
FREDERIKSSUND KOMMUNE

Frederikssund Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	15
§12 Ordning for glasemballageaffald	17
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	20
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	23
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	26
§16 Ordning for PVC-affald	28
§17 Ordning for imprægneret træ	30
§18 Ordning for farligt affald	31
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	33
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	35
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	36
§22 Ordning for haveaffald	38
§23 Ordning for storskrald	40
§24 Forsøgsordninger	41
§25 Digital selvbetjening	42

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederikssund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Opsamlingsmateriel:

En affaldsbeholder, som er den sæk, beholder, minicontainer, vippe- container, maxicontainer mv., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

Frederikssund Kommune benytter desuden følgende definitioner:

Affaldsansvarlig:

Ved "affaldsansvarlig" forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller formand for ejendommen, samt grundejer i villa og rækkehus.

Grundejer:

Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

Borger:

Ved "borger" forstås beboere i etageejendomme, villager, rækkehuse, haveforeninger og sommerhuse.

Kommunale institutioner:

Administrationscentre, omsorgscentre og døgninstitutioner, dagtilbud og klubber, skoler og SFO mv. som drives af Frederikssund Kommune.

Nedgravede affaldsløsninger:

Er en fællesbetegnelse for stationære beholdere, hvor beholdervolumet for størstedelen befinder sig under terrænniveau i en tæt beholder.

Fælles opsamlingsmateriel:

Er betegnelse for affaldsmateriel der benyttes af flere husstande, som er placeret på privatejet areal, og som har en affaldsansvarlig til at varetage grundejers forpligtelser efter dette regulativ

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikssund Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Udvalg til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik, Erhverv og IT til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-04-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune af 26. maj 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-03-2019.

Borgmester John Schmidt Andersen

Direktør for Teknik, Erhverv og IT Kristian Nabe-

Nielsen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Herunder:

1. Restaffald, eksempelvis:

1. Forurenet pap og papir
2. Cigarettekod og aske
3. Vatpinde og hygiejnebind
4. Forurenet plast (madvarer mv.)
5. Engangsvaskeklude
6. Forurenet metal (konservesdåser, stanniøl mv.)
7. Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
8. Sod og aske
9. Opfej
10. Porcelæn og keramik
11. Skarpe genstande (indpakket)
12. Pizzabakker
13. Dyrestroelse
14. Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

2. Madaffald, eksempelvis:

1. Brød, ris og pasta
2. Frugt
3. Grøntsager
4. Kød (også med ben)
5. Æggeskaller
6. Skaldyr
7. Brugt køkkenrulle
8. Brugte kaffefiltre
9. Brugte teposer
10. Afskårne blomster fra hjemmet og mindre pottedplanter uden potte

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder tillige for kommunale institutioner, der er tilsluttet helårsrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringspligt

Det påhviler borgere, grundejere og kommunale institutioner i Frederikssund Kommune, at sortere

dagrenovationsaffald i følgende fraktioner:

- Madaffald
- Restaffald

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Frederikssund Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldssystemer på privat grund etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Krav til etablering af nedgravede affaldssystemer er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Antal beholdere

En- og flerfamiliehuse i havebolig-, tæt/lav- sommerhus- og landområder skal være tilmeldt med mindst en beholder pr. obligatorisk affaldsfraktion pr. boligenhed, dvs. en beholder til

madaffald og en beholder til restaffald.

Klubværelser i etplansbyggeri tilsluttes således:

- Det første klubværelse udløser en tilmelding som bolig. Derefter udløses en tilmelding for hver to klubværelser.

- Som klubværelse regnes en selvstændig bolig uden eget køkken.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der permanent er aktiviteter, som frembringer dagrenovation, skal tilsluttes dagrenovationsordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet. Kapaciteten fastsættes af Teknik, Erhverv og It.

Etageboliger er betegnelsen for bygninger med mindst to etager og med mindst to boliger på hver etage. Den enkelte etageboligbebyggelse tilsluttes renovationsordningen efter følgende principper:

Der opstilles opsamlingsmateriel til mad- og restaffald. Opsamlingsmateriel skal placeres samlet.

