



Lolland Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	12
§12 Ordning for papaffald	16
§13 Ordning for glasaffald	19
§14 Ordning for metalaffald	23
§15 Ordning for plastaffald	26
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	30
§17 Ordning for farligt affald	34
§18 Ordning for tekstilaffald	37
§19 Henteordning for restaffald	39
§20 Ordning for haveaffald	43
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	45
§22 Ordning for PVC-affald	47
§23 Ordning for imprægneret træ	48
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	49
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	50
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	51
§27 Ordning for storskrald	55
Bilag 1: Regulativernes bilag 1 - krav til vendeplads.pdf	57

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Lolland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Fællesløsning: Løsning hvor flere boliger/sommerhuse/offentlige institutioner deles om beholdere på hjul eller krog-tømte beholdere.

Ordensregler på genbrugspladserne: Lokale regler for den enkelte genbrugsplads, der skal sikre praktiske og driftsmæssige hensyn på pladsen, herunder ro og orden, færdsel, affaldssortering og affaldsmodtagelse. Reglerne håndhæves af genbrugspladsens personale.

BBR: er det offentlige bygnings- og boligregister.

Ejendomme der skal være tilknyttet renovationsordningen med mindst én standardmodel:

- Fritliggende enfamilieboliger, Parcelhuse, boliger til landbrugsejendomme med BBR-kode 110 og 120) Etageboliger:
- Bolig med vandret etageadskillelse med BBR-kode 140
- Kolonihavehuse med BBR-kode 540
- Kollegier BBR-kode 150
- Ældreboliger BBR-kode 160
- Række- kæde- dobbelthuse med BBR-kode 130, 131 og 132
- Sommerhuse og ferielejligheder med BBR-kode 510 og 523
- Flexboliger (Boliger hvor ejeren har fået en personlig tilladelse til at benytte ejendommen som fritidshus)
- Offentlige institutioner

Standardmodel: de ordninger en ejendom, et sommerhus og en offentlig institution som minimum skal være tilmeldt med.

Standardmodellen består for ovenstående ejendomme, bortset fra offentlige institutioner, af tømning af:

- madaffald
- restaffald
- papiraffald
- papaffald
- glasaffald
- metalaffald
- plastaffald
- mad- og drikkekartonaffald
- kassen til farligt affald (dog undtaget sommerhuse)
- samt mulighed for benyttelse af storskraldsordningen og genbrugspladserne.

Standardmodellen for offentlige institutioner består af tømning af:

- madaffald
- restaffald
- papiraffald
- papaffald
- glasaffald
- metalaffald
- plastaffald
- mad- og drikkekartonaffald
- kassen til farligt affald

Antal liter: Det antal der årligt bortskaffes via standardmodellen, kan ses på kommunens gebyrblad (se §4).

Mindre øer: Øer med mindre end 200 fastboende. Her har kommunen mulighed for at fastsætte særlige regler.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund.

Genbrugsområde: Område på eller udenfor genbrugspladserne hvor der kan afleveres effekter til direkte genbrug.

Adgangsvejen: er vejen fra skel til vej frem til affaldsbeholderens standplads på ejendommen.

Kørevej/tilkørselsvej: er vejen som renovationsbilen skal køre på frem til holdepladsen for renovationsbilen.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lolland Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljømyndigheden til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Teknik- og Miljøudvalget til at godkende ændringer i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen vedrørende drift og administration af genbrugspladser, indsamlingsordninger for dagrenovation, storskrald og andre affaldsfraktioner, herunder opkrævning af gebyrer, til REFA i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 14-05-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Lolland kommune, godkendt 02-06-2021
- Regulativ for Husholdningsaffald for Lolland kommune, godkendt 07-03-2018
- Regulativ for Husholdningsaffald for Lolland kommune, godkendt 10-10-2017

Regulativet for husholdningsaffald træder i kraft successivt som de nye affaldsordninger udrulles.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 15-12-2022.

Borgmester Holger Schou Rasmussen

Kommunaldirektør Thomas Knudsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle ejendomme i kommunen skal være tilmeldt renovationsordningen.

Til- og afmeldinger kan kun foretages af grundejer eller administrator.

Det er ikke muligt at blive tilmeldt ordningen for en kortere periode end 1 måned.

Ændringer i forbindelse med beholderskift og ændring af tømningsfrekvens kan ske med 14 dages varsel. Borgere og grundejere skal selv sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere/sække, således at der ikke sker overfyldning. Det er grundejers ansvar at sikre, at der altid er fuld overensstemmelse imellem tilmeldte beholdere, der står opstillet på adressen, og det pålignede renovationsgebyr.

Hvis en ejendom nedrives, vil renovationsordningen blive afmeldt, når færdigmeldingen af nedrivningsarbejdet fremgår af BBR. Det er registreringen i BBR, der danner grundlaget for opkrævningen. Afmelding skal ske med mindst en måneds varsel og kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

Der må kun komme madaffald i beholderen til madaffald, ingen form for emballage, udover de plastposer der er beregnet til de uddelte spande til køkkenet.

