



Kalundborg Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	20
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder	23
Bilag 2: Beholderstørrelser	25

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover anvendes i Kalundborg Kommune også følgende tre definitioner:

1. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere og enkeltbeholdere, samt sækkestativer med sække.
2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Brugere: Ved brugere forstås alle virksomheder og institutioner, herunder kommunale, der er omfattet af dette regulativ

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden

administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen Det Tekniske Område til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-10-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 1. oktober 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-08-2015.

Borgmester Martin Damm      Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I Kalundborg Kommune skal dagrenovationslignende affald sorteres i restaffald og bioaffald. Det gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner og for alle øvrige virksomheder.

Restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage når de genanvendelige materialer og bioaffald er sorteret fra dagrenovationslignende affald.

Restaffald er for eksempel kartoner til mælk, juice og lignende, eller anden emballage som ikke kan rengøres, sod og aske, engangsbleer, støvsugerposer, engangsservice samt andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald og som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

I beholderen eller sækken på **ikke** henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

Bioaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk bioaffald og er eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte), kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og

grøntsagstoppe, kartofler, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre, køkkenrulle fra brug i køkkenet, blomster og ukrudt, plantemuld samt gødning og strøelse fra mindre **ikke** kødædende kæledyr.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune.

### **Kommunale virksomheder og institutioner**

For virksomheder og institutioner, der er kommunale, er dagrenovationslignende affald omfattet af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husholdninger. Det vil sige, at de er pligtige til at sortere og få afhentet bioaffald og restaffald via den kommunale indsamlingsordning.

### **Øvrige virksomheder**

For øvrige virksomheder, der ikke er kommunale, er den del af det dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen af restaffald, omfattet af en anvisningsordning. Den del af dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen på bioaffald, er omfattet af affaldsbekendtgørelsens bestemmelser for kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse.

Hvis der blandt øvrige virksomheder, er virksomheder, der ønsker at få afhentet dagrenovationslignende affald fra Kalundborg Kommune via den kommunale indsamlingsordning (i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom) gælder regulativets bestemmelser. I den kommunale indsamlingsordning kan øvrige virksomheder tilbydes at få afhentet restaffald. Bioaffald skal afhentes af anden aktør.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

### **For virksomheder og institutioner, der er kommunale, gælder følgende:**

Dagrenovationslignende affald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald og bioaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til bioaffald.

For de kommunale virksomheder og institutioner, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og bioaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til bioaffald. Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen.

**For øvrige virksomheder, der ønsker at deltage i den kommunale indsamlingsordning:**

Dagrenovationslignende restaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen

**For øvrige virksomheder gælder følgende:**

Restaffald anvises til Kara/Noverens anlæg, hvor der kan modtages forbrændingseget affald.

## **§10.4 Beholdere**

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i dagrenovationsordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af tre dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til enten rest og/eller bioaffald i det omfang kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Hvis kapacitetsbehovet nødvendiggør det, kan der endvidere vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til restaffald og én plastbeholder til bioaffald. Beholderstørrelserne fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Øvrige virksomheder kan vælge mellem forskellige størrelser på enkeltbeholdere. Beholderstørrelserne fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, kan der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækketørrelser fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.



Det påhviler desuden grundejeren, herunder virksomheder og institutioner, at efterkomme de bestemmelser, Kalundborg Kommune træffer til sikring af beholdere og eventuelle sækkestativer.

### **Køkkenbospand og biposer**

Til de kommunale virksomheder og institutioner uddeler Kalundborg Kommune køkkenspande til opsamling af bioaffald. Uanset om køkkenspanden anvendes eller ej skal bioaffald - inden det lægges i beholderen - være emballeret i de biposer som Kalundborg Kommune uddeler. Biposerne må **ikke** anvendes til andre formål end emballering af bioaffald. Alternativt kan virksomheder og institutioner selv indkøbe tilsvarende, større biposer af samme type materiale, som de biposer kommunen uddeler.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer, herunder ikke-kommunale og kommunale virksomheder og institutioner, at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen, er det muligt at købe sækkemærker til påsætning på andre typer affaldssække på højst 120 l, f.eks. en almindelig sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune.

