Rudersdal Kommune Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. 23-04-2025

Indholdsfortegnelse

§1 Formål 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 1
§4 Gebyrer og priser 2
§5 Klage m.v. 2
§6 Overtrædelse og straf 3
§7 Bemyndigelse 3
§8 Ikrafttrædelse 3
§9 Tilmelding/afmelding 4
§10 Ordning for madaffald 4
§11 Ordning for papiraffald 12
§12 Ordning for papaffald 19
§13 Ordning for glasaffald 25
§14 Ordning for metalaffald 32
§15 Ordning for plastaffald 39
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald 45
§17 Ordning for farligt affald 52
§18 Ordning for tekstilaffald 58
§19 Henteordning for restaffald 61
§20 Ordning for haveaffald 68
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne] 72
§22 Ordning for PVC-affald 75
§23 Ordning for imprægneret træ 77
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) 78
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 80
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald 82
§27 Ordning for storskrald 85
Bilag 1: Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere.pdf 89
Bilag 2: Bilag 2 - Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere.pdf 93

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører
m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Rudersdal Kommune, og kan bl.a. omfatte beholdere på hjul, containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra renovationsbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholder er placeret
3. Standplads: Det område på egen grund, hvor affaldsbeholder er placeret ved tømning.
4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, brandnærende, sundhedsskade, lokalirriterende, ætsende, giftigt, miljøfare, eksplosiv, gasser under tryk og kroniske sundhedsskader.
5. En-familie boliger: Haveboliger og sommerhuse, samt udvalgte rækkehuse og tæt/lavbebyggelser med individuel indsamling. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til en-familie boliger.
6. Bebyggelser med fælles materiel: Omfatter etageejendomme samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav bebyggelser. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til bebyggelser med fælles materiel.
7. Kommunale institutioner/virksomheder: Hvor ordninger omfatter kommunale institutioner/virksomheder gælder de samme rettigheder og pligter, som er beskrevet for borger/grundejer, med mindre andet er anført.
8. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Rudersdal Kommune kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Natur og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Endvidere har Kommunalbestyrelsen bemyndiget Klima, Natur og Miljøafdelingen til at foretage mindre redaktionelle ændringer.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 23-04-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Rudersdal kommune, godkendt 26-03-2025
- Regulativ for Husholdningsaffald for Rudersdal kommune, godkendt 25-10-2023
- Regulativ for Husholdningsaffald for Rudersdal kommune, godkendt 15-12-2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-03-2025.

Borgmester Ann Sofie Orth Kommunaldirektør Birgitte Lundgren

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldinger foretages via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk (se muligheder under enkelte ordninger).

For borger/grundejer i nyttehaver, sommerhuse, kolonihaver mm., som ikke anvender affaldsordningerne hele året er pligten til at benytte indsamlingsordningerne begrænset til et omfang der fastsættes af kommunen for hvert enkelt område.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Madaffald er fx ikke emballage – heller ikke emballage mærket ”komposterbart” - urtepotter med jord og haveaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale madaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes madaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages.

Det er ikke muligt at afmelde madaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer". Opkrævning af gebyret foretages af kommunen over ejendomsskatten. Gebyrernes størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til madaffaldsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Rudersdal Kommune, hvis der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den førstkommende tømmedag efter den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere madaffald ved at benytte den henteordning, som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for madaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger.
- madaffaldsbeholdere i bebyggelser med fælles materiel.

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Alternative indsamlinger af madaffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af f.eks. organisk affald i Rudersdal

Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabilske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposteringen skal foregå på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til gener for omkringboende, forurening, uhygiejniske forhold eller skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Rudersdal Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom eller påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anvendes, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Der kan ikke opnås fritagelse for beholderen til madaffald, hvis der komposteres. Øvrigt madaffald fx animalsk madaffald, tilberedt mad mv. skal fortsat lægges i beholderen til madaffald.

Kompostering giver ikke reduktion i gebyret.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for madaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af madaffald. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af madaffald.

Affaldsbeholdere til madaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved enfamilieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af madaffald.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af madaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af madaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til madaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For enfamilieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen på 240 liter.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Madaffald skal være emballeret i poser, som skal lukkes med knude og være tætte, så uhygiejniske forhold undgås/minimeres. Der må kun anvendes poser, som er udleveret af Kommunen.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere som er anbragt under affaldsskakte.

Beholderen må ikke fyldes mere end 2/3 op, for at undgå at beholderen bliver for tung.

Beholderen må desuden ikke fyldes, så affaldet kan sætte sig fast, eller blæse væk, når låget på beholderen åbnes.

Ved overfyldning af affaldsbeholder eller fejlemballering af affaldet tømmes beholderen ikke. Borger/grundejer har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med kommunen. Der opkræves et gebyr for denne ydelse.

Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningsdag skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en ekstratømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Madaffald i beholdere ved enfamilieboliger tømmes hver 14. dag. I månederne juni, juli og august tømmes der hver uge. Det er muligt at tilmelde sig ugetømning hele året mod ekstrabetaling. Det er ikke muligt at få tømt hver 14. dag i sommermånederne.

Madaffald i beholdere ved fællesløsninger tømmes hver uge. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Tømning af nedgravede beholdere tømmes hver 14.dag eller hver uge efter aftale med kommunen.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Madaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejere i sådanne situationer.

Hvis beholderen til madaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside eller Borger.dk.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, medmindre det er aftalt med kommunen, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Hvis madaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt, der er rotter i affaldsbeholderen, eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og madaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før madaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som restaffald. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer og indbundne bøger er ikke omfattet af papirordningen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Rudersdal Kommune, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale papiraffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes papiraffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde papiraffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for papiraffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal. Gebyrernes størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papiraffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger.
- papirbeholdere i bebyggelser med fælles materiel.

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af papiraffald.

Affaldsbeholdere til papiraffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papiraffald.

To enfamilieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kun kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papiraffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af papiraffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til papiraffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet. Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papiraffaldsbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Rudersdal Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-rumsbeholdere må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i papirbeholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere papiraffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads eller papircontainere ved miljøstationer. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ekstra ydelse.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholder skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholderen til papiraffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Papiraffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til

fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis papiraffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og papiraffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§11.10 Øvrige ordninger

Aflevering i papircontainere ved Miljøstationer

Papir kan bringes til papircontainere ved de centralt anlagte miljøstationer i kommunen. Papircontainere og standpladser på offentlige arealer, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af kommunen. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Oplysninger om nærmeste miljøstation kan fås på kommunens hjemmeside. Der må ikke efterlades affald i eller omkring papircontainerne og miljøstationerne. Hvor der i forbindelse med Miljøstationen findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plast- og voksbelagt papaffald (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papaffald, som er tilsmudset f.eks. ved at have været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.), gør det uegnet til genanvendelse. Plast- og voksbelagt papaffald betragtes som mad- og drikkekartonaffald og papaffald, som er tilsmudset betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Rudersdal Kommune, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale papaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes papaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og

fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde papaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for papaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i et-kammer beholder for enfamilieboliger
- papbeholder i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne pap (klunse) fra papbeholdere.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af papaffald.

Affaldsbeholdere til papaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved enfamilieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papaffald. To enfamilieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af papaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til papaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal

opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af Rudersdal Kommune efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring

papaffaldsbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Rudersdal Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og papaffaldet ikke sætter sig fast eller blæser væk, når låget på beholderen åbnes.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet pap i papbeholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Pap skal klappes sammen og evt. rives i mindre stykker, så det kan være i beholderen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere papaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ekstra ydelse.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholdere til papaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Papaffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis papaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og papaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før papaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§12.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasprodukter som vinduesglas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, lamineret glas, el-pærer og bilruder henregnes ikke som glasaffald, og må ikke afleveres i glasbeholderen. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Glasaffald, hvor indholdet ikke er fjernet f.eks. tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør glasaffald uegnet til genanvendelse, betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Rudersdal Kommune, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale glasaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes glasaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde glasaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for glasaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere glasaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordning for glasaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- glasbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af glasaffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne glas (klunse) fra glasbeholdere.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af glasaffald.

