



**HVIDOVRE  
KOMMUNE**

Hvidovre Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	18
§12 Ordning for glasemballageaffald	23
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	30
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	37
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	44
§16 Ordning for PVC-affald	46
§17 Ordning for imprægneret træ	48
§18 Ordning for farligt affald	50
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	54
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	58
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	60
§22 Ordning for bygge- og anlægsaffald der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer	63
§23 Ordning for storskrald fra haveboliger	66
§24 Ordning for storskrald fra etageboliger og kommunale institutioner og kommunale virksomheder	71
§25 Ordning for haveaffald fra haveboliger	76
§26 Ordning for haveaffald fra etageboliger og kommunens institutioner og virksomheder	80
§27 Ordning for hjemmekompostering	84
§28 Ordning for flishugning	87
Bilag 1: Regler for adgangsveje m.v..pdf	89



## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden gælder det, at:

”Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder” er de institutioner og

virksomheder i Hvidovre Kommune, som ejes og drives af Hvidovre Kommune.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hvidovre Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget forvaltningen til, i fornødent omfang, at opdatere Bilag 2, Godkendte beholdere, så de anvendte beholdere i de forskellige affaldsordninger kan tilpasses eventuelle udbud og justeringer af ordningerne.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 05-11-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Hvidovre kommune, godkendt 29-11-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-10-2016.

borgmester Helle Adelborg      kommunaldirektør Nich Bendtsen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, snavset pap og snavset plast m.v.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for dagrenovation gælder for alle borgere, og ejere af ejendomme med beboelse, herunder haveboliger, etageboliger, sommerboliger og kollegier i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Ordningen er obligatorisk, og borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder haveboliger, etageboliger, sommerboliger og kollegier er forpligtet til at benytte ordningen jf. affaldsbekendtgørelsens regler herom.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 9.3.1 Indsamlingsordning for boliger**

Ordningen for dagrenovation er en indsamlingsordning, hvor affaldet hentes hos dem, der er omfattet af ordningen.

Brugeren anbringer affaldet enten i sække eller i beholdere.

Sækkene afhentes, og der leveres ved afhentningen en ny sæk, der anbringes i sækkestativet. Beholderne tømmes og bringes efter tømning tilbage til standpladsen.

### **§ 9.3 2 Kompostering**

Borgere og grundejere kan, i stedet for at aflevere vegetabilsk affald til ordningen, hjemmekompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Husstande, der komposterer, er ikke forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning for så vidt angår den del af affaldet, der komposteres.

Om hjemmekompostering se § 27, Ordning for hjemmekompostering.

### **§ 9.3.3 Fællesordninger for boliger og erhverv**

Boliger, der er beliggende i ejendomme, hvor der også er virksomheder, kan benytte indsamlingsmateriel, der er opstillet til brug for boligerne og virksomhederne i fællesskab. Det er frivilligt for ejerne af boligerne, om de ønsker at deltage i en fællesordning, eller de ønsker egne løsninger.

Boligerne og virksomhederne betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald i forhold til de affaldsmængder, parterne frembringer.

Boliger og virksomheder hæfter som udgangspunkt for eventuelle omkostninger i forbindelse med fejlsorteringer, hvis det ikke er muligt at identificere kilden til fejlsorteringerne.

Hvis en eller flere af parterne i en fællesordning trækker sig ud af fællesordningen, hæfter den eller de øvrige parter for alt materiellet både med hensyn til vedligeholdelse og betaling for tømning m.v. Dette gælder både ved anvendelse af beholdere, sække og underjordiske affaldsbeholdere.

Hvor fællesordninger medfører en større investering i materiel, kan det være en fordel, hvis de deltagende parter indgår en aftale om fællesordningen, herunder om opsigelse af deltagelse i ordningen, således at de, der forbliver i fællesordningen, ikke belastes uforholdsmæssigt økonomisk, hvis en eller flere parter trækker sig ud af ordningen.

Ved etablering af underjordiske affaldsbeholdere skal der altid indgås en aftale. Se i øvrigt § 9.4.3.

### **§ 9.3.4 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§ 9.3.5 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for dagrenovation er obligatorisk. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 9.3.6 Dispensation**



Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås ved denne ordning alt materiel til opsamling af dagrenovation, herunder sække, minicontainere, vipcontainere, ophalercontainere og underjordiske affaldsbeholdere, samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

### **§ 9.4.1 Godkendte beholdere**

Beholdere til opsamling af dagrenovation skal være godkendte af Hvidovre Kommune, så beholderne passer til det anvendte indsamlingsmateriel, og håndteringen og tømningen kan foregå ubesværet.

Godkendte beholdere til affald i Hvidovre Kommune fremgår af Bilag 2. Tilladte beholderstørrelser for de enkelte boligtyper er angivet i § 9.4.2, § 9.4.3 og § 9.4.4.

Hvidovre Kommune kan, hvor der er vanskelige adgangsforhold, afgøre, at enkelte områder ikke har mulighed for at benytte beholdere, men skal benytte sække og sækkestativer.

Beholdere og stativer anskaffes og vedligeholdes af grundejeren.

Sække skal være påstemplet ”Hvidovre Kommune”. Andre sække kan bruges, såfremt en ny sæk fejlagtigt ikke er blevet leveret, der er bestilt afhentning af ekstra sæk eller i forbindelse med eventuelle arbejdsnedlæggelser eller andet.

Det er muligt gratis at låne en kompostbeholder hos Hvidovre Kommune til hjemmekompostering, se § 27.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at forny eller reparere stativer eller containere, skal sådant påbud straks efterkommes.

### **§ 9.4.2 Villa- og rækkehusbebyggelser (Haveboliger)**

I villa- og rækkehusbebyggelser skal der være tilmeldt mindst et sækkestativ eller en beholder pr. husstand.

Der anvendes sække og sækkestativer samt tohjulede minicontainere af størrelserne 140 liter, 190 liter og 240 liter.

Det er endvidere tilladt at benytte fælles beholdere efter retningslinjerne i § 9.4.3

For hver tilmeldt sæk skal der forefindes et stativ. Tilmeldte sække skal således være anbragt i et stativ, så sækken opbevares utilgængelig for skadedyr, fx rotter.

### **§ 9.4.3 Etageboliger og større, samlede bebyggelser**

Ved etageboliger og større, samlede bebyggelser og lignende skal der normalt opstilles et antal sækkestativer eller containere svarende til mindst 75 liter kapacitet pr. husstand pr. uge.

Der må anvendes sække og sækkestativer med en kapacitet på 110 liter samt tohjulede minicontainere på 140 liter, 190 liter og 240 liter samt firehjulede minicontainere på op til 800 liter.

Grundejeren kan i stedet for sække og minicontainere anvende vipcontainere i størrelser fra 6 til 16 m<sup>3</sup>, ophalercontainere i størrelser fra 12 til 24 m<sup>3</sup> og underjordiske affaldsbeholdere på 3 til 5 m<sup>3</sup>.

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde godkende, at tilmeldingen nedsættes til en sækkekapacitet eller et containervolumen på mindre end 75 liter pr. husstand pr. uge.

### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til dagrenovation i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren.

### **Depoter til fyldte sække**

Det er muligt at opstille et mindre antal sækkestativer end antallet af tilmeldte sække på betingelse af, at fyldte sække er lukket med strips, snor eller lignende og henstillet i depoter, der er indrettet i overensstemmelse med bygningsreglementets bestemmelser. Sækkene skal opbevares på hygiejnisk vis uden adgang for skadedyr.

Sække må ikke stables.

Der gælder samme regler om adgangsforhold til depoter til fyldte sække som til de øvrige opsamlingssteder. Se § 9.6 Anbringelse af beholdere, samt Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

### **§ 9.4.4 Kolonihaver m.v.**

Kolonihaver og lignende, der kan benyttes til overnatning, skal være tilmeldt med mindst én sæk pr. parcel i sommerhalvåret fra den 1. april til den 30. september.

Tilmeldte sække skal være anbragt i et stativ, således at sækkene opbevares utilgængeligt for skadedyr, fx rotter.

Der kan ved kolonihaver også benyttes tohjulede minicontainere af størrelsen 140 liter, 190 liter og 240 liter.

Brugere af kolonihaver kan benytte fælles beholdere, fx større minicontainere på op til 800 liter eller vipcontainere i størrelser fra 6 til 16 m<sup>3</sup>, ophalercontainere i størrelser fra 12 til 24 m<sup>3</sup> og underjordiske affaldsbeholdere på 3 til 5 m<sup>3</sup>.

Ved fælles beholdere i kolonihaver skal der normalt opstilles et antal sækkestativer eller containere svarende til mindst 75 liter kapacitet pr. husstand pr. uge.

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde godkende, at tilmeldingen nedsættes til en sækkekapacitet eller et containervolumen på mindre end 75 liter pr. husstand pr. uge.

#### **§ 9.4.5 Ekstra sæk**

Alle haveboliger i kommunen kan uden beregning få hentet en ekstra sæk med dagrenovation to gange årligt. Den ekstra sæk skal husstanden selv købe.

Sækken skal være stærk nok til, at den kan bæres med indhold.

De ekstra sække afhentes kun af renovatøren mod forudgående bestilling på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) eller ved henvendelse til Hvidovre Kommune.

### **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Hvidovre Kommune kan, på baggrund af affaldsmængde, pladsforhold og adgangsforhold fastsætte, hvilket opsamlingsmateriel og hvilken kapacitet, der skal være til rådighed for hvert enkelt tømningsted.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af dagrenovationen, så der med den fastsatte tømningshyppighed ikke sker overfyldning.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme sække og containere, hvis disse er overfyldte.

De tilladte beholderstørrelser for de enkelte boligtyper fremgår af § 9.4.2, § 9.4.3 og § 9.4.4.

### **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

Hvis beholderen er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder reglerne i Bilag 1, vil beholderen ikke blive tømt, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko

for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren har ansvaret for affaldets opbevaring, og eventuelt spild fra beholdere eller iturevne eller dårligt lukkede sække, der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af borgeren.

Renovatøren kan i nogle tilfælde undlade at tømme eller afhente beholderen, se herom i § 9.9.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Sortering og emballering**

Der må kun anbringes dagrenovation i de beholdere, der er godkendt hertil, jf. dette regulativs

§ 9.4.

Såfremt renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Hvidovre Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Sod og aske, herunder aske m.v. fra grill og askebægre, skal være fuldstændig afkølet for at undgå risiko for brand, samt emballeret inden anbringelse i beholdere, så der ikke er risiko for, at der spredes støv fra affaldet under håndteringen.

Støv fra støvsugere og støvsugerposer skal være emballerede forsvarligt, så der ikke spredes støv ved håndteringen. Det samme gælder øvrigt støvende affald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, vådt og uhygiejnisk affald, herunder fx skår, bleer, kattedrus, strøelse fra kaninbure m.v., afføring fra kæledyr, døde kæledyr m.m., skal være forsvarligt emballeret i tæt emballage inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholdere eller opstå uhygiejniske forhold.

Renovatøren vil undlade at afhente sække eller tømme containere, hvis vådt og støvende affald ikke er indpakket forsvarligt.

Låg på beholdere skal være tæt tillukkede. Låget på beholdere med dobbeltlåg skal være låst på afhentningsdagen inden kl. 6.00.

### **Fyldning af beholdere**

Beholdere og sække må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sække må kun fyldes til den markerede fyldningsstreg.

Såfremt beholdere er overfyldte, kan renovatøren undlade tømning. Gentagne tilfælde af overfyldning kan medføre, at Hvidovre Kommune påbyder grundejeren at tilmelde større eller yderligere enheder og opkræver gebyr for den ekstra renovationskapacitet. Se § 9.5.

## **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **Defekt materiel**

Hvis en sæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren. Renovatøren vil i sådanne tilfælde levere en erstatningssæk samt en ny sæk.

Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte sæk fyldes over i erstatningssækken.

Sækken vil blive afhentet ved næste ordinære afhentning sammen med den nye sæk.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren er forpligtet til at holde beholdere rene, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal et påbud straks efterkommes.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning af beholdere fra helårsboliger foretages normalt en gang om ugen på en fast ugedag.

Hvor særlige forhold taler for det, kan kommunen godkende, at der afhentes to eller flere gange om ugen.

Afhentning af affald fra kolonihaver og lign. sker i perioden fra den 1. april til den 30. september; normalt en gang om ugen på en fast ugedag.

Ved underjordiske affaldsbeholdere er der mulighed for tømning hver anden uge.

Afhentning og tømning af beholdere sker under normale forhold mellem klokken 6.00 og 18.00 mandag til fredag.

Såfremt renovatøren konstaterer, at der ved afhentningen ikke er affald i en renovationssæk, kan renovatøren undlade at levere en ny sæk.

#### Ændringer ved afhentning

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningsdagene og –tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren skal foretage til- og afmelding og ændringer i antal og størrelse af beholdere ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Grundejeren skal desuden give Hvidovre Kommune besked om eventuelle uoverensstemmelser med hensyn til det tilmeldte materiel og det reelt opstillede materiel ved ejendommen. Det er til enhver tid den enkelte grundejers ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

Ændringer skal meddeles til kommunen senest den 15. i en måned for at få virkning fra den første i den følgende måned.

Hvis etageejendomme og enfamilie- og tofamilieboliger ikke bebos i en periode af mindst 3 måneder, fx i forbindelse med renovering, eller, for enfamilieboligers og tofamilieboligers vedkommende, på grund af ejerskifte, kan brugerne afmelde dagrenovationsordningen.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige, kan ligeledes afmeldes dagrenovationsordningen.

Det er Hvidovre Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

#### **Ordningen omfatter fx:**

Rene og tørre rester af papir, der er egnet til genanvendelse, fx kasserede aviser, ugeblade, distriktsblade, fag- og medlemsblade, adresseløse forsendelser, printerpapir, konvolutter, telefonbøger, reklametryksager og lignende.