Ekstrasække sættes ved beholderen inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

I bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til beholdere og placering af beholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i bilag 1.

## §10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør om plastbeholderen / affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om en beholder/sæk er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Engangsbleer og støvsugerposer skal emballeres eksempelvis i en tætlukket pose, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Sod, aske og slagter **skal** være fuldstændig afkølet samt emballeret, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald **skal** være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/sækken.

## §10.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre beholderen/-erne eller eventuelle sækkestativer.

## §10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

### Kommunale virksomheder og institutioner

For kommunale virksomheder og institutioner bliver restaffald og bioaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald og bioaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag. Affaldet bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og bioaffald.

### Øvrige virksomheder

For øvrige ikke-kommunale virksomheder bliver restaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Brugere, som ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning i perioden, hvor der er 14. dages tømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmeldinger til indsamlingsordningen for dagrenovation foretages af grundejeren/den kommunale bruger ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Ændringer af beholderantal og -størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding, afmelding og omvalg/bytning kan ske løbende. Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget bestillingen.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget til den 1. i næste måned efter levering af beholderen.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af alle virksomheder og institutioner i kommunen, af virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, samt af udenlandske virksomheder, som er tilmeldt ordningen jf. § 4. Endvidere har husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme - ligeledes i de kommuner der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i

Kalundborg Kommune.

Adgangen til genbrugspladserne for virksomhederne, herunder offentlige institutioner, er baseret på betaling pr. besøg. Gebyret fremgår af Kalundborg Kommunes gebyrblad.

## **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden og institutionen, hvis kommunen eller Kara/Noveren anmoder om det, dokumentere, at denne er registreret som virksomhed med et CVR nr. og/eller et P-nummer.

Der er ikke adgang for virksomheder, der ikke opkræves det administrative erhvervsaffaldsgebyr.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Adresser, åbningstider og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af både Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk) og Kara/Noverens hjemmeside [www.karanoveren.dk](http://www.karanoveren.dk).

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks. insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, spraydåser, kviksølvholdigt affald samt medicinrester.

Ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter bl.a. affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 17 ordning for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang*.

Ligeledes kan ikke-genanvendeligt farligt affald omfatte klinisk risikoaffald. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 13 ordning for klinisk risikoaffald*.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Farligt affald, der afhentes/afleveres emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal håndteres mindst én gang om året.

Affaldet anvises til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige farlige affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, [www.affaldsregister.mst.dk](http://www.affaldsregister.mst.dk)

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er f.eks. følgende:

Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lignende, som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.

Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand) med mindre kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin - og amputerede legemsdele, som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af ovennævnte punkter. Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som ikkegenanvendeligt farligt affald.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kalundborg Kommune, herunder svineproducenter, dyrlæger, dyreklinikker, lægemiddelvirksomheder og producenter i sundhedssektoren. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl.

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke



indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Klinisk risikoaffald skal håndteres minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning, jf. definitionen i § 3. Kalundborg Kommune anviser klinisk risikoaffald til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit kliniske risikoaffald, skal benytte en

registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, [www.affaldsregister.mst.dk](http://www.affaldsregister.mst.dk).

Virksomheder kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept - dog højst 25 kg om året.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover skal deklarationen underskrives og dateres.

Hvis Kalundborg Kommune anmoder om det, skal en kopi af deklarationen kunne fremvises.

Deklarationen kan rekvireres på hjemmesiden [www.karanoveren.dk](http://www.karanoveren.dk).

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC, og kan f.eks. være:

presseninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj, gummistøvler, vinyl, bløde paneler og fodlister, haveslanger og ventilationslanger.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, og herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning, jf. § 3. Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og skal enten afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept eller på et andet godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige PVC-affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, [www.affaldsregister.mst.dk](http://www.affaldsregister.mst.dk).

