



Kalundborg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	11
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald	18
§16 Ordning for deponeringsegnet affald	20
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	21
§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald	24
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	29
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder	31
Bilag 2: Beholderstørrelser	33

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Herudover anvendes i Kalundborg Kommune også følgende tre definitioner:

1. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere og enkeltbeholdere, samt sækkestativer med sække.

2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

3. Brugere: Ved brugere forstås alle virksomheder og institutioner, herunder kommunale, der er omfattet af dette regulativ

4. Nedgravede containere: Ved nedgravede containere forstås ikke flytbart opsamlingsmateriel, der er helt eller delvist nedgravet.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter bekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 03-11-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 25. maj 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-09-2020.

Borgmester Martin Damm Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I Kalundborg Kommune skal dagrenovationslignende affald sorteres i restaffald og bioaffald. Det gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner og for alle øvrige virksomheder.

Restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage, når de genanvendelige materialer og bioaffald er sorteret fra dagrenovationslignende affald.

Restaffald er for eksempel kartoner til mælk, juice og lignende eller anden emballage, som ikke kan rengøres, sod og aske, engangsbleer, støvsugerposer, engangsservice samt andet affald, som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald og som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ. Sod, aske, støvsugerposer og engangsbleer skal være emballeret.

I beholderen eller sækken må **ikke** henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

Bioaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk bioaffald og er eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte) herunder kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og grøntsagstoppe, kartofler, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre, brugt køkkenrullepapir fra madlavning og blomsterbuketter.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner

For kommunale virksomheder og institutioner er dagrenovationslignende affald omfattet af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husholdninger. Det vil sige, at de er pligtige til at sortere og få afhentet bioaffald og restaffald via den kommunale indsamlingsordning.

Virksomheder i blandede bolig- og erhvervsjendomme

Virksomheder i kommunen, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder tilbydes at blive omfattet ordningen for indsamling af restaffald og bioaffald, som er etableret for husholdningerne i ejendommen.

Øvrige virksomheder

For øvrige virksomheder, der ikke er kommunale, er den del af det dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen af restaffald, omfattet af en anvisningsordning. Den del af dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen på bioaffald, er omfattet af affaldsbekendtgørelsens bestemmelser for kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse.

Hvis der blandt øvrige virksomheder, er virksomheder, der ønsker at få afhentet dagrenovationslignende affald af Kalundborg Kommune via den kommunale indsamlingsordning (i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom) gælder regulativets bestemmelser. I den kommunale indsamlingsordning kan øvrige virksomheder tilbydes at få afhentet restaffald. Bioaffald skal afhentes af anden aktør.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

For kommunale virksomheder og institutioner gælder følgende:

Dagrenovationslignende affald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald og bioaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til bioaffald. Restaffald skal være forsvarligt emballeret. Bioaffald skal være emballeret i bioposer.

For de kommunale virksomheder og institutioner, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og bioaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til bioaffald.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen.

For øvrige virksomheder, der ønsker at deltage i den kommunale indsamlingsordning:

Dagrenovationslignende restaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen.

For øvrige virksomheder gælder følgende:

Restaffald anvises til ARGOs anlæg, hvor der kan modtages forbrændingseget affald.

§10.4 Beholdere

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i dagrenovationsordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af tre dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til enten rest og/eller bioaffald i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Hvis kapacitetsbehovet nødvendiggør det, kan der endvidere vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til restaffald og én plastbeholder til bioaffald.

Øvrige virksomheder kan vælge mellem forskellige størrelser på enkeltbeholdere.

Beholderstørrelserne fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Priserne på tømning af beholdere fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren, herunder virksomheder og institutioner, at efterkomme de bestemmelser, Kalundborg Kommune træffer til sikring af beholdere og eventuelle sækkestativer.

Køkkenbiospand og bioposer

Til de kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder beliggende i boligejendomme uddeler Kalundborg Kommune køkkenspande og bioposer til opsamling af bioaffald. Uanset om køkkenspanden anvendes eller ej skal bioaffald - inden det lægges i beholderen - være emballeret i de bioposer, som Kalundborg Kommune uddeler. Bioposerne må **ikke** anvendes til andre formål end emballering af bioaffald. Alternativt kan kommunale virksomheder og institutioner selv indkøbe tilsvarende, større bioposer af samme type materiale, som de bioposer kommunen uddeler.

