



Kalundborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	8
§11 Ordning for papaffald	10
§12 Ordning for glasemballageaffald	10
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	13
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	14
§16 Ordning for PVC-affald	15
§17 Ordning for imprægneret træ	16
§18 Ordning for farligt affald	17
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	18
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	21
§22 Ordning for haveaffald	22
§23 Ordning for afbrænding af haveaffald	23
§24 Ordning for storskrald	26
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder	28
Bilag 2: Beholderstørrelser	30

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover anvendes i Kalundborg Kommune også følgende fire definitioner:

1. Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der

omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere og enkeltbeholdere, samt sækkestativer med sække.
4. Brugere: Ved brugere forstås alle husstande, sommerhuse, kolonihaver og grundejere, der er omfattet af dette regulativ.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-10-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af den 1. januar 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-08-2015.

Borgmester Martin Damm

Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation i Kalundborg Kommune skal sorteres i bioaffald og restaffald, se nedenfor.

Restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage når de genanvendelige materialer og bioaffald er sorteret fra dagrenovation. Restaffald kan defineres som en forbrændingseget affaldsfraktion, der hovedsageligt består af mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger.

Restaffald er for eksempel kartoner til mælk, juice og lignende, eller anden emballage som ikke kan rengøres, sod og aske (skal pakkes ind), kattegrus, engangsbleer (skal være indpakket), engangsservice samt andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald og som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

I beholderen eller sækken må ikke henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

Bioaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk bioaffald og er eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte), kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og grøntsagstoppe, kartofler, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre, køkkenrulle fra brug i køkkenet, blomster og ukrudt, plantemuld samt gødning og strøelse fra mindre ikke kødædende kæledyr.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald og bioaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til bioaffald. For etageboliger, institutioner, visse flerfamilieboliger og kolonihaver hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og bioaffald opsamles i enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til bioaffald.

Regulativets § 9.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i dagrenovationsordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Alle kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af tre dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til enten rest og/eller bioaffald i det omfang kapacitetsbehovet nødvendiggør det. For etageboliger og visse flerfamilieboliger kan der vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til restaffald og én plastbeholder til bioaffald. Det samme gør sig gældende for kolonihaver.

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, kan der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser

fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Kalundborg Kommune uddeler en køkkenspand samt bioposer til opsamling af bioaffald i køkkenet. Uanset om køkkenspanden anvendes eller ej skal bioaffald - inden det lægges i beholderen - være emballeret i de bioposer, som Kalundborg Kommune uddeler. Bioposerne må ikke anvendes til andre formål end emballering af bioaffald.

§9.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald end der kan være i beholderen er det muligt at købe sækkemærker til påsætning på andre typer affaldssække, på højst 120 l, f.eks. en almindelig sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune.

Ekstrasække sættes ved beholderen inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kun de sække der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

§9.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til

skel mod vej hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

For kolonihaver, hvor beholdere, jf. § 9.4, skal placeres på en fælles opsamlingsplads, er bestemmelserne i Bilag 1 også gældende.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune der afgør om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Engangsbleer, støvsugerposer og kattegrus skal emballeres, inden det anbringes i opsamlingsmateriellet.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i materiellet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på opsamlingsmateriellet.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Restaffald og bioaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald og bioaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Affaldet bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og bioaffald.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

I kolonihaver afhentes restaffald og bioaffald i perioden 1. april til 30. september af en dobbeltkammerbil.

Brugere som f.eks. etageboliger med ekstraordinære store mængder dagrenovation, der ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning i perioden, hvor der er 14. dagestømning. Dette gør sig også gældende for kolonihaver i perioden 1. april til 31. maj og 1. september til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldinger til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Ændringer af beholderantal og størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding, afmelding og omvalg/bytning kan ske løbende. Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget bestillingen.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget til den 1. i næste måned efter levering af beholderen.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. aviser, uge-/distriktsblade, reklamer, tryksager, kuverter, skrivepapir og telefonbøger.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Papiraffald skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Papir afleveres i de særligt opstillede kuber/bobler til papir. Kuberne/boblerne må alene anvendes til papir.

I kuber/bobler til papir må der ikke afleveres karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudset papir.

Der må ikke efterlades øvrigt affald i og omkring de opstillede kuber/bobler til papir.

I det omfang papir ikke afleveres i de opstillede kuber/bobler skal genbrugspladserne benyttes.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt forskellige former for karton.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

Pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Pap og karton kan afleveres i storskraldsindsamlingen (jf. § 24) eller på genbrugspladserne.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas er f.eks. alle typer tomme flasker, husholdningsglas og skår heraf, som er velegnede til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Glasemballageaffald skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Glasemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Glasemballageaffald afleveres i de særligt opstillede kuber/bobler til glasemballageaffald.

Kuberne/boblerne må alene anvendes til glasemballageaffald.

I kuber/bobler til glasemballageaffald må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør samt fyldte flasker og glas.