#### **Ordningen omfatter ikke:**

Plastbelagte papirvarer (fx mælkekartoner og juicekartoner), karton og pap, ringbind og indbundne bøger.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

#### **Ordningen er todelt og består af:**

- En ordning for haveboliger
- En ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, såfremt forholdene tillader det.

#### **§ 10.2.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen gælder for haveboligområder (villaer og rækkehuse, herunder mindre flerfamilieboliger og kolonihaver).

Det er muligt at afmelde beholderen ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

#### **§ 10.2.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen gælder for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre

Kommune skal benytte denne ordning jf. regulativet for erhvervsaffald.

### **§ 10.2.3 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papiraffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af papir.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af det frasorterede papiraffald til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 10.3.1 Ordning for haveboliger**

Ved ordningen for haveboliger er der ved den enkelte bolig opstillet en to-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles papir, og i det andet kammer indsamles plast. Se om plast i § 14, Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.

### **§ 10.3.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved ordningen for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder, er der opstillet containere og eventuelt etableret nedgravede beholdere til papiraffaldet.

Containere opstillet ved etageejendomme er fortrinsvis for ejendommens beboere.

### **§ 10.3.3 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papirindsamling, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§ 10.3.4 Gebyrer**

Driften af ordningerne er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordninger for papiraffald, indgår i gebyrerne for genbrug. Disse gebyrer er obligatoriske for alle borgere og grundejere i Hvidovre



Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 10.3.5 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til papiraffald.

### **§ 10.4.1 Ordningen for haveboliger**

Ved ordningen for haveboliger benyttes beholdere af to-kammertypen.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Hvidovre Kommune træffer til sikring af beholdere.

### **§ 10.4.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved ordningen for etageboliger og for større, samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder anvendes minicontainere og underjordiske beholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Containere ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen, dog med undtagelse af underjordiske beholdere, som tømmes af kommunen, men ejes og vedligeholdes af boligselskaberne m.fl. Hvidovre Kommune afgør hvilket indsamlingsmateriel, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

Underjordiske affaldsbeholdere

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til

Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren. Kommunen refunderer beholderindkøbsprisen helt eller delvist, idet kommunen yder en engangsrefusion pr. underjordisk beholder. Hvis beholderen koster mere end engangsbeløbet, skal boligforeningen selv afholde den del af udgiften, der overstiger engangsrefusionsbeløbet. Hvis beholderen koster mindre end engangsrefusionsbeløbet, refunderes det aktuelle lavere beløb.

Engangsrefusionens størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvidovre Kommune skal kontaktes før refusionsansøgning.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 10.5.1 Ordning for haveboliger**

Ved ordningen for indsamling af papiraffald fra haveboliger benyttes en 240 liters to-kammerbeholder. Ved særlige behov kan Hvidovre Kommune opstille et-kammerbeholdere på henholdsvis 240 eller 370 liter samt 370 liter to-kammerbeholdere.

To husstande har mulighed for at dele en beholder.

Hvidovre Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Hvidovre Kommune kontaktes for nærmere aftale om afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hvidovre Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

### **§ 10.5.2 Ordning for etageboliger og for store samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved ordningen benyttes minicontainere på 240 til 660 liter, 2 m<sup>3</sup> containere samt nedgravede beholdere på typisk 3-5 m<sup>3</sup>.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der i samarbejde med ejendommen vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 10.6.1 Ordning for haveboliger**

Borgere og grundejere har pligt til at anvise plads til placering af beholdere.

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er umiddelbart synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

### **§ 10.6.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved butikcentre og større forretningsområder opstilles fortrinsvis 2m<sup>3</sup> containere. De andre containertyper anvendes ved etageboliger og ved større, samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Alle etageejendomme og kolonihaver med fællesarealer har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af papiraffald. Antallet og placeringen af containerne afgøres af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

### **§ 10.6.3 Adgang og placering**

Retningslinjerne for adgang og placering er beskrevet i Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§ 10.7.1 Ordning for haveboliger**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholderen må kun være åbent under påfyldning og tømning. Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald. jf. affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 10.7.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Såfremt der i containere ved etageejendomme og lignende private områder sker fejlsortering,

kan Hvidovre Kommune pålægge ejendommen at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. affaldsbekendtgørelsen.

Det er ikke tilladt at fjerne papir fra beholderne.

Hvidovre Kommune tilser, at der til stadighed er tilstrækkelig kapacitet til at aflevere papiraffaldet.

Såfremt brugerne finder, at kapaciteten er utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

### **§ 10.8.1 Ordning for haveboliger**

Grundejerne er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

### **§ 10.8.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ejendommene m.v. varetager renholdelse af beholdere og standpladser, herunder underjordiske beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

### **§ 10.9.1 Ordning for haveboliger**

Papiraffaldet afhentes normalt en gang hver 3. uge. De planlagte afhentningsdage for de enkelte adresser kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelserne i øvrigt ikke er

overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering.

Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens bekostning.

### **§ 10.9.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Beholdere tømmes efter en af Hvidovre Kommune fastsat tømningsplan.

### **§ 10.9.3 Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på genbrugspladsen, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

### **Ordningen omfatter rene og tørre papemballager, fx:**

- Bølgepap
- Papkasser
- Karton fra emballager
- Æggebakker
- Tomme toilet- og køkkenruller.

### **Ordningen omfatter ikke:**

Plastbelagt pap eller snavset pap. Derfor må fx mælke- eller juicekartoner ikke lægges i beholderne. Der må heller ikke anbringes pizzabakker eller andet snavset pap i indsamlingsbeholderne.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for etageejendomme, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner mv.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune skal benytte denne ordning jf. regulativet for erhvervsaffald (§ 19 i regulativet for erhvervsaffald).

Haveboliger kan benytte ordningen for indsamling af storskrald, se § 23, Ordning for Storskrald - haveboliger.

### **§ 11.2.1 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af pap.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af det frasorterede papaffald til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning. Der er opstillet containere til indsamling af pap ved etageejendomme, større, samlede bebyggelser og ved kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

### **§11.3.1 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papindsamling, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§11.3.2 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for papaffald - haveboliger, indgår i gebyret for genbrug. Dette gebyr er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **§11.4 Beholdere**

Ved beholdere forstås ved denne ordning, minicontainere, vipcontainere og underjordiske beholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Beholdere ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen, dog undtagen underjordiske beholdere, som tømmes af kommunen, men ejes og vedligeholdes af boligselskaberne. Hvidovre Kommune afgør hvilket indsamlingsmateriel, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Hvidovre Kommune træffer til sikring af beholdere.

Der anvendes følgende beholdere til papindsamlingen:

- Minicontainer: 660 - 1000 liter

- Vipcontainer: 2 – 16 m<sup>3</sup>
- Underjordiske beholdere: Mindst 5 m<sup>3</sup>

### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til pap i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren. Kommunen refunderer beholderindkøbsprisen helt eller delvist, idet kommunen yder en engangsrefusion pr. underjordisk beholder. Hvis beholderen koster mere end engangsbeløbet, skal boligforeningen selv afholde den del af udgiften, der overstiger engangsrefusionsbeløbet. Hvis beholderen koster mindre end engangsrefusionsbeløbet, refunderes det aktuelle lavere beløb.

Engangsrefusionens størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvidovre Kommune skal kontaktes før refusionsansøgning.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Der bør til stadighed være tilstrækkelig kapacitet til, at papaffaldet kan afleveres.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der i samarbejde med ejendommen vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Etageejendomme, større, samlede bebyggelser, institutioner m.fl., der tilslutter sig ordningen, har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af beholdere til indsamling af papaffaldet. Antallet og placeringen af beholderne afgøres af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

Beholdernes placering skal være i overensstemmelse med Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.



## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Såfremt der ved etageejendomme og lignende private områder sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge ejendommen at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Hvidovre Kommunens gebyrblad og § 4 om gebyrer.

Overfyldning skal undgås. Såfremt der er behov for en større beholder, skal dette meddeles til kommunen jf. § 11.5.

Papkasser skal skæres op og foldes sammen, så pappet fylder mindst muligt i beholderne.

Det er ikke tilladt at fjerne pap fra beholdere.

### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

## **§11.9 Afhentning af papaffald**

Ved etageejendomme og større, samlede bebyggelser afhentes pap normalt en gang pr. uge. Pap afhentes fra kommunens institutioner og kommunens virksomheder efter en af Hvidovre Kommune fastsat tømningssplan.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningssdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet, ligesom der ved helligdage kan ske forskydninger i tømningssdagene. Ændrede tømningssdage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved specifikke enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papaffald fra haveboliger indsamles via ordningen for indsamling af storskrald, se § 23, Ordning for storskrald - haveboliger.

Papaffald, der ikke indsamles ved ordningen, kan afleveres på genbrugspladsen, se § 15, ordning for genbrugspladser.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

#### **Ordningen omfatter:**

Glasemballageaffald bestående af rene og tomme glasemballager, fx flasker, drikkeglas, konserverglas, syltetøjsglas og lignende uden låg, samt skår heraf.

#### **Ordningen omfatter ikke:**

Hærdet glas, vinduesglas, lamineret glas, spejlglas, el-pærer, lysstofrør, metallåg, plastlåg, hvide (ikke -gennemsigtige) flasker, krystalglas, urene flasker og glas, porcelæn og keramik samt pantbelagte flasker.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er todelt og består af:

- En ordning for haveboliger
- En ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, såfremt forholdene tillader det.

### **§ 12.2.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen gælder for haveboligområder (villaer og rækkehuse, herunder mindre flerfamilieboliger og kolonihaver).

Det er muligt at afmelde beholderen ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

### **§ 12.2.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen gælder for etageejendomme og for større, samlede bebyggelser, kolonihaver m.v.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune skal benytte denne ordning jf. regulativet for erhvervsaffald.

### **§ 12.2.3 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere glasemballageaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af glasemballage.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af det frasorterede glasaffald til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 12.3.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor glasset afhentes ved de boliger, der er tilsluttet ordningen.

Ved den enkelte bolig er der opstillet en to-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles

glas, og i det andet kammer indsamles metal. Se om metal i § 13, Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.

### **§ 12.3.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder.**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor brugeren bringer glasemballageaffaldet til opstillede containere. Containerne er opstillet ved etageejendomme, butikcentre, forretninger, kommunens institutioner og kommunens virksomheder

### **§ 12.3.3 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasindsamling, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§ 12.3.4 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for glasemballageaffald - etageboliger, indgår i gebyret for genbrug. Dette gebyr er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 12.3.5 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§12.4 Beholdere**

### **§ 12.4.1 Ordning for haveboliger**

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til glasaffald.

Beholderne er af to-kammertypen.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning

til skaden.

Det påhviler borgere og grundejeren at efterkomme de afgørelser, som Hvidovre Kommune træffer til sikring af beholdere.

### **§ 12.4.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved beholdere forstås for denne ordning glaskuber, containere og underjordiske beholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Beholdere og containere ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen, dog undtagen underjordiske beholdere, som tømmes af kommunen, men som ejes og vedligeholdes af boligforeningerne m.v.

Hvidovre Kommune afgør, hvilke beholdertyper og -størrelser, der opstilles på de forskellige lokaliteter

#### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til glasemballageaffald i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren. Kommunen refunderer beholderindkøbsprisen helt eller delvist, idet kommunen yder en engangsrefusion pr. underjordisk beholder. Hvis beholderen koster mere end engangsbeløbet, skal boligforeningen selv afholde den del af udgiften, der overstiger engangsrefusionsbeløbet. Hvis beholderen koster mindre end engangsrefusionsbeløbet, refunderes det aktuelle lavere beløb.

Engangsrefusionens størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvidovre Kommune skal kontaktes før refusionsansøgning.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 12.5.1 Ordning for haveboliger**

Til indsamling af glasaffald benyttes en 240 liters to-kammerbeholder.

Ved særlige behov kan Hvidovre Kommune opstille et-kammerbeholdere på henholdsvis 240 eller 370 liter samt to-kammerbeholdere på 370 liter.

To husstande har mulighed for at dele en beholder.

Hvidovre Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Hvidovre Kommune kontaktes for nærmere aftale om afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hvidovre Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan unnlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

### **§ 12.5.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Der bør til stadighed være tilstrækkelig kapacitet til, at glasaffaldet kan afleveres.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der i samarbejde med ejendommen vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

Der anvendes følgende beholdere:

- 0,7 m<sup>3</sup> container
- 0,9 m<sup>3</sup> container
- 2 m<sup>3</sup> container
- 2,2 m<sup>3</sup> container
- Underjordiske beholdere på typisk 3-5 m<sup>3</sup>

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 12.6.1 Ordning for haveboliger**

Borgere og grundejere har pligt til at anvise plads til placering af beholdere.

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er umiddelbart synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

### **§ 12.6.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Containerne på 2 m<sup>3</sup> og 2,2 m<sup>3</sup> anvendes fortrinsvis ved butikcentre og større forretningsområder. De øvrige containertyper anvendes ved etageboliger og ved større, samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Alle etageejendomme og kolonihaver med fællesarealer har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af glasaffald. Antallet og placeringen af containerne afgøres af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

### **§ 12.6.3 Adgang og placering**

Retningslinjerne for adgang og placering er beskrevet i Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§ 12.7.1 Ordning for haveboliger**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Låget på beholderen må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

### **§ 12.7.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Såfremt der ved etageejendomme og lignende private områder sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge ejendommen at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Det er ikke tilladt at fjerne glasemballageaffald fra opsamlingsbeholderne.

Hvidovre kommune sørger for, at der til stadighed er tilstrækkelig kapacitet til, at glasemballageaffaldet kan indsamles uden overfyldning af containerne.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal brugerne meddele dette til Hvidovre Kommune, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

### **§ 12.8.1 Ordning for haveboliger**

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

### **§ 12.8.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ejendommene m.v. varetager renholdelse af beholdere og standpladser, herunder underjordiske beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

### **§ 12.9.1 Ordning for haveboliger**

Glasaffaldet afhentes normalt en gang hver 8. uge. De planlagte afhentningsdage for de enkelte adresser kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren fx. sørge for korrekt sortering.

Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens bekostning.

### **§ 12.9.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Containerne tømmes efter en af Hvidovre Kommune fastsat tømningsplan.

### **§ 12.9.3 Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).



Ved problemer ved specifikke enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Glaseballageaffald, der ikke indsamles via ordningen, skal afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved ordningen indsamles også mindre genstande af metal, selvom de ikke er emballage.

#### **Ordningen omfatter blandt andet:**

- Foliebakke
- Fyrfadslysholdere
- Kapsler
- Konservesdåser
- Sakse (også selvom de har plasthåndtag)
- Metallåg fra fx glas
- Aluminiumsfolie
- Gryder
- Øl- og sodavandsdåser uden pant

#### **Ordningen omfatter ikke:**

- Metalemballage, der er forurenede med levnedsmidler eller indeholder, eller har indeholdt, farligt affald
- Gasflasker og brugte spraydåser er heller ikke omfattet af ordningen, men skal afleveres som farligt affald til Miljøbilen eller på en genbrugsplads, se § 18, Ordning for farligt affald og § 15, Ordning for genbrugspladser.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er todelt, og består af:

- En ordning for haveboliger
- En ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, såfremt forholdene tillader det.

### **§ 13.2.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen gælder for haveboligområder (villaer og rækkehuse, herunder mindre flerfamilieboliger og kolonihaver).

Det er muligt at afmelde beholderen ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

### **§ 13.2.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen gælder for etageejendomme og for større, samlede bebyggelser, kolonihaver, samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune skal benytte denne ordning jf. regulativet for erhvervsaffald.

### **§ 13.2.3 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af metalemballage.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af det frasorterede metalaffald til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på

Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 13.3.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor metallet afhentes ved de boliger, der er tilsluttet ordningen. Ved den enkelte bolig er der opstillet en to-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles metal, og i det andet kammer indsamles glas. Se om glas i § 12, Ordning for glasemballageaffald.

### **§ 13.3.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor brugerne bringer metalemballageaffaldet til containere opstillet ved etageejendomme, større samlede bebyggelser samt i kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Containere opstillet ved etageejendomme er fortrinsvis til ejendommens beboere.

### **§ 13.3.3 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalindsamling, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§ 13.3.4 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for metalemballageaffald - haveboliger, indgår i gebyret for genbrug. Dette gebyr er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 13.3.5 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§13.4 Beholdere**

### **§ 13.4.1 Ordning for haveboliger**

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til metalemballageaffald.

Beholderne er af to-kammertypen.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler borgere og grundejeren at efterkomme de afgørelser, som Hvidovre Kommune træffer til sikring af beholdere.

### **§ 13.4.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Beholderne ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen, dog undtagen underjordiske beholdere, som tømmes af kommunen, men ejes og vedligeholdes af boligselskaberne. Hvidovre Kommune afgør hvilket indsamlingsmateriel, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

#### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til metalemballageaffald i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren. Kommunen refunderer beholderindkøbsprisen helt eller delvist, idet kommunen yder en engangsrefusion pr. underjordisk beholder. Hvis beholderen koster mere end engangsbeløbet, skal boligforeningen selv afholde den del af udgiften, der overstiger engangsrefusionsbeløbet. Hvis beholderen koster mindre end engangsrefusionsbeløbet, refunderes det aktuelle lavere beløb.

Engangsrefusionens størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Hvidovre Kommune skal kontaktes før refusionsansøgning.

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 13.5.1 Ordning for haveboliger**

Til indsamling af metalemballageaffald benyttes en 240 liters to-kammerbeholder.

Ved særlige behov opstiller Hvidovre Kommune et-kammerbeholdere på henholdsvis 240 eller 370 liter samt to-kammerbeholder på 370 liter.

To husstande har mulighed for at dele en beholder.

Hvidovre Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Hvidovre Kommune kontaktes for nærmere aftale om afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hvidovre Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

### **§ 13.5.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved ordningen anvendes der minicontainere på 240 - 660 liter, 2 m<sup>3</sup> containere og underjordiske beholdere, samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Der bør til stadighed være tilstrækkelig kapacitet til, at metalaffaldet kan afleveres.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der i samarbejde med ejendommen vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 13.6.1 Ordning for haveboliger**

Borgere og grundejere har pligt til at anvise plads til placering af beholdere.

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er umiddelbart synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

### **§ 13.6.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Alle etageejendomme og kolonihaver med fællesarealer har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af metalemballageaffald. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

### **§ 13.6.3 Adgang og placering**

Retningslinjerne for adgang og placering er beskrevet i Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§ 13.7.1 Ordning for haveboliger**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Låget på beholderen må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

### **§ 13.7.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Såfremt der ved etageejendomme og lignende private områder sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge ejendommen at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Hvidovre kommune sørger for, at der til stadighed er tilstrækkelig kapacitet til, at metalemballageaffaldet kan indsamles uden overfyldning af containerne.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal brugerne meddele dette til Hvidovre Kommune, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

### **§ 13.8.1 Ordning for haveboliger**

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

### **§ 13.8.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ejendommene m.v. varetager renholdelse af beholdere og standpladser, herunder underjordiske beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.9.1 Ordning for haveboliger**

Metalemballageaffaldet afhentes normalt en gang hver 8. uge. De planlagte afhentningsdage for de enkelte adresser kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 13.9.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Containerne tømmes efter en af Hvidovre Kommune fastsat tømningsplan.

### **§ 13.9.3 Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

### **§ 13.9.4 Manglende sortering m.m.**

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering.

Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens bekostning.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

Metalemballageaffald, der ikke indsamles ved ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser, eller afleveres til ordningerne for storskrald, §§ 23 og 24.

# **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

## **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

### **Ordningen omfatter bl.a. rene:**

- Emballager fra madvarer
- Plastlåg
- Plastflasker
- Plastbøtter
- Plastdunke
- Plastfolie
- Plastposer

### **Ordningen omfatter ikke:**

- Ekspanderet polystyren ("Flamingo")
- Emballage, der har været anvendt til medicin
- PVC (fx gummistøvler og regntøj) Snavset plast



Plastemballageaffald, der afleveres til ordningen, må ikke indeholde eller have indeholdt farligt affald. Sådant affald skal håndteres efter reglerne i § 18, Ordning for farligt affald. Hvis emballagen er færemærket, skal emballagen - også når den er tom - ligeledes håndteres som farligt affald.

PVC-plast skal sorteres fra andet plastaffald, og håndteres efter reglerne i § 16, Ordning for PVC-affald.

Snavset plast skal bortskaffes som forbrændingseget affald. Se § 15, Ordning for genbrugspladser, eller kan bortskaffes via dagrenovationsordningen, se § 9.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er todelt, og består af:

- En ordning for haveboliger
- En ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, såfremt forholdene tillader det.

### **§ 14.2.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen gælder for haveboligområder (villaer og rækkehuse, herunder mindre flerfamilieboliger og kolonihaver).

Det er muligt at afmelde beholderen ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

### **§ 14.2.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen gælder for etageejendomme og for større, samlede bebyggelser, kolonihaver, kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune skal benytte denne ordning jf. regulativet for erhvervsaffald.

### **§ 14.2.3 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere plastemballageaffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som

kommunen har etableret til indsamling af plastemballageaffald.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af det frasorterede plastemballageaffald til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§ 14.3.1 Ordning for haveboliger**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor plastemballageaffaldet afhentes ved de boliger, der er tilsluttet ordningen.

Ved den enkelte bolig er der opstillet en to-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles plast, og i det andet kammer indsamles papir. Se om papir i § 10, Ordning for papiraffald.

### **§ 14.3.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor brugerne bringer plastemballageaffaldet til containere opstillet ved etageejendomme, ved butikker og ved større samlede bebyggelser samt i kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Containere opstillet ved etageejendomme er fortrinsvis til ejendommens beboere.

### **§ 14.3.3 Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastindsamling, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§ 14.3.4 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for plastemballageaffald - haveboliger, indgår i gebyret for genbrug. Dette gebyr er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 14.3.5 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§14.4 Beholdere**

### **§ 14.4.1 Ordning for haveboliger**

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til plastemballageaffald.

Beholderne er af to-kammertypen.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler borgere og grundejeren at efterkomme de afgørelser, som Hvidovre Kommune træffer til sikring af beholdere.

### **§ 14.4.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved beholdere forstås ved denne ordning minicontainere og underjordiske beholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Beholdere ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen, dog undtagen underjordiske beholdere, som tømmes af kommunen, men ejes og vedligeholdes af boligselskaberne. Hvidovre Kommune afgør hvilket indsamlingsmateriel, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

#### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Der kan anvendes underjordiske affaldsbeholdere til plastemballageaffald i boligforeninger. Hvis der er flere brugergrupper (fx flere ejendomme), der benytter beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af rengøring, vedligeholdelse m.v.

Hvis der ønskes etableret underjordiske beholdere, skal der indsendes byggeansøgning til Hvidovre Kommune. Beholdertypen og dens placering skal godkendes, så det sikres, at den kan tømmes af renovatøren. Kommunen refunderer beholderindkøbsprisen helt eller delvist, idet kommunen yder en engangsrefusion pr. underjordisk beholder. Hvis beholderen koster mere end engangsbeløbet, skal boligforeningen selv afholde den del af udgiften, der overstiger engangsrefusionsbeløbet. Hvis beholderen koster mindre end engangsrefusionsbeløbet, refunderes det aktuelle lavere beløb.

Engangsrefusionens størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes hjemmeside,

www.hvidovre.dk.

Hvidovre Kommune skal kontaktes før refusionsansøgning.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 14.5.1 Ordning for haveboliger**

Til indsamling af plastemballageaffald benyttes en 240 liters to-kammerbeholder.

Ved særlige behov kan Hvidovre Kommune opstille et-kammerbeholdere på henholdsvis 240 eller 370 liter samt 370 liter to-kammerbeholdere..

To husstande har mulighed for at dele en beholder. Hvidovre Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, skal Hvidovre Kommune kontaktes for nærmere aftale om afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hvidovre Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

### **§ 14.5.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ved ordningen benyttes minicontainere på 240 – 660 liter, underjordiske beholdere samt eventuelt andet opsamlingsudstyr, som anvendes som led i et forsøg.

Der bør til stadighed være tilstrækkelig kapacitet til, at plastaffaldet kan afleveres.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal de meddele dette til Hvidovre Kommune, der i samarbejde med ejendommen vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 14.6.1 Ordning for haveboliger**

Borgere og grundejere har pligt til at anvise plads til placering af beholdere.

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er umiddelbart synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

#### **§ 14.6.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Alle etageejendomme og kolonihaver med fællesarealer har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af plastemballageaffald. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

#### **§ 14.6.3 Adgang og placering**

Retningslinjerne for adgang og placering er beskrevet i Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

#### **§ 14.7.1 Ordning for haveboliger**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Låget på beholderen må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

#### **§ 14.7.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Såfremt der ved etageejendomme og lignende private områder sker fejlsortering, kan Hvidovre Kommune pålægge ejendommen at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

Se i øvrigt om vægtgrænser nedenfor.

Det er ikke tilladt at fjerne plastemballageaffald fra opsamlingsbeholderne.

Hvidovre kommune sørger for, at der til stadighed er tilstrækkelig kapacitet til, at plastemballageaffaldet kan indsamles uden overfyldning af containerne.

Såfremt brugerne finder kapaciteten utilstrækkelig, skal brugerne meddele dette til Hvidovre Kommune, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

#### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

### **§ 14.8.1 Ordning for haveboliger**

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

### **§ 14.8.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Ejendommene m.v. varetager renholdelse af beholdere og standpladser, herunder underjordiske beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.9.1 Ordning for haveboliger**

Plastemballageaffaldet afhentes normalt en gang hver 3. uge. De planlagte afhentningsdage for de enkelte adresser kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 14.9.2 Ordning for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver samt kommunens institutioner og kommunens virksomheder**

Beholderne tømmes efter en af Hvidovre Kommune fastsat tømningssplan.

### **§ 14.9.3 Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningssdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Hvidovre Kommune giver anden anvisning.

#### **§ 14.9.4 Manglende sortering m.m.**

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering.

Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens bekostning.

### **§14.10 Øvrige ordninger**

Plastemballageaffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere kan anvende samtlige genbrugspladser, der drives af I/S Amager Ressourcecenter, herunder pladser beliggende i andre kommuner.

Virksomheder i Hvidovre Kommune kan også benytte genbrugspladserne. Reglerne for virksomheders adgang til genbrugspladserne findes i det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald. Regulativet findes på kommunens hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Borgere og grundejere kan anvende køretøjer med en tilladt totalvægt på højst 3.500 kg med tilhørende trailer ved benyttelse af genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis personalet på genbrugspladsen anmoder om det, dokumentere, at vedkommende borger eller grundejer har en bolig, en kolonihave eller lignende i Hvidovre Kommune eller i en af de kommuner, hvor I/S Amager Ressourcecenter driver genbrugspladser.

Boligselskaber, viceværter m.fl., der transporterer affald for en privat husholdning, har også adgang til genbrugspladserne. For at kunne dokumentere, at der er tale om affald fra husholdninger, skal der udfyldes et transportskema, der afleveres til personalet på genbrugspladsen. Skemaet findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

### **§ 15.2.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordningen for genbrugspladser er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Der må ikke afleveres dagrenovation eller dagrenovationslignende affald på genbrugspladserne.

### **Sortering**

Borgere og grundejere skal sortere affaldet i de fraktioner, som pladsen modtager, og affaldet skal placeres i de anviste containere og båse.

Den gældende sorteringsvejledning for genbrugspladserne findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-c-r.dk](http://www.a-c-r.dk).