Nedgravede containere

De kommunalt uddelte beholdere kan ved kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere. Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Det er en forudsætning for nedgravede affaldscontainere, at grundejer etablerer nedgravede containere til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning for både restaffald, bioaffald og kildesorteret genanvendeligt affald (jf. § 18 og jf. regulativet for husholdningsaffald §§ 10, 13, og 14).

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer, herunder ikke-kommunale og kommunale virksomheder og institutioner at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen, er det muligt enten at købe sækkemærker eller at bestille en ekstratømning.

Et sækkemærke påsættes på en affaldssæk på højst 120 l, f.eks. en almindelig sort eller klar sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune.

Ekstrasække sættes ved beholderen inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk. Den udføres samme dag, hvis tømningsbestillingen indkommer inden klokken 12.00 på en hverdag. Hvis tømningsbestillingen indkommer efter klokken 12.00 eller på weekend- eller helligdage, så udføres ekstratømningen på førstkommende hverdag. Priserne på ekstratømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Ekstratømninger opkræves særskilt.

Nedgravede containere til restaffald og bioaffald skal have tilstrækkelig opsamlingskapacitet efter de retningslinjer, der er beskrevet i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen findes på www.kalundborg.dk.

§10.6 Anbringelse af beholdere

I bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til beholdere og placering af beholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside, www.kalundborg.dk.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen / affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om en beholder/sæk er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Engangsbleer og støvsugerposer skal emballeres eksempelvis i en tætlukket pose, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Sod, aske og slagge **skal** være fuldstændig afkølet samt emballeret, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald **skal** være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/sækken.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Kommunale virksomheder og institutioner

For kommunale virksomheder og institutioner bliver restaffald og bioaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald og bioaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Øvrige virksomheder

For øvrige ikke-kommunale virksomheder bliver restaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Kommunale virksomheder og institutioner samt øvrige virksomheder

Affaldet bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og bioaffald. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Brugere, som ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning i perioden, hvor der er 14. dages tømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmeldinger til indsamlingsordningen for dagrenovation foretages af grundejeren/den kommunale bruger ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Ændringer af beholderantal og -størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding, afmelding og omvalg/bytning kan ske løbende. Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget bestillingen.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget til den 1. i næste måned efter levering af beholderen.

Til- og afmelding af nedgravede containere til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende etablering af nedgravede containere, jf. § 10.4.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af nedgravede containere træder i kraft fra ibrugtagningsdatoen.

Afmelding af beholdere til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende afmelding af en beholder, jf. § 10.2.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af alle virksomheder og institutioner i kommunen, af virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, samt af udenlandske virksomheder, som er tilmeldt ordningen jf. § 4. Endvidere har husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme - ligeledes i de kommuner der er med i ARGOs genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i Kalundborg Kommune.

Adgangen til genbrugspladserne for virksomhederne, herunder offentlige institutioner, er baseret på betaling pr. besøg. Gebyret fremgår af Kalundborg Kommunes gebyrblad.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden og institutionen, hvis kommunen eller ARGO anmoder om det, dokumentere, at denne er registreret som virksomhed med et CVR nr. og/eller et P-nummer.

Ordningen giver virksomheder og institutioner, herunder kommunale, adgang til genbrugspladserne med affald, der har karakter og mængde svarende til det, som husholdninger har adgang med.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Adresser, åbningstider, modtageregler og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kommunalbestyrelsen har uddelegeret til ARGO at udskrive kvitteringer. Modtageregler for aflevering af farligt affald på genbrugspladserne fremgår af Argos hjemmeside, www.argo.dk

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks. insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, spraydåser, kviksølvholdigt affald, batterier samt medicinrester.

Ikke-genanvendeligt farligt affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang er ikke omfattet af § 12. Dette affald reguleres af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 17 ordning for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang*.