- For klublejligheder samt 1 og 2 værelses lejligheder skal hver bolig-enhed være tilmeldt med minimum et volumen på 90L til restaffald og mindst 50 L til madaffald .

- For lejligheder med 3 eller flere værelser skal der være tilmeldt et volumen på mindst 140 L til restaffald og mindst 80 L til madaffald .

Ekstrasække

Såfremt grundejeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan sække mærket "Ekstra" til både mad- og restaffald købes. Salgssteder oplyses af Teknik, Erhverv og It.

Ekstrasækkene sættes ud til renovationsstativet/holderen før den ordinære afhentning og medtages af renova-tøren samtidig med denne.

Betaling for afhentning er inkluderet i sækkenes pris.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsforhold til opsamlingsmateriellet

Generelt

Kørevejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast for materielkærre, beholder eller andet. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser eller belægning med tilsvarende kvaliteter.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til opsamlingsmateriellet.

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet må maksimalt have en stigning eller et fald på 10 cm pr. meter.

Passagen til opsamlingsmateriellet skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af opsamlingsmateriellet.

På adgangsvejen fra vej til opsamlingsmateriellet må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign. Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Indsamling fra landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign.

Hvor renovatøren skal køre over privat grund for at komme til opsamlingsmateriellet, skal dette kunne ske uhindret, og stativet/holderen/affaldsgården skal placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen/holdemulighed for renovationsbilen. Kørsel med renovationsbil på privat grund kan kun ske med renovatørens accept og på samme betingelser, som ved færdsel på offentlig vej.

Vejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen.

I større bebyggelser med og uden affaldsgårde, må afstanden fra renovationsbilens holdemulighed til beholderen/affaldsgården ikke overstige 5 meter og affaldsgårde skal etableres tættest muligt ved befæstet vejareal. Teknik, Erhverv og It kan stille skærpede krav til placering, adgangsforhold mv. for beholdere.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med nedgravede affaldsløsninger skal krav til adgangsforhold i den gældende vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger overholdes.

Placering af opsamlingsmateriellet

Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., og således at materiellet står stabilt, at det er sikret mod rotter, ræve o.a. og at håndtagene vender væk fra vægge el.lign. og ud mod adgangsvejen.

Gangafstanden fra skel til standpladsen må maksimalt udgøre 5 m. Hvor renovatøren skal over fællesarealer eller koteletgrunde, for at komme til opsamlingsmateriellet skal stativet/holderne placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen/holdemulighed for renovationsbilen.

Opsamlingsmateriel til mad- hhv. restaffald skal stå med en indbyrdes afstand på højst 3

meter.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med nedgravede affaldsløsninger skal krav til placering i den gældende vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger overholdes.

Øvrige bestemmelser

Fællesløsninger i form af en minicontainer eller helt eller delvist nedgravede affaldssystemer, der deles af flere husstande kan kun fås, hvis de enkelte boliger ikke ligger til en vejadgang eller hvor der ikke er plads til individuelle affaldsbeholdere til hver bolig. Herudover skal følgende krav kunne opfyldes:

-Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning.

-Adgangsregler i § 9.6 skal kunne overholdes

-Ved kørsel med renovationsbil på privat grund skal placeringsreglerne i gældende vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger kunne efterkommes.

Hvis det i eksisterende bebyggelser ikke er muligt at overholde ovennævnte krav til adgangsforholdene eller placering af opsamlingsmateriellet, kan tilladelse til alternative placeringer søges hos Teknik, Erhverv og It på nærmere betingelser.

En tilladelse til alternative placeringer kan være betinget af betaling af et tillægsgebyr, som fastsættes på grundlag af afstanden med tillæg for trappetrin, snævre passager mv. og de ekstra omkostninger dette afstedkommer.