Kommunen afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner.

Ordningen gælder for alle virksomheder, der har affald der i art og mængde svarer til en husholdnings og som har tilmeldt sig den kommunale indsamlingsordning med mindst en standardmodel.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde/byggegrunde o.lign., hvorfra der fremkommer affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Grundejers tildeling af beholdertyper skal ske ud fra den benyttelseskode, de er tildelt i BBR.

Grundejeren er selv ansvarlig for at registreringen i BBR svarer til de faktiske forhold.

Nedenstående viser hvilke boligtyper, der kan eller skal være tilknyttet hvilke beholderløsninger:

Ejendomme, der skal have standardløsning med beholderne placeret på egen matrikel:

- Fritliggende enfamilieboliger, Pacelhuse (BBR-kode 110 og 120)

Boliger, der kan have standardløsninger med beholderne placeret på egen matrikel:

- Række, - kæde, - dobbelthuse (BBR-kode 130, 131 og 132)
- Sommerhuse (BBR-kode 510)
- Etageboliger med mindre end 5 lejligheder (BBR-kode 140)

Boliger, der skal have fælles løsninger med opsamlingsmateriel placeret et samlet sted:

- Etageboliger med mere end 5 lejligheder (BBR-kode 140)
- Etageboliger med eget materiel (BBR-kode 140)
- Kolonihavehuse (BBR-kode 540)
- Kollegier (BBR-kode 150)
- Ældreboliger (BBR-kode 160)

Boliger, der kan have fælles løsninger med opsamlingsmateriel placeret et samlet sted:

- Række- kæde- dobbelthuse hvor individuel løsning ikke er praktisk/fysisk muligt (BBR-kode 130, 131 og 132)
- Etageboliger med mindre end 5 lejligheder, hvor individuel løsning ikke er praktisk/fysisk muligt (BBR-kode 140)
- Sommerhuse og ferieejligheder (BBR-kode 510 og 523)
- Alle boligtyper (uanset BBR-kode) på øerne under 200 fastboende

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale ordning for affaldet, og pligt til at betale de fastsatte gebyrer for ordningen jf. § 4.

Der kan ikke meddeles fritagelse for deltagelse i ordningen.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningsskema, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsskema. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningsskema.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald med tømning hver 2. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømningsskema, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere samt

tømningsfrekvens af REFA.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsperioden. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til madaffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For beholdere på hjul:

Det påhviler borgere/grundejere at stille beholderen frem til maks. 25 meter fra skel til vej på tømningsdagen i god tid inden tømningen.

Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag (fliser eller asfalt).

Adgangsvejen skal være bred nok til, at der frit kan køres med beholdere og sækkekærre.

Der skal være mindst 2 meter frihøjde på adgangsvejen.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling, og tærskler og trin skal være forsynet med faste skråkiler eller lignende.

Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der spærrer adgangsvejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

For at sikre en hensigtsmæssig og effektiv affaldshåndtering må adgangsvejens hældning ikke overstige 1:10.

Beholderne skal anbringes så håndtagene er frie, og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

For krogstømte beholdere fastlægges placering efter aftale med kommunen og REFA.

Generelle krav der skal overholdes med hensyn til kørevej og vendeplads ind til ejendommen:

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptabel vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending se bilag 1.

Er acceptabel vendemulighed ikke mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr jf. regulativets § 4, tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren tømmer beholderen fra en standplads, der ikke overholder ovennævnte afstandskrav på maks. 25 meter fra skel til vej, eller hvor der ikke er vendemulighed for bilen

ved ejendommen, men det kræver, at standpladsens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af kommunen. Betalingen for længere gåafstand betyder, at standpladsen kan placeres yderligere 45 meter inde på egen grund.

Følgende skal desuden overholdes:

- Vejbanens bredde skal være minimum 2,9 meter
- Vejbanens bredde ved tømmede skal være minimum 3,5 meter
- Frihøjde for renovationsbilen skal være minimum 4,5 meter
- Kørefast underlag
- Der må ikke være udhængende grene og kviste
- Belægningen skal være vedligeholdet
- Der skal være ryddet for sne og is, og være sikret mod glat føre
- Kørevejen skal være farbar hele året
- Kørevejen skal være fri for forhindringer såsom biler, traktorer, landbrugsmaskiner og lignende

se endvidere skitse, bilag 1.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. REFA afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Ved bestilling af ekstra afhentning på grund af overfyldning, skal det overskydende affald fjernes inden ekstra tømning udføres. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan REFA – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere/større enheder, således at overfyldningen undgås.

