FREDERIKSSUND KOMMUNE

Frederikssund Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. 01-04-2024

Indholdsfortegnelse

§1 Formål 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 1
§4 Gebyrer og priser 2
§5 Klage m.v. 3
§6 Overtrædelse og straf 3
§7 Bemyndigelse 3
§8 Ikrafttrædelse 4
§9 Tilmelding/afmelding 4
§10 Ordning for madaffald 4
§11 Ordning for papiraffald 13
§12 Ordning for papaffald 16
§13 Ordning for glasaffald 18
§14 Ordning for metalaffald 20
§15 Ordning for plastaffald 23
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald 25
§17 Ordning for farligt affald 28
§18 Ordning for tekstilaffald 31
§19 Henteordning for restaffald 34
§20 Ordning for haveaffald 36
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne] 38
§22 Ordning for PVC-affald 40
§23 Ordning for imprægneret træ 42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) 43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald 47
§27 Ordning for storskrald 48
§28 Digital selvbetjening 50

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederikssund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører
m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Frederikssund Kommune benytter desuden følgende definitioner:

Opsamlingsmateriel:

En affaldsbeholder, som er den sæk, beholder, minicontainer, vippe- container, maxicontainer mv., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

Affaldsansvarlig:

Ved "affaldsansvarlig" forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller formand for ejendommen, samt grundejer i villa og rækkehus.

Grundejer:

Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

Borger:

Ved "borger" forstås beboere I etageejendomme, villager, rækkehuse, haveforeninger og sommerhuse.

Kommunale institutioner:

Administrationscentre, omsorgscentre og døgninstitutioner, dagtilbud og klubber, skoler og SFO mv. som drives af Frederikssund Kommune.

Nedgravede affaldsløsninger:

Er en fællesbetegnelse for stationære beholdere, hvor beholdervolumet for størstedelen befinder sig under terrænniveau i en tæt beholder.

Fælles opsamlingsmateriel:

Er betegnelse for affaldsmateriel der benyttes af flere husstande, som er placeret på privatejet areal, og som har en affaldsansvarlig til at varetage grundejers forpligtelser efter dette regulativ

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikssund kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Plan og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik, Erhverv og IT til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-04-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Frederikssund kommune, godkendt 24-06-2021
- Regulativ for Husholdningsaffald for Frederikssund kommune, godkendt 27-03-2019
- Regulativ for Husholdningsaffald for Frederikssund kommune, godkendt 09-03-2017

24. juni 2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-02-2024.

Borgmester Tina Tving Stauning Direktør for Teknik, Erhverv og IT Kristian Nabe-Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren er ansvarlig for at melde ændringer til kommunalbestyrelsen.

Grundejere har mulighed for at tilmelde bestilling/afbestilling af f.eks. ekstrabeholdere eller ekstratømning mod særskilt betaling.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald omfatter:

- animalske og vegetabilske madrester

- fødevarer der er blevet for gamle

- fraskær og skræller fra råvarer til madlavning

- kaffefiltre mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks.emballage, cigaretskod og aske.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder tillige for kommunale institutioner, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der permanent er aktiviteter, som frembringer madaffald, skal tilsluttes madaffaldsordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet. Kapaciteten fastsættes af Teknik, Erhverv og It.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringspligt for madaffald, restaffald, papir, pap, metal, glas, plast, og drikke- og fødevarekartoner:

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere madaffald i rummet til madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Madaffald skal placeres i rummet/beholderen anvist til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldssystemer på privat grund etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Individuel ordning:

Boligen har spande på egen grund til madaffald, restaffald, papir, pap, metal, glas, plast og drikke- og fødevarekartoner.

Naboordning:

To boliger beliggende ved siden af, eller overfor hinanden kan dele spande til madaffald, restaffald, papir, pap, metal, plast, glas og drikke- og fødevarekartoner.

Nabobeholderordning kan aftales af to husstande samt kommunens affaldsordnig. Kommunen stiller et selvbetjeningsværktøj til rådighed, som gør det muligt for ejerne at

indgå en juridisk bindende aftale overfor kommunen om, at den ene ejer stiller areal til rådighed for standplads og påtager sig ansvar for renholdelse og sortering samt erstatningsansvar ved skader.

Aftalen med kommunen kan opsiges med 14 dages varsel af en af parterne. Ved opsigelse træder den individuelle ordning i kraft.