Ligeledes kan ikke-genanvendeligt farligt affald omfatte klinisk risikoaffald. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 13 ordning for klinisk risikoaffald*.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.

Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tank anlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Farligt affald skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

Ikke-genanvendeligt farligt affald må ikke give anledning til ophobning og skal bortskaffes mindst én gang om året.

Affaldet anvises til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere medicin, medicinrester og kanyler eller lignende på apoteker beliggende i kommunen. Emballage og beholdere hertil kan stilles til rådighed efter Kalundborg Kommunes anvisning.

Virksomheder herunder kommunale virksomheder og institutioner omfattet af §§ 10 og 18 kan aflevere batterier på låget af en affaldsbeholder. Batterierne skal lægges i en gennemsigtigt plastpose på højst 4 liter og posen skal kunne lukkes med knude eller lignende. Batterier må ikke sammenblandes med WEEE affald afleveret jf. § 19.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige farlige affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er f.eks. følgende:

Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lignende, som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.

Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand) med mindre kendskabet til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin - og amputerede legemsdele, som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af ovennævnte punkter. Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som ikke-
genanvendeligt farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kalundborg Kommune, herunder svineproducenter, dyrlæger, dyreklinikker, lægemiddelvirksomheder og producenter i sundhedssektoren. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko

for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Klinisk risikoaffald skal håndteres minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning, jf. definitionen i § 3. Kalundborg Kommune anviser klinisk risikoaffald til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit kliniske risikoaffald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

Virksomheder kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept - dog højst 25 kg om året. Der opkræves ekstra gebyr for aflevering af farligt affald herunder klinisk risikoaffald på genbrugspladsen. Se takster på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal affaldsproducenten sikre at få en underskrevet kvittering fra genbrugspladsen, at affaldet er afleveret korrekt. På kvitteringen skal fremgå oplysninger om affaldsproducent, arten af klinisk risikoaffald og mængden heraf.

Hvis Kalundborg Kommune anmoder om det, skal en kopi af kvitteringen kunne fremvises.

Blanket til en kvittering kan rekvireres på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC, og kan f.eks. være:

Presseninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj, gummistøvler, vinyl, bløde paneler og fodlister, haveslanger og ventilationsslanger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, og herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning, jf. § 3. Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og skal enten afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept eller på et andet godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige PVC-affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer forbrændingseget affald, og herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Regulativets vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri skal overholdes udover bestemmelserne i Forsvarministeriets bekendtgørelse om brændvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. nr. 1339 af 10/12/2014 med senere ændringer (Afbrændingsbekendtgørelsen).

Vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri

Ved afbrænding skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer herunder halm, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o.lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer.

I vindretningen fordobles afstandene.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

Det kræver tilsagn fra Kalundborg Kommune ved afbrænding på områder, der er omfattet af naturbeskyttelsesloven.

Neddelt kreosotbehandlet træ

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiudnyttelse på ARGOs forbrændingsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til brændbart affald uegnet til genanvendelse eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt dertil.

Ordnningen

Ordnningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser forbrændingseget affald til ARGOs forbrændingsanlæg.

Der henvises til modtageregler for forbrændingseget affald på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept, jf. § 11.2.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer deponeringseget affald, herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i bekendtgørelse om anvendelse af affald til jordbrugsformål.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser deponeringsegnet affald herunder asbest-etermit til ARGOs deponeringsanlæg. Der henvises til modtageregler på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Deponeringsegnet affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept, jf. §11.2.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit deponeringsegnet affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og

benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret og i drift ved virksomheder og institutioner beliggende i Kalundborg Kommune.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent i Kalundborg Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldepligt

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Kalundborg Kommune.

Tilmelding til ordningen sker efter Kalundborg Kommunes anvisninger.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Kalundborg Kommune.

Enhver sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Kalundborg Kommune.