Sække med genanvendelige affaldsfraktioner, herunder fx haveaffald, pap, glas mv. skal tømmes, og sækkene skal enten genbruges, afleveres til genanvendelse, hvis sækkene er rene, eller bortskaffes til containeren for forbrændingsegnet affald på genbrugspladsen, hvis sækkene ikke er rene.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. Der fremstilles en lang række produkter af PVC. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

#### **Hård PVC**

**Eksempler på produkter fremstillet af hård PVC er:**

- Kloakerør og ventilationsrør\*
- Tagrender\*
- Døre og vinduer, rammer (uden glasl)) samt karme\*
- Tagplader, herunder trapezplader\*
- Elektrikerrør\*
- Kabelbakker\*

1) Der må ikke være glas i døre og vinduesrammer ved aflevering til storskraldsordningerne, se § 16.3

#### **Blød PVC**

**Eksempler på produkter fremstillet af blød PVC er:**

- Vinylgulve\*
- Vinylvægbeklædninger\*
- Haveslanger

- Voksduge
- Grammofonplader
- Regntøj
- Presenninger
- Persiener
- Havebassiner
- Badebolde, badedyr
- Gummistøvler af PVC

Affald mærket med \* er bygningsaffald.

PVC-produkter er ofte mærket med koden 3 eller 03.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for PVC-affald gælder for alle borgere, grundejere, boliger, kolonihaver og kommunens institutioner og kommunens virksomheder i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte denne ordning.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor affaldet hentes ved haveboliger, etageejendomme, større, samlede bebyggelser, kommunens institutioner og kommunens virksomheder m.v. ved ordningen for indsamling af storskrald, se § 23, Ordning for storskrald - haveboliger og § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

PVC-affald skal frasorteres det øvrige affald og sorteres i hård PVC og blød PVC. PVC i form af byggeaffald, kan kun afleveres i begrænsede mængder til ordningen, idet der højst kan afleveres i alt en halv kubikmeter byggeaffald om året til ordningen for storskrald efter ordningen beskrevet i § 23, og kun i begrænsede mængder efter ordningen beskrevet i § 24.

Borgere og grundejere med større mængder PVC-byggeaffald kan bortskaffe dette til genbrugspladserne eller ved egen foranstaltning aflevere affaldet til en godkendt modtager af PVC-affald. Se i øvrigt § 15, Ordning for genbrugspladser.

### **§ 16.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for PVC-affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune og indgår i gebyret for storskrald. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 16.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§16.4 Øvrige ordninger**

PVC-affald, der ikke indsamles ved en af ordningerne for storskrald, § 23 og § 24, skal i sorteret stand afleveres på genbrugspladserne, se § 15, ordning for genbrugspladser. Den hårde PVC skal anbringes i containere til genanvendelse og den bløde PVC i containere til deponering.

PVC-affald, der fremkommer som byggeaffald, kan bortskaffes i overensstemmelse med § 22, Ordning for bygge- og anlægsaffald der er forurenet eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder skadelige og farlige, biologisk aktive stoffer, med det formål at beskytte træværket mod træødelæggende organismer fx svampe og skadedyr.

Imprægneret træ omfatter både træ behandlet ved industriel træimprægnering (vakuum- og trykimprægnering m.v.) og træ behandlet med træimprægneringsmidler ved håndværksmæssig påstrygning, sprøjtning eller neddykning af overflader eller trækonstruktioner.

Ved imprægneringen er der gennem tiden blevet brugt arsen, kobber, krom, bor, tin samt kreosot og en række andre organiske stoffer.

I dag anvendes kreosot, arsen, krom og tin ikke til imprægnering i Danmark, men det behandlede træ er stadig i anvendelse og fremkommer løbende som affald.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for imprægneret træ gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald af imprægneret træ.

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere imprægneret træ til bortskaffelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af imprægneret træ.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte den kommunale ordning.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning, hvor affaldet hentes ved haveboliger, etageejendomme m.v. ved ordningen for indsamling af storskrald, se § 23, Ordning for storskrald - haveboliger og § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

### **Imprægneret træ skal sorteres i kreosotbehandlet træ og øvrigt imprægneret træ**

Det imprægnerede træ skal sorteres i kreosotbehandlet træ (som regel brunt og med en tjæreagtig lugt) og andet imprægneret træ, da de to typer af imprægneret træ skal bortskaffes på forskellige måder.

Affald af imprægneret træ vil oftest være bygningsaffald. Der kan højst afleveres en halv kubikmeter bygningsaffald pr. afhentningssted pr. år til ordningen for indsamling af storskrald fra haveboliger, se § 23. Også ved storskraldsordningen for etageboliger, afhentes der kun begrænsede mængder af bygningsaffald, herunder imprægneret træ, se § 24.

Større mængder imprægneret træ skal derfor enten afleveres på en genbrugsplads eller ved borgerens, grundejerens eller institutionens egen foranstaltning bringes til en godkendt

modtager for videre behandling.

### **§ 17.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordning for imprægneret træ er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune og indgår i gebyret for storskrald.

Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 17.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§17.4 Øvrige ordninger**

Affald af imprægneret træ, der ikke indsamles ved ordningerne for storskrald (§ 23 og § 24), skal afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

For imprægneret træ fremkommet ved ombygninger m.v. henvises der til § 22, Ordning for bygge- og anlægsaffald der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

**Ordningen omfatter fx:**

- Malingsrester
- Terpentin

- Smøreolie
- Kølervæske
- Sprinklervæske
- Medicin
- Kanyler
- Kviksølvtermometre
- Batterier
- Spraydåser (med farligt indhold)
- Visse typer kosmetik
- Lysstofrør og el-sparepærer
- Trykflasker
- PCB-holdigt affald m.m.

Affald med tilhørende emballage, hvor emballagen er mærket med faremærker, skal ved denne ordning betragtes som farligt affald. Det gælder uanset, om emballagen er tømt.

#### **Ordningen for farligt affald omfatter ikke:**

- Eksplosiver og ammunition
- Radioaktive stoffer

Ammunition samt ulovligt fyrværkeri skal anmeldes eller afleveres til politiet. Få vejledning hos politiet i det enkelte tilfælde.

Radioaktivt affald skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler herom fastsat af Sundhedsstyrelsen. Røgalarmen af husholdningstypen indeholdende en radioaktiv kilde, kan dog afleveres som elektronikaffald på genbrugspladser. Se § 19, Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for farligt affald gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes farligt affald.

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere farligt affald til bortskaffelse ved at benytte en af de nedenstående ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af det farlige affald.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte de kommunale ordninger nr. 1 og nr. 7, se nedenfor.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Farligt affald frasorteres andet affald, og skal bortskaffes via de nedenfor nævnte ordninger. Farligt affald må ikke bortskaffes via dagrenovationen eller hældes i afløb eller i kloakken. Ordningen for farligt affald omfatter følgende forskellige indsamlingsmåder:

### **§ 18.3.1 Indsamlingsmåder for farligt affald**

#### **1 Genbrugspladser**

Farligt affald, herunder kasseret fyrværkeri og trykflasker, kan afleveres på genbrugspladserne. Se I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk), for de nærmere regler for brug af genbrugspladserne.

Alle typer batterier kan afleveres på genbrugspladserne (se også § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer).

På genbrugspladserne kan der ikke afleveres medicinrester, kanyler og lignende affald.

#### **2 Miljøbilen**

Miljøbilen kører 4 gange om året med forskellige holdepladser i kommunen. Her kan der afleveres farligt affald, herunder lysstofrør, el-sparepærer og batterier, men ikke fyrværkeri, medicinrester og kanyler.

Miljøbilens køreplan kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i Miljøbilens køreplan på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet. Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

#### **3 Apotekerordning**

Apotekerne modtager medicinrester og korrekt emballerede kanyler. Apotekerne modtager også kviksølvtermometre.

#### **4 Farvehandlere**

De fleste farvehandlere tager imod malingsrester og terpentin m.m.

#### **5 Batterier**

Batterier indsamles som beskrevet i § 20.

#### **6 Viceværtsordning**

*Aflevering til vicevært*

Boligforeninger m.fl. kan have en lokal indsamlingsordning for farligt affald i form af en såkaldt viceværtsordning.

Beboerne skal aflevere det farlige affald til viceværten, eller en anden person, der er ansvarlig for indsamlingen.

Affaldet skal afleveres direkte til den ansvarlige, og må ikke henstilles uden opsyn.

#### *Afhentning af det indsamlede affald*

Større boligforeninger og haveforeninger, kommunens institutioner og kommunens virksomheder, m.fl. får hentet det indsamlede farlige affald direkte ved ejendommen.

Afhentning af farligt affald fra viceværtsordningen skal ske, når der er samlet højst 50 kg farligt affald sammen. Heraf må højst 25 kg eller 25 liter være brandfarlige væsker.

Brandfarlige væsker er fx benzin, terpentin, petroleum, husholdningssprit, karburatorvæske, cellulosefortynder, dieselolie m.v.

Der må ikke på noget tidspunkt opbevares mere end højst 25 liter brandfarlige væsker, og der skal altid bestilles afhentning, når denne mængde er opnået.

Bestilling af afhentning sker ved henvendelse til Hvidovre Kommune.

#### *Opbevaring og emballering*

Viceværten, eller den person, der er ansvarlig for, at det farlige affald indsamles, har ansvaret for, at affaldet opbevares korrekt i et forsvarligt aflåst skab eller aflåst rum.

Affaldet må ikke på noget tidspunkt stå frit tilgængeligt.

Opbevaringen skal være i overensstemmelse med kommunens til enhver tid gældende Forskrift om opbevaring af olie og kemikalier og i overensstemmelse med lovgivningen i øvrigt.

Forskriften kan fås hos Hvidovre Kommune eller findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

#### *Originalemballage - sammenblanding - afhentning*

Affaldet skal, i det omfang det er muligt, opbevares i originalemballagen, og de forskellige typer af farligt affald må ikke sammenblandes.

Affaldet skal være forsvarligt emballeret, når det transporteres og afleveres af den ansvarlige ved viceværtordningen, og affaldet skal afleveres direkte til den person, der afhenter affaldet fra viceværtordningen.

#### *Opsyn - spild*

Affaldet må ikke på noget tidspunkt i forbindelse med afhentningen henstilles uden opsyn.

Den, der transporterer affaldet til afhentningsstedet, skal håndtere affaldet på en måde, så risikoen for spild minimeres. I tilfælde af mindre og ubetydelige spild skal den ansvarlige sørge for oprydning. Ved større spild, og hvor forureningen kan brede sig til jord og afløb, skal den ansvarlige straks anmelde spildet til kommunen.

### **7 Institutionsordning**

Hvidovre Kommune foretager 2 årlige afhentninger fra Kommunens institutioner, herunder skoler, samt fra kommunens virksomheder. Der kan efter behov bestilles ekstra afhentninger.



Tilmelding til afhentningsordningen skal ske til Hvidovre Kommune.

Kommunens institutioner og kommunens virksomheder må højst have samlet og opbevare 50 kg farligt affald ad gangen, heraf må højst 25 kg eller liter være brandfarlige væsker. Der skal altid bestilles afhentning, når denne mængde er nået.

Brandfarlige væsker er fx benzin, terpentin, petroleum, husholdningssprit, karburatorvæske, cellulosefortynder, dieselolie m.v.

Såfremt kommunens institutioner eller kommunens virksomheder ekstraordinært har større mængder farligt affald, kan der bestilles ekstraafhentning hos Hvidovre Kommune.

### **§ 18.3.2 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyret for Ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Gebyrernes størrelse for kommunens institutioner og kommunens virksomheder fremgår af særskilt afsnit i gebyrbladet.

### **§ 18.3.3 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er den engelske forkortelse for *Waste of Electrical and Electronic Equipment*

#### **Ordningen omfatter:**

alt affald af elektrisk og elektronisk udstyr, bortset fra affald af udstyr, der kan være inficeret med mikroorganismer.

Radioaktivt affald i form af røgdetektorer af husholdningstypen er også omfattet af

ordningen.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for affald af elektrisk og elektronisk udstyr gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver og lign. i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af affaldet. Affaldet kan dog også afleveres til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, se herom i § 19.10.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte ordningen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

### **§ 19.3.1 Sortering i 6 fraktioner**

Nedenstående 6 fraktioner af affald af elektrisk og elektronisk udstyr indsamles ved kommunens ordninger for storskrald undtagen fraktion 5, lyskilder, og fraktion 6, solcellepaneler. Lyskilder indsamles i ordningen for farligt affald, se § 18, Ordning for farligt affald. Solcellepaneler afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Ordningerne for storskrald er beskrevet i § 23, Ordning for storskrald - haveboliger og § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

Nedenfor er der vist eksempler på produkter i de 6 kategorier.

#### **1 Store husholdningsapparater**

Store husholdningsapparater er apparater, der vejer mere end 20 kg eller hvis største mål er større end 1,2 meter.

Eksempler:

Vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer og ventilatorer.

Indsamlingsordninger:

Ordninger for storskrald § 23 og § 24 og Ordning for genbrugspladser, § 15.

## **2 Kølemøbler**

Eksempler:

Alle apparater med kølemiddel, fx køleskabe og fryserne.

Indsamlingsordninger:

Ordninger for storskrald § 23 og § 24, og Ordning for genbrugspladser § 15.

## **3 Små husholdningsapparater**

Små husholdningsapparater er apparater, der vejer mindre end 20 kg eller hvis største mål er mindre end 1,2 meter.

Eksempler:

Støvsugere, strygejern, brødrister, trådløse telefoner, mobiltelefoner, telefoner, printere, computere, radioapparater, videokameraer, lysarmaturer uden lyskilder, boremaskiner, symaskiner, elektrisk legetøj og termostater.

Indsamlingsordninger:

Ordninger for storskrald § 23 og § 24, og Ordning for genbrugspladser § 15.

## **4 Skærme og monitorer**

Skærmholdigt udstyr med skærm over 100 cm<sup>2</sup> eller 10x10 cm

Eksempler:

Håndholdte spillekonsoller, TV, videospil, computerskærme, bærbare computere og tablets.

Indsamlingsordninger:

Ordninger for storskrald § 23 og § 24, og Ordning for genbrugspladser § 15.