Affaldsbeholdere til glasaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af glasaffald.

To enfamilieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af glasaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af glasaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til glasaffald i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens

vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glasaffaldsbeholderne såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Rudersdal Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til

opsamlingspladsen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-rumsbeholdere må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret glas i glasbeholderen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere glasaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads eller glascontainere ved miljøstationer. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ydelse.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på

kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholdere til glasaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Glasaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis glasaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og glasaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før glasaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§13.10 Øvrige ordninger

Aflevering i glascontainere ved Miljøstationer

Glas kan bringes til glascontainere ved de centralt anlagte miljøstationer i kommunen. Glascontainere og standpladser på offentlige arealer, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af kommunen. Tømmefrekvensen fastsættes af

kommunen.

Oplysninger om nærmeste miljøstation kan fås på kommunens hjemmeside. Der må ikke efterlades affald i eller omkring papircontainerne og miljøstationerne. Hvor der i forbindelse med Miljøstationen findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glasaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalgenstande kan afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen.

Metalaffald, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), samt spraydåser og andre beholdere under tryk, skal afleveres som farligt affald.

Udtjent elektronik af metal, fx værktøj og legetøj, skal afleveres som elektronikaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under metalaffald til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale metalaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes metalaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde metalaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for metalaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere metalaffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Indsamlingsordning for metalaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- metalbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af metalaffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne metal (klunse) fra metalbeholdere.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af metalaffald.

Affaldsbeholdere til metalaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved enfamilieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af metalaffald.

To enfamilieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af metalaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af metalaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxibeholdere mv. til metalaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune –

efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalaffaldsbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/ borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af

beholderen. 2-rumsbeholdere må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret metal i beholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere metalaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ekstra ydelse.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholderen til metalaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

I bebyggelser med fælles materiel, afhentes metalaffaldet i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Ved enfamilieboliger afhentes metalaffaldet i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis metalaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og metalaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§14.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Genstande af PVC (f.eks. regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast), video og kassettebånd, Margretheskåle og andet melamin, gummi og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Plastaffald skal være tømt og skrabet rent for indhold. Plastaffald, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør plastaffaldet uegnet til genanvendelse, og betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale plastaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes plastaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde plastaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for plastaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere plastaffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Indsamlingsordning for plastaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- beholder til plast og mad- & drikkekartonaffald i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af plastaffald må ikke etableres uden Rudersdal Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne plast (klunse) fra plastbeholdere.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af plastaffald og mad- & drikkekartonaffald, hvor plastaffald og mad- & drikkekartonaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af plastaffald.

Affaldsbeholdere til plastaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af plastaffald.

To enfamilieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af plastaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af plastaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til plastaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige

udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere”.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring plastaffaldsbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Rudersdal Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømmedagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-rumsbeholdere må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Indholdet må ikke være faststpresset, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere plastaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ydelse.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholderen til plastaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Plastaffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis plastaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og plastaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§15.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plastaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- & drikkekartonaffaldsemballage skal være tømt og skrabet rent for indhold. Pizzabakker, papkrus og andet plastbelagt pap samt emballageposer af flere materialer til fødevarer, f.eks. kaffe- og chipsposer må ikke indsamles i denne ordning.

Disse betragtes som restaffald. Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under mad- & drikkekartonaffald til genanvendelse.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale mad- & drikkekartonaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes mad- & drikkekartonaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages ikke.

Det er ikke muligt at afmelde mad- & drikkekartonaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer". Gebyret for ordningen for mad- & drikkekarton er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Rudersdal Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Gebyret er et gennemsnitsgebyr, som opkræves pr. boligenhed.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere mad- & drikkekartonaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for mad- & drikkekartonaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- beholder til plast og mad- & drikkekartonaffald i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af mad- & drikkekartonaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne mad- & drikkekartonaffald (klunse) fra beholdere til plast og mad- & drikkekartonaffald.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af plastaffald og mad- & drikkekartonaffald, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 15 Ordning for plastaffald.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af mad- & drikkekartonaffald.

Affaldsbeholdere til mad- & drikkekartonaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af mad- & drikkekartonaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af mad- & drikkekartonaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af mad- & drikkekartonaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til mad- & drikkekartonaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af Rudersdal Kommune efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne til madog drikkekartonaffald, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i Bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Rudersdal Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på

tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømmedagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Rudersdal Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Rudersdal Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-rumsbeholder må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Mad- & drikkekartonaffald klappes sammen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere mad- & drikkekartonaffaldet end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes, fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning, efter aftale med kommunen og her skal overfyldningen også være fjernet. Der opkræves et gebyr for denne ydelse.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Rudersdal Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker i perioden 1. april til 30. september.

Hvis beholderen til mad- & drikkekartonaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Rudersdal Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Mad- & drikkekartonaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

Hvis mad- & drikkekartonaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og mad- & drikkekartonaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Rudersdal Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens regning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Rudersdal Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning

tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§16.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for mad- & drikkekartonaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af mad- & drikkekarton.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 25.

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Den røde miljøboks ordning gælder desuden kommunens institutioner og virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere farligt affald og benytte de indsamlingsordninger, som Rudersdal Kommune har etableret.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- afhentning via "Den røde miljøboks"
- afhentning via "Viceværtordningen"
- aflevering til apoteker (Apotekerordningen).
- aflevering til udvalgte forretninger (farvehandlerordningen)
- aflevering til Norfors' genbrugspladser.

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal opbevares i den originale emballage eller være forsvarligt emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering. Batterier kan dog afleveres uemballerede.

Ved forsvarlig emballering forstås, at emballagen skal være modstandsdygtig over affaldets påvirkning (kemisk og/eller fysisk) samt så stærk og tæt, at den kan tåle normale påvirkninger under transport.

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Afleveringen af farligt affald skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes.

Kommunen afgør om den enkelte bebyggelse tilbydes den røde miljøboks eller viceværtordning.

Den røde miljøboks

I henteordningen kan borgere og grundejere samt kommunale institutioner og virksomheder få afhentet farligt affald som eksempelvis spraydåser, olie- og kemikalieaffald, maling og lyskilder i en rød miljøboks. Der medtages ikke skarpe genstande, klinisk risiko, større trykflasker samt affyret og ikkeaffyret fyrværkeri.

Viceværtordningen

I henteordningen kan borgere i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen få afhentet farligt affald.

For at kunne benytte denne ordning er det et krav, at bebyggelsen har en ejendomsfunktionær/vicevært eller anden kontaktperson, som er ansvarligt for indsamlingen i bebyggelsen og kontakten med I/S Norfors i forbindelse med afhentning af affaldet o. lign. I/S Norfors driver ordningen for kommunen.

Indsamlingen omfatter farligt affald fra husholdninger såsom olie- og kemikalieaffald, spraydåser, batterier, lyskilder samt småt elektronikaffald.

Der medtages ikke skarpe genstande, klinisk risiko samt affyret og ikke-affyret fyrværkeri.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som stammer fra produkter, der forhandles på apotekerne f.eks. medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv. Afleveringen af det ovennævnte farlige affald kan ske til alle apoteker i Rudersdal Kommune.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere, fx malingsrester, rensemidler mv. Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som kommunen har indgået aftale med.

Aflevering til Norfors' genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors' genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 17.1., bort set fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv., som skal afleveres til apoteket.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne. Se § 21 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald pr. husstand om året.

Borgere og grundejere kan desuden aflevere den røde miljøboks med farligt affald i og få en tom miljøboks retur.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Den røde miljøboks

Rudersdal Kommune udleverer røde miljøbokse og evt. miljøskabe til indsamling af farligt affald til en-familiesboliger.

