



Ringsted Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	13
§14 Ordning for metalaffald	16
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	25
§18 Ordning for tekstilaffald	30
§19 Henteordning for restaffald	33
§20 Ordning for haveaffald	36
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	39
§22 Ordning for PVC-affald	41
§23 Ordning for imprægneret træ	42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	48
§27 Ordning for storskrald	49
§28 Generelt for obligatoriske ordninger	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ringsted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Grundejer: Den person, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. Når der i regulativet står grundejer, omfatter det også kommunale institutioner og virksomheder samt private virksomheder.

Etageejendom: ved etageejendom forstås flerfamiliehuse, herunder to-familiehuse.

Sommerhuse: huse, der er beliggende i et sommerhusområde, jf. planloven.

I/S AffaldPlus: Et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens § 60. Følgende kommuner er interessenter i I/S AffaldPlus: Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

Beholdere: en samlet betegnelse for minicontainere på hjul, spande på hjul, sækkestativer, sække og miljøkasser.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringsted kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Miljøcenter til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ringsted Kommune har overdraget varetagelsen af kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til I/S AffaldPlus

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-10-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 1.9. 2022

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 11-09-2023.

Borgmester Henrik Hvidesten

Kommunaldirektør Mette Jeppesen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmeldinger samt ændringer af beholdere skal ske til AffaldPlus. Tilmelding og afmelding kan ske digitalt via hjemmesiden for AffaldPlus, eller ved anden kontakt til AffaldPlus.

Ændringer vil blive gennemført senest 2 uger efter tidspunktet for tilmelding/afmelding.

Alle ejendomme med tilladelse til beboelse skal være tilmeldt Ringsted Kommunes obligatoriske ordninger. Grundejere kan dog søge om delvis eller hel fritagelse jf. § 28.1. Ved delvis fritagelse betaler grundejer grundgebyret. Ringsted Kommune afgør, om der kan gives fritagelse fra benyttelsespligten.

Al økonomisk regulering i forbindelse med tilmelding og afmelding sker på det efterfølgende års ejendomsskattebillet. Såfremt opkrævningen af gebyrer overgår til AffaldPlus, vil reguleringen ske via AffaldPlus' opkrævning.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, hvad der er madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodesee.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til enfamiliehuse, jf. § 28.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter madaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Madaffald indsamles i den udleverede beholder til "madaffald".

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Kompostering af madaffald må kun ske i lukkede, rottesikre beholdere.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller for tunge beholdere, kan Ringsted Kommune - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere eller større beholdere, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere undtagelsesvist producerer mere madaffald, end der kan være i beholderen til madaffald, kan borgere og grundejere benytte autoriserede ekstra-sække fra AffaldPlus.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Madaffald skal emballeres i de poser, der udleveres af AffaldPlus. Poser lukkes/bindes med knude, inden de kommes i affaldsbeholderen til madaffald.

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

Madaffald kan i enkeltstående tilfælde afleveres på genbrugspladsen efter forudgående anvisning fra AffaldPlus.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald skal være rent og tørt.

Papiraffald med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste

containere.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter papiraffald hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Papiraffald indsamles sammen med papaffald i den udleverede beholder til "papir og pap".

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papiraffald må ikke være emballeret, men kommes løst ned i beholderen. Papiraffald kommes i beholderen til "papir og pap".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald skal være rent og tørt.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. I en henteordning henter AffaldPlus papaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Papaffald indsamles sammen med papiraffald i den udleverede beholder til ”papir og pap”.

Stort pap, som bølgepap eller papkasser, der ikke er delt i mindre stykker - og dermed kan sætte sig fast i beholdere eller ikke kan komme igennem indkast på låg, henvises til ordningen for storskrald eller genbrugspladsen.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffald må ikke være emballeret, men kommes løst ned i beholderen. Papaffald kommes i beholderen til "papir og pap".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Papaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvensen kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen eller via ordningen for storskrald.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør glasaffald også være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivltilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter glasaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Glasaffald indsamles i den udleverede beholder til "glas".