Fællesordning:

Boligselskaber, boligforeninger, grundejerforeninger og lignende juridiske enheder med flere end to boligenheder kan benytte fælles beholdere eller affaldsanlæg placeret på fællesarealer.

Fællesløsninger i form af minicontainere eller helt eller delvist nedgravede affaldssystemer, der deles af flere husstande kan kun fås, hvis de enkelte boliger ikke ligger til en vejadgang, eller hvor der ikke er plads til individuelle affaldsbeholdere til hver bolig. Herudover skal følgende krav opfyldes:

- Opsamlingsmateriel skal placeres samlet.
- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning.
- Adgangsreglerne skal kunne overholdes .
- Kørsel med renovationsbil på privat grund kan kun ske med renovatørens accept af kørselsforhold.
- Afregning for fællesløsning skal kunne opkræves hos den, der har tinglyst adkomst til ejendommen.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Antal beholdere:

Individuel ordning:
En - og flerfamiliehuse i havebolig-, tæt/lav- sommerhus- og landområder skal være tilmeldt med mindst 4 spande á 240 l pr. boligenhed, dvs.

- en beholder til madaffald/restaffald,
- en beholder til glas/plast og mad- og drikkekartoner,
- en beholder til pap
- en beholder til papir/metal

- en 21 l. kasse til farligt affald.

Særlige problematiske afhentningsforhold:
Sommerhuse skal være tilmeldt med 7 spande á 140 l eller sækkestativer pr. boligenhed, dvs.
- en beholder/sækkestativ til madaffald
- en beholder/sækkestativ til restaffald
- en beholder/sækkestativ til glas/plast
- en beholder/sækkestativ til mad- og drikkekartoner
- en beholder/sækkestativ til pap
- en beholder/sækkestativ til papir
- en beholder/sækkestativ til metal
- en 21 l kasse til farligt affald

Fællesordning minimum volumen i liter pr. bolig.

Restaffald 120 liter, madaffald 60 liter, Plast og drikke- fødevarekartoner 120 liter, Glasemballageaffald 60 liter, Papiraffald 120 liter, metalemballageaffald 60 liter, Pap 160 liter.
Der kan suppleres med ekstra beholdere til genanvendelige affaldstyper efter behov uden ekstra omkostninger.
Volumen til restaffald kan justeres med ekstra beholdere til den af Byrådet godkendte takst, i det omfang den ønskede sortering ikke forhindres.
Der benyttes en 400 liter beholder til madaffald og 660 liter beholdere til de øvrige affaldstyper.

Klubværelser i etplansbyggeri tilsluttes således:
Det første klubværelse udløser en tilmelding som bolig. Derefter udløses en tilmelding for hver to klubværelser.
Som klubværelse regnes en selvstændig bolig uden eget køkken.

Ekstrasække
Såfremt grundejeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan sække mærket "Ekstra" til både mad- og restaffald købes. Salgssteder oplyses af Teknik, Erhverv og It. Ekstrasækkene sættes ud til renovationsstativet/beholderen før den ordinære afhentning og medtages af renovatøren samtidig med denne. Betaling for afhentning er inkluderet i sækkenes pris.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvejen fra skel til opsamlingsmateriellet skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast for materielkærre, beholder eller andet. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser eller belægning med tilsvarende kvaliteter.

Adgangsvejen fra skel til opsamlingsmateriellet må maksimalt have en stigning eller et fald på 10 cm pr. meter.

Passagen til opsamlingsmateriellet skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af opsamlingsmateriellet.

På adgangsvejen fra vej til opsamlingsmateriellet må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign.

Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til opsamlingsmateriellet.

Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., og således at materiellet står stabilt, at det er sikret mod rotter, ræve o.a. og at håndtagene vender væk fra vægge el.lign. og ud mod adgangsvejen.

Gangafstanden fra skel til standpladsen må maksimalt udgøre 5 m. Hvor renovatøren skal over fællesarealer eller koteletgrunde, for at komme til opsamlingsmateriellet skal stativet/beholderne placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen/holdemulighed for renovationsbilen.

Opsamlingsmateriellet skal stå med en indbyrdes afstand på højst 3 meter.

Indsamling fra landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign.

Hvor renovatøren skal køre over privat grund for at komme til opsamlingsmateriellet, skal dette kunne ske uhindret, og stativet/beholderen/affaldsgården skal placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen/holdemulighed for renovationsbilen.