## **5 Lyskilder**

Eksempler:

Lysstofrør, el-spærepærer, metalhalogenlamper, tryknatriumlamper.

Indsamlingsordninger:

Ordning for genbrugspladser § 15, og Ordning for farligt affald (miljøbil) § 18.

## **6 Solcellepaneler**

Eksempler:

Alle solcellepaneler i standardmål og det tilhørende elektriske udstyr i form af vekselretter (inverter).

Indsamlingsordninger:

Ordning for genbrugspladser § 15.

### **§ 19.3.2 Gebyrer**

Ordningen finansieres delvist af producenterne af elektriske og elektroniske produkter, idet der er producentansvar knyttet til bortskaffelse af affald af elektriske og elektroniske produkter og delvist af gebyret for storskraldsordningerne.

### **§ 19.3.3 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§19.4 Beholdere**

Ikke aktuel

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Ikke aktuel

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Ikke aktuel

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Ikke aktuel

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Ikke aktuel

## **§19.9 Afhentning af WEEE**

Affaldet skal inden afhentning ved ordningerne for storskrald være sorteret i de kategorigrupper, der er angivet under § 19.3. Lyskilder, kategori 5, afhentes ikke ved ordningerne for storskrald, men kan afleveres til Miljøbilen.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der ikke indsamles ved enten ordningerne for storskrald eller afleveres til Miljøbilen, skal afleveres på genbrugspladserne, se § 15, eller afleveres til en forhandler.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

## **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte denne ordning, såfremt de tilmelder sig ordningen hos Hvidovre Kommune.

Kommunens institutioner og kommunens virksomheder kan benytte ordningerne 1, 6 og 7 under § 20.3.

Såfremt kommunens institutioner og kommunens virksomheder har affald af batterier, og ikke benytter disse ordninger, skal de følge bestemmelserne i det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald i Hvidovre Kommune.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsmåder for bærbare batterier og akkumulatorer:

### **1 Genbrugspladser**

Alle typer batterier kan afleveres på genbrugspladserne.

### **2 Miljøbilen**

Miljøbilen indsamler farligt affald og alle typer batterier. Se § 18.3 nr. 2. Miljøbilen kører 4 gange om året med forskellige holdepladser i kommunen. Miljøbilens køreplan kan findes på kommunens hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **3 Forhandlere af batterier**

De fleste forhandlere af batterier modtager brugte batterier.

Skoler, institutioner, forhandlere af batterier m.fl. kan tilmelde sig I/S Amager Ressourcecenters batteriindsamlingsordning, se nr. 6 nedenfor.

#### **4 Etageboliger**

Boligselskaber og mindre, samlede bebyggelser kan benytte batteribokse, som leveres og tømmes af Hvidovre Kommune efter behov. Denne ordning gælder kun små batterier - ikke bilbatterier og lignende.

Batteriboksen har vægbeslag og skal monteres af ejendommen. Batteribokse skal monteres således, at boksens bund er mindst 105 cm over jordniveau.

#### **5 Haveboliger**

Beboere i ejendomme med beholder til plast og papir kan lægge en klar plastpose - fx frysepose - med brugte batterier på låget af beholderen. Posen tages af renovatøren med ved tømming af papir- og plastbeholderen. Ordningen omfatter kun små batterier - ikke bilbatterier og lignende.

#### **6 I/S Amager Ressourcecenters batteriindsamlingsordning**

Batterier kan afleveres i de cafeer, butikker, skoler og institutioner m.v., som er tilmeldt I/S Amager Ressourcecenters batteriindsamlingsordning. Cafeer, butikker m.v. får udleveret batteribokse til indsamlingen. Når boksene er fyldte, blive de afhentet af I/S Amager Ressourcecenter, der samtidig leverer en ny boks. Se I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside: [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk). Denne batteriindsamling omfatter kun små batterier - ikke bilbatterier og lignende.

#### **7 Institutionsordning**

Hvidovre Kommune foretager 2 årlige afhentninger af farligt affald og batterier fra Kommunens institutioner, herunder skoler, samt fra kommunens virksomheder. Se herom i § 18.3 nr. 7.

#### **§ 20.3.1 Gebyrer**

Ordningen finansieres af producenterne af batterier, idet der er producentansvar knyttet til bortskaffelse af batterier.

#### **§ 20.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## §21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal genanvendes.

### **Ordningen omfatter:**

Bygge- og anlægsaffald, der ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Følgende uforurenede fraktioner er omfattet af ordningen:

1. Natursten, fx granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt

### **Ordningen omfatter ikke:**

- Byggeaffald, der indeholder forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, fx imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod og rester af maling og lak. Om dette, se § 15, § 18, § 22, § 23 og § 24
- Affald inficeret med skimmelsvamp
- Tagpap og lignende produkter behandlet med tjære. Tagpap og lignende kan bortskaffes via ordningen for storskrald (kun mindre, afskårne stykker), se § 23 og § 24 eller via genbrugspladserne, se § 15. Ved aflevering på genbrugspladser, skal tagpappet håndteres efter vejledning fra pladsernes personale

Tagpap uden indhold af tjærestoffer kan genanvendes.

## §21.2 Hvem gælder ordningen for



Ordningen for uforurenet bygge- og anlægsaffald gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for grunde uden boliger, hvor der frembringes affald af uforurenet bygge- og anlægsaffald.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder i Hvidovre Kommune kan, for så vidt angår det bygge- og anlægsaffald, der kan afleveres til ordningen for storskrald, se § 24, benytte denne ordning. Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere uforurenet bygge- og anlægsaffald til genanvendelse og benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af affaldet.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Sortering**

Der er pligt til på stedet at sortere bygge- og anlægsaffald til genanvendelse. Som minimum skal der sorteres i de ovenstående 10 fraktioner, se § 21.1.

Ved sorteringen af fraktionerne 1, 2, 3 og 4 skal det sikres, at der på materialerne kun er vedhæftet/indeholdt eventuel mørtel og armeringsjern. Alt andet, herunder kabler, rør, træ, brændbart affald, fugemateriale m.m. skal være frasorteret, og hver fraktion skal håndteres særskilt efter regulativets regler.

Sortering på stedet kan undlades, hvis den samlede mængde bygge- og anlægsaffald ikke overstiger 1 ton. Endvidere kan borgeren sende usorteret genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering i fraktioner på et sorteringsanlæg, som er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med behandlingskapacitet. Affaldet skal i så fald anvises til sortering af kommunen.

### **Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald**

Alle bygherrer skal anmelde bygge- og anlægsaffald fra nedrivning eller renovering, hvis byggearbejdet vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> af en bygning, eller der fremkommer mere end 1 ton affald ved arbejdet. Reglerne og fremgangsmåden ved anmeldelse fremgår af affaldsbekendtgørelsen og kommunens hjemmeside.

### **Aflevering på genbrugspladserne**

Det uforurenede bygge- og anlægsaffald kan - i begrænsede mængder - afleveres på genbrugspladserne, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

### **Aflevering til ordningerne for storskrald**

Visse typer af bygge- og anlægsaffald kan i begrænsede mængder afleveres til ordningerne for storskrald, se § 23 og § 24 vedrørende typer og mængder.

## **Afhentning ved indsamlingsvirksomhed**

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald kan borgeren eller grundejeren ved egen foranstaltning bringe affaldet til en godkendt modtager eller indsamlingsvirksomhed for videre behandling.

### **§ 21.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyrer for ordningen for Bygge- og anlægsaffald – uforurenede, er obligatoriske for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune og indgår i henholdsvis gebyr for storskrald og gebyr for genbrugspladser. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 21.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§22 Ordning for bygge- og anlægsaffald der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer**

### **§22.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Forurenede bygge- og anlægsaffald, der indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan bl.a. give anledning til forurenende nedslivning til jord og grundvand, og genanvendelse af sådant affald kan medføre, at skadelige stoffer spredes til nye anlæg og byggerier med risiko for at skade menneskers sundhed og miljøet.

Eksempler på stoffer og materialer, der kan forurene bygge- og anlægsaffald er PCB, forskellige kemikalier, tungmetaller, olie, tjære og sod. Eksempler på miljømæssigt problematiske stoffer, der kan være indeholdt i bygge- og anlægsaffald, d.v.s. tilsat byggematerialerne ved produktionen, er træimprægneringsmidler (fx i vinduer og døre), PCB (fx i fuger og termoruder), asbest (fx i tagplader og gulve), tungmetaller (fx i malinger og glaseret tegl) m.fl.

Bygge- og anlægsaffald, der er inficeret med skimmelsvamp, kan give anledning til sundhedsmæssige problemer.

## **Farligt bygge- og anlægsaffald – ingen genanvendelse**

Noget bygge- og anlægsaffald skal klassificeres som farligt affald. Hvorvidt affaldet skal klassificeres som farligt affald, afhænger dels af stoffernes egenskaber og dels af koncentrationen af de stoffer, der er indeholdt i affaldet jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom. Bygge- og anlægsaffald, der er farligt affald, må ikke genanvendes.

Affald, som ikke har så stort indhold af farlige stoffer, at det skal klassificeres som farligt affald, kan alligevel være skadeligt, og forurenede bygge- og anlægsaffald må derfor som hovedregel ikke genanvendes.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, boliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune.

Ordningen gælder også for grunde uden boliger, hvis der frembringes forurenede bygge- og anlægsaffald eller affald, der indeholder miljømæssigt problematiske stoffer.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Sortering og opbevaring**

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, skal på stedet sorteres fra andet affald, herunder uforurenede bygge- og anlægsaffald.

Frasorteret, forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Affaldet skal - indtil det kan fjernes - være overdækket, så det ikke udvaskes og spredes med vinden eller nedbør.

### **Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald**

Alle bygherrer skal anmelde bygge- og anlægsaffald fra nedrivning eller reovering, hvis byggearbejdet vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> af en bygning, eller der fremkommer mere end 1 ton affald ved arbejdet. Anmeldelsen skal foretages senest 14 dage før arbejdets påbegyndelse. Der skal også foretages anmeldelse, hvis der skal udskiftes termoruder fremstillet i perioden 1950 – 1977. Reglerne fremgår af affaldsbekendtgørelsen og kommunens hjemmeside.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald, der klassificeres som farligt affald - når arbejdet udføres af en entreprenør

Bygge- og anlægsaffald, der er farligt affald, skal - uanset mængde og det berørte areal - anmeldes til Hvidovre Kommune, såfremt bygge- og anlægsarbejdet eller nedrivningen udføres af en entreprenør.

Reglerne fremgår af affaldsbekendtgørelsen og af Hvidovre Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

### **Bortskaffelse af affaldet**

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan - i begrænset omfang - bortskaffes til genbrugspladserne efter de regler, der er gældende for pladserne. Se § 15, Ordning for genbrugspladser.

Ved større mængder affald skal grundejeren ved egen foranstaltning sørge for bortskaffelse til miljøgodkendt anlæg efter anvisning fra Hvidovre Kommune.

Såfremt affaldet håndteres af en entreprenør, skal affaldet håndteres efter reglerne i Hvidovre Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

### **Asbestholdigt affald**

Hele, ikke-støvende asbestcementplader kan afleveres til genbrugspladserne eller – i begrænset mængde - til ordningerne for storskrald, se §§ 23 og 24. Til genbrugspladserne kan der højst afleveres 10 plader eller 100 kg pr. dag. Bortskaffelse af større mængder asbestholdigt affald skal anvises af kommunen.

Beskadigede og knuste plader skal ved aflevering til genbrugspladserne være emballerede i en tæt plastsæk. En særlig plastsæk udleveres af pladspersonalet. Se vejledning på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-c-r.dk](http://www.a-c-r.dk).

Arbejde med asbest skal anmeldes til Arbejdstilsynet, såfremt arbejdet ikke kun er af mindre omfang som fx boring af huller m.m. Der henvises til asbestbekendtgørelsen og Når du støder på asbest, udgiver: BAR Bygge og Anlæg samt At-vejledning om asbest.

### **PCB i bygningsaffald**

Mange bygninger, både erhvervsbygninger og boliger, fra omkring 1950'erne til omkring slutningen af 1970'erne, indeholder PCB (polyklorerede bifenylere). PCB kan især findes i fugerne mellem betonelementer, og i tætningsfuger rundt om vinduer og døre. En del af PCB'en i fugemassen vil ofte være trængt ind i betonen eller muren, og gøre dele af disse bygningsmaterialer uegnede for genbrug og genanvendelse. PCB findes også som lim og tætningsmasse i termoruder fra denne periode.

Bygninger fra denne periode skal derfor undersøges nærmere for PCB-indhold, før der foretages nedrivning eller ombygning. Reglerne herfor findes i affaldsbekendtgørelsen.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved destruktion på godkendt anlæg.

Andre forurenende stoffer i bygge- og anlægsaffald

Der er en række materialer i bygge- og anlægsaffald, der kan indeholde farlige stoffer i en så høj koncentration, at affaldet skal klassificeres som farligt affald. Det gælder fx visse PVC-gulv- og vægbeklædninger og visse typer isoleringsskum, der kan indeholde bl.a. henholdsvis blødgørere og brandhæmmere. Der kan også findes tungmetaller i malinger samt i glaserede tegl og keramikfliser.

### **§ 22.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyrer for ordningen for Bygge- og anlægsaffald, er obligatoriske for alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune og indgår i henholdsvis gebyr for storskrald og gebyr for genbrugspladser. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 22.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§23 Ordning for storskrald fra haveboliger**

### **§23.1 Hvad er storskrald fra haveboliger**

#### **Ordningen omfatter bl.a.:**

- Møbler, elektronikaffald (herunder hårde hvidevarer), indbøgenstande, køkkengrej, cykler, metalemballage m.m.
- Materialer, der har indgået i en bygning inkl. faste skabe, isolering, døre m.v. med de undtagelser, der fremgår af næste afsnit
- Rødder og stammer fra større træer og buske
- Eternit og asbest

#### **Ordningen omfatter ikke:**

- Farligt affald, batterier, lysstofrør, glødepærer og el-spærepærer, papir og glas
- Dagrenovation, se § 9, Ordning for dagrenovation
- Affald bestående af mur- og betonaffald, puds, fliser, indskudsler, puds, jord, sand og sten, spejlglas, akvarier eller vinduesglas – hverken i form af skår, hele glas i rammer eller døre med glas

Bygningsaffald må kun afleveres i begrænset omfang. Hver afhentningsadresse må højst aflevere en halv kubikmeter bygningsaffald til ordningen om året.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for storskrald gælder for haveboliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes storskrald.