Hvis det i eksisterende bebyggelser ikke er muligt at overholde ovennævnte krav til kørevejen, adgangsforholdene eller placering af opsamlingsmateriellet, skal opsamlingsmateriellet stilles frem til tømning.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg eller veje mere end 11 kg.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at anskaffe sig en ekstrasæk.

Madaffald skal emballeres i grønne komposterbare poser, der kan bindes med en dobbeltknode.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmateriellet.

Kommunalbestyrelsen afgør, om beholderen er tilstrækkeligt rengjort.

Med mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunalbestyrelsen foranstalte rengøring af beholderen for grundejerens regning.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømningshyppighed og retningslinier for tømning

Opsamlingsmateriel tømmes med følgende frekvens:

Både mad- og restaffald tømmes samtidigt en gang hver anden uge hele året.

Teknik, Erhverv og IT kan i særlige tilfælde - eller for særlige grupper af tilsluttede, fastsætte andre tømningshyppigheder end ovenfor fastsat, hvis forholdene taler herfor.

Orientering om afhentningsdag kan fås på Teknik, Erhverv og IT og på www.frederikssund.dk.

Efter tømning af beholdere og minicontainere placeres disse på afhentningsstedet.

Benyttede sække fjernes af renovatøren, som efterfølgende sætter en ny sæk i stativet til erstatning for den fjernede.

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis:

- Sækken/beholderen er placeret mere end 5 meter fra skel

- Affaldet ikke er sorteret korrekt efter forskrifterne i sorteringsvejledningen.
- Sækken / beholderen / containeren er overfyldt.
- Der er anvendt andre sække end de af kommunalbestyrelsen godkendte.
- Sækken er ødelagt eller gennemvædet.
- Sækken/beholderen indeholder mangelfuldt emballeret affald.
- Containere/beholdere ikke er rengjort eller er defekte.
- Glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet.
- Der ikke er ryddet sne.
- Der ikke er fri adgang til stativ / beholder / container.
- Der er løse hunde på ejendommen.

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleverer han - hvis det er muligt - en meddelelse om årsagen før ejendommen forlades.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den efterfølgende ordinære tømning, under forudsætning af det/de ureglementerede forhold er blevet bragt i orden.

Affald, renovatøren har glemt ved den ordinære afhentning, vil blive afhentet den efterfølgende dag.

I tilfælde af tvistigheder mellem grundejere og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af og adgangsforhold til beholdere, afgøres spørgsmålet af kommunen.

Hvis en grundejer ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i kommunens afgørelse, vil opsamlingsmateriellet på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos grundejeren.

Hvis kommunens afgørelse indebærer, at grundejerne skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er ryddet sne og/eller der er glat på adgangsvejen.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Ekstra affald kan emballeres i sække, der tages med ved den næste ordinære afhentning.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren er ansvarlig for at melde ændringer til Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik.

Grundejere har mulighed for at tilmelde bestilling/afbestilling af f. eks. ekstrabeholdere eller ekstratømning mod særskilt betaling.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Herved forstås eksempelvis:

- Dagblade
- Distriktsblade
- Uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- Tryksager
- Adresserede forsendelser
- Brevpapir

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan aflevere papiret i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere papiret på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere med egne beholdere på hjul eller fællesbeholdere med i etageboliger og tæt/lav bebyggelse med opsyn af en affaldsansvarlig, kan tilmelde sig ordningen med en beholder til papiraffald ved at indbetale et depositum.

Borgere og grundejere med fællesbeholdere og opsyn af en affaldsansvarlig kan etablere nedgravede affaldsløsninger efter specifikationer i henhold til gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

Kommunale institutioner kan tilsluttes henteordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papir.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger til papir etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” ejes og vedligeholdes af grundejer.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Ordning 3

Det er muligt, at tilmelde sig henteordningen med flere spande/beholdere.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes kapacitet i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 9.6 under ordning for dagrenovation finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlig for renholdelse af egne beholdere.

Kommunen er ansvarlig for renholdelse af offentlige beholdere.

