklædning til 110 l sæk (type B96, B206 og B207).	Alle	Brovst Blikvare-fabrik	.		Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	140 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Plastic Omnium			Skal være påsat streamer med teksten "Dagrenovation"

Dagrenovation	140 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	190 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Plastic Omnium			Skal være påsat streamer med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	190 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	240 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle**	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	Minicontainere, 400 l – 800 l.	Etageboliger og erhverv	Valgfri. Skal dog overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040			Skal være påsat streamer med teksten ”Dagrenovation”

			af 11/12/2001			
Dagrenovation og glas/papir	Stativ med træbeklædning til 110 l sæk og to kassetter til papir og glas (kassetterne kan ikke længere anvendes til indsamling af papir og glas)	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændebånd
Dagrenovation	Nedgravede beholdere, typisk 3-5 m3	Etageboliger og erhverv	Valgfri. Typen skal dog godkendes af Hvidovre Kommune inden etablering.			Der skal søges om byggetilladelse inden etablering.
Haveaffald	140 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Plastic Omnium			
Haveaffald	140 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Kliko	X		Låg præget med teksten "Haveaffald"

Haveaffald	240 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Kliko	X		Låg præget med teksten "Haveaffald"
------------	---	-------------	-------	---	---	-------------------------------------

* Der dispenseres for krav om fabrikat, dobbeltlåg og bøjlehåndtag i visse bebyggelser, fx i forbindelse med beholdere under affaldsskakte. Beholdere skal dog altid overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040 af 11/12/2001.

** 240 liter beholdere af andre fabrikater uden dobbeltlåg og bøjlehåndtag, der er anskaffet før dette regulativs ikrafttrædelse, kan fortsat benyttes. Beholdere skal dog altid overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040 af 11/12/2001.

Bilag 3: Definitioner fra affaldsbekendtgørelsen.pdf

Bilag 3, Definitioner

Fra Bekendtgørelse nr. 1309 af den 18. december 2012 om affald

Ved affald forstås i affaldsbekendtgørelsen ethvert stof eller enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med.

Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis

- 1) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- 2) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- 3) stoffet eller genstanden fremstilles som en integreret del af en produktionsproces, og
- 4) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

I affaldsbekendtgørelsen forstås endvidere ved:

- 1) Affald egnet til materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.
- 2) Affaldsbehandlingsanlæg: Anlæg, som nyttiggør eller bortskaffer affald, herunder anlæg, som forbereder affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 3) Affaldsdatasystemet: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet.
- 4) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 5) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 6) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 7) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.

- 8) Affaldstransportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
- 9) Anden endelig materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, bortset fra de operationer, hvor affald forberedes til genbrug, genanvendes, energiudnyttes ved forbrænding eller forbehandles.
- 10) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 11) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 12) Benyttelsespligt: Pligt til at
- a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 13) Bioaffald: Bionedbrydeligt have-park-affald, mad- og køkkenaffald fra husholdninger, restauranter, cateringfirmaer og detailforretninger samt lignende affald fra fødevarerforarbejdningsvirksomheder.
- 14) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 5 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 15) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 16) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 17) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 18) Deponeringseget affald: Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.
- 19) Emballage: Emballage som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 20) Emballageaffald: Emballageaffald som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.

21) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

22) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber, som er angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.

23) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.

24) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

25) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter ikke:

a) Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.

b) Affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering eller som konkret anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.

26) Forhandler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

27) Genanvendeligt affald: Affald, som er egnet til genanvendelse, og som efter lovgivningen skal genanvendes.

28) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

29) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 28.

30) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

31) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

32) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

33) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

34) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

35) Indsamlingsvirksomhed: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

36) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i affald egnet til materialenyttiggørelse, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

37) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler affald til materialenyttiggørelse, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

38) Materialenyttiggørelse: Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.

39) Mægler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

40) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 5 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

41) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

42) Udenlandsk virksomhed: En udenlandsk virksomhed er en virksomhed beliggende i udlandet, og som derfor ikke er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

43) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Marko Oldager

E-mail: mvc@hvidovre.dk

Tlf. nr.: 36393584

Regulativet er vedtaget d. 25-10-2016 og er trådt i kraft d. 05-11-2016