De røde miljøbokse og -skabe til farligt affald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Det er udelukkende kommunens miljøbokse og -skabe, der må benyttes til indsamling af farligt affald.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af miljøboksene og -skabene, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Miljøbokse og -skabe, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

En miljøboks, som er revnet eller på anden måde slidt, kan ombyttes uden indhold på genbrugspladsen eller i forbindelse med tilmeldt afhentning af farligt affald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Viceværtordning

I/S Norfors udleverer opsamlingsmateriel fx kemiskabe, beholdere o. lign til indsamling af farligt affald.

Opsamlingsmateriellet til farligt affald ejes af I/S Norfors og stilles til rådighed for borgerne.

Det er udelukkende I/S Norfors' opsamlingsmateriel, der må benyttes til indsamling af farligt affald.

I/S Norfors afholder udgifter til almindelig vedligehold af opsamlingsmateriellet, så det til stadighed er velegnede til deres formål.

Opsamlingsmateriel, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Ombytning til nyt opsamlingsmateriel aftales med I/S Norfors.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Den røde miljøboks

Der udleveres 1 stk. rød miljøboks på 25 liter pr. en-familiebolig. For bebyggelser med fælles miljøskab fastsættes antal af miljøbokse og -skab af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens affaldsansvarlige e. lign. Såfremt kapaciteten ikke er tilstrækkelig, kontaktes kommunen.

Viceværtordning

For bebyggelser, som benytter viceværtordningen, fastsættes antal og art af opsamlingsmateriel af I/S Norfors efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær e. lign. Såfremt kapaciteten ikke er tilstrækkelig, kontaktes I/S Norfors.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den røde miljøboks

Miljøboksen skal placeres på grundejers matrikel ved vejskel inden afhentning, senest kl. 6:00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Boksen placeres om muligt udenfor børns rækkevidde. Miljøboksen bør opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig mellem afhentningerne. Placering af miljøskabe mv. aftales med kommunen.

Viceværtordning

Placering af opsamlingsmateriel, herunder kemiskabe, aftales med I/S Norfors.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttet originalemballage eller anden tæt emballage egnet til det pågældende affald, klart markeret med beskrivelse af indhold.

Hvis der konstateres miljøfarlige eller sundhedsfarlige forhold i forbindelse med afhentning af affald, kan kommunen eller I/S Norfors fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Den røde miljøboks

Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeret oprejst i miljøboksen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal affaldet afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Miljøboksen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes helt, og at affaldet ikke klemmes sammen i boksen.

En miljøboks med indhold må højest veje 4 kg ved afhentning.

Viceværtordning

Korrekt anvendelse af opsamlingsmateriel, herunder kemiskabe, anvises af I/S Norfors.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer skal sikre, at miljøboksen er lukket, og at indholdet af farligt affald er forsvarligt emballeret. I forhold til bebyggelser med miljøskabe har den affaldsansvarlig ansvaret for korrekt lukning af både miljøbokse og- skabe og for forsvarlig emballering af det farlige affald.

Det påhviler borger og grundejer at renholde miljøboksen.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Den røde miljøboks

Rudersdal Kommune fastsætter afhentningshyppighed for ordningen, og afhentningshyppighed kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Afhentningsdatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Miljøboksen skal tilmeldes afhentning via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller borger.dk. Ved afhentning ombyttes den fyldte miljøboks med en tom og ren miljøboks, som stilles der, hvor den fyldte miljøboks blev hentet.

I forbindelse med vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af afhentningsdagene.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis miljøboksen indeholder andre affaldstyper, er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at afhente miljøboksen. Borger eller grundejer skal i stedet aflevere den røde miljøboks på genbrugspladsen.

Viceværtordning

Tømning af opsamlingsmateriel aftales med I/S Norfors.

§17.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

- Tekstilaffald er udtjente tekstiler, som andre ikke kan få glæde af som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.
- Tekstilaffald skal være rent og tørt.
- Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bælter og tasker samt tøj og tekstil til genbrug.

- Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller være forurenet med f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under tekstilaffald til genanvendelse.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for tekstilaffald er omfattet af ordning for storskrald jf. § 27 i form af en henteordning og ordning for genbrugsplads jf. § 21 i form af en bringeordning.

Tekstilaffald skal emballeres i klare plastsække med knude.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I denne ordning forstås beholdere som de klare plastsække, som benyttes til tekstilaffald. Private borgere og grundejere anskaffer selv klare plastsække til tekstilaffald.

Kommunen afgør om bebyggelser med fælles materiel kan benytte beholdere på hjul til at samle plastsække til tekstilaffald. I de bebyggelser med fælles materiel, hvor kommunen har godkendt brug af beholdere på hjul til at samle plastsække med tekstilaffald i, fastsætter kommunen vilkår for placering og anvendelse af beholdere på hjul

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hver sæk med tekstilaffald må højst veje 11 kg.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald i sække anbringes efter beskrivelsen i § 27.3 ”Beskrivelse af ordningen” i § 27 ”ordning for storskrald”.

I de bebyggelser med fælles materiel, hvor kommunen har godkendt brug af beholdere på hjul til at samle plastsække med tekstilaffald i, fastsætter kommunen vilkår for placering og anvendelse af beholdere på hjul.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffald i sække anbringes efter beskrivelsen i § 27.3 ”Beskrivelse af ordningen” i § 27 ”ordning for storskrald”.

I de bebyggelser med fælles materiel, hvor kommunen har godkendt brug af beholdere på hjul til at samle plastsække med tekstilaffald i, fastsætter kommunen vilkår for placering og anvendelse af beholdere på hjul.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer sikrer selv, at anvendte plastsække er rene.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald indsamles via ordning for storskrald (§ 27). Afhentning af tekstilaffald følger reglerne for afhentning af storskrald.

§18.10 Øvrige ordninger

Aflevering af tekstilaffald til genbrugspladsen

Tekstilaffald kan afleveres på Norfors' genbrugspladser.

Aflevering af tekstilaffald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for tekstilaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af tekstilaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Restaffald omfatter ikke: Affald til genanvendelse, farligt affald, storskrald og haveaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Fritagelse

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale restaffaldsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes restaffaldsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere der er er fritaget for benyttelsespligten gebyrfritages.

Det er ikke muligt at afmelde restaffaldsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Rudersdal Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

Dispensation

Rudersdal Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer". Opkrævning af gebyret foretages af kommunen over ejendomsskatten. Gebyrernes størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til restaffaldsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Rudersdal Kommune, hvis der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den førstkommende tømmedag efter den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Rudersdal Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere restaffald til forbrænding ved at benytte den henteordning, som Rudersdal Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for restaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- restaffaldsbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Alternativ indsamling af restaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for restaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af restaffald. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Rudersdal Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af restaffald.

Affaldsbeholdere til restaffald ejes af Rudersdal Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af restaffald.

For fællesløsninger benyttes egne eksisterende beholdere indtil de ikke er funktionsdygtige længere, herefter er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af restaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af restaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til restaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Rudersdal Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 ”Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere.”

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen på 240 liter.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og /eller benyttes mange ekstratømninger kan Rudersdal Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Rudersdal Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Rudersdal Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/ borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og restaffaldet ikke sætter sig fast eller blæser væk, når låget på beholderen åbnes.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

Alt restaffald skal indpakkes forsvarligt, så lugt-, støvgener og uhygiejniske forhold undgås. Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager. Indpakningen skal samtidig sikre, at affaldsbeholdere ikke tilsmudses.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen, så der hverken kan ske

skade på personer eller på affaldsbeholderen.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes efter aftale med kommunen. Der opkræves et gebyr for denne ydelse.

Ved gentagne overfyldninger kan Rudersdal Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Såfremt Rudersdal Kommune vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningsdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en ekstratømning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Rudersdal Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes.

Rudersdal Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og kommunen kan ændre tømmefrekvensen, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Restaffald i beholdere ved en-familieboliger tømmes hver 14. dag. I månederne juni, juli og august tømmes der hver uge. Det er muligt at tilmelde sig ugetømning hele året mod ekstrabetaling. Det er ikke muligt at få tømt hver 14. dag i sommermånederne.

Restaffald i beholdere ved fællesløsninger tømmes hver uge. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med Rudersdal Kommune om ændring af afhentningshyppigheden.