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffald må ikke være emballeret, men kommes løst ned i beholderen. Glasaffald kommes i beholderen til "glas".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glasaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør metalaffald være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter metalaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Metalaffald indsamles i den udleverede beholder til ”metal”.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffald må ikke være emballeret, men kommes løst ned i beholderen. Metalaffald kommes i beholderen til "metal".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Metalaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladsen eller via ordningen for storskrald.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

Plastaffald skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet bør metalaffald være skyllet.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter plastaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartoner i den udleverede beholder til ”plast og mad- & drikkekartoner”.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastaffald kommes løst ned i beholderen. Dog kan blød plast/plastfolier samles i en plastpose. Plastaffald kommes i beholderen til "plast og mad- og drikkekartoner".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhugiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plastaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvens kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladserne eller via ordningen for storskrald.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for madrester og uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør mad- og drikkekartonaffald også være skyllet.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan benytte ordningen. Det betyder, at virksomheder kan benytte de beholdere, der er beregnet til énfamiliehuse, jf. § 28.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter mad- og drikkekartonaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plastaffald i beholderen til ”plast og mad- og drikkekartoner”.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Mad- drikkekartonaffald må ikke være emballeret, men kommes løst ned i beholderen. Mad- og drikkekartoner kommes i beholderen til "plast og mad- og drikkekartoner".

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Visse typer af byggeaffald kan også være farligt affald. Det gælder fx asbest, tungmetalholdige materialer og PCB-holdige materialer. Se § 26 om bygge- og anlægsaffald.

AffaldPlus afgør, om en genstand er omfattet af henteordningen for farligt affald.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Ringsted Kommune afgør, om der kan dispenseres fra ordningen. Se også § 28.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan benytte henteordningen i miljøkasser, når det farlige affald svarer til en husholdnings, hvad angår art og mængde, jf. Regulativ for erhvervsaffald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes eller hældes i kloakken.

Flydende farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvorefter det tydeligt fremgår, hvad emballagen indeholder.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at farligt affald opbevares på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Henteordning

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og placeres i de af AffaldPlus udleverede beholdere.

Farligt affald afhentes sammen med storskrald og efter tilmelding fra gang til gang.

Afhentning skal bestilles via den selvbetjeningsløsning som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. Bestilling skal ske senest kl. 14 - to hverdage før afhentningsdagen.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Etageboliger og boligforeninger skal således stille arealer til rådighed for en fælles indsamling af farligt affald.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Henteordning for farligt affald i miljøkasser

Ordningen er primært for énfamiliehuse og mindre etageejendomme med op til ca. 8 husstande.

Hver husstand modtager en miljøkasse til farligt affald.

Henteordning for farligt affald i miljøskabe

Ordningen er for ejendomme og boligforeninger med mere end 6-8 husstande.

Hver etageejendom eller boligforening modtager et eller flere miljøskabe med miljøkasser. Antallet af skabe afhænger af antallet af boligenheder. Miljøskabe skal være aflåste.

Viceværtordning med et større miljøskab

Etageejendomme og boligforeninger med over 30 husstande kan træffe aftale med AffaldPlus om, at få en viceværtordning. For at være med i ordningen skal bebyggelsen udpege en person, fx en ejendomsfunktionær, som skal stå for at indsamle eller modtage affaldet fra bebyggelsen og at bestille afhentning af affaldet.

Der stilles et eller flere miljøskabe til rådighed til opbevaring af affaldet. Miljøskabe skal være aflåste.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Større emner og mængder af farligt affald, der ikke kan være i beholderen, samt farligt affald der ikke indsamles i henteordningen, skal afleveres på en af genbrugspladserne.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den udleverede miljøkasse afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Miljøkasser må tidligst placeres dagen før og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Miljøkabe skal placeres så de er let tilgængelige for en renovationsbil og som udgangspunkt samme sted som afhentningsstedet for storskrald. Har ejendommen/foreningen ikke et afhentningssted til storskrald, aftales placering med AffaldPlus,

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Flasker, dunke og bølter skal stå oprejst i miljøkassen og emballager skal være tætte og forsvarligt lukkede.

Miljøkassen må højst veje 4 kg.