Såfremt der er affald tilbage i mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel efter tømning, skal grundejer/borger, inden næste tømning sørge for, at affaldet er løst, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt. Borger/grundejer skal sikre, at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Opsamlingsmateriellet skal benyttes efter anvisninger fra REFA, herunder også udsorteringen i de rumopdelte beholdere. Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes. Ved fællesløsninger må der ikke, uden forudgående aftale med REFA, ændres på beholdernes benyttelse. Affaldet skal placeres i de rum, der er beregnet til affaldstypen jf. piktogrammerne på beholderne samt REFAs sorteringsguide.

REFA kan opkræve et gebyr for fejlsortering, efter forudgående skriftligt varsel. Gebyrets størrelse fremgår af gebyrbladet. Det er til enhver tid den, der har tinglyst adgang til ejendommen, der pålægges affaldsgebyret herunder også for fejlsorteringen.

Grundejer er ansvarlig for affaldet, indtil dette er afhentet af renovatøren.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand. Hvis ikke grundejer holder opsamlingsmateriellet rent, kan kommunen påbyde rengøring, på grundejers regning, inden for en fastsat frist. Hvis dette ikke efterkommes, kan kommunen vælge enten at rengøre, ombytte eller udskifte opsamlingsmateriellet for grundejers regning.

Undergrundscontainere, der etableres af grundejer, renholdes og vedligeholdes af grundejer, så containerne altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Tømning af perkolat og renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes grundejer.

§10.9 Afhentning af madaffald

Affaldsbeholderne skal være klar til tømning i tidsrummet kl. 05:00-18.00 på tømmedagen (kl. 4:00 hvis det er en vejstrækning, hvor der er meddelt dispensation vedr. afhentningstidspunkt).

Beholdere, der afhentes på standpladsen, stilles retur på standpladsen efter tømning.

Renovationsmedarbejderen må undlade at tømme hvis opsamlingsmateriellet er overfyldt eller hvis det vurderes, at affaldshåndteringen er i strid med den gældende sorteringsguide, som er udarbejdet af Guldborgsund- og Lolland Kommuner samt REFA (findes på www.refa.dk).

Hvis renovationsmedarbejderen ikke tømmer opsamlingsmateriellet grundet manglende overholdelse af affaldsregulativet, bliver grundejeren/borgeren informeret.

Manglende afhentning af affald:

Grundejerens anmeldelse af uafhentet affald skal ske til REFA senest på 3 hverdage efter den planlagte tømningdag. Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, eller hvis manglende afhentning er selvforskyldt, vil madaffaldet først blive medtaget ved næste obligatoriske tømningrunde.

Grundejer/borger er forpligtiget til at holde sig orienteret om tømningdage samt eventuelle ændringer. Der kan blandt andet forekomme ændringer af tømningdage på og omkring helligdage. Det er altid muligt at holde sig orienteret om aktuelle tømningdage via www.refa.dk.

Force majeure:

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller

vejrlig, kan kommunen anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

Papiraffald lægges løst i beholderen.

Papiraffald indsamles sammen med papaffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 12).

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømning-frekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømning-personel. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømning-sentrepreneur.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansaret for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til papir- og papaffald samt til glas- og metalaffald med tømning hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømningsfrekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere samt tømningsfrekvens af REFA.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsperioden. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til papiraffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 10.7.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Affaldsbeholderne skal være klar til tømning i tidsrummet kl. 06:00-18.00 på tømmedagen.

Beholdere, der afhentes på standpladsen, stilles retur på standpladsen efter tømning.

Renovationsmedarbejderen må undlade at tømme, hvis opsamlingsmateriellet er overfyldt eller hvis det vurderes, at affaldshåndteringen er i strid med den gældende sorteringsguide, som er udarbejdet af Guldborgsund- og Lolland Kommuner samt REFA (findes på www.refa.dk).

Hvis renovationsmedarbejderen ikke tømmer opsamlingsmateriellet grundet manglende overholdelse af affaldsregulativet, bliver grundejeren/borgeren informeret.

Manglende afhentning af affald:

Grundejerens anmeldelse af uafhentet affald skal ske til REFA senest på 3 hverdage efter den planlagte tømningdag. Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, eller hvis manglende afhentning er selvforskyldt, vil affaldet først blive medtaget ved næste obligatoriske tømningrunde.

Grundejer/borger er forpligtiget til at holde sig orienteret om tømningdage samt eventuelle ændringer. Der kan blandt andet forekomme ændringer af tømningdage på og omkring helligdage. Det er altid muligt at holde sig orienteret om aktuelle tømningdage via www.refa.dk.

Force majeure:

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan kommunen anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser eller til REFAs storskraldsordning.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Papaffald indsamles sammen med papiraffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 11).