Tømningsordningen

ARGO varetager tømningsordningen i Kalundborg Kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse udskillere skal tømmes mindst én gang årligt. Kalundborg Kommune kan fastsætte hyppigere tømningsfrekvens, hvis kommunen vurderer, at der er behov herfor.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for ARGOs vurdering af tømningsbehov fastsættes af Kalundborg Kommune. Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes

til ARGO.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har indenfor normal arbejdstid pligt til at give ARGO adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af ARGOs takstblad.

Såfremt Kalundborg Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Kalundborg Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal kunne dokumentere, at hele olie-benzinudskilleranlægget her fået tilsyn, er rettidigt tømt og er vedligeholdt efter gældende krav.

Kontroltilsyn

Kalundborg Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Kalundborg Kommune kan give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette Kalundborg Kommune, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

Takst

Omkostninger ved tømningen dækkes ved, at ARGO opkræver direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsordningen.

ARGO udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. ARGOs bestyrelse godkender budget og takster.

Omkostningerne ved indsamlingsordningen inklusiv administrations- og destruktionsomkostninger dækkes ved opkrævning af betaling hos de virksomheder og institutioner, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang. Ordningen skal økonomisk hvile i sig selv.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald

§18.1 Hvad er kildesorteret genanvendeligt affald

Kildesorteret genanvendeligt affald, som er omfattet af ordningen, er som defineret i regulativ for husholdningsaffald:

- § 10 Ordning for papiraffald - herunder karton
- § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner

Alle kommunale virksomheder og institutioner er pligtige til at kildesortere og få afhentet genanvendeligt papir/karton og metal/plast via den kommunale indsamlingsordning, som er etableret for husholdninger.

Virksomheder i blandede bolig- og erhvervsejendomme

Virksomheder i kommunen, der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, tilbydes at være omfattet af ordningen for indsamling af kildesorteret

genanvendeligt affald, som er etableret for husholdninger.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

De genanvendelige affaldsfraktioner papir/karton og metal/plast er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning i form af en bringeordning (jf. § 11).

Papir/karton og metal/plast opsamles enten i en enkeltbeholder eller i en dobbeltbeholder med et rum til papir/karton og et rum til metal/plast. Hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal affaldet opsamles i enkeltbeholdere, idet der minimum skal være en beholder til papir/karton og en beholder til metal/plast, jf. bilag 2.

Papir/karton og metal/plast skal kildesorteres og afleveres til genanvendelse. Kildesorteret genanvendeligt affald må hverken være tilsmudset, forurenset med eksempelvis madvare eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

Affaldet må ikke være emballeret, med mindre emballeringsmaterialet er af samme art som pågældende affaldsfraktion.

I det omfang kildesorteret genanvendeligt affald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan genbrugspladserne benyttes (jf. § 11).

Papir/karton:

Papir/karton er eksempelvis aviser, reklamer, printerpapir, kurverter, rør fra toilet- eller køkkenrulle, karton og bøger med blød ryg.

I beholdere til papir må der ikke afleveres plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, hardcover bøger, tilsmudset papir, samt bølgepap, papkasser samt lignende affald af pap.

Metal:

Metal er eksempelvis dåser, alufolie/stanoil, værktøj af metal, redskaber i metal, bestik af metal og metal fra fyrfadslys.

I beholdere til metal/plast må der ikke afleveres sprayflasker.

Metalemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Plast:

Plast er eksempelvis bøtter og dunke uden faremærke, plastemballage fra mad, plastfolie, plastposer, bobbleplast og plasturtepotte uden jord og plante.

Plastmballagen skal være tom og uden låg.

Plastemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

§18.4 Beholdere

Beholdere

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald tilhører Kalundborg Kommune.

Alle kommunale virksomheder og institutioner får tildelt beholdere efter en konkret vurdering af behov. Der skal minimum være en dobbeltbeholder til henholdsvis papir/karton i det ene rum og metal/plast i det andet rum. Hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal affaldet opsamles i enkeltbeholdere, idet der minimum skal være en beholder til papir/karton og en beholder til metal/plast, jf. bilag 2. De tildelte beholdere kan ombyttes til færre eller flere beholdere efter kapacitetsbehovet. Udskiftningen skal godkendes af Kalundborg Kommune.