Batterier og småt elektronik skal i klare poser på højst 4 liter. Batterier for sig og småt elektronik for sig. Der skal slås knude på poserne.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer.

Miljøkassen må højst veje 4 kg inklusive selve miljøkassen. Såfremt miljøkassen vejer mere end 4 kg, er overfyldt eller uden udfyldt adresselabel, vil kassen ikke blive taget med.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre typer affald end farligt affald.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på afhentningsdagen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkasser leveres rengjorte, og med sorteringsvejledning på låget.

Det påhviler borgere eller grundejere at renholde den udleverede miljøkasse indtil den ombyttes.

Etageejendomme og boligforeninger har pligt til at renholde miljøskabe. Kasser i miljøskabe ombyttes ved afhentning med rengjorte kasser.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkasser og kasser i miljøskabe afhentes efter tilmelding fra gang til gang.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

Afhentning skal bestilles via den selvbetjeningsløsning, som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside.

Miljøkassen hentes ved den enkelte husstand/ejendom/boligforening efter en afhentningskalender, der fastlægges en gang årligt. Kalenderen fremgår af en selvbetjeningsløsning på hjemmesiden hos AffaldPlus.

Renovatøren kan undlade at tage miljøkassen med ved afhentning, såfremt kassen er beskadiget. Er en kasse konstateret beskadiget, stiller renovatøren en ny miljøkasse, og borgeren er herefter ansvarlig for at flytte det farlige affald over i den nye miljøkasse. Begge kasser tages med, når der bestilles ny afhentning.

Afhentning af farligt affald fra Viceværtordningen bestilles efter behov. En udpeget ansvarlig person i boligselskabet/boligforeningen bestiller afhentningen.

§17.10 Øvrige ordninger

Apotekerordning

Farligt affald, i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald skal afleveres på et apotek. Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse.

Aflevering på genbrugspladserne

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald på en af genbrugspladserne. Affaldet skal afleveres i original emballage eller tilsvarende forsvarlig emballage.

Farligt affald, der ikke kan håndteres i henteordningen, skal afleveres på en af genbrugspladserne.

Kanyler i kanylebokse og medicinaffald kan også afleveres på genbrugspladserne.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

Politiet kontaktes for aflevering af ammunition, våben og eksplosiver. Fyrværkeri kan afleveres på genbrugspladsen.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald skal være tørt.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Tekstilaffald indsamles via ordningen for storskrald. Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan tilmelde sig en af de to ordninger for afhentning af storskrald efter aftale med AffaldPlus, se § 27.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter tekstilaffald hos borgere og grundejere.

Tekstilaffald afleveres via ordningen for storskrald.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i klare plasticsække, som borger eller grundejer selv anskaffer.

I bebyggelser med fælles renovation kan tekstiler afleveres i beholdere på hjul, godkendt af AffaldPlus.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Sække med tekstilaffald må højst veje 20 kg. Se også § 27.5 om storskrald.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstiler hentes via ordningen for storskrald. Se krav til anbringelse af beholdere under § 27.6 om storskrald.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt, håndterbar eller for tung.

Sække skal være håndterbare og være lukkede med knude, snor eller lignende. Beholdere på hjul må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der skal anvendes rene søkke til tekstiler.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Hos énfamiliehuse, sommerhuse og mindre ejendomme hentes tekstiler hver 4. uge. Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

I samlede bebyggelser med mere end 30 boligenheder hentes tekstiler hver 2. uge.

Tekstiler indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilke ugedage afhentningen sker.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstiler kan også afleveres på genbrugspladsen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald. Der kan dog gives hel eller delvis dispensation herfra, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese.

Virksomheder kan benytte ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter restaffald hos borgere og grundejere.

Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdertyper fremgår af § 28 og af kommunens gebyrblad.

Beholdere tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som AffaldPlus træffer til sikring af beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det er overdraget til AffaldPlus at afgøre, om en beholder er overfyldt eller for tung.