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningssfrekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsspersonel. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningssentreprenør.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende,

skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikrings sag mellem borger/grundejer og renovatør.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til papir- og papaffald samt til glas- og metalaffald med tømning hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømningsfrekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsperioden. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til papiraffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 10.7.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§12.9 Afhentning af papaffald

Se § 11.9.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser eller til REFAs storskraldsordning.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konserverglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Glasaffald indsamles sammen med metalaffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 14).

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømning-frekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitekturadvisning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømning-personel. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømning-sentrepreneur.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansaret for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikrings-sag mellem borger/grundejer og renovatør.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til papir- og papaffald samt til glas- og metalaffald med tømning hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømning-frekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til papiraffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 10.7.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Se § 11.9.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Metalaffald indsamles sammen med glasaffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 13).

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømning-frekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømning-personel. Beholderne skal have en indretning, placering og

udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningssentreprenør.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til papir- og papaffald samt til glas- og metalaffald med tømning hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømningssfrekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til papiraffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 10.7.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Se § 11.9.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 16).

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

En rulle sække til opsamling af plast- og mad- og drikkekartonaffald udleveres en gang årligt af REFA, hvis ikke der benyttes andet opsamlingsmateriel.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømning-frekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømning-personel. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømning-sentrepreneur.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Fast opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikrings-sag mellem borger/grundejer og renovatør.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en rulle sække. Sækkene tømmes hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset tømningssfrekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke sække/beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgere/grundejere har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden.

Der kan til enhver tid altid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede faste materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække må ikke fyldes mere end, at de kan lukkes.

For beholdere se § 10.7.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer/borger er ansvarlig for, at opbevaringen af plastaffald i sække ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og skadedyr.

For beholdere se § 10.8.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plastaffald i lukkede sække skal være sat frem og klar til afhentning på afhentningsdagen.

Se også § 11.9 for øvrige oplysninger om afhentning.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser samt til storskraldsordningen.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plastaffald, og fraktionerne må derfor sammenblandes (se § 15).

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

En rulle sække til opsamling af plast- og mad- og drikkekartonaffald udleveres en gang årligt af REFA, hvis ikke der benyttes andet opsamlingsmateriel.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningsskema, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsskema. Beholderne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningsskema.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Fast opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikrings sag mellem borger/grundejer og renovatør.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en rulle sække. Sækkene tømmes hver 4. uge.

Det er muligt at få tilpasset tømningsskema, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke sække/beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgere/grundejere har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsskema.

Der kan til enhver tid altid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede faste materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække må ikke fyldes mere end, at de kan lukkes.

For beholdere se § 10.7.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer/borger er ansvarlig for, at opbevaringen af mad- og drikkekartonaffald i sække ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og skadedyr.

For beholdere se § 10.8.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald i lukkede sække skal være sat frem og klar til afhentning på afhentningsdagen.

Se også § 11.9 for øvrige oplysninger om afhentning.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser samt til storskraldsordningen.

Øer med mindre end 200 fastboende skal benytte de af REFA opsatte centralt placerede beholdere til genanvendeligt affald.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald eller som udviser farlige egenskaber jævnfør affaldsbekendtgørelsens definitioner. Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner.

Ordningen gælder for alle virksomheder, der har affald der i art og mængde svarer til en husholdnings og som har tilmeldt sig den kommunale indsamlingsordning med mindst en standardmodel.

Ordningen gælder ikke for sommerhuse, kolonihavehuse m.m.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide og placeres i det udleverede opsamlingsmateriel. Sorteringsguiden, som er udarbejdet af Lolland- og Guldborgsund Kommuner samt REFA, findes på REFAs hjemmeside www.refa.dk.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, brændes eller bortskaffes via restaffald.

Flydende farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af mærkaten, hvad emballagen indeholder. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Batterier og elpærer skal placeres i opsamlingsmaterialet i hver sin klare plastpose på max. 4 liter. Der skal bindes knude på poserne.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Opsamlingsmateriet leveres og vedligeholdes af REFA.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren/offentlige institution.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem grundejer/offentlige institution og renovatør.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle boligenheder/offentlige institutioner modtager en kasse på 25 liter til opbevaring af farligt affald.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Kassen placeres ved de øvrige affaldsbeholderes standplads forud for afhentning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

REFA sørger for at de udleverede kasser er rengjorte.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Når kassen er fuld kontaktes REFA for tilmelding til afhentning af den fyldte kasse. Borger/institutionen modtager dagen før afhentning af den tilmeldte kasse, en besked med anmodning om, at kassen placeres ved de øvrige affaldsbeholderes standplads.

REFA afhenter kassen på den planlagte tømningdag i tidsrummet mellem kl. 06-18, og placerer en tom kasse på afhentningsstedet.