Nedgravede affaldsløsninger til papir etableret i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger" renholdes af grundejer.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Der hentes i alt 8 gange hvert år for beholdere tilmeldt henteordningen.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes tømningshyppighed i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Herved forstås eksempelvis:

- Papemballager
- Bølgepap
- Karton
- Gråpap

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan aflevere pap i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere pap på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere med fællesbeholdere med i etageboliger og tæt/lav bebyggelse med opsyn af en affaldsansvarlig, kan tilmelde sig ordningen med en beholder til papaffald

Borgere og grundejere med fællesbeholdere og opsyn af en affaldsansvarlig kan etablere nedgravede affaldsløsninger efter specifikationer i henhold til gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

Kommunale institutioner kan tilsluttes henteordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til pap.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger til pap etableret i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger" ejes og vedligeholdes af grundejer.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det er muligt, at tilmelde sig henteordningen med flere spande/beholdere.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes kapacitet i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

§11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i §9.6 under ordning for dagrenovation finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlig for renholdelse af egne beholdere.

Kommunen er ansvarlig for renholdelse af offentlige beholdere

Nedgravede affaldsløsninger til pap etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” renholdes af grundejer.

§11.9 Afhentning af papaffald

For fællesbeholdere på hjul er tømningshyppigheden mindst 12 gange pr. år

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes tømningshyppighed i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås alle typer husholdningsglas og tomme glasflasker.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan benytte de offentligt opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker/glas, som er omfattet af dette tillæg.

Benyttes kuber/genbrugsbeholdere ikke, skal flasker og glas afleveres på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballageaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger til glasemballageaffald etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” ejes og vedligeholdes af grundejer.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det er muligt, at tilmelde sig henteordningen med flere spande/beholdere.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes kapacitet i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 9.6 under ordning for dagrenovation finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlig for renholdelse af egne beholdere.

Kommunen er ansvarlig for renholdelse af offentlige beholdere

Nedgravede affaldsløsninger til glasemballage etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” renholdes af grundejer.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

For fællesbeholdere på hjul er tømningshyppigheden mindst 12 gange pr. år

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes tømningshyppighed i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås eksempelvis:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser af aluminium og hvidblik
- Ædelmetaller, f.eks guld og sølv

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Metaleballager med indhold af alle former for farligt affald, spraydåser, og

metalemballager, der ikke er rene. Metalemballager må ikke være forurenede med madvarer.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan aflevere metal i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere metal på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere med fællesbeholdere med i etageboliger og tæt/lav bebyggelse med opsyn af en affaldsansvarlig, kan tilmelde sig ordningen med en beholder til metalaffald

Borgere og grundejere med fællesbeholdere og opsyn af en affaldsansvarlig kan etablere nedgravede affaldsløsninger efter specifikationer i henhold til gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

Kommunale institutioner kan tilsluttes henteordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalemballage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som

kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger til glasemballage etableret i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger" ejes og vedligeholdes af grundejer.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det er muligt, at tilmelde sig henteordningen med flere spande/beholdere.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes kapacitet i henhold til "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

§13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 9.6 under ordning for dagrenovation finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlig for renholdelse af egne beholdere.

Kommunen er ansvarlig for renholdelse af offentlige beholdere

Nedgravede affaldsløsninger til metalemballage etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” renholdes af grundejer.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

For fællesbeholdere på hjul er tømningshyppigheden mindst 12 gange pr. år

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes tømningshyppighed i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke
- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Plastemballager med indhold af alle former for farligt affald, plastemballager, der ikke er rene.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan aflevere plast i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere plast på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere med fællesbeholdere med i etageboliger og tæt/lav bebyggelse med opsyn af en affaldsansvarlig, kan tilmelde sig ordningen med en beholder til plastaffald

Borgere og grundejere med fællesbeholdere og opsyn af en affaldsansvarlig kan etablere nedgravede affaldsløsninger efter specifikationer i henhold til gældende "Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger".