Ringsted Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller for tunge beholdere, kan Ringsted

Kommune - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere eller større beholdere, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere eller grundejere lejlighedsvis har mere affald end der kan være i beholderen, kan borgere og grundejere købe godkendte ekstrasække eller bestille ekstratømning. Ekstrasække skal stilles på standpladsen på afhentningsdagen senest kl. 5 eller aftenen før.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres sådan, at de opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune afgør om standplads og adgangsvej opfylder bestemmelserne.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Restaffald skal emballeres i poser, der bindes med knude, inden det anbringes i beholderen til restaffald. Borgeren/grundejeren anskaffer selv poser.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Sod, aske, slagge og andet støvende restaffald, skal være fuldstændigt afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Sække må kun fyldes til den markerede påfyldningsstreg, og må ikke veje mere end 20 kg.

Se § 28 for generelle forhold vedrørende fyldning af beholdere.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Restaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilken ugedag afhentningen sker.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype. Tømningsfrekvenser kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside eller hjemmesiden hos AffaldPlus.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er eksempelvis:

- Grene, buske, hækafklip og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Jord og sten er ikke haveaffald.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, hvad der er haveaffald.

Haveaffald skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning fra AffaldPlus.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som

Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Affaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende vejledning fra AffaldPlus.

Grene må højst være 150 cm lange og højst 10 cm tykke.

Henteordning

Haveaffald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. AffaldPlus kan dog beslutte, at nogle større samlede bebyggelser får hentet i rute, uden forudgående tilmelding.

Afhentning af haveaffald skal bestilles via den selvbetjeningsløsning som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. Bestilling skal ske senest kl. 14 - to hverdage før afhentning.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på genbrugspladserne eller på haveaffaldspladserne.

Borgere og grundejere må kompostere haveaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr.

§20.4 Beholdere

Borgere og grundejere skal selv anskaffe godkendte beholdere til haveaffald.

Haveaffald stilles frem i enheder i form af bundter, samlet med en snor, emballeret i papirsække eller i beholdere, godkendt af affaldPlus.

I større samlede bebyggelser anvendes containere eller der kan indgås aftale om grabløsning med AffaldPlus.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Der kan højst stilles otte enheder frem pr. afhentning. En sæk må højst veje 20 kg. Beholdere på hjul må højst veje 40 kg. Haveaffaldet skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

AffaldPlus kan afvise:

- haveaffald, der ikke er håndterbart
- beholdere, der er overfyldte
- beholdere, der er for tunge
- beholdere, der er fejlsorteret.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffald afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov som er let tilgængelig for en renovationsbil.

Haveaffald må tidligst placeres dagen før, og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Ved større samlede bebyggelser med mere end 30 boligenheder kan der træffes aftale med AffaldPlus, om fælles afhentning af minimum 10 kbm. haveaffald pr. gang. AffaldPlus godkender afhentningssted.

Placering og opbevaring af haveaffald skal opfylde kravene i bilag 3.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere på hjul og containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere, der benytter beholdere på hjul og containere, har pligt til at renholde beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes hver 4. uge i perioden ca. 15. marts til 15. november. Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

Haveaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilke ugedage afhentningen sker.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere må lave hyggebål af rent og tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Borgere og grundejere må afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni samme år.

Hvis det er for vådt til at afbrænde bålet Sankt Hans aften, kan borgeren/grundejeren foretage en senere afbrænding. Afbrændingen skal ske hurtigst muligt, og senest 14 dage efter. Midt- og Sydsjællands Brand og Redning skal underrettes herom.

Afbrænding af Sankt Hans bål må ikke være til gene for omgivelserne og skal foregå i overensstemmelse med anden lovgivning om brandværnsforanstaltninger.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Ringsted Kommune.

Borgere og grundejere har adgang til de kommunale genbrugspladser i Faxe Kommune,

Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

Genbrugspladserne drives i et fælles koncept af AffaldPlus på vegne af alle kommunerne.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Benyttelse af storskrald- og haveaffaldsordningen fritager ikke borgeren eller grundejeren for at betale gebyret for genbrugspladser.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må højst have en totalvægt på 3.500 kg. Køretøjer må være forsynet med trailer.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald. Undtaget er dog affald, der ikke almindeligvis fremkommer fra husholdninger.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Rest- og madaffald kan afleveres på genbrugspladsen på Møllevej 14, 4100 Ringsted, såfremt det er emballeret i en godkendt ekstrasæk.