### **§ 23.2.1 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Hvidovre Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af storskrald.

Borgere og grundejere kan dog i stedet aflevere dele af storskraldsaffaldet til lovligt etablerede og drevne private tilbagetagningsordninger i medfør af reglerne i affaldsbekendtgørelsen. En liste over de lovligt etablerede tilbagetagningsordninger findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet fire gange årligt på forud fastsatte datoer. Afhentningsdatoerne fremgår af [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Borgeren eller grundejeren stiller affaldet uden for skel på fortovet eller i rabatten senest klokken 6.00 om morgenen den dag, affaldet skal hentes, og tidligst aftenen før afhentningsdagen.

Affald, der står inde på ejendommens område, bliver ikke afhentet. Affaldet skal være sorteret og stillet adskilt i de forskellige fraktioner.

Affaldet skal være klart adskilt fra andre genstande på fortovet, fx cykler, der ikke skal afhentes, så renovatøren tydeligt kan se, hvad der skal afhentes.

Affald, der ikke er sorteret, bundtet eller emballeret korrekt i klare plasticsække, vil ikke blive afhentet.

Der afhentes ikke bygningsaffald i form af beton, murrester, puds m.m.

Affaldet indsamles af flere forskellige biler. Selv om der i løbet af dagen stadig står affald på vejen, kan der ikke stilles mere ud til afhentning, da bilen, der afhenter den pågældende fraktion, allerede kan have været på adressen.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i afhentningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

## **Sortering af affaldet**

Affaldet skal sorteres i nedenstående grupper. Der er angivet eksempler under hver gruppe.

*Affald markeret med en \* er bygningsaffald og medtages kun i et omfang af i alt en halv kubikmeter pr. afhentningsadresse pr. år. Se i øvrigt begrænsninger for bygningsaffald under § 23.1.*

### **1 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr**

Affaldet skal være grupperet som angivet i § 19, Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter. Lyskilder (WEEE-fraktion 5) og solcellepaneler (WEEE-fraktion 6) kan ikke afleveres til storskraldsordningen, men kan afleveres på en genbrugsplads. Lyskilder kan også afleveres til Miljøbilen.

#### **2 Hård PVC**

- Tagrender \*
- Tagplader\*
- Ventilationsrør\*
- Vedrørende blød PVC, se under gruppe 13 nedenfor

#### **3 Metal**

- Cykler (som mærkes "storskrald")
- Brændeovne\*
- Radiatorer\*
- Metalrør\*
- Metalkurve
- Metalemballage

#### **4 Pap**

- Papkasser m.m.

Pappet skal være foldet sammen, så det fylder mindst muligt. Pappet skal være bundtet.

#### **5 Dæk**

- Dæk med og uden fælge

## **6 Fjedermøbler**

- Springmadrasser og boksmadrasser
- Sofaer

## **7 Forbrændingseget affald**

- Møbler af træ/plast (uden metal)
- Vinduesrammer\* af træ (ingen glas)
- Andet indbo, der hovedsageligt består af brændbart materiale
- Kasser af skumplast,
- EPS (ekspanderet polystyren)
- Sofaer uden fjedre

## **8 Keramik og porcelæn**

- Service
- Keramik

## **9 Gipsplader**

- Skillevægge\*

## **10 Mineraluld**

- Isoleringsmateriale af stenuld\*/glasuld\*

## **11 Kreosotbehandlet træ**

- Gamle sveller\*
- Andet træværk\* behandlet med kreosot

## **12 Trykimprægneret træ**

- Stolper
- Hegn

## **13 Blød PVC**

- Voksduge
- Haveslanger
- Badedyr



## **Emballering af affaldet**

Løst affald skal bundtes eller emballeres. Der skal anvendes sække i klar plast til emballering.

Affald i sorte sække eller anden ugenomsigtig emballage afhentes ikke.

Genstandene må højst have en længde af 2 meter. Hvert bundt eller sæk må højst veje 11 kg. Sække skal anbringes på fortovet, så de står oprejst.

## **Rødder og træstammer**

Rødder uden jord med en diameter mellem 10 cm og 2 meter samt træstammer med en længde på højst 2 meter og en diameter på mindst 10 cm indsamles fire gange om året efter forudgående bestilling hos Hvidovre Kommune. Afhentning kan bestilles på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). På hjemmesiden er afhentningsdatoer angivet for de enkelte adresser.

## **Eternit og asbest**

Tagplader af eternit og andre genstande af eternit og asbest indsamles fire gange om året efter forudgående bestilling hos Hvidovre Kommune. Afhentning kan bestilles på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). På hjemmesiden er afhentningsdatoer angivet for de enkelte adresser.

Eternit og asbestholdigt affald, der kan støve – fx beskadigede plader – skal være emballeret i to lag tæt plast. Pladerne skal placeres på en palle eller på lægter, da de løftes med strop ved afhentningen.

Hver husstand kan højst få hentet 10 plader om året. Afhentning skal bestilles hos Hvidovre Kommune senest en uge før afhentningsdagen.

## **Genbrugelige ting**

Ting, som afleveres til ordningen for storskrald, kan af Hvidovre Kommune blive afsat til genbrug, hvis kommunen vurderer, at tingene stadig har en brugsværdi.

### **§ 23.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyr for Ordning for storskrald - haveboliger er obligatorisk for alle omfattet af ordningen i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 23.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§23.4 Øvrige ordninger**

## **Genbrugspladser**

Storskrald, der ikke afleveres til ordningen for storskrald, herunder ting, der antages at kunne genbruges, skal afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

Ting til direkte genbrug kan afleveres i genbrugscontaineren på genbrugspladsen.

### **storskrald.dk**

Hvidovre Kommune er tilsluttet storskrald.dk. Gennem storskrald.dk kan borgerne over Internettet afsætte brugbare genstande til genbrug, eller finde ting, der kan bruges. Nærmere herom på [www.storskrald.dk](http://www.storskrald.dk).

## **§24 Ordning for storskrald fra etageboliger og kommunale institutioner og kommunale virksomheder**

### **§24.1 Hvad er storskrald fra etageboliger og kommunale institutioner og kommunale virksomheder**

#### **Ordningen omfatter bl.a.:**

- Møbler, elektronikaffald (herunder hårde hvidevarer), indbogenstande, køkkengrej, cykler, metalemballage m.m.
- Materialer, der har indgået i en bygning inkl. faste skabe, isolering, døre m.v. med de undtagelser, der fremgår af næste afsnit
- Rødder og stammer fra større træer og buske
- Eternit og asbest

#### **Ordningen omfatter ikke:**

- Farligt affald, batterier, lysstofrør, glødepærer og el-sparepærer, papir og glas
- Dagrenovation, se § 9, Ordning for dagrenovation
- Affald bestående af mur- og betonaffald, puds, fliser, indskudsler, puds, jord, sand og sten, spejlglas, akvarier eller vinduesglas – hverken i form af skår, hele glas i rammer eller døre med glas
- Afhentning af bygningsaffald fra større renoverings- og udskiftningsarbejder i ejendomme m.v.

Ved ordningen kan der dog afhentes bygningsaffald fra mindre reparationer og udskiftninger i enkeltboliger m.v. med de undtagelser, som er nævnt i afsnittet ovenfor.

## §24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for storskrald gælder for etageboliger, større samlede bebyggelser, kolonihaver og kommunens institutioner mv. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes storskrald.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte denne ordning, såfremt de tilmelder sig ordningen hos Hvidovre Kommune.

## §24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet.

Affaldet kan enten hentes fra en særligt indrettet, permanent affaldsgård, eller affaldet kan være stillet frem på en velegnet plads, hvorfra renovatøren kan afhente affaldet.

### **Ejendomme med affaldsgård**

Hvis der etableres en permanent affaldsgård, skal denne godkendes af Hvidovre Kommune. En permanent affaldsgård skal have plads til de sorterede typer affald, der ønskes afhentet. Hvidovre Kommune kan være behjælpelig med vejledning i forbindelse med indretning af affaldsgårde.

For affaldsgårdens indretning m.v. henvises til Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

Ejendommen eller institutionen afholder alle udgifter til indretningen af affaldsgården. Indretningen og det opsamlingsmateriel, der anvendes, skal sikre, at affaldets kvalitet ikke forringes under opbevaringen.

Affaldet må være højst 2 meter i længden. Løse dele, der ikke tages med grab eller ikke er anbragt i container, skal være bundtet eller emballeret i gennemsigtig emballage, fx sække af klar plast.

Nogle affaldstyper kan også opbevares i ophalercontainer, vipcontainer og minicontainer eller øvrigt opsamlingsmateriel efter aftale med Hvidovre Kommune. Ejendommen anskaffer selv containere og øvrigt opsamlingsmateriel.

### *Afhentning fra ejendomme med affaldsgård*

Ejendommens kontaktperson kan bestille afhentning af storskrald hos Hvidovre Kommune.

Der bestilles afhentning efter behov. Ved bestilling skal det oplyses, hvilke typer affald, der skal afhentes. Affaldet afhentes inden for 2 uger efter, at afhentning er bestilt.

### **Ejendomme uden affaldsgård**

Hvis affaldet skal afhentes fra en ikke-permanent afhentningsplads, skal denne udvælges, så affaldet ikke kommer til at ligge i vejen for gående eller kørende trafik.

Renovatøren skal kunne komme til med det udstyr, der bruges ved afhentningen. Der skal derfor være plads til, at renovatøren kan komme hen til pladsen med en lastbil på over 3.500 kg i totalvægt og eventuelt kunne vende.

For renovatørens adgang til affaldet henvises til Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

Hvidovre Kommune kan være behjælpelig med vejledning i forbindelse med indretning af afhentningspladsen.

Affaldet skal være klar til afhentning klokken 7.00 på afhentningsdagen.

#### *Afhentning fra ejendomme uden affaldsgård*

Ejendommens kontaktperson kan bestille afhentning af storskrald hos Hvidovre Kommune. Der kan bestilles afhentning efter behov. Ved bestilling skal det oplyses, hvilke typer affald, der skal afhentes.

Affaldet afhentes inden for 2 uger efter, at afhentning er bestilt.

### **Opstilling af containere**

Hvidovre Kommune kan, hvis affaldsmængden efter kommunens skøn berettiger det, stille følgende materiel gratis til rådighed:

- Vipcontainere til brændbart affald
- Ophalercontainere til metal
- Opsamlingsmateriel til elektronikaffald

### **Midlertidig opstilling af ophalercontainere**

Hvidovre Kommune kan, hvis affaldsmængden efter kommunens skøn berettiger det, midlertidigt stille ophalercontainere gratis til rådighed i perioder á en weekend eller á 2 arbejdsdage.

### **Sortering af affaldet**

Affaldet skal sorteres i nedenstående grupper. Der er angivet eksempler under hver gruppe.

*Affald markeret med en \* er bygningsaffald og medtages kun i begrænset omfang. Se begrænsninger for bygningsaffald under § 24.1.*

#### **1 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr**

Affaldet skal være grupperet som angivet i § 19, Ordning for affald af elektriske og

elektroniske produkter. Lyskilder (WEEE-fraktion 5) og solcellepaneler (WEEE-fraktion 6) kan ikke afleveres til storskraldsordningen, men kan afleveres på en genbrugsplads. Lyskilder kan også afleveres til Miljøbilen.

## **2 Hård PVC**

- Tagrender \*
- Tagplader\*
- Ventilationsrør\*
- Vedrørende blød PVC, se under gruppe 13 nedenfor

## **3 Metal**

- Cykler (som mærkes "storskrald")
- Brændeovne\*
- Radiatorer\*
- Metalrør\*
- Metalkurve
- Metalemballage

## **4 Dæk**

- Dæk med og uden fælge

## **5 Fjedermøbler**

- Springmadrasser og boksmadrasser
- Sofaer

## **6 Forbrændingseget affald**

- Møbler af træ/plast (uden metal)
- Vinduesrammer\* af træ (ingen glas)
- Andet indbo, der hovedsageligt består af brændbart materiale
- Kasser af skumplast,
- EPS (ekspanderet polystyren)
- Sofaer uden fjedre

## **7 Keramik og porcelæn**

- Service

- Keramik

### **8 Gipsplader**

- Skillevægge\*

### **9 Mineraluld**

- Isoleringsmateriale af stenuld\*/glasuld\*

### **10 Kreosotbehandlet træ**

- Gamle sveller\*

- Andet træværk\* behandlet med kreosot

### **11 Trykimprægneret træ**

- Stolper

- Hegn

### **12 Blød PVC**

- Voksduge

- Haveslanger

- Badedyr

### **Emballering af affaldet**

Løst affald skal bundtes eller emballeres. Der skal anvendes sække i klar plast til emballering.

### **Rødder og træstammer**

Rødder uden jord med en diameter mellem 10 cm og 2 meter og træstammer med en længde på højst 2 meter og en diameter på mindst 10 cm indsamles efter behov efter forudgående bestilling hos Hvidovre Kommune.

### **Eternit og asbest**

Tagplader af eternit og andre genstande af eternit og asbest indsamles i begrænset omfang efter forudgående bestilling hos Hvidovre Kommune.

Eternit og asbestholdigt affald, der kan støve – fx beskadigede plader – skal være emballeret i to lag tæt plast. Pladerne skal placeres på en palle eller på lægter, da de løftes med strop ved afhentningen. Afhentning skal bestilles hos Hvidovre Kommune senest en uge, før affaldet ønskes afhentet.