Kommunale institutioner kan tilsluttes henteordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastemballage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger til plastemballage etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” ejes og vedligeholdes af grundejer.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det er muligt, at tilmelde sig henteordningen med flere spande/beholdere.

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes kapacitet i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 9.6 under ordning for dagrenovation finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til I henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke

klemmes fast I beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlig for renholdelse af egne beholdere.

Kommunen er ansvarlig for renholdelse af offentlige beholdere

Nedgravede affaldsløsninger til plastemballage etableret i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger” renholdes af grundejer.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

For fællesbeholdere på hjul er tømningshyppigheden mindst 12 gange pr. år

For nedgravede affaldsløsninger bestemmes tømningshyppighed i henhold til ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger”.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere i Frederikssund Kommune har ligeledes adgang til at benytte genbrugspladserne i Vestforbrændings øvrige interessentkommuner.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i en af I/S Vestforbrændings Interessent kommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Virksomheder har kun adgang mod betaling.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for.

Der kan ikke afleveres:

- dagrenovation og andet letfordærveligt affald
- radioaktivt affald
- eksplosivt affald
- klinisk risikoaffald
- medicinaffald
- støvende asbest

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for aflevering af udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC

PVC, som skal frasorteres til genanvendelse forekommer i hårde PVC-produkter, eksempelvis:

- Rør
- Tagrender og nedløbsrør
- Døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør og kabelbakker

Deponeringseget PVC

PVC, som skal frasorteres til deponering forekommer i bløde PVC-produkter, eksempelvis:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persienser

- Havebassiner og havebassinfohier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- Altankasser og blomsterkasser
- Kælke
- Toiletsæder, toiletciisterner, tætningslister
- Grammofonplader
- Cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

1.1 Enhver borger og grundejer har pligt til at håndtere PVC i den i **pkt. 4** nævnte

ordning.

1.2 Borgere og grundejere har pligt til at sortere PVC i to fraktioner:

- Genanvendeligt PVC
- Deponeringseget PVC

1.3 Frederikssund Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC og hvilken fraktion det er.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Herved forstås eksempelvis:

- Kreosotbehandlet træ, f.eks. jernbanesveller, sporvejssveller, ledningsmaster, bundgarnspæle, bådimpregnering
- Arsenbehandlet træ, f.eks. hegnspæle, telefonpæle, elmaster, havnestolper, altandæk, havemøbler
- Krombehandlet træ i bygningskonstruktioner, f.eks. udvendig beklædning, hegn, skure, garager, legepladsredskaber, havemøbler, brædder, pæle og stolper
- Tinbehandlet træ f. eks. vinduer, udvendige døre og facadeelementer
- Kobberimprægneret træ f.eks. i bygningskonstruktioner og almindelig trælast, samt i efterbehandling og overfladebehandling af udendørs træværk.
- Borbehandlet træ, f.eks. i almindelig trælast og bygningskonstruktioner samt overfladebehandling og impregnering af indendørs træværk

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.:

- Spraydåser
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- Lim
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Træbeskyttelsesmidler
- Olie, oliefiltre, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- Syrer
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Kølevæske

- Klinisk risikoaffald herunder kanyler i kanylebokse
- Medicin og emballager med medicinrester
- Kviksølvttermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Basisk affald
- Bærbare batterier
- Blyakkumulatorer
- Lysstofrør, lavenergipærer
- Småt elektronikaffald
- Kunstgødning
- Mineraluld produceret før 1997
- Støvende asbestholdigt affald

Frederikssund Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Der må ikke afleveres over 200 kg farligt affald på genbrugspladsen. Ved mere end 200 kg farligt affald, håndteres affaldet efter bestemmelserne om farligt affald i regulativ for erhvervsaffald.

Andre indsamlingsordninger

Mindre mængder malingsrester og lignende kan også afleres til de farvehandlere, som er tilmeldt den af kommunen etablerede indsamlingsordning.