Tømning af nedgravede beholdere tømmes hver 14. dag eller hver uge efter aftale med

kommunen.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september.

Restaffald afhentes i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl.18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Rudersdal Kommune.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne situationer.

Ved afhentning tømmer renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere.

Hvis beholderen til restaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Rudersdal Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, medmindre det er aftalt med kommunen, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Hvis affaldsbeholder indeholder andet affald end restaffald, er overfyldt, ødelagt eller der er rotter i affaldsbeholderen eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og restaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før restaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald må kun indeholde dele, der kan komposteres. Det omfatter eksempelvis:

- tynde grene, buske og afklip fra hæk
- afklippet græs og blade
- plantedele og ukrudt.

Jord, aske, sten, grus, metal, træstammer og rødder betragtes ikke som haveaffald.

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- afhentning ved den kommunale ordning.
- Afbrænding på egen grund (gælder kun Sankt Hans aften)

Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Rester af blomster, frugter og grøntsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – f.eks. som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende eller at det tiltrækker skadedyr.

Aflevering på kommunens genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald til Norfors' genbrugspladser. Ved aflevering på genbrugspladserne skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er kun tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald på Sankt Hans aften under iagttagelse af gældende sikkerhedsmæssige forskrifter.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m^3).

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket, og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes.

Afhentning ved den kommunale ordning

Grundejere kan få afhentet haveaffald, ved tilmelding til den kommunale ordning, hver uge i perioden 1. marts til 30. november. I sæsonen 2025 dog fra den 1. april til 30. november.

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer". Opkrævning af gebyret foretages af kommunen over ejendomsbidraget. Gebyrernes størrelse fremgår af Rudersdal Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyrets størrelse afhænger af den tilmeldte beholderstørrelse og antal tilmeldte beholdere.

Tilmelding til haveaffaldsordningen skal ske via digital selvbetjening på kommunens hjemmeside. Tilmelding gælder for hele sæsonen uanset tilmeldingstidspunktet. Ved afmelding senere end 1. februar, vil afmeldingen først træde i kraft fra det følgende år. Ved af- eller tilmelding vil regulering af gebyret ske på ejendomsbidraget det efterfølgende år. Der afhentes én portion haveaffald pr. tilmelding.

§20.4 Beholdere

Anskaffelse, renholdelse og vedligeholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Haveaffald fra større etageejendomme og samlede bebyggelser kan tillades opsamlet i containere efter forvaltningens godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

§20.5 Kapacitet for beholdere

En portion haveaffald er enten et bundt afskårne grene af maksimal størrelse 100 x 35 x 35 cm eller den mængde haveaffald der opsamles i en standardbeholder med en volumen på 140 liter. Bundter skal bundtes med snor af nedbrydeligt materiale af hensyn til den efterfølgende kompostering.

Beholderen skal have hjul og være forsynet med håndtag og skal som udgangspunkt være 140 liter. Der kan dog, efter aftale med kommunen, tilmeldes en større beholder til haveaffaldsordningen, mod betaling af et højere gebyr.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffaldsbeholderen skal anbringes ved fortovskant/vejskel inden kl. 06.00 på afhentningsdagen. Beholderen skal være synlig fra kørevejen.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderens låg skal kunne lukkes helt og den fyldte beholder må ikke veje mere end, at tømningen, med de normalt anvendte komprimatorbiler, kan foretages fuldt forsvarligt af renovatøren og uden beskadigelse af beholderen.

Overholdes ovenstående krav til indhold, vægt eller emballering ikke, kan renovatøren undlade at tømme beholderen. Der vil i så fald blive hængt en seddel på beholderen om årsagen til den manglende tømning.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholderen.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Ved tilmelding til den kommunale ordning, afhentes haveaffald hver uge i perioden 1. marts til 30. november. I sæsonen 2025 dog fra den 1. april til 30. november.

§20.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Rudersdal, Fredensborg, Hørsholm og Allerød Kommuner.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Rudersdal Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Fælles konceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til 6 genbrugspladser:

1. Vandtårnsvej 2, 2980 Kokkedal,
2. Højvangen 25A 3480 Fredensborg
3. Bakkegårdsvej 404B, 3050 Humlebæk
4. Nordkranvej 10, 3540 Lynge
5. Rundforbivej 174, 2850 Nærum
6. Blokken 60, 3460 Birkerød

Ordensregler

Nedenstående regler for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Borgere og med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndaflæsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder ikke dog for affald og genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet ”byttecontainer” / ”Genbrugsen”. ”Byttecontaineren” / ”Genbrugsen” er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i ”Byttecontaineren” / ”Genbrugsen”.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperedskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperedskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en

bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.

14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20.juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsaktørbekendtgørelsens § 10.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne. Affaldet skal håndaflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen samt personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Kommunen, i samarbejde med Norfors, afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på Norfors’ hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan Kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, medicinrester, klinisk risikoaffald, radioaktivt affald eller

støvende asbest.

Der modtages ikke forurenet jord. Såfremt der er mistanke om forurening skal Kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1 m3 ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Allerød, Fredensborg eller Hørsholm Kommune.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og - vægbeklædning, bløde paneler og fodlister mm.

PVC opdeles i genanvendelig og ikke-genanvendelig PVC.

Genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler

- elektrikerrør og kabelbakker
- tagplader, herunder trapezplader

Ikke-genanvendelig PVC omfatter eksempelvis:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persienner - havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign. haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter -
- voksduge

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC skal bortskaffes ved aflevering på Norfors' genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger. Se § 21 "Ordning for genbrugspladsen".

§22.4 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal bortskaffes ved aflevering på Norfors' genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors' genbrugspladser, jf. § 21 "Ordning for genbrugspladsen". Aflevering af imprægneret træ på Norfors' genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§23.4 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for imprægneret træ, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af imprægneret træ.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et

elektromagnetisk felt for at kunne fungere korrekt.

Vejledende liste over WEEE fraktionerne kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Rudersdal Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er WEEE-affald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors' genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.
- for ejendomme med individuel indsamling via kan småt elektronik afleveres i "Poseordningen"

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 27 "Ordning for storskrald".

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors' genbrugspladser, jf. § 21

"Ordning for genbrugspladsen".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors' genbrugspladser.

Poseordningen

En-familieboliger med individuelle affaldsbeholdere kan få afhentet småt elektronik samtidigt med tømning af affaldsbeholdere.

Småt elektronik anbringes i klare gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af affaldsbeholderne. Der skal slås knude på poserne. Lynlåsposer kan ikke anvendes.

Husholdningsapparater, kølemøbler, skærme og monitorer kan ikke afleveres i poseordningen.

Eksempler på småt elektronik, der kan afleveres i poseordningen:

- Mobiltelefoner
- El-tandbørster
- Fjernbetjeninger
- Computermus
- GPS´er
- Lommekameraer

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier fra f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevent håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater mm.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen jf. § 21, ved udvalgte forretninger eller afhentes i forbindelse med indsamlingen af affald ved enfamilieboliger – på låget af affaldebeholderen (poseordningen). Ordningen omfatter ikke blyakkumulatorer fra køretøjer. Disse skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- for ejendomme med individuel indsamling via ”Poseordningen”
- aflevering på Norfors’ genbrugspladser
- særligt opstillede batteribokse / beholdere hos udvalgte butikker (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med, eller
- særligt opstillede batteribokse / beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med.

Henteordning (poseordning)

En-familieboliger med individuelle affaldsbeholdere kan få afhentet bærbare batterier samtidig med tømning af affaldsbeholdere.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren/grundejeren i klare gennemsigtige poser på maksimalt 4 liter oven på låget af affaldsbeholderne. Der skal slås knude på poserne. Lynlåsposer kan ikke anvendes.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan af borgeren og grundejeren afleveres på:

- genbrugspladsen, jf. § 21,
- særligt opstillede batteribokse / beholdere hos udvalgte butikker (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med, eller
- særligt opstillede batteribokse / beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med. Afleveringen skal ske i det hos forhandlerne opstillede indsamlingsmateriel. En liste over disse kan fås ved henvendelse til Norfors eller ses på kommunens hjemmeside.