### **Genbrugelige ting**

Ting, som afleveres til ordningen for storskrald, kan af Hvidovre Kommune blive afsat til genbrug, hvis kommunen vurderer, at tingene stadig har en brugsværdi.

### **§ 24.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyr for Ordning for storskrald fra etageboliger og kommunale institutioner og kommunens virksomheder er obligatorisk for alle omfattet af ordningen i Hvidovre Kommune. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§24.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§24.4 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladser**

Genstande, der ikke afleveres til ordningen for storskrald, herunder ting, der antages at kunne genbruges, skal afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

Ting til direkte genbrug kan afleveres i genbrugscontaineren på genbrugspladsen.

### **storskrald.dk**

Hvidovre Kommune er tilsluttet storskrald.dk. Gennem storskrald.dk kan borgerne over Internettet afsætte brugbare genstande til genbrug, eller finde ting, der kan bruges. Nærmere herom på [www.storskrald.dk](http://www.storskrald.dk).

## **§25 Ordning for haveaffald fra haveboliger**

### **§25.1 Hvad er haveaffald fra haveboliger**

#### **Ordningen omfatter:**

Alle planterester fra haven som grene, hækafklip, blade, nedfalden frugt, græs og planter, herunder ukrudt. Haveaffald skal i videst muligt omfang være rensat for jord.

### **Ordningen omfatter ikke:**

Rødder fra planter og træer eller stammer med en diameter større end 10 cm og en længde større end 1 meter, Der henvises til ordningen for storskrald, se § 23.

## **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for haveaffald gælder for alle tilmeldte haveboliger og kolonihaver i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

## **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet.

Ordningen er frivillig og der skal foretages tilmelding til Hvidovre Kommune for at kunne deltage.

Der skal til afhentningsstedet være uhindret adgang for en lastbil med en totalvægt på over 3500 kg.

Der kan anvendes papirsække eller beholdere til emballering.

Grene skal være bundtet.

Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der vil blive afhentet.

### **Til- og afmelding**

Til- og afmelding til indsamlingsordningen skal ske til Hvidovre Kommune senest 1. november henholdsvis 1. maj med virkning fra 1. januar henholdsvis 1. juli.

Tilmelding og afmelding kan ske hele året. Der skal dog altid betales for en hel periode uanset til- og afmeldingstidspunktet. Perioderne er henholdsvis fra den 1. januar til den 30. juni og fra den 1. juli til den 31. december.

Det er til enhver tid den enkelte grundejers ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

### **§ 25.3.1 Gebyrer**



Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyr for Ordning for haveaffald fra haveboliger er obligatorisk for de borgere og grundejere i Hvidovre Kommune, der har tilmeldt sig ordningen. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 25.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§25.4 Beholdere**

Der kan anvendes 110 liter papirsække eller beholdere på 140 liter eller 240 liter til haveaffaldet.

Beholdere anskaffes og vedligeholdes af grundejeren.

I Bilag 2 kan det ses, hvilke beholdere der er godkendte til haveaffald.

Såfremt kommunen påbyder at forny eller reparere beholdere, skal et sådant påbud straks efterkommes.

## **§25.5 Anbringelse af beholdere**

Sække, beholdere og grenbundter anbringes inden klokken 6.00 på afhentningsdagen på fortovet eller rabatten lige uden for skel. For placering henvises desuden til Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

## **§25.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Vægtgrænser**

Der er af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø fastsat grænser for den maksimale vægt af sække, beholdere og containere. Vægtgrænserne fremgår af Bilag 1, der også indeholder regler for adgangsveje og placering af materiel.

**Bundter af grene** må højst veje 11 kg hver. Haveaffald, der bundtes, skal af hensyn til renovatørens håndtering af affaldet, samles i mindre enheder. Grenbundter må højst være 50 cm i diameter og højst en meter lange, og skal være bundet med komposterbar snor, fx af bomuld eller sisal.

## **§25.7 Renholdelse af beholdere**

Brugere af beholdere er forpligtet til at rengøre disse, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

## **§25.8 Afhentning af haveaffald fra haveboliger**

Fra haveboliger og kolonihaver indsamles der haveaffald hver 14. dag fra og med uge 10 og til og med uge 49. Oplysning om afhentningsdage sendes til den enkelte ejendom og kan findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i afhentningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved specifikke enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

## **§25.9 Øvrige ordninger**

### **Hjemmekompostering**

Haveaffald kan komposteres på egen grund eventuelt sammen med den vegetabiliske del af dagrenovationen, se § 27, Ordning for hjemmekompostering.

### **Aflevering på genbrugspladser**

Haveaffald kan afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

### **Ordning for storskrald**

Større træstammer og rødder kan afhentes ved ordningen for storskrald, se § 23, Ordning for storskrald - haveboliger.

### **Flishugning**

Hvidovre Kommune udfører flishugning af haveaffald, se § 28, Ordning for flishugning.

### **Afbrænding af haveaffald**

Det er generelt forbudt at afbrænde affald, herunder haveaffald. Det er dog tilladt at brænde rent og tørt haveaffald Sankt Hans aften.

### **Sankt Hans-bål**

Ved afbrænding af haveaffald i Sankt Hans-bål skal det sikres, at røg og sod ikke er til gene for naboer, og at røg ikke hindrer udsyn for trafikken på nærliggende veje. Grundejerens tilladelse til afbrænding af bål skal foreligge. Såfremt bålet er placeret på kommunens areal, skal der indhentes tilladelse fra Hvidovre Kommune.

Gældende lovgivning og bestemmelser om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af bål, og herunder vilkår og afstandskrav, skal overholdes.

Der må kun anvendes rent og tørt haveaffald til bålet.

### **Bålpladser og bålhuse**

Bålpladser i øvrigt må kun etableres efter tilladelse fra Hvidovre Kommune. Ansøgning om tilladelse til etablering af bålplads, skal sendes til Hvidovre Kommune.

Overdækkede bålpladser (bålhuse) må kun etableres efter ansøgning til og tilladelse fra bygningsmyndigheden i Hvidovre Kommune.

Der må kun brændes rent, tørt træ på bålpladser og i bålhuse.

## **§26 Ordning for haveaffald fra etageboliger og kommunens institutioner og virksomheder**

### **§26.1 Hvad er haveaffald fra etageboliger og kommunens institutioner og virksomheder**

**Ordningen omfatter:**

Alle planterester fra haven som grene, hækafklip, blade, nedfalden frugt, græsafklip og planter, herunder ukrudt. Haveaffald skal i videst muligt omfang være rensset for jord.

**Ordningen omfatter ikke:**

Rødder fra planter og træer eller stammer med en diameter større end 10 cm og en længde større end 1 meter, Der henvises til ordningen for storskrald, se § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

**§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for haveaffald gælder for alle etageboliger og større, samlede bebyggelser herunder også kollegier og kolonihaver. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

Ordningen er frivillig og der skal ske tilmelding til Hvidovre Kommune for at kunne deltage. Se § 26.3.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan benytte denne ordning, såfremt de tilmelder sig ordningen hos Hvidovre Kommune.

**§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet.

Affaldet kan enten hentes fra en særligt indrettet permanent affaldsgård, eller affaldet kan være stillet frem på en velegnet plads, hvorfra renovatøren kan afhente affaldet.

**Ejendomme med affaldsgård**

Hvis der etableres en permanent affaldsgård, skal denne godkendes af Hvidovre Kommune.

Affaldsgården kan være den samme, som anvendes til opbevaring af storskrald, se § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

For affaldsgårdens indretning m.v. henvises til Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

Haveaffaldet skal være uemballeret eller emballeret i papirsække, så det kan fjernes med grab.

Affaldet kan også opbevares i ophalercontainer, som ejendommen selv anskaffer. Ejendommen eller institutionen afholder alle udgifter til indretningen af affaldsgården.

### **Ejendomme uden en permanent affaldsgård**

Hvis haveaffaldet skal afhentes fra en ikke-permanent afhentningsplads, skal denne udvælges, så affaldet ikke kommer til at ligge i vejen for gående eller kørende trafik.

Renovatøren skal kunne komme til med det udstyr, der bruges ved afhentningen. Der skal derfor være plads til, at renovatøren kan komme hen til pladsen med en lastbil med en totalvægt over 3.500 kg, og lastbilen skal eventuelt kunne vende.

Der henvises til Bilag 1, der indeholder regler for adgangsveje, placering af beholdere m.m.

Afhentningspladsen og tilkørselsvejen må ikke være spærret af parkerede biler. Affaldet må højst være 2 meter i længden.

Affaldet må tidligst stilles ud aftenen før afhentningsdagen. Affaldet skal være klar til afhentning klokken 7.00 på afhentningsdagen.

### **Opbevaring af haveaffaldet**

Haveaffaldet kan, hvis der er indrettet en affaldsgård, anbringes uemballeret eller i papirsække. Der kan også anvendes ophalercontainer.

Der må ikke anvendes minicontainere i ordningen

### **Regler for emballering af haveaffaldet**

Der kan anvendes papirsække på 110 liter.

### **Midlertidig opstilling af ophalercontainere**

Hvidovre Kommune kan, hvis affaldsmængden efter kommunens skøn berettiger til det, midlertidigt stille ophalercontainere gratis til rådighed i perioder á en weekend eller á 2 arbejdsdage.

### **Til- og afmelding**

Til- og afmelding til indsamlingsordningen skal ske til Hvidovre Kommune senest 1. november henholdsvis 1. maj med virkning fra 1. januar henholdsvis 1. juli.

Tilmelding og afmelding kan ske hele året. Der skal dog altid betales for en hel periode uanset til- og afmeldingstidspunktet. Perioderne er henholdsvis fra den 1. januar til den 30. juni og fra den 1. juli til den 31. december.

Etageboliger og samlede bebyggelser til- og afmeldes samlet på baggrund af antallet af

boligenheder.

### **§ 26.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Gebyr for Ordning for haveaffald fra etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder er obligatorisk for dem, der har tilmeldt sig ordningen. Gebyrbladet findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **§ 26.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§26.4 Afhentning af haveaffald fra etageboliger og kommunens institutioner og virksomheder**

Ejendommens kontaktperson kan bestille afhentning af haveaffaldet hos Hvidovre Kommune.

Der kan bestilles afhentning efter behov. Affaldet afhentes på en aftalt dato inden for 2 uger efter, at afhentning er bestilt.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i afhentningsdagene og -tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

## **§26.5 Øvrige ordninger**

### **Hjemmekompostering**

Haveaffald kan komposteres på egen grund eventuelt sammen med den vegetabiliske del af dagrenovationen, se § 27, Ordning for hjemmekompostering.

### **Aflevering på genbrugspladser**

Haveaffald kan afleveres på en genbrugsplads, se § 15, Ordning for genbrugspladser.

## **Ordning for storskrald**

Større træstammer og rødder kan afhentes ved ordningen for storskrald, se § 24, Ordning for storskrald for etageboliger og kommunens institutioner og kommunens virksomheder.

## **Flishugning**

Hvidovre Kommune udfører flishugning af haveaffald, se § 28, Ordning for flishugning.

## **Afbrænding af haveaffald**

Det er generelt forbudt at afbrænde affald, herunder haveaffald. Det er dog tilladt at brænde rent og tørt haveaffald Sankt Hans aften.

## **Sankt Hans-bål**

Ved afbrænding af haveaffald i Sankt Hans-bål skal det sikres, at røg og sod ikke er til gene for naboer, og at røg ikke hindrer udsyn for trafikken på nærliggende veje. Grundejerens tilladelse til afbrænding af bål skal foreligge. Såfremt bålet er placeret på kommunens areal, skal der indhentes tilladelse fra Hvidovre Kommune.

Gældende lovgivning og bestemmelser om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af bål, og herunder vilkår og afstandskrav, skal overholdes.

Der må kun anvendes rent og tørt haveaffald til bålet.

## **Bålpladser og bålhuse**

Bålpladser i øvrigt må kun etableres efter tilladelse fra Hvidovre Kommune. Ansøgning om tilladelse til etablering af bålplads, skal sendes til Hvidovre Kommune.

Overdækkede bålpladser (bålhuse) må kun etableres efter ansøgning til og tilladelse fra bygningsmyndigheden i Hvidovre Kommune.

Der må kun brændes rent, tørt træ på bålpladser og i bålhuse.

# **§27 Ordning for hjemmekompostering**

## **§27.1 Hvad er hjemmekompostering**

Ved hjemmekompostering kan haveaffald og den vegetabiliske del af køkkenaffaldet nedbrydes ved kompostering i en kompostbeholder stillet op på egen grund. Ved hjemmekompostering kan der spares transport af både haveaffald og køkkenaffald, og de

uorganiske næringsstoffer i affaldet bevares, og kan sammen med de organiske rester efter komposteringen tilføres jorden i haven.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for hjemmekompostering gælder for alle borgere, grundejere og boliger, herunder etageboliger samt for større, samlede bebyggelser og kolonihaver, hvor det er muligt at stille en kompostbeholder op, og hvor brugerne ønsker at hjemmekompostere.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan foretage hjemmekompostering.

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Følgende må komposteres:**

- Kartoffelskræller
- Gulerodsskræller
- Rester af frugt
- Kaffegrums
- Teblade
- Brød
- Kagerester
- Haveaffald
- Æggeskaller

Der må ikke komposteres kød, ben eller andet animalsk køkkenaffald, ligesom tilberedt mad ikke må komposteres af hensyn til faren for at skadedyr tiltrækkes.

Af hensyn til rottefare må komposteringen kun foretages i lukket beholder.

### **Kompostering af haveaffald**

Kompostering af haveaffald alene kan foregå i en åben beholder eller blot i en bunke, der jævnligt vendes.

Der må ikke indgå animalsk affald ved komposteringen, idet animalsk affald kan tiltrække skadedyr, fx rotter. Animalsk affald skal bortskaffes via dagrenovationen, se § 9, Ordning for dagrenovation.