Ved fællesløsninger sker afhentningen efter særlig aftale.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan endvidere afleveres på en af REFAs genbrugspladser samt til ALFA Specialaffald.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilaffald kan afleveres på REFAs genbrugspladser eller via storskraldsordningen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i klare plasticsække.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Der er ikke begrænsning på antallet af sække til genbrugspladsen.

Ved afhentning via storskraldsordningen må der maksimalt afleveres 30 kg pr. enhed.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Ved afhentning via storskraldsordningen skal sækken stilles frem til skel mod offentlig vej på afhentningsdagen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sækken må ikke fyldes mere end der kan bindes for den.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der skal benyttes klare plasticsække.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Se § 18.6.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Se også § 10.2.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Opsamlingsmateriel som f.eks. mobile beholdere (beholdere på hjul og overjordiske affaldsbeholdere) leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af REFA.

Ved indsamlingsordninger med mobile beholdere (beholdere på hjul) og krog-tømte beholdere udpeger, etablerer og vedligeholder borgere/grundejere selv standpladsen. Dog etablerer og vedligeholder REFA standpladsen for krog-tømte beholdere i sommerhusområder.

Ved fællesløsninger med krog-tømte beholdere leveret af REFA udpeger borger/grundejer standpladsen.

Undergrundscontainere, nedgravede eller delvist nedgravede beholdere bekostes af grundejer. Før etablering af nedgravede eller delvist nedgravede beholdere skal grundejer indhente tilladelse fra kommunen til etableringen. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømning-frekvens, beholdervolumen, beholdertype, planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v. Som udgangspunkt etableres beholderne på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve særlig tilladelse fra kommunen.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at beholdere altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømning-personel. Beholderne skal have en indretning, placering og

udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningssentrepreneur.

Erstatning af opsamlingsmateriel:

Opsamlingsmateriel udleveret af REFA, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle skal som minimum være tilmeldt med en standardmodel. For en-familiesboliger og sommerhuse med husstandsindsamling leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald med tømning hver 2. uge.

Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse eller tømningssfrekvens, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig mod betaling. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen.

REFA afgør, hvilke beholdertyper der udleveres til de forskellige boligtyper.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden.

I tilfælde af ekstra restaffald, kan borgeren/grundejeren benytte sig af en gennemsigtig affaldssæk. Den gennemsigtige affaldssæk skal være påmonteret en label, være lukket forsvareligt og skal placeret ved siden af restaffaldsbeholderen på tømningssdagen, hvis den ønskes medtaget. Labelen kan rekvireres via REFAs hjemmeside www.refa.dk eller via REFAs Kundecenter til en takst fastsat i henhold til regulativets § 4. Alternativt kan der foretages tilkøb af volumen til restaffald jf. gebyrbladet.

Der kan til enhver tid foretages bestilling af ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Grundejer opkræves gebyr for udbringning, hjemtagelse af materiel og ved ombytning eller erstatning af beholdere i henhold til regulativets § 4.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Se § 10.6.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Se § 10.7.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§19.9 Afhentning af restaffald

Se § 10.9.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt planteaffald, som naturligt forekommer i private haver i forbindelse med havearbejde, beskæring, græsslåning m.v.

Haveaffald er ikke:

- Madaffald
- Animalsk gødning
- Stråtag

Kommunen afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en tilvalgsordning, hvor haveaffald kan afhentes i bigbags.

Når bigbagen er fyldt med haveaffald placeres den ud til skel mod offentlig vej, hvorefter der tages kontakt til REFA, som sørger for at affaldet afhentes indenfor få arbejdsdage. Afhentningsprisen fremgår af gebyrbladet jf. § 4.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Der kan købes bigbags på alle genbrugspladser.

§20.5 Kapacitet for beholdere

En bigbag kan indeholde 1 m³.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Når bigbagen er fyldt med haveaffald placeres den ud til skel mod offentlig vej, hvorefter der tages kontakt til REFA, som sørger for at affaldet afhentes indenfor få arbejdsdage. Afhentningsprisen fremgår af gebyrbladet jf. § 4.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 20.3.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer/institutionen er ansvarlig for, at opbevaringen af haveaffald ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og skadedyr.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Se § 20.3.

§20.10 Øvrige ordninger

Bundtede grene kan afleveres via storskraldsordningen.

Haveaffald kan endvidere afleveres på REFAs genbrugspladser.

Afbrænding af tørt have- og parkaffald må finde sted Sankt Hans aften. På øvrige tider af året må der ikke foretages afbrænding af haveaffald.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere, virksomheder og offentlige institutioner.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Offentlige institutioners adgang til genbrugspladsen afregnes via gebyrtakster jf. § 4. Registreringen sker via nummerpladegenkendelse/Pay by Plate.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne kan borgere, virksomheder og offentlige institutioner aflevere de fleste former for sorteret affald.

Der er mulighed for, at aflevere intakte effekter til direkte genbrug i genbrugsområdet (dog ikke farligt affald).