§25.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, vedligeholdelsesarbejde, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurenet/rent affald
- forurenet affald
- farligt affald

Uforurenet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurenet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- mineraluld
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- støvende asbest
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald.

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrer efter.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors' genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors' genbrugspladser (se § 21), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Rudersdal Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurenet/rent, forurenet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. natursten, f.eks. granit og flint.
2. uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. beton.
4. blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. jern og metal.
6. gips.
7. stenuld.
8. jord.
9. asfalt.
10. blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale

er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Borgere og grundejere har pligt til at anmelde, screene og om nødvendigt kortlægge bygge- og anlægsaffald fra hhv. byggearbejder, som frembringer mere end 1 ton affald, og ved udskiftning af termoruder, der er fremstillet i perioden 1950 til 1977. Regler vedr. anmeldelse, screening og kortlægning af byggeaffald fremgår af affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Anmeldelse skal ske via kommunens digitale selvbetjeningsløsning.

Byggearbejdet må påbegyndes, når kommunen har accepteret anmeldelsen og orienteret bygherren herom, eller tidligst to uger efter at anmeldelsen er indgivet.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger:

- Træmøbler (fx borde, stole, reoler)
- Stort hårdt plast (fx havemøbler, sandkasse)
- Elektronikaffald (fx kaffemaskiner, tv, computer)

- Hårde hvidevarer (fx køleskabe, vaskemaskine)
- Stort jern og metal (fx cykler, barnevogne og tørrestativer)
- Madrasser og gulvtæpper
- Polstrede møbler (fx sofa, lænestol)
- Tekstilaffald emballeret i pose/sæk med knude jf. §18 Ordning for tekstilaffald (fx ødelagt og udtjent tøj og sengetøj)

Der medtages ikke genstande i sække eller kasser, dog med undtagelse af sække med tekstilaffald jf. § 18 ”Ordning for tekstilaffald”.

Kølemøbler skal forinden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.

Restaffald, byggeaffald, skrotbiler og -knallerter, papir, pap, glas (herunder flasker, glasemballage samt glasborde), olie-, kemikalie- og andet farligt affald, brændbart affald, deponeringsegnet affald (fx basebassiner af PVC), haveaffald (herunder rødder og træstubbe) og rydning af dødsbo samt andre store mængder affald henregnes ikke til storskrald.

Rudersdal Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Rudersdal Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors’ genbrugspladser, eller
- afhentning ved den kommunale henteordning.

Aflevering på Norfors’ genbrugspladser

Private husstande kan ved egen foranstaltning aflevere storskrald til Norfors’ genbrugspladser.

For beboere i boligselskaber og andre større bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan aflevering ske ved ejendomsfunktionær eller lignende. Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Private husstande kan ved forudgående bestilling få afhentet storskrald fra ejendommen 6 gange årligt dvs. hver 2. måned.

Enfamilieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, sorteret og let tilgængeligt ved fortovskant, vejkant eller på arealer i umiddelbar tilknytning til disse, og som indsamlingsbilen kan køre helt hen til. Storskraldet skal placeres, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej.

Storskrald, der skal afhentes, må ikke være placeret i garage, have eller gård, hvor der vil være gåafstand fra kørevej (og indsamlingsbil) eller hvor låge, dør eller lignende skal åbnes/låses op. Storskrald må ikke være placeret, så det er til gene for naboer og trafik.
For enfamilieboliger er rydning af dødsbo og andre store mængder affald ikke omfattet af ordningen, og der kan maksimalt afhentes 15 genstande pr. afhentning.

Storskrald skal være sat frem inden kl. 6.00 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt kan ikke garanteres afhentet.

Etageboliger og samlede bebyggelser med fælles affaldsordninger

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. med fælles affaldsordninger, skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens affaldsansvarlig/vicevært og kommunen og dennes renovatør.

Som udgangspunkt kan etageboliger mv. ved forudgående bestilling få afhentet storskrald fra ejendommen 6 gange årligt, dvs. hver 2. måned. Kommunen kan dog godkende at udvalgte ejendomme, hvor der vurderes at være særlig begrænset plads til opbevaring af storskraldet, får afhentet storskrald i et fast interval én gang om måneden dvs. 12 gange om året, mod betaling af et ekstra gebyr. Tilmelding til denne ordning sker for et kalenderår ad gangen. Kommunen afgør hvilke ejendomme der kan være omfattet.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, skal tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/affaldsansvarlig/vicevært/affaldsansvarlig el.lign.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 6.00 på afhentningsdagen. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt, kan ikke garanteres afhentet.

Gældende for alle bebyggelser

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder affald, at afhentning ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den/de følgende hverdage.

Tvivlstilfælde om placering afgøres af kommunen. Cykler, klapvogne og lignende genstande til storskrald, skal tydeligt mærkes ”Storskrald”.

Storskraldet skal sorteres og placeres opdelt i kategorier, som står beskrevet på kommunens hjemmeside.

De enkelte enheder må ikke veje eller fylde mere, end de kan håndteres af 2 personer

Afhentning foretages kun efter forudgående bestilling via kommunens digitale selvbetjening. Afhentningsdagen og tilmeldingsfrist kan ses på selvbetjeningssiden for affald på kommunens hjemmeside. Renovatøren kan undlade at afhente ukorrekt sorteret og/eller ukorrekt emballeret storskrald. Afvises storskraldet af renovatøren, skal renovatøren samtidig lægge en meddelelsesseddel om årsagen til den manglende afhentning. Hvis affaldet ikke medtages af ovenstående årsager, skal den pågældende borger bringe affaldet tilbage til ejendommen, hvor det skal opbevares indtil det bortskaffes på anden vis eller bringes i en tilstand, så det kan afhentes ved en kommende indsamling.

Hvis storskraldet uretmæssigt ikke er afhentet, skal borger indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Forsøgsordninger

Rudersdal Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Bilag 1: Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere.pdf

Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

1. Standpladsen - Placering af affaldsbeholdere

Ved standpladsen forstås det område på egen grund, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

1.1. Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med affaldsbeholdere.

1.2. Underlag som fx jord, løse sten og skærver, løst grus og græs og græsarmering betragtes ikke som kørefast.

1.3. Hvis der er flere affaldsbeholdere, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan tage fat i én beholder uden at flytte på de andre beholdere. Der kan i særlige tilfælde afviges fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

1.4. Standpladsen skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje beholderen uden hindringer og køre den væk. Beholdere skal på tømningsdagen være anbragt, så affaldsbeholderens håndgreb vender frem mod renovatøren.

1.5. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, låger, døre, porte og depoter til affald. Låge, port, dør eller bom skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Vejledende mål på døråbninger samt manøvreringsplads inde i skur/depot kan oplyses af kommunen eller ses på kommunens hjemmeside. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

1.6. Beholdere må højst stå 20 m fra skel mod vej. Kommunen kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

1.7. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan betjene affaldsbeholdere frit og uhindret, og der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.

2. Adgangsvej

Ved adgangsvejen forstås vejen fra renovationsbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

2.1. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer kørsel af beholdere.

2.2. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald

2.3. Underlag som fx jord, løse sten og skærver, perlegrus, løst grus og græs og græsarmering betragtes ikke som kørefast.

2.4. Beholdere må højst stå 20 m fra skel mod vej. Kommunen kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

2.5. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med beholderen. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter. Ved tømning af fælles beholdere på 1.000 liter skal adgangsvejen have en bredde på mindst 1,1 meter.

2.6. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund må standpladsen højst være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning mod huset.

2.7. For ejendomme på landet eller lignende medregnes privat tilkørselsvej ikke i de ovennævnte afstande, såfremt tilkørselsvejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

2.8. Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik i al slags vejr. Vejens bredde eller eventuel manglende beskæring af buske og træer må ikke være til hindring for kørsel med renovationsbilen.