Kviksøvtermometre kan også afleveres på apoteker.

Kasserede bærbare batterier, lyskilder og småt elektronik kan også afleveres til de steder, hvor der er opstillet indsamlingsbeholdere. Se henholdsvis § 20.6 og § 19.3.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Herved forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og /eller ledning:

Store husholdningsapparater og salgsautomater

Eksempelvis:

- Køleskabe, fryser, vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer, ventilatorer og klimaanlæg, salgsautomater til varme og kolde drikke m.v., pengeautomater

Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter

Eksempelvis:

- Støvsugere, strygejern, brødrister, frituregryder, kaffemaskiner, elektriske knive, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, massageapparater, ure, vægte, boremaskiner, symaskiner, svejseværktøj, græsslåmaskiner, elektriske tog og racerbaner, spillekonsoller, cykelcomputere, sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter, røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater

IT- og teleudstyr

Eksempelvis:

- Computere, printere, kopimaskiner, elektriske skrivemaskiner, lommeregner, telefaxapparater, telefoner og telefonsvarere

Forbrugerudstyr

Eksempelvis:

- Radio- og TV-apparater, videokameraer og -båndoptagere, DVD-, CD- og MP3-afspillere, forstærkere, elektriske musikinstrumenter

Belysningsudstyr

Eksempelvis:

- Lysstofrør, halogenlamper

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal udsorteres særskilt og må ikke sammenblandes med materialer og produkter, som kan forringe kvaliteten, eller på anden måde håndteres, så der opstår beskadigelse af produkterne.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal inden bortskaffelse være tømt for indhold.

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse skal aflevere affald fra elektriske og elektroniske produkter via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26 eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Småt elektrisk og elektronisk udstyr samt lyskilder kan afleveres i miljøautomater, som er opstillet i dagligvarebutikker mv.

Ud over de ovennævnte indsamlingsordninger, kan affald af elektrisk og elektronisk udstyr afleveres til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang forhandlerne vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Borgeren og grundejeren bringer selv bærbare batterier og akkumulatorer til dertil indrettede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§20.4 Beholdere

Miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatorer indkøbes af kommunalbestyrelsen

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatorer.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Batteriboksene er opstillet i en del supermarkeder, hos fotohandlere og på rådhuset i Frederikssund og administrationscentrene i Jægerspris og Slangerup. Herudover er der opstillet beholdere i tilknytning til offentligt opstillede papir og glasbeholdere i bycentrene og enkelte landsbyer.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedrivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Hvis ovenstående er opfyldt er uforurenede bygge- og anlægsaffald f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld produceret efter 1997 bygge- og anlægsaffald

Forurenede bygge- og anlægsaffald kan være f.eks.:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Asbestholdigt affald
- Mineraluld produceret før 1997, samt blandinger af mineraluld produceret før og efter 1997
- PCB-holdigt affald

- Materialer med tungmetaller eller andre forurenende stoffer

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald - undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Affaldet skal som minimum sorteres i de i §21.1 nævnte affaldsfraktioner.

Senest to uger inden start af bygge-, anlægs-, renoverings- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller arbejdet vedrører et areal over 10 m², skal bygherren indgive en anmeldelse til Frederikssund Kommune vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Anmeldelsen skal være skriftlig og der skal anvendes kommunens selvbetjeningsløsning eller anmeldelseskemaer, der tilgås fra kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan bringes til en af kommunens genbrugspladser eller til en af de øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Herved forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt
- Stød og rødder

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver borger og grundejer har pligt til at håndtere haveaffald, så det kan genanvendes. Haveaffaldet bør i videst muligt omfang komposteres på egen grund eller på en godkendt plads for fælles kompostering.

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse kan aflevere grene fra haveaffaldet via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26.

Borgere og grundejere, som ikke er omfattet af storskraldsordningen eller ikke benytter denne, skal aflevere haveaffaldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afbrænding af haveaffald

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt, dog med følgende undtagelser:

- Afbrænding af mindre mængder haveaffald op til 1 m³ er tilladt i landzone, bortset fra sommerhusområder, i perioden 1. december til 1. marts.