Affald, der ikke kan modtages på genbrugspladserne, anvises konkret af Ringsted Kommune.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i hhv. genanvendeligt PVC-affald (hårdt) og ikke genanvendeligt PVC-affald (blødt).

Genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- kloakrør
- vandrør
- tagrender
- trapez-plader
- plastvinduer og -døre
- kabelbakker.

Ikke genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- haveslanger
- havebassiner
- pressenninger
- vinylgulve
- regntøj og gummistøvler.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af genbrugspladserne.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis følgende former for udendørs træ:

- havemøbler
- terrassebrædder
- hegn
- legeredskaber
- sveller
- telefon- eller elmast.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsplads.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er eksempelvis:

- hårde hvidevarer
- elektriske køkkenmaskiner
- skærme og monitører
- lyskilder

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af fx mobiltelefoner, lommeregner, strømforsyninger og opladere, der kan være i en plastpose på højst 4 liter. Småt WEEE kan afleveres i klare plastposer i miljøkassen sammen med farligt affald, jf. § 17.

Stort WEEE er alle øvrige typer WEEE.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de af Ringsted Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for at betale gebyr.

Henteordning for småt WEEE

Småt WEEE kan afleveres til den kommunale henteordning for farligt affald, jf § 17 eller til forhandlere.

I boligselskaber og boligforeninger med fælles affaldsbeholdere kan småt WEEE afleveres i særlige bokse, beregnet til småt WEEE.

Bringeordning

Stort WEEE skal afleveres på en af genbrugspladserne eller til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt WEEE kan også afleveres på en af genbrugspladserne.

§24.4 Beholdere

Bokse til småt WEEE tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

§24.5 Kapacitet for beholdere

AffaldPlus fastlægger hvor mange bokse der skal dække behovet pr. ejendom.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres ved standpladsen til affaldsbeholdere eller ved en plads for storskrald.

Boksene skal sidde fast på en solid stolpe, væg eller rækværk i en afstand på mindst 80 cm fra jorden til bunden af boksen og maksimalt 150 cm fra jorden til toppen af boksen.

Såfremt der sidder flere bokse ved siden af hinanden, skal der være mindst 30 cm imellem.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse til WEEE må fyldes til lige under indkasthullet.

§24.9 Afhentning af WEEE

Småt WEEE i bokse afhentes gennem ordningen for storskrald efter tilmelding fra gang til gang.

Afhentning af småt WEEE skal bestilles via den selvbetjeningsløsning som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. Bestilling skal ske senest kl. 14 - to hverdage før afhentning.

AffaldPlus kan dog beslutte, at afhente i rute uden forudgående tilmelding hos udvalgte større samlede bebyggelser.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis:

- almindelige husholdningsbatterier
- knapcellebatterier
- batterier til mobiltelefoner mv.
- batterier til håndværktøj.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringe- som en henteordning.

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for at betale gebyr.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til den kommunale henteordning for farligt affald, jf. § 17.

I boligselskaber og boligforeninger med fælles affaldsbeholdere kan batterier afleveres i særlige bokse, beregnet til batterier.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på en af genbrugspladserne.

§25.4 Beholdere

Bokse til batterier tilhører AffaldPlus. Beholdere leveres og vedligeholdes af AffaldPlus.

§25.5 Kapacitet for beholdere

AffaldPlus fastlægger hvor mange bokse der skal dække behovet pr. ejendom.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres ved standpladsen til affaldsbeholdere eller ved en plads for storskrald.

Boksene skal sidde fast på en solid stolpe, væg eller rækværk i en afstand på mindst 80 cm fra jorden til bunden af boksen og maksimalt 150 cm fra jorden til toppen af boksen.

Såfremt der sidder flere bokse ved siden af hinanden, skal der være mindst 30 cm imellem.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse til batterier må fyldes til lige under indkasthullet.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Batterier i bokse afhentes gennem ordningen for storskrald efter tilmelding fra gang til gang.