2.9. I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Der kan i særlige tilfælde afviges fra denne afstand. Aftale herom skal træffes med kommunen.

2.10. På adgangsvejen må der højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/port/dør/bom er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

2.11. Adgangsvejen skal holdes ryddelig og være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

2.12. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

2.13. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meter bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere til tømning.

2.14. Borger/grundejer kan vælge at placere affaldsbeholdere lige inden for skel på ejendommen senest kl. 6 på tømningsdagen, for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. For koteletgrunde defineres skel som koteletbenets udmunding ved vej.

2.15. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan affaldsbeholdere sættes umiddelbart uden for skel senest klokken 6 om morgenen på tømningsdagen. Affaldsbeholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at placere affaldsbeholderene sådan, at ingen kommer til skade ved passage af

beholderen. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldsbeholdere.

Bilag 2: Bilag 2 - Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere.pdf

Nedgravede affaldsbeholdere

Retningslinjer for etablering af nedgravede
eller delvist nedgravede affaldsbeholdere

Indhold

1 Regler og forudsætninger ... 3
1.1 Regler for håndtering af affald ... 3
1.2 Hvem kan vælge nedgravede beholdere? ... 3
1.3 Priser og udgifter ... 4
1.4 Fordele og ulemper ... 4
2 Etablering af nedgravede beholdere ... 5
2.1 Inden etablering ... 5
2.2 Lukning af eksisterende skakte ... 6
2.3 Godkendelse af projektet ... 6
3 Beholdere og standpladser ... 7
3.1 Tilgængelighed for renovatøren ... 7
3.2 Tekniske krav ... 7
3.3 Placering af nedgravede beholdere ... 8
4 Dimensionering af beholdere ... 9
4.1 Beholderstørrelse ... 10
4.2 Beregning af kapacitet ... 10
5 Drift og vedligehold ... 11
6 Øvrige anbefalinger ... 11

1 Regler og forudsætninger

Rudersdal Kommune tilbyder at tømme nedgravede beholdere til restaffald og til genanvendeligt affald, til madaffald, glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton.

Rudersdal Kommune skal godkende etablering af nedgravede beholdere for at sikre overensstemmelse med gældende affaldsregulativer i Rudersdal Kommune og for at sikre at beholderne kan tømmes af kommunens renovatør. Kontakt derfor Klima, Natur og Miljøafdelingen i Rudersdal Kommune i god tid inden I ønsker at etablere nedgravede beholdere, så det videre forløb kan aftales.

Boligselskaber, andelsforeninger, ejerforeninger, grundejer eller andre ejerforhold, herefter kaldet bebyggelser, der ønsker at etablere nedgravede affaldsbeholdere, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Rudersdal Kommunes regler for sortering af affald, som kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos bebyggelsen.

Denne vejledning beskriver de retningslinjer og krav, som bebyggelsen skal opfylde, hvis de ønsker at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldsbeholdere. Det skal dog ikke betragtes som en udtømmende liste. Der kan være særlige lokale forhold som betyder andre forholdsregler, der ikke kan tages højde for i denne vejledning.

1.1 Regler for håndtering af affald

Reglerne for håndtering af affald, herunder sortering af affald i nedgravede beholdere er de samme som ved brug af andet materiel. Reglerne fremgår af Rudersdal Kommunes ”Regulativ for husholdningsaffald”, som kan findes på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk/affald

1.2 Hvem kan vælge nedgravede beholdere?

Nedgravede affaldsbeholdere kan erstatte eksisterende affaldssystemer med affaldsstativer eller beholdere på hjul. Nedgravede affaldsbeholdere er specielt udviklede til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald.

Nedenstående krav skal være opfyldt for at bebyggelsen kan etablere nedgravede beholdere:

- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Der er ikke krav til at det skal være en lønnet vicevært, men blot en person, som varetager denne funktion.
- Bebyggelsen skal organisatorisk kunne modtage én samlet opkrævning fra kommunen for tømning

1.3 Priser og udgifter

Bebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og etablering af nedgravede affaldsbeholdere til restaffald og genanvendeligt affald. Bebyggelsen er selv ansvarlig for vedligeholdelse, eftersyn og vask af de nedgravede beholdere. Rudersdal Kommune står udelukkende for at tømme beholderne og er ikke ansvarlig for hverken indkøb, etablering eller vedligeholdelse.

Nedgravede beholdere fås i forskellige størrelser fx 1, 2, 3, 4 og 5 m^3. Den nedgravede beholdere fås også med 2 kamre til to forskellige affaldsfraktioner i samme beholder. Læs mere om beholder og dimensionering i afsnit 4.

Tømningsprisen for restaffaldsbeholdere fremgår af det aktuelle gebyrblad, der kan ses på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk/affald

Bebyggelsen bliver opkrævet en fælles takst for at tømme nedgravede beholdere til restaffald. Det er herefter bebyggelsens eget ansvar at fordele denne udgift til beboerne.

Tømningsprisen for nedgravede beholdere til genanvendeligt affald er inkluderet i grundgebyret.

Ejer af de nedgravede beholdere har ansvar for at renholde og vedligeholde standpladser og nedgravede affaldsbeholdere (se kravene i afsnit 5). Ejer kan pålægges ekstragebyr, hvis tømningen ikke kan gennemføres som planlagt, eksempelvis ved nedenstående forhold:

- Hvis affaldet sætter sig fast i beholderen under tømning, så chaufføren skal bruge ekstra tid på at tømme beholderen.
- Hvis tømningen forhindres pga. fx. parkerede biler/cykler, eller hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet, skal der udføres en ekstratømning.
- Hvis beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse, defekte beholdere eller uhygiejniske forhold, skal der udsættes minicontainere på hjul.
- Opsætning af ekstra beholdere (minicontainere på hjul) eller oftere tømning, ved for lidt volumen i de nedgravede containere.

1.4 Fordele og ulemper

Fordelene ved at vælge nedgravede beholdere er bl.a.:

- **Lugt:** Jorden omkring den nedgravede beholder afkøler affaldet, hvilket reducerer lugtgener fra affaldet.
- **Skadedyr:** Det er sværere for skadedyr at komme til affaldet i nedgravede beholdere.
- **Kapacitet:** Nedgravede affaldsbeholdere kan rumme større mængder affald, op til 5 m^3 i én beholder, hvilket kan dække behovet hos mange boliger. De syner mindre, da størstedelen af beholderen er under jorden.
- **Arbejdsmiljø:** Arbejdet med at tømme nedgravede beholdere er mindre krævende fysisk og derfor bedre for arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejdere.

Ulemper ved at vælge nedgravede beholdere:

- **Renholdelse:** Der skal påregnes regelmæssig renholdelse på og omkring beholderene. Hvis der fx. er henstillet affald rundt om beholderne, kan beholderne ikke tømmes.
- **Gåafstand:** I nogle bebyggelser kan etablering af nedgravede beholdere betyde længere gåafstand for beboerne bl.a. på grund af krav til placering af beholder.
- **Etableringsomkostninger:** Der er en væsentlig udgift forbundet med at etablere nedgravede beholdere.
- **Fleksibilitet:** Hvis der fremadrettet bliver behov for mere volumen til affald, kan det være vanskeligt og dyrt at ændre størrelsen på beholderne efter etablering.

2 Etablering af nedgravede beholdere

Bebyggelsen skal selv afholde udgifterne til at etablere nedgravede beholdere samt øvrige omkostninger ved fx at indgå aftale med leverandør, indhente gravetilladelse og lignende.

2.1 Inden etablering

Før etablering af nedgravede beholdere skal bebyggelsen ansøge om tilladelse til placeringen ved kommunens planmyndighed via www.bygogmiljoe.dk Der kan først søges om tilladelse til placeringen i www.bygogmiljø.dk, når Klima, Natur og Miljø i Rudersdal Kommune, har godkendt projektet.