Kørsel med renovationsbil på privat grund kan kun ske med renovatørens accept og på samme betingelser, som ved færdsel på offentlig vej.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen.

Særlige krav for nedgravede beholdere og containergårde:

Der må ikke være genstande, bygninger, ledninger eller beplantning henover beholderne. Det kan forhindre tømning. Køretøjets højde er typisk 4,0 meter. Kranens løftehøjde er ca. 8,0 meter.

Der skal være fri passage omkring den enkelte beholder til betjening, mindst 0,8 meter.

Beholderområderne skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugere og skraldemand.

Køreveje og standplads skal være indrettet, så beholderen kan tømmes af en renovationsbil. Det betyder bl.a. at kørevejen skal være mindst 3,6 meter bred samt funderet til tung trafik, dvs. til trafik med et akseltryk på mindst 18 tons.

Beholderne skal placeres på højre side af lastbilens kørselsretning.

Skal renovationskøretøjet vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til det. Længden på en renovationsbil er typisk 10 meter.

Afstanden fra beholder til renovationskøretøj ved tømning skal være så kort som muligt. Den maksimale afstand er 6 meter målt fra yderkant af bilen til centrum af beholdere. Der skal i alle tilfælde være plads og underlag til, at renovationskøretøjets støtteben kan slås ud.

Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer med henvisning til DS-publikationerne 105 "Udearealer for alle" og DS 3028 "tilgængelighed for alle" skal være tilgodeset.

Beholderne skal beskyttes mod påkørsel hvis de står på køreareal.

Kørevejen

Kørevejen skal være fast og fremkommelig for en renovationsbil på 26 tons og 11 meters længde, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Øvrige bestemmelser

Hvis det i eksisterende bebyggelser ikke er muligt at overholde ovennævnte krav til kørevejen, adgangsforholdene eller placering af opsamlingsmateriellet, skal opsamlingsmateriellet stilles frem til tømning eller tilladelse til alternative placeringer kan søges hos Teknik, Erhverv og It på nærmere betingelser.

En tilladelse til alternative placeringer kan være betinget af betaling af et tillægsgebyr, som fastsættes på grundlag af afstanden med tillæg for trappetrin, snævre passager, stejle adgangsveje mv. og de ekstra omkostninger dette afstedkommer.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg eller veje mere end 11 kg.
Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade

på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at anskaffe sig en ekstrasæk.

Madaffald skal emballeres i de af kommunen udleverede grønne poser, der kan bindes med en dobbeltknude.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmateriellet.

Kommunalbestyrelsen afgør, om beholderen er tilstrækkeligt rengjort. Med mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunalbestyrelsen foranstalte rengøring af beholderen for grundejerens regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømningshyppighed og retningslinier for tømning

Opsamlingsmateriel tømmes med forskellige frekvenser tilpasset beholdertypen.

Tømmedage og frekvenser er tilgængelige på Kommunens selvbetjeningssystem.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte andre tømningshyppigheder end ovenfor fastsat, hvis forholdene taler herfor.

Efter tømning af beholdere og minicontainere placeres disse på afhentningsstedet.

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis:

- Sækken/beholderen er placeret mere end 5 meter fra skel eller højst 5 meter fra tilkørselsvejen/holdemulighed for renovationsbilen, hvis renovatøren skal over fællesarealer eller koteletgrunde.

- Affaldet ikke er sorteret korrekt efter forskrifterne i sorteringsvejledningen.

- Sækken / beholderen / containeren er overfyldt.

- Der er anvendt andre sække end de af kommunalbestyrelsen godkendte.

- Sækken er ødelagt eller gennemvædet.

- Sækken/beholderen indeholder mangelfuldt emballeret affald.

- Containere/beholdere ikke er rengjort eller er defekte.

- Glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet.

- Der ikke er ryddet sne.

- Der ikke er fri adgang til stativ / beholder / container.

- Der er løse hunde på ejendommen.

- Grene, buske, træer på kørevejen/adgangsvejen er ikke beskåret selvom renovatøren har lagt seddel.

- Underlaget på adgangsvejen er ujævnt, stejlt eller ikke kørefast og beholderne ikke sat frem til skel.

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleverer han - hvis det er muligt - en meddelelse om årsagen før ejendommen forlades.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den efterfølgende ordinære tømning, under forudsætning af det/de ureglementerede forhold er blevet bragt i orden.