- Afbrænding af haveaffald er tilladt Sankt Hans aften (den 23. juni). I private haver må mængden af haveaffald, der afbrændes Sankt Hans aften dog højst være 0,2 m³ svarende til indholdet af en trillebør. Bål med større mængder brænde end 1 m³ kan tillades efter ansøgning ved kulturelle arrangementer, der er offentligt tilgængelige Sankt Hans aften eller naturplejeprojekter. Ansøgning skal være Frederikssund Kommune i hænde senest 14 dage før afbrændingen skal finde sted.

- Afbrænding af rent tørt træ i mindre mængde er tilladt på særligt indrettede bålpladser. I

byzone og sommerhusområder må der højst afbrændes 0,2 m³, svarende til indholdet af en trillebør. Afbrænding skal foregå således at den ikke giver anledning til gene for omgivelserne.

Der må ved afbrænding af haveaffald ikke iblandes andet affald, for eksempel malet, imprægneret eller overfladebehandlet træ.

Afbrændingen skal overholde bestemmelserne i Forsvarsministeriets bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v., Nr. 1339 af 10. December 2014.

Afbrænding af alt andet end haveaffald er ikke tilladt.

Sankt Hans bål.

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Herved forstås eksempelvis:

- Møbler/indbo
- Madrasser
- Jern/metal

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse kan få afhentet storskrald af følgende karakter:

- Møbler og indbo må højst veje 50 kg og ikke være over 2 m langt.

- Småt brændbart må højst veje 15 kg pr. sæk og højst 2 sække pr. husstand.
- Jern og metal må højst veje 50 kg og fylde 1 x 1 meter i længde og bredde. Hårde hvidevarer er undtaget. Hvis de vejer over 50 kg skal dette meddeles ved tilmelding til Erhverv og Teknik.

Derudover medtages følgende affaldsfraktioner ved afhentningen:

- Pap
- Elektronik
- Plast- og metalemballage.
- Grene bundtet med snor, maks. længde på 1 m. og diameter på 50 cm. Der kan højst afleveres 2 bundter ad gangen.

Sække skal være klare plasticsække.

Borgere og grundejere er forpligtet til at tilmelde sig afhentning fra gang til gang.

Borgere i større bebyggelser med fælles dagrenovationsmateriel kan deltage i storskraldsordningen efter særlig aftale mellem kommunen og grundejeren eller dennes repræsentant.

Borgere og grundejere, som ikke benytter storskraldsordningen, skal sortere og aflevere storskraldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.

§24 Forsøgsordninger

Frederikssund Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger. Forsøgsordninger kan etableres i hele eller dele heraf. Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særligt indsamlingsudstyr, skal grundejeren og eventuelle lejere benytte dette.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper skal afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning.

§25 Digital selvbetjening

§25.1 Hvad er digital selvbetjening

En ordning til at indmelde fejl og søge information om affaldssystemet.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Frederikssund Kommune

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Digital selvbetjening:

- Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af kommunens digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås via borger.dk, virk.dk, eller kommunens hjemmeside, [www. frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk)
- Meddelelser vedrørende regulativet, affaldsordninger mv., som ikke sker ved anvendelse af digital selvbetjening vil blive afvist af Frederikssund Kommune. Dette gælder dog ikke, hvis meddelelsen er fra en borger eller grundejer der er fritaget for at anvende digital post. I dette tilfælde, kan borger eller grundejer rette henvendelse til Frederikssund Kommune telefonisk eller via brevpost.
- Kommunen kan, helt ekstraordinært ud over i de tilfælde, der er nævnt i nr. 3, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
- En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kit Børrild

E-mail: kboer@frederikssund.dk

Tlf. nr.: 47352389

Regulativet er vedtaget d. 27-03-2019 og er trådt i kraft d. 02-04-2019