Inden ansøgning om tilladelse til placeringen til kommunens planmyndighed og etablering skal bebyggelsen selv undersøge:

- **Privat areal:** Etablering af nedgravede beholdere skal ske på grundejers egen matrikel.
- **Lokalplan:** Undersøg om en evt. lokalplan tillader at der etableres affaldsløsning på det ønskede areal. Hvis placeringen strider mod lokalplansbestemmelserne eller en bestemmelse i en byplanvedtægt, skal I ansøge om dispensation hos Byplan via www.bygogmiljoe.dk
- **P-pladser:** Vær opmærksom på, at kravene om p-pladser og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement, fortsat skal være overholdt.
- **Nedgravede ledninger:** Undersøg om der er nedgravede ledninger fx el, vand, varme, afløb. Oplysninger kan hentes på ledningsregisteret www.ler.dk. Kontakt derefter eventuelle ledningsejere.
- **Vej- og adgangsforhold:** Som udgangspunkt sker nedgravning på egen matrikel, og man må ikke inddrage vejarealer uden tilladelse fra kommunen. Med vejareal menes hele vejmatriklen inkl. fortov og rabat. Ligeledes skal adgangsforholdene være i orden, således at renovationsbilen kan standse og manøvrere uden at udgøre en risiko eller en forhindringer for andre trafikanter. Kontakt kommunens vejafdeling for vejledning om nødvendige tilladelser vedr. vej- og trafikforhold på vej@rudersdal.dk
- **Brandveje/-areal:** Vær opmærksom på brandveje og brandredningsarealer i området.

- **Brandteknisk Vejledning:** Orienter jer i gældende Brandteknisk Vejledning nr. 29: Affaldscontainere. Kontakt evt. Nordsjællands Brandvæsen ved spørgsmål til denne.
- **Jord:** Hvis området er placeret i byzone eller er kortlagt som forurenet, skal flytning af overskudsjord anmeldes via www.jordweb.dk. Ren overskudsjord kan genanvendes som opfyldning omkring de nedgravede beholdere på egen grund. Kontakt evt. kommunens Klima, Natur og Miljøafdeling herom.
- **Forsikring:** Undersøg bebyggelsens forsikringsaftale, da nogle forsikringsselskaber kan stille særlige krav fx til placering af beholder i forhold til bygning.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, da der kan være andre lokale forhold på stedet, som skal tages højde for. Kontakt evt. kommunen herom.

2.2 Lukning af eksisterende skakte

Der kræves ikke længere byggetilladelse til nedlægning af eksisterende affaldsskakter. Hvis bebyggelsen ønsker at lukke eksisterende affaldsskakter i forbindelse med etablering af nedgravede affaldsbeholdere, skal det sikres at bestemmelserne om affaldssystemer, i det gældende bygningsreglement, overholdes.

2.3 Godkendelse af projektet

Rudersdal Kommune, skal godkende etablering af nedgravede beholdere. Det er ejers pligt at sikre, at tilkørselsforhold, beholdertype, kapacitet og placering af nedgravede beholdere er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, så det sikres at beholderne kan tømmes af kommunens renovatør.

En skriftlig ansøgning skal være kommunen i hænde i god tid inden påbegyndelsen af etableringen. På baggrund af ansøgningen vil kommunen normalt foretage et tilsyn sammen med renovatøren, der tømmer de nedgravede beholdere, og en repræsentant for bebyggelsen.

Ansøgningen skal indeholde:

- Ejendomstype og ejerforhold. Herunder hvilken organisatorisk enhed, som kommunen skal fakturere for tømningen.
- Adresse og antal boligenheder/husstande som skal tilknyttes affaldsløsningen
- Oversigt over nuværende antal dagrenovationsbeholdere og evt. andre affaldsordninger og tømmefrekvens for disse
- Angivelse af antal og størrelse for nedgravede affaldsbeholdere
- Beskrivelse af nedgravet affaldsløsning, det vil sige model, typer og løftesystem.
- Målfaste tegninger med antal og placering af de nedgravede beholdere markeret
- Tidsplan

Ved spørgsmål til ansøgning kan Klima, Natur og Miljøafdelingen kontaktes på mail: TOM@rudersdal.dk

Når Klima, Natur og Miljøafdelingen har godkendt projektet skal der søges om tilladelse til placering af de nedgravede affaldsbeholdere via www.bygogmiljoe.dk hos kommunens planmyndighed.

3 Beholdere og standpladser

Rudersdal Kommune har en række krav til beholderne blandt andet for at sikre, at beholderne kan tømmes med det udstyr, som kommunens renovatør har til rådighed.

For at sikre en korrekt sortering skal de nedgravede beholdere til henholdsvis restaffald, madaffald, glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton så vidt muligt placeres samlet.

3.1 Tilgængelighed for renovatøren

For at opnå effektiv og sikker tømning er det vigtigt, at standpladsen opfylder en række krav, så både lastbil og kranarm har god plads til manøvrering.

- En renovationsbil kan efter lovens krav være op til 12 meter lang og have en højde på 4 meter, mens kranens løftehøjde er ca. 10 meter.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så beholderen kan tømmes af en renovationsbil. Det betyder bl.a., at kørevejen skal være mindst 3,6 meter bred samt kunne holde til tung trafik med akseltryk på op til 32 tons total.
- Renovationsbilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med at den skal vende fx ved en stikvej eller vendeplads. Hvor forholdene er til det, kan andet evt. aftales.
- Renovationsbilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag, idet almindelige betonfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med at affaldet tømmes.
- Jo tættere renovationsbilen kan placere sig op til kanten af standpladsen, dvs. til det faste underlag, hvor beholderen er placeret, desto bedre. Stor afstand mellem bil og beholder vanskeliggør tømmeproceduren (jf. afsnit 3.3).
- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer skal være tilgodeset.
- Der skal være helt frit mellem kranbilen og containeren, således at der fx ikke holder biler eller lignende parkeret, som containeren skal løftes hen over. Der må ikke løftes over gangarealer eller gående/cyklende.

3.2 Tekniske krav

- Bygningsreglementets bestemmelser om adgang- og tilkørselsarealer til affaldsbeholdere skal være tilgodeset.
- De nedgravede affaldsbeholdere skal være CE-mærket og overholde reglerne i DS/EN 13071-1:2019 og DS/EN 13071-2:2019. Bygherren skal derfor sikre dokumentation fra leverandøren om at standarder og mærkninger overholdes.

- Den yderbeholder der etableres i jorden, skal leve op til følgende krav:
  i) den skal være af beton, eller andet fast og ikke brændbart materiale.
  ii) den skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke).
  iii) den skal sikres mod opstigende grundvand (forankres).
- Hvis der anvendes beholdere af typen helt nedgravet med ”fast inderkerne”, skal inderbeholderen være med faste sider og bund, og udført i ikke- brandbare og syrefaste materialer.

- Beholderen skal være forsynet med 2 eller 3-løfteøjer, som kan tømmes med hydrauliske løfteværktøj jf. DS/EN 13071-3:2019.

- Udløsermekanisme til anslag på beholderne må ikke benyttes.
- Klapperne i bunden af beholderen skal kunne åbnes så meget, at affaldet let kan tømmes ud af beholderen. Det vil normalt sige, at klappen kan åbne mere end 75 grader i forhold til den vandrette bund.

- Vandringen på trækstængerne som løfteøjerne er monteret på, skal være 600 millimeter, +/- 10 millimeter. Beholderens løftesystem skal være udformet, så alle løfteøjer kan trækkes ud i 600 mm længde, og vandre uafhængigt af hinanden.
- Hvis der ønskes en beholder med skjulte løfteøjer skal der fremsendes tegningsmateriale som beskriver løsningen. Løsningen med skjulte løfteøjer må kun etableres hvis det er godkendt af Kommunen.
- Der må ikke være bevægelige dele i beholderen der har berøring med affaldet i beholderen, (kæder, trækstænger e.l.), som bevirker at beholderen ikke kan tømmes hensigtsmæssigt.
- Affaldsbeholderen skal være forsynet med sikkerhedssystem i form af sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som dækker hullet over yderbeholderen ved tømning.
- Der bør være mulighed for inspektion af beholderen via luge eller alternativt indkasthul, sådan at evt. problemer kan inspiceres.
- Det kan være en god idé at få en flaskebremse til glasbeholdere, da det mindsker risiko for tab af glasskår ved tømning og medvirker til mindre støj ved indkast.