Affald, renovatøren har glemt ved den ordinære afhentning, vil blive afhentet den efterfølgende dag.

I tilfælde af tvistigheder mellem grundejere og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af og adgangsforhold til beholdere, afgøres spørgsmålet af kommunen.

Hvis en grundejer ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i kommunens afgørelse, vil opsamlingsmateriellet på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos grundejeren.

Hvis kommunens afgørelse indebærer, at grundejerne skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel,

hvis der ikke er ryddet sne og/eller der er glat på adgangsvejen.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Ekstra affald kan emballeres i sække, der tages med ved den næste ordinære afhentning.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

Særligt problematiske afhentningsforhold:

Boligen har enkeltkammerbeholdere eller sækkestativer på egen grund.

Hvis tilkørselsveje og adgangsveje indebærer, at en eller flere ejendomme ikke kan betjenes med individuel-, nabo-, eller fællesordning, kan kommunen iværksætte særlig afhentning.

Særligt problematiske afhentningsforhold kan være, hvis tilkørselsvejen og/eller adgangsvejen er i en stand, hvor de almindelige skraldebiler på op til 28 tons totalvægt eller tilsvarende køretøjer, ikke kan køre forsvarligt eller komme frem uden at gøre skade på vejen og/eller køretøjet, f. eks. hvis kørselsvejen:

- har løse vejbelægninger med dårlige arbejdsmiljøforhold til følge
- har smalle vejudlæg og snævre sving
- underdimensionerede vejbelægninger med risiko for skader på belægning og rabatter
- meget stejle vejforløb med årstidsbestemt risiko for udskridning ved kørsel
- meget skæve vejprofiler med generel risiko for udskridning ved kørsel
- har tilgroede veje, hvor store træer og rødder har bredt sig udover vejarealet

Særlig afhentning etableres efter varsel af grundejeren/grundejerne. Af hensyn til hygiejniske forhold iværksætter kommunen afhjælpning så hurtigt som muligt inden 14 dage fra meddelelse til grundejeren.

Grundejeren/grundejerne afholder ekstraomkostninger til særlig afhentning.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og

kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere papiraffald i rummet til papiraffald.

Yderligere bestemmelser om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald findertilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere papaffald i rummet til papaffald.

Yderligere bestemmelser om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papaffald i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere papaffald på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konservesglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere glasaffald i rummet til glasaffald.

Yderligere bestemmelser om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan benytte de offentligt opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker/glas.

Benyttes kuber/genbrugsbeholdere ikke, skal aflevere flasker og glas afleveres på en genbrugstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere metalaffald i rummet til metalaffald.

Yderligere bestemmelser om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere plastaffald i rummet til plastaffald.

Yderligere bestemmelser om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner at sortere og placere mad- og drikkekartonaffald i rummet til mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3. Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. trykflasker og fyrværkeri mv.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Miljøboks

Borgere og grundejere under individuel ordning, naboordning og problemvejsordning kan aflevere deres farlige affald sammen med batterier og småt elektronik i en rød miljøboks på 21 liter, der udleveres af kommunen.

Miljøskabe

Borgere og grundejere under fællesordning kan aflevere deres farlige affald sammen med batterier og småt elektronik i et miljøskab, der udleveres af kommunen.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Frederikssund Kommune.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den røde miljøboks skal stilles frem til afhentning, ved de øvrige affaldsbeholdere.

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke

klemmes fast i beholderen.

Ved afhentning af den røde miljøboks tages den fyldte boks med, og en tom boks efterlades.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Røde miljøbokse afhentes som udgangspunkt sammen med tømning af mad- og restaffald, papir- og metalaffald eller plast og mad- og drikkekartoner.

§17.10 Øvrige ordninger

Genbrugsplads

Der må ikke afleveres over 200 kg farligt affald på genbrugspladsen. Ved mere end 200 kg farligt affald, håndteres affaldet efter bestemmelserne om farligt affald i regulativ for erhvervsaffald.

Apoteker

Kviksølvtermometre kan også afleveres på apoteker.

Farvehandlere

Mindre mængder malingrester og lignende kan også afleveres til de farvehandlere, som er

tilmeldt den af kommunen etablerede indsamlingsordning.