### **Følgende affald er velegnet til kompostering:**



- Afskårne blomster
- Potteplanter
- Blade
- Græs, tørt
- Kviste
- Små grene – også fra hækken
- Ukrudt
- Blomstertoppe
- Strøelse og ekskrementer fra kæledyr – dog ikke fra katte og hunde p.g.a. fare for spredning af parasitter

Borgere, der komposterer eget vegetabilsk affald, er ikke forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for så vidt angår den del af affaldet, der komposteres.

### **Fælles kompostering**

Det er tilladt at kompostere det vegetabilske affald fra etageejendomme i fælles anlæg, samt foretage fælles kompostering af det vegetabilske affald fra flere haveboliger.

Hvis der ved en fællesordning komposteres vegetabilsk affald fra flere end 50 personer, skal der ansøges herom hos Hvidovre Kommune, der vil foretage en miljømæssig vurdering, før komposteringen kan tillades.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§27.4 Beholdere**

Hvidovre Kommune udlåner gratis kompostbeholdere. Kompostbeholderne kan bestilles hos kommunen. Der kan højst udlånes 2 beholdere pr. boligenhed eller haveenhed. Kommunens institutioner og kommunens virksomheder kan efter aftale låne det antal beholdere, der er behov for.

## **§27.5 Anbringelse af beholdere**

Da komposteringsprocessen kan give mindre lugtgener, bør beholdere placeres, hvor de vil genere mindst. Beholdere bør derfor ikke placeres tæt ved skel til vej eller nabo eller tæt ved vinduer og døre.

## **§28 Ordning for flishugning**

### **§28.1 Hvad er flishugning**

Ved ordningen for flishugning neddeles stammer og større grene til flis. Det er Hvidovre Kommune, der udfører flishugningen af haveaffaldet.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for flishugning gælder for alle haveboliger, kolonihaver, etageboliger og større, samlede bebyggelser, der ønsker at benytte sig af ordningen. Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune kan, hvis de ønsker det, blive omfattet af ordningen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Grene kan flishugges og udlægges i bede og stier m.v. på egen ejendom.

Hvidovre Kommune udfører flishugning fire gange om året. Datoer og tilmeldingsfrister fremgår af [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Bestilling af flishugning skal ske hos Hvidovre Kommune.

Flishugningen foregår på vejen ud for boligen, og haveejerne skal lægge stammer og grene lige uden for skellet inden klokken 7.00 på den dag, flishugningen foregår. Den færdige flis lægges på fortovet, og haveejeren skal fjerne flisen samme dag.

Haveaffald, der ligger inde på ejendommen, vil ikke blive flishugget.

Grene og stammer, der skal flishugges, skal være mellem 3 og 15 cm i diameter. Der må ikke være større sidegrene, og der må ikke være rødder.

Grene og stammer skal være mindst 1 meter og højst 3 meter lange.

Grene fra nåletræer, buske, mindre grene og rådne og indtørrede grene flishugges ikke. Sammenfildrede grene flishugges ikke.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer med hensyn til de planlagte dage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

### **§ 28.3.1 Gebyrer**

Driften af ordningen er gebyrbetalt, se § 4, Gebyrer. Gebyret indgår i gebyret for haveaffald.

### **§ 28.3.2 Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **Bilag 1: Regler for adgangsveje m.v..pdf**

# Bilag 1, Regler for adgangsveje og anbringelse af affald, stativer, beholdere og containere, samt vægtgrænser for sække, beholdere og containere

1. Standpladsen for stativer, beholdere og containere skal være i terrænniveau på et vandret og stabilt underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med beholder, kærre m.m.
2. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.
3. Tømning af stativer, beholdere og containere, der på tømningdagen er placeret i kælderniveau, pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.
4. Ved placering af flere stativer, beholdere og containere gælder følgende:
  - a. Ved haveboliger skal stativer, beholdere og containere være placeret i umiddelbar nærhed af hinanden med en maksimal afstand på 2 meter. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Hvidovre Kommune.
  - b. Ved etageboliger og institutioner kan stativer, beholdere og containere placeres i mindre grupper som passer til bebyggelsens udformning. Fx i affaldsøer eller ved opgange. I hver gruppe skal stativer, beholdere og containere være placeret i umiddelbar nærhed af hinanden med en maksimal afstand på 2 meter. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for det. Aftale herom skal træffes med Hvidovre Kommune.
5. Stativers låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Der skal være mindst 0,5 meter friplads på begge sider af stativer, så renovatøren ubesværet kan skifte sækken. Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran og spændbåndet foroven kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
6. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren uden hindringer kan dreje beholdere og containere og køre dem væk. Beholdere skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens hjulsæt vender ud mod renovatøren.
7. Beholdere og containere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud og ind af skure, serviteller og depoter mv. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.l.
8. Der skal, hvor stativer, beholdere og containere er placeret, være en frihøjde på mindst 2 meter.
9. For gangafstand ved afhentning af affald gælder følgende:
  - a. Ved haveboliger må der mellem standplads og skel højst være 10 meter

- gangafstand.
- b. Ved etageboliger og institutioner opført til og med 2016 skal standpladser være etableret således, at gangafstanden er så kort som muligt - under hensyntagen til bebyggelsens udformning. Beholdernes placering skal godkendes af Hvidovre Kommune.
  - c. Ved etageboliger og institutioner opført efter 2016 må der mellem skraldebilens holdeplads og standplads højst være 10 meter gangafstand.
10. Standpladser, der ikke opfylder bestemmelsen om, at der højst må være 10 meter gangafstand mellem stativ/beholder/container og skel (punkt 9a og 9c), og som ikke har fået dispensation fra denne regel, pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.
11. Standpladsen skal holdes ren og ryddet.

## Adgangsvej

Ved adgangsvejen forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placeret ved tømning.

12. Adgangsvejen skal være jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt, stabilt komprimeret grus eller anden kørefast belægning og skal være uden trin eller kanter, der generer udkørsel af beholdere, containere og sækkekærrer.
13. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.
14. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 90 centimeter.
15. Adgangsvejen skal overalt have en frihøjde på mindst 2 meter
16. Stigninger på adgangsvejen, fx i form af ramper, skal overholde Arbejdstilsynets til enhver tid gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.
17. Der må på adgangsvejen mellem skel og standplads højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og lukke og skal kunne fastholdes i åben stilling. For institutioner o.l. gælder det, at der højst må være 2 låger, porte, døre eller bomme. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes med en fastmonteret krog e.l. Adgangsbredden skal være på mindst 90 centimeter. En eventuel containerskjuler med låge, tæller ligeledes som en låge.
18. Hvis der på adgangsvejen er døre eller porte, som kan være låst i løbet af tømningdagen, skal en kopi af nøglen afleveres til Hvidovre Kommune, der formidler nøglen til renovatøren. Nøglen skal så vidt muligt kun give adgang til relevante døre eller porte.
19. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddet.
20. Renovatøren skal kunne tømme stativer, beholdere og containere uden at blive generet af hunde eller andre dyr.
21. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et

ryddet spor på mindst 90 cm bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere, containere og kærre med affaldssække til tømning.

22. Sække, beholdere og containere kan på tømningsdagen placeres lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Sække, beholdere og containere skal være sat frem senest kl. 6.00 om morgenen. Sække, der stilles frem, skal være lukket med snor, strips eller lignende.
23. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan sække, beholdere og containere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest klokken 6.00 om morgenen. Sække, der stilles uden for skel, skal være lukket med snor, strips eller lignende.
24. Affald, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer færdslen på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. For at undgå ulykker, skal affaldet om nødvendigt afmærkes.

## Særligt for fælles affaldsløsninger

For etageejendomme og andre samlede bebyggelser med fælles affaldsløsninger (fx affaldsgårde og -øer) gælder ydermere følgende regler for indretning og adgang.

25. Adgangsvejen til affaldets placering skal være mindst 4 meter bred og være beregnet til kørsel med tunge køretøjer med en totalvægt på over 3.500 kg og med fast belægning af fx beton, asfalt eller fliser.
26. Belægningen i affaldsgårde, ved affaldsøer o.l. skal være beregnet til kørsel med tunge køretøjer med en totalvægt på over 3.500 kg og med fast belægning af fx beton, asfalt eller fliser.
27. Eventuelle porte, der giver adgang til affaldsgårde, skal være mindst 4 meter brede for at sikre adgangen for store køretøjer.
28. Der må ikke være luftledninger over affaldsgården eller adgangsvejen, der er til gene for kørsel med skraldebiler samt pålæsning af affald.
29. Foran ophalercontainere eller vipcontainere skal der være en friplads på minimum 11 meter, således at store køretøjer har mulighed for at bakke til for tømning.
30. Ved vipcontainere skal der endvidere være følgende friplads:
  - a. Bag container: Mindst 1 meter
  - b. Ved siderne af containeren, samt hele vejen ned langs skraldebilens sider: Mindst 1 meter – dog mindst 1,5 meter i skraldebilens førerside
31. Tilkørsels- og manøvreringsmulighederne for skraldebilerne skal sikres ved relevante parkeringsrestriktioner.
32. Såfremt der skal afhentes affald med grab, skal indhegning af båse være solid og have en jævn overflade på indersiden, så grab og affald så vidt muligt ikke hænger fast og

indhegningen beskadiges. Trådhegn kan fx således ikke anvendes. Opgravning af affald kræver desuden et grabbeareal på minimum 3 x 3 meter per fraktion.

33. Ved grabning eller kranbetjening af materiel skal skraldebilen kunne køre helt hen til affaldet med siden til. Fra skraldebilens side skal der i en bredde på 3 meter være frirum således at kranen kan manøvrere i forbindelse med affaldsafhentningen.
34. Hvis opgravning eller kranbetjening af materiel skal finde sted hen over et hegn, må hegnet være max 2 meter højt, og der skal være mulighed for, at skraldebilen kan holde med siden til hegnet.
35. Ved affald, som skal håndteres manuelt, som fx storskrald, skal det være muligt for skraldebilen at bakke helt hen til affaldets placering med henblik på håndlæsning eller opgravning.
36. For at undgå sammenblanding af affald skal affaldsgårde kunne rumme de fraktioner, der ønskes afhentet. Herudover bør der ved udformning af affaldsgårde så vidt muligt tages højde for eventuelt fremtidige fraktioner.

## Vægtgrænser for sække, beholdere og containere

For vægten af sække, beholdere og containere gælder der følgende maksimale grænser:

<b>Beholdertype</b>	<b>Maksimal vægt - inklusive beholderens vægt</b>
110 liter sæk til dagrenovation	15 kg
110 liter sæk til andet end dagrenovation*	11 kg
Tohjulet 140 liter beholder	50 kg
Tohjulet 190 liter beholder	50 kg
Tohjulet 240 liter beholder	50 kg
Øvrige minicontainere på 4 hjul	0,25 kg per liter volumen





\*Fx haveaffald og storskrald





Vægtgrænserne er fastlagt af hensyn til renovationsarbejdernes arbejdsmiljø. Bemærk, at de maksimale vægtgrænser er inklusive beholdernes egenvægt.




## **Bilag 2: Godkendte beholdere og stativer.pdf**

## Bilag 2, Godkendte beholdere og stativer

Affaldsordning	Type	Godkendt boligtype/målgruppe	Producent	Kan købes hos Hvidovre Kommune	Billede	Andet
Dagrenovation	Stativ i galvaniseret trådnet til 110 l sæk. Type B3.	Alle	Bates			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træbeklædning til 110 l sæk.	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træbeklædning til 2 stk. 110 l sække.	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	Stativ med træ- og/eller metalbeklædning til 110 l sæk (type B96, B206 og B207).	Alle	Brovst Blikvare-fabrik	.		Skal være forsynet med sækkering og spændbånd
Dagrenovation	140 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Plastic Omnium			Skal være påsat streamer med teksten "Dagrenovation"

Dagrenovation	140 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	190 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Plastic Omnium			Skal være påsat streamer med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	190 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle*	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	240 l plastbeholder med to hjul, dobbeltlåg og bøjlehåndtag.	Alle**	Kliko	X		Låg præget med teksten ”Dagrenovation”
Dagrenovation	Minicontainere, 400 l – 800 l.	Etageboliger og erhverv	Valgfri. Skal dog overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040			Skal være påsat streamer med teksten ”Dagrenovation”

			af 11/12/2001			
Dagrenovation og glas/papir	Stativ med træbeklædning til 110 l sæk og to kassetter til papir og glas (kassetterne kan ikke længere anvendes til indsamling af papir og glas)	Alle	MIRI			Skal være forsynet med sækkering og spændebånd
Dagrenovation	Nedgravede beholdere, typisk 3-5 m3	Etageboliger og erhverv	Valgfri.  Typen skal dog godkendes af Hvidovre Kommune inden etablering.			Der skal søges om byggetilladelse inden etablering.
Haveaffald	140 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Plastic Omnium			
Haveaffald	140 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Kliko	X		Låg præget med teksten "Haveaffald"

Haveaffald	240 l plastbeholder med to hjul, enkeltlåg og bøjlehåndtag.	Haveboliger	Kliko	X		Låg præget med teksten "Haveaffald"
------------	---	-------------	-------	---	---	-------------------------------------

\* Der dispenseres for krav om fabrikat, dobbeltlåg og bøjlehåndtag i visse bebyggelser, fx i forbindelse med beholdere under affaldsskakte. Beholdere skal dog altid overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040 af 11/12/2001.

\*\* 240 liter beholdere af andre fabrikater uden dobbeltlåg og bøjlehåndtag, der er anskaffet før dette regulativs ikrafttrædelse, kan fortsat benyttes. Beholdere skal dog altid overholde DIN 30740/EN 840-1 samt BEK nr. 1040 af 11/12/2001.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Marko Oldager

E-mail: [mvc@hvidovre.dk](mailto:mvc@hvidovre.dk)

Tlf. nr.: 36393584

Regulativet er vedtaget d. 25-10-2016 og er trådt i kraft d. 05-11-2016