Afhentning af batterier skal bestilles via den selvbetjeningsløsning som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. Bestilling skal ske senest kl. 14 - to hverdage før afhentning.

AffaldPlus kan dog beslutte, at afhente i rute uden forudgående tilmelding.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger og anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingseget, deponeringseget og farligt affald.

Ringsted Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Ringsted Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Bygge- og anlægsaffald kan desuden bortskaffes efter anvisning fra Ringsted Kommune.

Borgere og grundejere kan aflevere bygge- og anlægsaffald på en af genbrugspladserne. Ordningen for genbrugspladser er beskrevet i § 21. Det sorterede bygge- og anlægsaffald skal afleveres efter gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen, herunder krav til emballering af visse typer bygge- og anlægsaffald.

Borgere og grundejere kan også, ved egen foranstaltning, bortskaffe bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der har miljøgodkendelse til at modtage det pågældende affald.

Sortering

Borgere og grundejere skal altid udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald. Desuden skal bygge- og anlægsaffald sorteres på stedet i minimum følgende fraktioner:

- natursten, fx granit og flint
- uglaserede mursten og teglsten
- beton
- blandinger af uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- stenuld, klinker og sanitet
- jord
- asfalt
- blandinger af beton og asfalt.

Borgere og grundejere skal derudover sortere bygge- og anlægsaffald i uforurenet, forurenet og farligt affald, samt om det er egnet til:

1. forberedelse med henblik på genbrug
2. genanvendelse
3. anden nyttiggørelse
4. forbrænding
5. deponering
6. farligt affald/specialbehandling.

Anmeldelse, screening og kortlægning

Inden nedrivning, renovering og vedligeholdelse af bygninger eller anlæg eller dele heraf, der frembringer mere end 1 ton affald, skal bygherre (grundejer):

- foretage en screening for at afdække, om der kan være anvendt problematiske stoffer, fx PCB, klorparaffiner, PAH, asbest og tungmetaller
- foretage en kortlægning på baggrund resultatet af screeningen
- anmelde affaldet til Ringsted Kommune senest 14 dage før arbejdet begyndes.

Anmeldelse skal ske via kommunens selvbetjeningsløsning, der findes via Byg og Miljø eller på Ringsted Kommunes hjemmeside.

Der skal også foretages screening ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til udgangen af 1977.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større kasserede brugsgenstande, f.eks. af følgende affaldstyper:

- møbler
- gulvtæpper - må højst være 1 meter brede
- hårde hvidevarer, fx komfurer, køleskabe og vaskemaskiner
- jern og metal, fx gryder og pander
- hård plast, fx store dunke fra rengøringsmidler, spande og tøjkurve
- plastfolier, fx bobleplast og bæreposer
- pap, fx papkasser
- elektronik, fx TV, radioer, telefoner, computerudstyr, elektrisk legetøj, lamper
- tekstiler, fx tøj, lagner og klude.

Byggeaffald, restaffald og farligt affald er ikke storskrald.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

Storskrald skal sorteres efter den gældende sorteringsvejledning fra AffaldPlus.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de kommunale ordninger for husholdningsaffald og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten og betaling af gebyr.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan benytte ordningen i henhold til Regulativ for erhvervsaffald mod betaling af gebyr. Ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder er frivillig.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Affaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende vejledning fra AffaldPlus.

Henteordning

Storskrald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. AffaldPlus kan dog beslutte, at afhente i rute uden forudgående tilmelding hos udvalgte større samlede bebyggelser.

Afhentning af storskrald skal bestilles via den selvbetjeningsløsning som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. Bestilling skal ske senest kl. 14 - to hverdage før afhentning.

Storskrald hentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, der er let tilgængelig for en renovationsbil. Storskrald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på genbrugspladserne.

§27.4 Beholdere

Storskrald kan stilles frem i enheder som enkelt-effekter eller emballeret i klare plasticsække. Hver enhed må højst veje 20 kg. Dog må møbler og hårde hvidevarer være tungere.

I større samlede bebyggelser kan det aftales med AffaldPlus, at der benyttes containere til nogle typer affald.