Andre indsamlingsordninger

Kasserede bærbare batterier, lyskilder og småt elektronik kan også afleveres til de steder, hvor der er opstillet indsamlingsbeholdere.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bælter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Individuel ordning:

Tekstilaffald afhentes fra den enkelte bolig, samtidig med afhentning af storskrald. Tekstilaffaldet skal være pakket i en gennemsigtig pose af plast.

Fællesordning:

Boligselskaber, boligforeninger, grundejerforeninger og lignende juridiske enheder med flere end to boligenheder kan vælge mellem at benytte fælles beholdere placeret på fællesarealer til opsamling af poser eller få afhentet løse poser samtidig med afhentning af storskrald. Tekstilaffaldet skal i begge tilfælde være pakket i en gennemsigtig pose af plast.

Fællesløsninger i form af minicontainere, der deles af flere husstande kan kun fås, hvis de enkelte boliger ikke ligger til vejadgang. Herudover skal følgende krav opfyldes:

Opsamlingsmateriellet skal placeres samlet.

Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning.

Adgangsreglerne skal kunne overholdes.

Kørsel med renovationsbil på privat grund kan kun ske med renovatørens accept af tilkørselsforhold.

Afregning for fællesløsning skal kunne opkræves hos den, der har tinglyst adkomst til ejendommen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe poser til pakning af tekstilaffaldet. Poserne skal være stærke nok til, at de ikke brister ved afhentning.

Bebyggelser med fælles indsamlingsløsning kan vælge at benytte minicontainere, som leveres af kommunen, til at placere poser med tekstilaffald i.

§18.5 Kapacitet for beholdere

I bebyggelser, der har valgt fælles opsamling i minicontainere, benyttes 660 liter minicontainere.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poser med tekstilaffald skal placeres synligt ved skel mod vej inden afhentningsdag for storskrald.

I bebyggelser, hvor der anvendes beholdere, skal disse placeres sammen med de øvrige beholdere til opsamling af affald fra bebyggelsen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poser og beholdere til tekstilaffald må kun anvendes til tekstilaffald.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Poser må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes tæt med knude. De fyldte poser må ikke veje mere end 11 kg.

Teknik, Erhverv og It afgør, om en pose eller beholder er overfyldt, og om der er anvendt en tilstrækkeligt stærk pose.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Poser fra boliger med individuel opsamling af tekstilaffald afhentes samtidig med afhentning af storskrald. Der skal bestilles afhentning af tekstilaffaldet forud for hver enkelt indsamlingsdag.

Beholdere til tekstilaffald tømmes forskellige frekvenser tilpasset beholdertypen.

Tømmedage er tilgængelige i kommunens selvbetjeningssystem.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan desuden afleveres på genbrugsstationerne i Frederikssund Kommune eller på en af de øvrige genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt affald og ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne om hvem gælder ordningen for i § 10.2 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Bestemmelserne om beskrivelse af ordningen i § 10.3 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Bestemmelserne om afhentning i § 10.9 under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Herved forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt
- Stød og rødder

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver borger og grundejer har pligt til at håndtere haveaffald, så det kan genanvendes. Haveaffaldet bør i videst muligt omfang komposteres på egen grund eller på en godkendt plads for fælles kompostering.

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse kan aflevere grene fra haveaffaldet via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 27.

Borgere og grundejere, som ikke er omfattet af storskraldsordningen eller ikke benytter denne, skal aflevere haveaffaldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afbrænding af haveaffald

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt, dog med følgende undtagelser:

- Afbrænding af haveaffald er tilladt Sankt Hans aften (den 23. juni). I private haver må mængden af haveaffald, der afbrændes Sankt Hans aften dog højst være 0,2 m3 svarende til indholdet af en trillebør. Bål med større mængder brænde end 1 m3 kan tillades efter ansøgning ved kulturelle arrangementer, der er offentligt tilgængelige Sankt Hans aften eller naturplejeprojekter. Ansøgning skal være Frederikssund Kommune i hænde senest 14 dage før afbrændingen skal finde sted.

- Afbrænding af rent tørt træ i mindre mængde er tilladt på særligt indrettede bålpladser. Afbrænding skal foregå således at den ikke giver anledning til gene for omgivelserne.

Der må ved afbrænding af haveaffald ikke iblandes andet affald, for eksempel malet, imprægneret eller overfladebehandlet træ.

Afbrændingen skal overholde bestemmelserne i Forsvarsministeriets bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.,Nr. 1339 af 10. December 2014.