Mad- og restaffald, eksplosivt affald, radioaktivt affald og klinisk risikoaffald kan dog ikke afleveres på genbrugspladserne.

- Affaldet skal håndafledes, dog må gren- og haveaffald aflæses via tiplad.
- Der må kun anvendes klare plastsække ved aflevering af affaldet, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].
- Farligt affald afleveres i emballager, der maksimalt må have et volumen på 25 liter og maksimalt må indeholde 10 liter. De enkelte typer af farligt affald, skal afleveres hver

for sig og må ikke sammenblandes.

- Kasser der indgår i den kommunale indsamlingsordning for farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne.
- Eternittag- og facadeplader betragtes som asbestholdigt affald og skal håndteres som sådan. Der kan maksimalt afleveres 15 stk. plader pr. projekt. Eternit- og facadeplader samt øvrigt asbestholdigt affald skal afleveres i lukkede klare plasticsække eller i plastfolie.
- Der må maksimalt afleveres 1 m³ lettere forurenede jord pr. projekt.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald opdeles i hård genanvendelig PVC og ikke-genanvendelig PVC.

Hård genanvendelig PVC er f.eks. kloakerør, drænrør, tagrender, nedløbsrør og vinduer.

Ikke-genanvendelig PVC er typisk blødt som f.eks. havebassiner, folier, presenninger, badedyr, kunststoflæder, vinylgulve, haveslanger m.m.

Tagplader (trapez) afleveres til deponi.

PVC-produkter er mærket med et 3-tal i et trekantet genbrugstegn.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for offentlige institutioner.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Hård genanvendelig PVC skal udsorteres og kan afleveres på genbrugspladserne, som en selvstændig fraktion (bygnings-PVC).

Ikke-genanvendelig PVC kan afleveres i genbrugspladsens container til deponering (deponi).

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med tryk- eller vakuumimprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

Imprægneret træ er f.eks. hegnsplæle, lysmaster, havemøbler, legeredskaber og andre udendørs konstruktioner.

På genbrugspladserne anvendes betegnelsen "udendørs træ" i stedet for imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for offentlige institutioner.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne, som en særskilt fraktion.

§23.4 Øvrige ordninger

Imprægneret træ kan også afleveres på Miljøcenter Hasselø mod betaling.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE-affald fra elektronik og elektronisk udstyr, forstås eksempelvis:

Små husholdningsapparater/elektronik over og under 50 cm:

f.eks. støvsuger, el-radiator, strikkemaskine, strygejern, eltandbørste, barbermaskine, ur, vægte, computer, printer, mus, tastatur, scanner, skrivemaskine, telefon, radio, videokamera, Hi-fi, videobåndoptager, forstærker, el-musikinstrument, boremaskine, sav, symaskine, fræse- og slibemaskine, sømpistol, maskiner til haveaktivitet, elektrisk tog, racerbane, Game Boy, cykelcomputer, el-sportsudstyr, blodtryksmåleapparat, røgdetektor, tyverialarm, termostat, automatiske dispenser.

Store husholdningsapparater:

f.eks. køleskab, fryser, elkomfur, ovn, vaskemaskine, tørretumbler, opvaskemaskine, ventilator og klimanlæg samt solcellepaneler

Skærme:

f.eks. tv, tablet, pc-skærme

Lyskilder:

f.eks. lysstofrør, lavenergi- og halogenpærer, lamper og anden belysning eller udstyr til spredning eller regulering af lys

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for offentlige institutioner.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt elektronikaffald kan afhentes via kassen til farligt affald, se § 17.4.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladserne eller tilmeldes til storskraldsordningen.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for offentlig institutioner.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Mindre batterier kan bortskaffes via kassen til farligt affald (se § 17). Før anbringelse i kassen skal batterier samles i en klar, lukket plastikpose.

Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ordningen er delt op i uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald:

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig

virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Ubehandlede træbjælker, brædder og lignende
- Hvid sanitet

Forurenet bygge- og anlægsaffald:

Klassificering af forurenet bygge- og anlægsaffald sker ud fra koncentration af miljøfarlige stoffer. Grænseværdier findes på kommunens hjemmeside.

Ved forurenet bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Glaseret tegl
- Imprægneret træ
- PCB-holdigt affald
- Materialer forurenet med tjære, sod eller olie
- Rester af maling og lak
- Asbestholdigt affald
- Blandinger af beton og asfalt
- Asfalt
- Mineraluld

Farligt bygge- og anlægsaffald:

Klassificering af forurenet bygge- og anlægsaffald sker ud fra koncentration af miljøfarlige stoffer. Grænseværdier findes på kommunens hjemmeside. Byggeaffald klassificeres som farligt affald, når blot et af de miljøfarlige stoffer findes i koncentrationer over grænseværdierne for farligt affald.