Der må ikke efterlades affald i og omkring de opstillede kuber/bobler til glasemballageaffald.

I det omfang glasemballageaffald ikke afleveres i de opstillede kuber/bobler skal genbrugspladserne benyttes.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er f.eks. øl- og sodavandsdåser, konserverdåser af aluminium og hvidblik.

Metalemballagen må ikke være forurenset med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald. Ligeledes må sprayflasker ikke afleveres som metalemballage.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning,

idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

Metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Metalemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Metalemballageaffald, i form af drikkevareemballage samt anden metalemballage, kan afleveres i storskraldsindsamlingen (jf. § 24) eller på genbrugspladserne.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage forstås f.eks. plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke, bøtter og spande af plast.

Plastemballagen skal være tom og uden låg. Den må ikke være forurenet med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

Plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Plastemballageaffald, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Plastemballageaffald, i form af drikkevareemballage samt anden plastemballage kan afleveres via storskraldsindsamlingen (jf. § 24) eller på en af genbrugspladserne.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme i de kommuner der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept. Endvidere har virksomheder og institutioner - ligeledes i de kommuner der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i Kalundborg Kommune.

Ubebyggede grunde er omfattet af ordningen, hvis der frembringes husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal brugeren, hvis Kalundborg Kommune eller Kara/Noveren anmoder om det, dokumentere, at denne enten er bosiddende i en af kommunerne der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept eller er ejer af en ejendom i en af de kommuner der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept. Det kan f.eks. være

ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Adresser, åbningstider og oversigt over hvilke affaldsfraktioner der skal sorteres i, fremgår af både Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk og Kara/Noverens hjemmeside www.karanoveren.dk, idet Kalundborg Kommune er med i Kara/Noveren's genbrugspladskoncept.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er kasserede PVC-produkter fra husholdningen f.eks. persiener af plast, svømmebassiner, haveslanger, trapezplader, elektrikerør, plastbelagt trådhegn m.v.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

PVC-affald kan afleveres via storskraldsindsamlingen (jf. § 24) eller på en af genbrugspladserne.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, som er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Affald af imprægneret træ er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

Affald af imprægneret træ kan afleveres via storskraldsindsamlingen (jf. § 24) eller på en genbrugspladserne.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks. batterier, insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, lak, olie og benzin, rengøringsmidler, spraydåser og kviksvovlholdigt affald (f.eks. elsparepærer og lysstofrør).

Medicinrester samt klinisk risikoaffald som f.eks. brugte kanyler kan være farligt affald og betragtes derfor altid som farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Farligt affald skal afleveres på en af genbrugspladserne.

Medicinrester og kanyler mv. kan afleveres på apoteker der er med i den kommunale ordning - se kommunens hjemmeside www.kalundborg.dk

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er f.eks. fjernsyn, radio, computere, telefoner, hårde hvidevarer, elværktøj og elektronisk legetøj. WEEE er ikke kviksølvholdige lyskilder, idet kviksølvholdige lyskilder er omfattet af § 18 ordning for farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE-affald i Kalundborg Kommune er omfattet af indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

WEEE kan afleveres via storskraldsindsamlingen (jf. § 24) og på genbrugspladserne.

Kølemøbler skal være tømte inden afleveringen.

Se også regulativets § 19.4.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks. engangsbatterier f.eks. alkaline, brunsten og kviksølv samt genopladelige f.eks. Ni/Cd og Lithium.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Affald af bærbare batterier og akkumulatorer i Kalundborg Kommune er omfattet af en

indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

Batterier skal udsorteres og afleveres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Batterier skal lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, kolonihaver, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

Batterier kan også afleveres på genbrugspladserne.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan håndteres i overensstemmelse med bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen og i bekendtgørelsen om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan også afleveres på en af genbrugspladserne.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Haveaffald er f.eks. græs, afklip fra hække og buske, grene, rødder og stød, nedfaldsfrugt og ukrudt (uden jord).

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne. Haveaffald kan også

hjemmekomposteres.

Haveaffald er endvidere omfattet af § 23 *Ordning for afbrænding af haveaffald*, der fastlægger vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone, vilkår for afbrænding af haveaffald på hygge- og lejrball samt vilkår for afbrænding af Skt. Hans bål.

§23 Ordning for afbrænding af haveaffald

§23.1 Hvad er afbrænding af haveaffald

Haveaffald er i sammenhængen "afbrænding af haveaffald" grene og lignende fra beskæring af træer og buske, samt øvrige vedagtige plantedele produceret på grunden.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Det er **ikke** tilladt at afbrænde haveaffald dog må der afbrændes haveaffald i følgende tre tilfælde:

1. Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts i landzone, dog højst 1 m³,
2. Rent, tørt træ til hygge- og lejrball på særligt indrettede ballpladser, dog højst 0,2 m³,
3. Haveaffald Sankt Hans aften, dvs. 23. juni.