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Pris for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække til papir/karton og sækkestativer med plastsække til metal/plast. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kalundborg Kommune træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Nedgravede containere

De kommunalt uddelte beholdere kan ved kommunale virksomheder og institutioner erstattes med nedgravede containere på egen grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere. Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Det er en forudsætning for nedgravede affaldscontainere, at grundejer etablerer nedgravede containere til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning for både restaffald, bioaffald og kildesorteret genanvendeligt affald (jf. § 10 og jf. regulativet for

husholdningsaffald §§ 10, 13, og 14).

§18.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tildelingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Nedgravede containere til papir/karton og metal/plast skal have tilstrækkelig opsamlingskapacitet, som fastsættes efter en konkret vurdering af Kalundborg Kommune.

§18.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømnning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om

plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§18.9 Afhentning af kildesorteret genanvendeligt affald

Kildesorteret genanvendeligt affald bliver afhentet på samme ugedag hver 4. uge.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papiraffald og karton i det ene kammer og metal- og plastballageaffald i det andet kammer. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§18.10 Tilmelding/afmelding/ændringer

Ændringer foretages via Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner

Til- og afmeldinger af nedgravede containere til ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende etablering af nedgravede containere jf. § 18.4.

Virksomheder i blandede bolig- og erhvervsjendomme

Til- og afmelding foretages til Kalundborg Kommune.

Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget henvendelsen. Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller afmelding af beholdere bliver foretaget til den 1. i efterfølgende måned.

Kalundborg Kommune skal godkende til- og afmelding af beholdere, jf. § 18.2.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er f.eks. fjernbetjening, telefoner, elværktøj og elektronisk legetøj. WEEE er ikke kviksvovholdige lyskilder, idet kviksvovholdige lyskilder er omfattet af § 12 ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for kommunale virksomheder og institutioner samt virksomheder i kommunen, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder og som er tilmeldt de samme ordninger som husholdningerne i ejendommen. Desuden gælder ordningen også øvrige virksomheder, som er tilmeldt ordningen for afhentning af dagrenovationsliggende restaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning for småt elektronik og en genbrugspladsordning (§ 11) i form af en bringeordning.

Ved indsamlingsordningen skal småt WEEE affald så som telefoner, eltandbørster, fjernbetjening, mindre værktøj, stegetermometer og andre små køkkenmaskiner lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

Så vidt muligt skal batterier udtages af WEEE affald inden aflevering og afleveres separat.

§19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

- Adgangsvejen skal være 1 m bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og have en frihøjde på 2,2 m.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret så skraldemanden uhindret kan komme til håndtagene på beholderen og med tilstrækkelig plads omkring den enkelte beholder, så denne uhindret kan trækkes ud fra standpladsen. Der skal være en fri højde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet.
- Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer.
- Beholderen kan placeres op til 40 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys, dagslys eller andet, kan kommunen forlange belysning af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende.
- Adgangsvejen skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
- Beholderen skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag af fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som fast underlag.

Bilag 2: Beholderstørrelser

Bilag 2 Beholderstørrelser

Dagrenovationslignende affald

Der skal vælges beholdere til både rest- og bioaffald.

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l, 240 l og 370 l.

Plastbeholdere med ét rum til bioaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.

Plastbeholdere med ét rum til restaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Bioaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

Der tildeles beholdere til både papir/karton og metal/plast.

Plastbeholdere med to rum til papir/karton og metal/plast findes i størrelserne 240 l og 370 l.

Plastbeholdere med ét rum til papir/karton findes i størrelserne 240 l, 370 l og 660 l.

Plastbeholdere med ét rum til metal/plast findes i størrelserne 240 l, 370 l og 660 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Til ejendomme, der anvender sækkeløsning til dagrenovationslignende affald, udleveres der følgende sækkestørrelser og typer, som skal anvendes.

Papir/karton: 120 l papirsæk.

Metal/plast: 120 l plastsæk.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Vej, Ejendom og Affald

E-mail: affald@kalundborg.dk

Tlf. nr.: 59 53 44 00

Regulativet er vedtaget d. 16-09-2020 og er trådt i kraft d. 03-11-2020