Ved farligt bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Fugerester med høje koncentrationer af PCB
- Termoruder med høj koncentration af PCB
- Rester fra slibning af vægge klassificeret som farligt affald
- Træaffald klassificeret som farligt affald

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for offentlige institutioner.

Det er boligejer, der er ansvarlig bygherre overfor bygge- og anlægsaffald.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldelse:

Før en renovering eller nedrivning går i gang, skal bygherren sørge for at anmelde bygge- og anlægsaffald. Der skal indsendes en anmeldelse af den forventede mængde byggeaffald til kommunen i følgende tilfælde:

- Hvis der foretages renovering og der fremkommer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald (dette gælder også udskiftning af fibercementtag med asbest).
- Hvis der foretages nedrivning og der fremkommer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald.
- Hvis der foretages udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950-1977.

Anmeldelsen skal foretages senest 14 dage inden arbejdet går i gang.

Anmeldelsen skal blandt andet indeholde oplysninger om forventede affaldsmængder og typer, forureningsgrader samt forventede modtagere af byggeaffaldet. Derfor er det forud for anmeldelse også nødvendigt at have foretaget en kortlægning af affaldsfraktionerne for miljøfarlige stoffer.

Sortering:

Bygge- og anlægsaffald skal som minimum kildesorteres på stedet i følgende fraktioner:

- Natursten (f.eks. granit og flint)
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt

Derudover skal termoruder frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse (fra perioden 1950-1977), skal destrueres eller deponeres.

Opbevaring:

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i 1 år.

Forurennet bygge- og anlægsaffald må opbevares i højst 6 uger.

Farligt affald skal opbevares, så der ikke er risiko for eller sker forurening af jord, grundvand, kloak og recipient, se også § 17.

Bortskaffelse:

Uforurennet/rent byggeaffald:

Hvis alle de laveste grænseværdier er overholdt, kan byggeaffaldet genanvendes.

Kildesorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se regulativets § 21. Spørg altid pladsmanden om anvisning forinden aflæsning.

Forurennet byggeaffald:

Forurennet affald anvises til forbrænding, hvis det er forbrændingseget, og ellers til deponi.

Nogle fraktioner kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21. Spørg altid pladsmanden om anvisning forinden aflæsning.

Andre modtagere af forbrændings- og deponieget affald er REFA/Miljøcenter Hasselø eller Miljøcenter Geringe. Der kan også være andre virksomheder, der er miljøgodkendt til at modtage affaldet. Overblik over de godkendte modtagere kan findes i Affaldsregistret.

Farligt bygge- og anlægsaffald:

Farligt bygge- og anlægsaffald anvises til forbrænding på særlige anlæg eller anden specielbehandling. Farligt affald kan derfor kun afleveres til virksomheder, der er miljøgodkendt til at modtage affaldet. Overblik over de godkendte modtagere kan findes i Affaldsregistret. Kommunen skal godkende dette ved anvisning af affaldet.

Anden nyttiggørelse - erstatning for primære råstoffer:

Sorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald:

Følgende affaldsfraktioner, må uden tilladelse og efter forarbejdning, anvendes som erstatning for primære råstoffer:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

Sorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald må ikke indeholde rester af maling, lak og lignende. Kommunen kan kræve dokumentation for, at fraktionen er uforurennet.

Sorteret bygge- og anlægsaffald med visse forurenende stoffer:

Sorteret bygge- og anlægsaffald med visse forurenende stoffer må anvendes som erstatning for primære råstoffer under særlige betingelser. Affaldet skal være sorteret og forarbejdet og må kun indeholde ovenstående fraktioner. Der må være et indhold af PCB på maksimalt 2 mg/kg TS (målt ved kilden og i overfladen hvor koncentrationen vurderes at være højest), men alle øvrige forureningskomponenter skal være svarende til uforurennet bygge- og anlægsaffald.

Til denne anvendelse er der betingelser til afstand til indvindingsanlæg, grundvandsspejl og adskillelse med markeringsnet.

Anvendelsen skal anmeldes til kommunen senest 4 uger før opstart.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- større emballager
- cykler
- hårde hvidevarer, herunder elektronik
- jern/metal
- møbler/indbo
- tøj og sko
- barnevogne
- ikke-genanvendelig PVC
- keramik og porcelæn
- bundtede grene - max. 1 meter
- bundtet pap

Følgende affaldstyper hentes ikke som storskrald:

- juletræer
- haveaffald
- ikke brændbart affald (planglas m.m.)
- bygningsaffald
- miljøfarligt affald

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

REFA afhenter storskrald ved de ejendomme, som på forhånd har bestilt afhentning af storskrald.

På afhentningsdagen stilles affaldet ud til skel ved vej senest kl. 07.00.

Affaldet skal være sorteret i fraktioner, svarende til fraktionerne på genbrugspladserne.