Afbrænding af alt andet end haveaffald er ikke tilladt.

Etblering af Sankt Hans bål

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes via storskraldsordningen, som beskrevet under §20.3.

Haveaffald kan kun afleveres via storskraldsordningen i form af bundtede grene i begrænsede mængder.

Der kan afleveres max. to bundter grene ved hver afhentning af storskrald. Et bundt må højst være en meter langt og 50 cm i diameter og skal være bundtet med snor.

Ved storskraldsindsamlingen i marts afhentes desuden juletræer. Juletræet skal være uden fod og pynt.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan desuden afleveres på genbrugsstationerne i Frederikssund Kommune eller på en af de øvrige genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladseerne er forbeholdt borgere og grundejere i Frederikssund Kommune.

Borgere og grundejere i de øvrige interessentkommuner i Vestforbrænding har ligeledes adgang til at benytte genbrugspladserne i Frederikssund Kommune, ligesom borgere og grundejere i Frederikssund Kommune har adgang til at benytte genbrugspladserne i Vestforbrændings øvrige interessentkommuner.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladseerne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Frederikssund Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Virksomheder har kun adgang mod betaling.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for.

Der kan ikke afleveres:

- mad- og restaffald og andet letfordærveligt affald
- radioaktivt affald

- eksplosivt affald
- klinisk risikoaffald
- medicinaffald
- støvende asbest

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for aflevering af udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC

PVC, som skal frasorteres til genanvendelse forekommer i hårde PVC-produkter, eksempelvis:

- Rør
- Tagrender og nedløbsrør
- Døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør og kabelbakker

Deponeringsegnet PVC

PVC, som skal frasorteres til deponering forekommer i bløde PVC-produkter, eksempelvis:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister

- Persienner
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- Altankasser og blomsterkasser
- Kælke
- Toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- Grammofonplader
- Cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere har pligt til at sortere PVC i to fraktioner:

- Genanvendeligt PVC

- Deponeringsegnet PVC

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Herved forstås eksempelvis:

- Kreosotbehandlet træ, f.eks. jernbanesveller, sporvejssveller, ledningsmaster, bundgarnspæle, bådimprægnering

- Arsenbehandlet træ, f.eks. hegnspæle, telefonpæle, elmaster, havnestolper, altandæk, havemøbler

-Krombehandlet træ i bygningskonstruktioner, f.eks. udvendig beklædning, hegn, skure, garager, legepladsredskaber, havemøbler, brædder, pæle og stolper

- Tinbehandlet træ f. eks. vinduer, udvendige døre og facadeelementer

- Kobberimprægneret træ f.eks. i bygningskonstruktioner og almindelig trælast, samt i efterbehandling og overfladebehandling af udendørs træværk.

- Borbehandlet træ, f.eks. i almindelig trælast og bygningskonstruktioner samt overfladebehandling og imprægnering af indendørs træværk.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Herved forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm - i form af batterier og / eller ledning:

Store husholdningsapparater og salgsautomater

Eksempelvis:

- Køleskabe, frysere, vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer, ventilatorer og klimaanlæg, salgsautomater til varme og kolde drikke m.v., pengeautomater.

Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter

Eksempelvis:

- Støvsugere, strygejern, brødristere, frituregryder, kaffemaskiner, elektriske knive, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, massageapparater, ure, vægte, boremaskiner, symaskiner, svejseværktøj, græsslåmaskiner, elektriske tog og racerbaner, spillekonsoller, cykelcomputere, sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter, røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater.

IT- og teleudstyr

Eksempelvis:

- Computere, printere, kopimaskiner, elektriske skrivemaskiner, lommeregnere, telefaxapparater, telefoner og telefonsvarere.

Forbrugerudstyr

Eksempelvis:

- Radio- og TV-apparater, videokameraer og -båndoptagere, DVD-, CD- og MP3- afspillere, forstærkere, elektriske musikinstrumenter.

Belysningsudstyr.

Eksempelvis:

- Lysstofrør, halogenlamper

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal udsorteres særskilt og må ikke sammenblandes med materialer og produkter, som kan forringe kvaliteten, eller på anden måde håndteres, så der opstår beskadigelse af produkterne.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal inden bortskaffelse være tømt for indhold. Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse skal aflevere affald fra elektriske og elektroniske produkter via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 27 eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Småt elektrisk og elektronisk udstyr samt lyskilder kan afleveres i miljøautomater, som er opstillet i dagligvarebutikker mv.