Afbrænding af haveaffald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse fra Forsvarsministeriet om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys og varmekilder m.v., for tiden bekendtgørelse nr. 1339 af 10. december 2014.

1. Vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone

Der kan på privat grund i landzone afbrændes tørt haveaffald i mindre omfang, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

Der må kun afbrændes mindre mængder tørt/vissent haveaffald, højst 1 m³.

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af bål tidligst ske to dage før afbrænding.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Løse blade fra træer og buske samt øvrige urteagtige plantedele må ikke afbrændes, men skal komposteres, nedgraves eller bortskaffes via genbrugspladserne.

Alle former for afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Ved afbrænding af mere end 0,2 m³ og højst 1 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra brændbare markafgrøder,
- 100 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- 100 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 100 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

I vindretningen fordobles afstandene.

2. Vilkår for afbrænding af rent, tørt træ på hygge- og lejrball

Der må kun afbrændes rent tørt træ og højst 0,2 m³ på særligt indrettede ballpladser til hygge- og lejrball, og det må kun foretages, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

Klargøringen af hygge- og lejrball må først ske på dagen, hvor det skal anvendes.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

I vindretningen fordobles afstandene.

3. Vilkår for afbrænding af Skt. Hans ball

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Skt. Hans ball tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Afbrænding af Skt. Hans ball må kun ske Skt. Hans aften den 23. juni.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af Skt. Hans ball skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Såfremt Skt. Hans bålet etableres i strandkanten og ikke har forbindelse til vegetation, kan Kalundborg Kommunes brandmyndighed dispensere fra afstandskravet, dog på betingelse af, at vindretningen bærer ud mod åbent vand.

§24 Ordning for storskrald

§24.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo, som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, cykler, haveredskaber, pap, plast, køleskabe, fjernsyn mv.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer om omfanget er ubetydeligt.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for storskrald i Kalundborg Kommune er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Storskrald skal udsorteres og sættes frem til afhentning.

Indsamling af storskrald sker fire gange årligt, dog kun to gange årligt i 2015. Indsamlingen er en tilmeldeordning hvor den enkelte bruger elektronisk eller pr. telefon tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune senest 10 dage inden indsamlingen af storskrald begynder.

Ugerne for indsamling af storskrald offentliggøres i lokalaviser og på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Hver bruger må højst aflevere 10 enheder pr. afhentning. En enhed er en sæk eller et stk. indbo f.eks. en sofa eller et køleskab.

Der må kun benyttes klare plastsække.

Hver sæk må højst veje 15 kg og de typer/fraktioner der afleveres må have en længde på højst 2,5 m.

Affaldet skal sorteres i fraktioner og stilles ud til fortov/skel ved nærmeste kørefaste vej inden kl. 06.00 på den første dag af den aftalte periode for afhentning.

Placeringen af affaldet må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Affaldsfraktioner, der hentes i storskraldsindsamlingen, er: Jern/metal, papaffald, plastaffald, møbler, kølemøbler, forbrændingsegnet affald, PVC-affald, affald af imprægneret træ, WEEE-affald.

Ved tilmeldingen skal det oplyses hvor mange enheder og hvilke fraktioner, der skal afhentes på adressen.

Dagrenovation, papiraffald, glasemballageaffald, farligt affald, haveaffald og bygge- og anlægsaffald hentes **ikke** i storskraldsordningen. Her henvises til de øvrige ordninger.

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladserne.

Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

- Adgangsvejen skal være 1 m bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og have en frihøjde på 2,2 m.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret med tilstrækkelig plads omkring beholderen, så skraldemanden uhindret kan komme til håndtagene på beholderen. Der skal være en fri højde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet.
- Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer.
- Beholderen kan placeres op til 40 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys, dagslys eller andet, kan kommunen forlange belysning af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende.
- Adgangsvejen skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.

Bilag 2: Beholderstørrelser

Bilag 2 Beholderstørrelser

Parcel- og sommerhuse

Parcel- og sommerhusejere skal anvende en plastbeholder med to rum.

Plastbeholderne findes i størrelserne 190 l, 240 l og 370 l.

Derudover kan der anvendes ekstra plastbeholdere til bioaffald og restaffald, som er med ét rum.

Bioaffald: Ekstra plastbeholdere findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.

Restaffald: Ekstra plastbeholdere findes i størrelserne 140 l, 190 l, 240 l og 370 l.

Flerfamilieejendomme og kolonihaver

Ejere af flerfamilieejendomme kan vælge plastbeholdere. Der skal vælges plastbeholdere til både rest- og bioaffald.

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l, 240 l og 370 l.

Plastbeholdere med ét rum til bioaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.

Plastbeholdere med ét rum til restaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Bioaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anna-Marie Christoffersen & Christina Krabbe

E-mail: amch@kalundborg.dk & chkb@kalundborg.dk

Tlf. nr.: 59 53 52 29 & 59 53 52 23

Regulativet er vedtaget d. 26-08-2015 og er trådt i kraft d. 01-10-2015