Affaldet skal afleveres i gennemsigtige plastikposer/sække eller være bundtet.

Der afhentes maksimalt 5 enheder pr. gang pr. husstand. Der kan tilmeldes afhentning 4 gange om året.

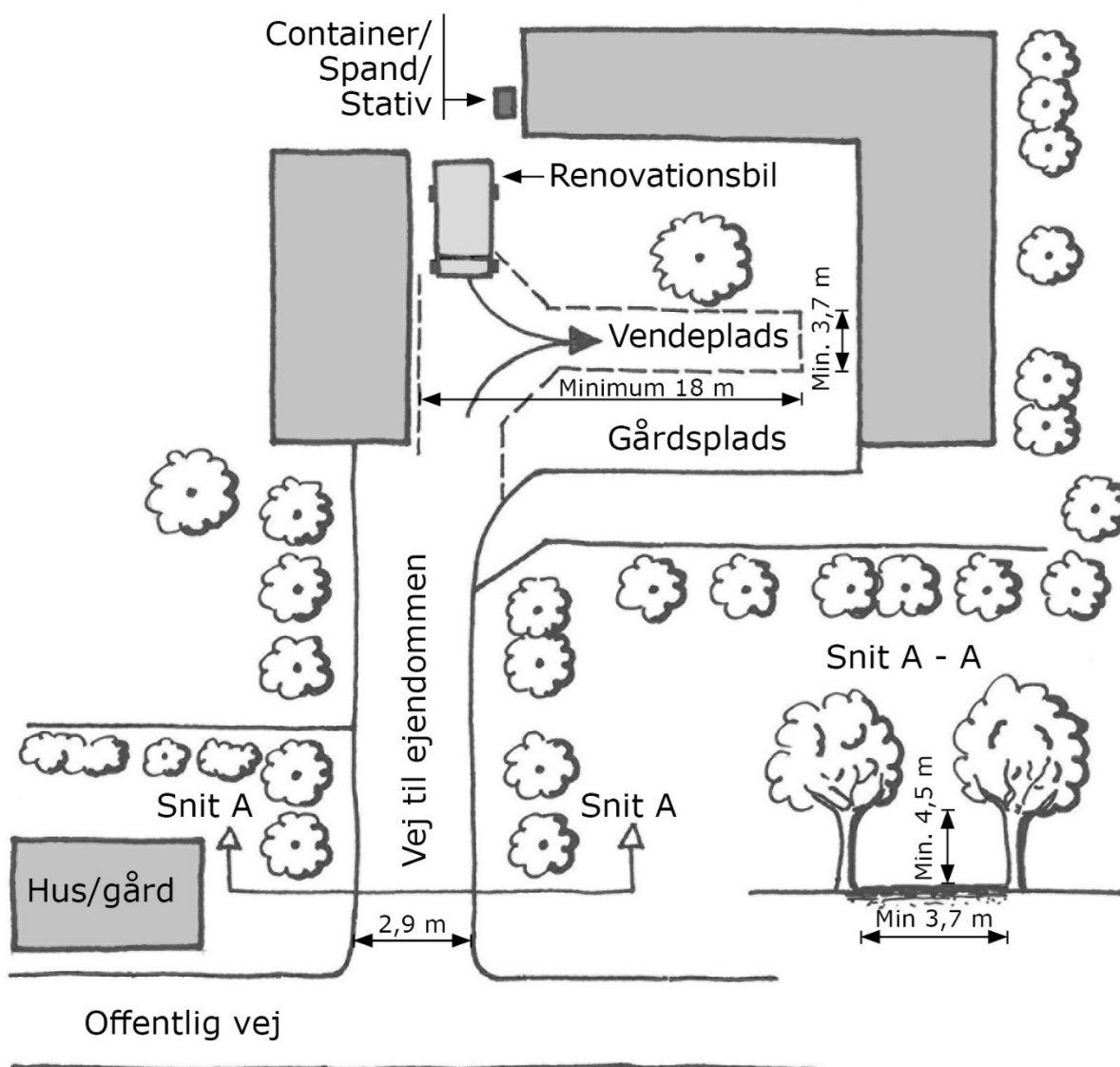
En enhed må højst veje 30 kg og max. fylde 1x1x1 m. Dog gælder for møbler og hårde hvidevarer, at hver enhed højst må veje 45 kg og max. være 2 m langt.

Affald, der ikke er storskrald, bliver ikke taget med.

Bilag 1: Regulativernes bilag 1 - krav til vendeplads.pdf

BILAG 1

Krav til vendeplads ved ejendomme, der ligger tilbagetrukket fra offentlig vej



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Natur & Miljø - Virksomhed- og spildevandsgruppen

E-mail: virksomhedogaffald@lolland.dk

Tlf. nr.: 54676767

Regulativet er vedtaget d. 15-12-2022 og er trådt i kraft d. 14-05-2023