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer forbrændingseget affald, og herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Regulativets vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri skal overholdes

udover bestemmelserne i Forsvarministeriets bekendtgørelse om brændvænsforanstaltninger

ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. nr. 1339 af 10/12/2014 med senere ændringer (Afbrændingsbekendtgørelsen).

### **Vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri**

Ved afbrænding skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer herunder halm, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o.lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer.

I vindretningen fordobles afstandene.

Der må ikke finde afbrænding sted på områder, der er omfattet af naturbeskyttelsesloven og habitatbekendtgørelsen.

### **Neddelt kreosotbehandlet træ**

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiudnyttelse på Kara/Noverens forbrændingsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44 stk. 1.

### **Forbrændingseget affald**

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt dertil.

### **Ordningen**

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser forbrændingseget affald til Kara/Noverens forbrændingsanlæg.

Der henvises til modtageregler for stort og småt forbrændingseget affald på Kara/Noverens hjemmeside [www.karanoveren.dk](http://www.karanoveren.dk).

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer deponeringseget affald, herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser deponeringseget affald herunder asbest-etermit til Kara/Noverens deponeringsanlæg. Der henvises til modtageregler på Kara/Noverens hjemmeside [www.karanoveren.dk](http://www.karanoveren.dk).

Deponeringseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit deponeringseget affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, [www.affaldsregister.mst.dk](http://www.affaldsregister.mst.dk).

## **§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang**

### **§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang**

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret og i drift ved virksomheder og institutioner beliggende i Kalundborg Kommune.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent i Kalundborg Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Anmeldepligt**

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Kalundborg Kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Kalundborg Kommune.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Kalundborg Kommune.

### **Tømningsordningen**

Kara/Noveren varetager tømningsordningen i Kalundborg Kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse udskillere skal tømmes mindst én gang årligt. Kalundborg Kommune kan fastsætte hyppigere tømningsfrekvens, hvis kommunen vurderer, at der er behov herfor.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for Kara/Noveren's vurdering af tømningsbehov fastsættes af Kalundborg Kommune. Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til Kara/Noveren.

### **Affaldsproducentens pligter**

Affaldsproducenten har indenfor normal arbejdstid pligt til at give Kara/Noveren adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af Kara/Noveren's takstblad.

Såfremt Kalundborg Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Kalundborg Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal opbevare behandlingsanlæggets/modtageanlæggets kvitterede kopi af tilsynsordren i fem år som dokumentation for aflevering.

### **Kontroltilsyn**

Kalundborg Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

### **Fritagelse**

Kalundborg Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette Kalundborg Kommune, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

### **Takst**

Omkostninger ved tømningen dækkes ved, at Kara/Noveren opkræver direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsordningen.

Kara/Noveren udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. Kara/Noveren's bestyrelse godkender budget og takster.

Omkostningerne ved indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger dækkes ved opkrævning af betaling hos de virksomheder og institutioner, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang. Ordningen skal økonomisk hvile i sig selv.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.



## **Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder**

## Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

- Adgangsvejen skal være 1 m bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og have en frihøjde på 2,2 m.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret med tilstrækkelig plads omkring beholderen, så skraldemanden uhindret kan komme til håndtagene på beholderen. Der skal være en fri højde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet.
- Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer.
- Beholderen kan placeres op til 40 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys, dagslys eller andet, kan kommunen forlange belysning af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende.
- Adgangsvejen skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.

## **Bilag 2: Beholderstørrelser**

## Bilag 2 Beholderstørrelser

Kommunale virksomheder og kommunale institutioner

Virksomheder og institutioner kan vælge mellem plastbeholdere af forskellige størrelse. Der skal vælges beholdere til både rest- og bioaffald.

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l, 240 l og 370 l.

Plastbeholdere med ét rum til bioaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.

Plastbeholdere med ét rum til restaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Bioaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anna-Marie Christoffersen & Christina Krabbe

E-mail: amch@kalundborg.dk & chkb@kalundborg.dk

Tlf. nr.: 59 53 52 29 & 59 53 52 23

Regulativet er vedtaget d. 27-04-2016 og er trådt i kraft d. 25-05-2016