3.3 Placering af nedgravede beholdere

For at sikre en optimal placering af beholderne skal følgende krav overholdes:

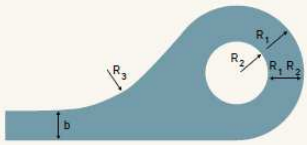
- Der skal være fri passage på mindst 0,8 meter rundt om den enkelte beholder til betjening. Dog kan der ved særlige forhold eller placering af flere beholdere på en række, gives dispensation til mindre afstand. Kontakt kommunen herom.
- Beholderområderne skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugere og renovatør.
- Beholderne skal kunne tømmes fra siden af renovationsbilen og må ikke tømmes for- eller bagfra bilen. Beholderne skal som udgangspunkt placeres på højre side af

bilens køreretning. På ensrettede veje kan beholderne som udgangspunkt placeres i begge sider af vejen. Der bør dog stadig tages hensyn til øvrig trafik.

- Beholderne skal beskyttes mod påkørsel, hvis de står på kørearealer. Der skal tages højde for forhindringer som fx parkerede biler, skilte mm., der kan skabe problemer i forbindelse med tømning. Både standplads og adgangsvej skal have plant og fast underlag.
- Tømning over fortov og/eller cykelsti er kun tilladt efter særlig aftale med kommunen.
- Beholderne skal placeres minimum 2,5 meter fra naboskel og minimum 5 meter fra facader med vinduer og døre (Brandteknisk vejledning nr. 29).
- Der skal være en frihøjde på minimum 10 meter over beholder på hele arealet fra standplads til bil. Dette inkluderer træer, ledninger, bygninger mm.
- Afstanden fra midten af ladet til midten af beholderen må maksimalt være 6 meter. Afstanden bør minimeres så meget som muligt, og det anbefales at placere de tungeste affaldstyper tættest på kørebanen.
- Afstanden fra kantsten til midten af beholderen må maksimalt være 3 meter, da der skal tages højde for udsætning af støtteben under udførelsen af arbejdet. Afstanden fra midten af ladet og til kantsten skal medregnes som 3 meter.
- De enkelte systemer skal placeres med en individuel afstand på minimum 0,3 meter mellem bundpladerne i beholderne.

I visse tilfælde vil de nedgravede beholderes placering kræve, at der etableres en vendeplads til renovationsbilen. Nedenfor er der vist tre måder en vendeplads kan udformes.

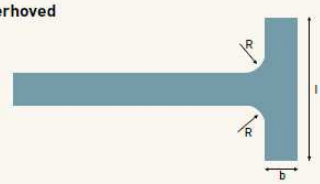
A. Principskitse
Cirkelformet vendeplads



Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner				
Restaffald	b	R_1 min	R_3 min	R_1-R_2 min	R_3
Lastvogn uden bakning	7,0	12,5	4,0	7,0	10,0
Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0

Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m).

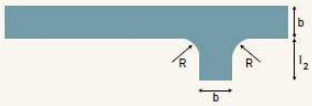
B. Principskitse
Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved



Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner		
Restaffald	b	R	L
Lastvogn uden bakning	6,0	4,5	20
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m			

Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m).

C. Principskitse
Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved



Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l_1	L_2
Lastvogn med bakning	6,0	6,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m				

Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m).

4 Dimensionering af beholdere

Antal og størrelse af beholdere afhænger af pladsforhold, antallet af boliger og anlægsøkonomi.

Det er ejerens ansvar, at der etableres nedgravede beholdere i en størrelse, så der er tilstrækkeligt kapacitet til beboernes affald.

Beholderne kan af pladshensyn være inddelt i to kamre. Hvis bebyggelsen ønsker dette, er kun følgende opdeling mulig:

- Glas og metal
- Kombineret plast og mad- og drikkekarton og papir
- Mad og rest

Der kan ikke etableres opdelt beholder til pap.

4.1 Beholderstørrelse

Det er bebyggelsens ansvar at finde en leverandør og få etableret de nedgravede affaldsbeholdere. De nedgravede affaldsbeholdere skal minimum have en kapacitet på 1 m^3, og må af hensyn til vægten maksimalt have den nedenfor anførte volumen:

Affaldstype	Maksimal beholdervolumen
Papir	4 m^3
Pap	5 m^3
Kombineret plast og mad- og drikkekarton	5 m^3
Metal	5 m^3
Glas	4 m^3
Restaffald	5 m^3
Madaffald	3 m^3

4.2 Beregning af kapacitet

Mængden af affald, der produceres, er afhængig af boligernes størrelse, beboersammensætning mm., så det kan være forskelligt, hvor meget volumen der er behov for, til de enkelte affaldstyper. Vejledning til forventede mængder affald der procederes pr. boligenhed kan findes på kommunens hjemmeside.

Det er vigtigt, at der tages højde for, at der er plads nok i beholderne, da løsningen efter etablering ikke uden videre kan ændres. Vær opmærksom på, at der kan komme yderligere krav om udsortering af andre affaldstyper. Det anbefales derfor at fremtidssikre de nedgravede affaldsbeholdere ved at etablere plads og mulighed for at sortere flere affaldstyper på et senere tidspunkt.

Det anbefales derfor at der ud over brug af vejledende volumen, indberegnes en ekstra kapacitet på 10-15 % i forhold til det forventede behov.

5 Drift og vedligehold

Det er bebyggelsens ansvar at renholde- og vedligeholde standpladser og nedgravede affaldsbeholdere, herunder bl.a.:

- Ejer har ansvaret for at beholder, løfteøjer m.v. er vedligeholdt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt at anvende. I modsat fald vil tømning blive udeladt af sikkerhedsmæssige grunde.
- Det er ejerens pligt løbende at sikre sig, at de nedgravede beholdere ikke er defekte. Konstateres der fejl eller mangler, er det ejers eget ansvar at udbedre disse. Det kan derfor være en god idé, at overveje at indgå en service- og vedligeholdelsesaftale på beholderne.
- Konstaterer renovatøren, at det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at tømme beholderen, vil tømning af beholderen blive udeladt.
- Hvis en beholder er beskadiget, har ejeren pligt til at informere kommunen herom hurtigst muligt.
- Hvis kommunens renovatør beskadiger beholdere, er dette et anliggende mellem ejer og renovatøren.
- Ejeren har ansvaret for, at adgangsvejen til de nedgravede beholdere og beholdernes dørkplade mv. holdes fri for sne, is og henstillet affald..
- Ejeren har pligt at fjerne vand, der er trængt ind i kammeret omkring de nedgravede beholdere hurtigst muligt.
- Det er ejerens pligt at indkøbe og opbevare inderpose samt foringsposer (hvis der benyttes en containertype der kræver inderpose).
- Evt. skader på belægninger ved afhentningen skal oprettes løbende af bygherre/ejer så der ikke sker faldskader.
- I tilfælde af problemer med tømning af en eller flere beholdere på grund af henstillet affald, parkerede biler, fejl på beholder eller lign., vil eventuelle ekstraudgifter forbundet hermed, blive pålagt ejer indtil beholderen kan tømmes.

6 Øvrige anbefalinger

Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast.

Det anbefales, at de nedgravede affaldsbeholdere placeres i gå-afstand fra hoveddøren og ad de naturlige gangruter til parkering, cykel o-lign. Gå-afstand fra hoveddør til beholderne bør højest være 75 meter fra den bolig, der ligger længst væk.

Information til kommuner om kontaktperson:
Navn: Tanja Ladefoged
E-mail: tala@rudersdal.dk
Tlf. nr.: 46 11 24 16

Regulativet er vedtaget d. 26-03-2025 og er trådt i kraft d. 23-04-2025