§24.10 Øvrige ordninger

Ud over de ovennævnte indsamlingsordninger, kan affald af elektrisk og elektronisk udstyr afleveres til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang forhandlerne vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Batteribeholderordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

§25.4 Beholdere

Miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatorer indkøbes af kommunalbestyrelsen

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatorer.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Batteriboksene er opstillet i en del supermarkeder, hos fotohandlere og på rådhuset i Frederikssund og administrationscentrene i Jægerspris og Slangerup.
Herudover er der opstillet beholdere i tilknytning til offentligt opstillede papir og glasbeholdere i bycentrene og enkelte landsbyer.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Hvis bærbare batterier afleveres via røde miljøbokse, afhentes de som udgangspunkt sammen med tømning af mad- og restaffald, papir- og metalaffald eller plast og mad- og drikkekartoner, jf. §17.9.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan derudover afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenet og forurenet bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Hvis ovenstående er opfyldt er uforurenet bygge- og anlægsaffald f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld produceret efter 1997

Forurenet bygge- og anlægsaffald kan være f.eks.:

- Asfalt

- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Asbestholdigt affald
- Mineraluld produceret før 1997, samt blandinger af mineraluld produceret før og efter 1997
- PCB-holdigt affald
- Materialer med tungmetaller eller andre forurenende stoffer

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald - undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Affaldet skal som minimum sorteres i de i §26.1 nævnte affaldsfraktioner.

Senest to uger inden start af renoverings- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, skal bygherren indgive en anmeldelse til Frederikssund Kommune vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Affald fra udskiftning af termoruder, som kan være fremstillet i perioden 1950 til udgangen af 1977, skal ligeledes anmeldes senest 14 dage inden arbejdet kan påbegyndes.

Anmeldelsen skal være skriftlig og der skal anvendes kommunens selvbetjeningsløsning, der tilgås via kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan bringes til en af kommunens genbrugspladser eller til en af de øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 §27.1 Hvad er storskrald

Herved forstås eksempelvis:

Møbler/indbo

Madrasser

Jern/metal

§27.2 §27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§27.2.1 §27.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i en- og flerfamiliehuse kan få afhentet storskrald af følgende karakter:

Møbler og indbo må højst veje 50 kg og ikke være over 2 m langt.

Småt brændbart må højst veje 15 kg pr. sæk og der kan højst afleveres 2 sække pr. husstand ved hver afhentning.

Derudover medtages følgende affaldsfraktioner ved afhentningen:

Pap

Elektronik

Plast- og metalemballage

Tekstilaffald, emballeret i sække

Grene bundtet med snor, maksimal længde på 1 m og diameter på 50 cm. Der kan højst afleveres 2 bundter ad gangen.

Sække skal være klare plastsække.

Borgere og grundejere er forpligtet til at tilmelde sig afhentning fra gang til gang.

Borgere i større bebyggelser med fælles opsamlingsmateriel kan deltage i storskraldsordningen efter særlig aftale mellem kommunen og grundejeren eller dennes repræsentant.

Borgere og grundejere, som ikke benytter storskraldsordningen, skal sortere og aflevere storskraldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.

§28 Digital selvbetjening

§28.1 Hvad er digital selvbetjening

Digital selvbetjening er en ordning til at indmelde fejl og søge information om affaldssysstemet.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§28.2.1 §28.3 Beskrivelse af ordningen

Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af kommunens digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås via borger.dk, virk.dk eller kommunens hjemmeside, www.frederikssund.dk.

Meddelelser vedrørende regulativet, affaldsordninger mv., som ikke sker ved anvendelse af digital selvbetjening, vil blive afvist af Frederikssund Kommune. Dette gælder dog ikke, hvis meddelelsen er fra en borger eller grundejer, der er fritaget for at anvende digital post. I dette tilfælde kan borger eller grundejer rette henvendelse til Frederikssund Kommune telefonisk

eller via brevpost.

Kommunen kan helt ekstraordinært ud over i de tilfælde, der er nævnt ovenfor, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunen ved at modtage meddelelsen på en anden måde end digitalt.

En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

Information til kommuner om kontaktperson:
Navn: Inga Larsen
E-mail: islar@frederikssund.dk
Tlf. nr.: 51367326

Regulativet er vedtaget d. 28-02-2024 og er trådt i kraft d. 01-04-2024