§27.5 Kapacitet for beholdere

Der kan højst stilles seks enheder frem pr. afhentning. Storskraldet skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

§27.6 Anbringelse af beholdere

Storskrald afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil.

I større samlede bebyggelser med mere end 30 boligenheder skal der udpeges en plads til storskrald, der er let tilgængelig for en renovationsbil. AffaldPlus godkender afhentningssted.

Storskrald må tidligst placeres dagen før, og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Placering og opbevaring af storskrald skal opfylde kravene i bilag 3.

§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast. Sække skal være håndterbare.

§27.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere, der benytter containere, har pligt til at renholde dem, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§27.9 Afhentning af storskrald

Hos énfamiliehuse, sommerhuse og mindre ejendomme hentes storskrald hver 4. uge.

I samlede bebyggelser med mere end 30 boligenheder hentes storskrald hver 2. uge.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan tilmelde sig en af de to ordninger efter aftale med AffaldPlus.

Storskrald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilke ugedage afhentningen sker.

§28 Generelt for obligatoriske ordninger

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: § 10 madaffald, § 11 papiraffald, § 12 papaffald, § 13 glasaffald, § 14 metalaffald, § 15 plastaffald, § 16 mad- og drikkekartonaffald og § 19 restaffald.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

Ved ordinær drift indsamles affald mandag til fredag mellem kl. 06.00 og 17.00. Ved de store indfaldsveje kan der indsamles fra kl. 05.00. Indsamling i weekender og på helligdage kan forekomme.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Grundejere kan søge om fritagelse fra benyttelsespligten hvis:

- ejendommen er ubenyttet, jævnfør Folkeregistret. I ejendomme med lejligheder skal hele ejendommen være ubeboet. Se også § 9
- grunden er ubebygget, dvs. grunden er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke forekommer husholdningsaffald
- ejendommen af Ringsted Kommune er konstateret ubeboelig, og ikke bebos.

Adgangsforhold

Beholdere skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets regler.

Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning, jf. bilag 1 om Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Ringsted Kommune kan i særlige tilfælde pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads, fx hvis husstanden har en beliggenhed der umuliggør tømning af beholdere.

Beholdere

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken type beholdere, der stilles til rådighed på en given ejendom. Ringsted Kommune kan dog beslutte at borgere og grundejere skal benytte andre beholdere, fx ved vanskelige adgangsforhold.

Opsamling af affald i fast ordning:

- En standardløsning for énfamilieboliger, sommerhuse og lignende består af 3 rumopdelte beholdere á 240 liter
- Ringsted Kommune træffer afgørelse om beholdertyper til flerfamilieboliger og kommunale institutioner og kommunale virksomheder. Beholderne kan være rumopdelte
- For ejendomme med ca. 70 husstande eller derover, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at benytte nedgravede beholdere
- Virksomheder kan benytte de samme beholdere som énfamiliehuse til genanvendeligt affald, dvs. 140 og 240 liter. Til restaffald kan virksomheder benytte større beholdere.

Beholdertyper fremgår af gebyrbladet.

Det er ikke tilladt at anvende affaldspressere og lignende til at presse affaldet sammen med.

Beholdere vedligeholdes af AffaldPlus. Beholdere, der bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder brand, hærværk eller misbrug, skal dog erstattes af borgeren eller grundejeren.

AffaldPlus afgør, hvornår en beholder er beskadiget.

Godkendte ekstrasække kan købes på genbrugspladsen på Møllevej 14, 4100 Ringsted.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt der er fastklemt affald i beholdere efter tømning, skal grundejer eller borger sørge for at affaldet er løsnet inden næste tømning.

Sække må kun fyldes til den markerede påfyldningsstreg, og må ikke vje mere end 20 kg.

Affald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside på hvilken ugedag afhentningen sker.

Grundejer kan tilkøbe ekstra beholdere, hvis den af Ringsted Kommune opsatte kapacitet ikke er tilstrækkelig.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Birgitte Steffen

E-mail: bst@ringsted.dk

Tlf. nr.: 57626345

Regulativet er vedtaget d. 11-09-2023 og er trådt i kraft d. 01-10-2023