



Middelfart
KOMMUNE

Middelfart Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	12
§12 Ordning for papaffald	15
§13 Ordning for glasaffald	18
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	26
§17 Ordning for farligt affald	29
§18 Ordning for tekstilaffald	34
§19 Henteordning for restaffald	38
§20 Ordning for haveaffald	41
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	44
§22 Ordning for PVC-affald	46
§23 Ordning for imprægneret træ	47
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	48
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	50
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	51
§27 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk madaffald	53
§28 Ordninger for Asbest-affald	55

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Middelfart Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover gælder følgende definitioner:

1. Husholdninger: Alle helårsboliger og fritidsboliger, samt beboelse i institutioner og ejendomme med blandet bolig og erhverv, f.eks. parcelhuse, række- og dobbelthuse, lejligheder, kollegier, sommerhuse, kolonihaver, landbrugsejendomme, plejehjem og andre institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på ejendommen. Ved en husholdning forstås ikke boliger og beboelsesrum, der er beregnet til tidsbegrænset ophold som en del af en erhvervsvirksomhed eller offentlig serviceydelse - f.eks. hoteller og kursus ejendomme.
2. Grundejer: En grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
3. Repræsentant: En repræsentant er grundejerens repræsentant. Repræsentanten kan f.eks. være en administrator eller vicevært, godkendt af ejeren.
4. Lejer: Er en person, som ved lejekontrakt har rådighed over ejendommen.
5. Bringeordning: Ordning hvor den enkelte husholdning selv skal aflevere affaldet ved indsamlingsstederne, f.eks. på en genbrugsplads, som beskrevet i dette regulativ.
6. Henteordning: Ordning hvor affaldet indsamles ved den enkelte ejendom eller ved et husstandsnaert afhentningssted, f.eks. i Middelfart midtby eller i sommerhusområder.
7. Husstandsnaer indsamling: Indsamling af affald fra flere boliger, hvor beholderne er placeret på en fælles plads i rimelig gaaafstand fra boligerne.
8. Afhentningssted: Der hvor beholderen står på tømmedagen, når renovationsmedarbejderen afhenter beholderen til tømning.
9. Standplads: Der, hvor beholderen står på egen grund, ved dagligt brug. Ved offentligt tilgængelige affaldsløsninger er standpladsen dog på offentligt areal.
10. Individuelle affaldsløsninger: Affaldsløsninger, hvor hver enkel husholdning har egne beholdere (eget opsamlingsmateriel) placeret på egen matrikel.
11. Fælles affaldsløsning ("fællesløsning"): Affaldsløsning, hvor flere husholdninger har fælles mobile affaldsbeholdere (opsamlingsmateriel eller stationært opsamlingsmateriel) f.eks. ved etageejendomme eller offentligt tilgængelige affaldsbeholdere o.l.
12. Sommerhusområder: Sommerhuse beliggende i områder, der er udlagt til sommerhuse efter planlovens bestemmelser (kommuneplan mv.), samt sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse i større områder udlagt til ferie og fritidsformål.
13. Ekstra sæk: Plastsæk med særlig mærkning, der sælges af Middelfart Kommune i henhold til kommunens takstblad. Til brug ved indsamling af ekstra restaffald i forbindelse med henteordningen for restaffald.
14. Mobile affaldsbeholdere: Ved mobile affaldsbeholdere forstås to-, tre- og firehulede affaldsbeholdere samt plastsække (plastsække anvendes kun undtagelsesvis og efter godkendelse).
15. Stationært opsamlingsmateriel: Er delvist nedgravede beholdere, helt nedgravede beholdere og kuber, der tømmes med kranbil.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt

affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Middelfart kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima- Natur- og Genbrugsudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Alle borgere og grundejere har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger samt

følge en konkret anvisning givet af Middelfart Kommune.

Middelfart Kommune afgør i tvivls tilfælde hvornår enkeltliggende sommerhuse er en del af et sommerhusområde.

Middelfart Kommune afgør, hvilken tilkørselsvej, der benyttes til afhentning affald på en ejendom, herunder hvad der er nærmeste tilkørselsmulighed.

Middelfart Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er korrekt afhentningssted og placering af beholdere.

Middelfart Kommune afgør, hvad den nødvendige beholder kapacitet er på en ejendom.

Middelfart Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Middelfart Kommune kan i forbindelse med nyopførelse af ejendomme i boligområder o. lign. afgøre hvilket opsamlingsmateriel, ejendommen skal benytte, herunder at en grundejer skal indkøbe, etablere og benytte stationært opsamlingsmateriel til opsamling af affald på sin ejendom.

Middelfart Kommune kan etablere offentlige tilgængelige fælles affaldsløsninger.

Middelfart Kommune kan beslutte, at en husholdning (ejendom) skal tilsluttes en offentlig tilgængelig fælles affaldsløsning.

Middelfart Kommune beslutter, hvor en offentlig tilgængelig affaldsløsning skal placeres. Hvis en grundejer på eget initiativ ønsker at etablere helt eller delvist nedgravede beholdere, skal udformning og placering ske efter anvisning fra Middelfart Kommune, så det sikres, at tømning er mulig.

Det er muligt for borgere, boligforeninger, grundejerforeninger og sommerhuse at ansøge om at etablere fælles affaldsløsninger på egen grund, efter forudgående ansøgning til Middelfart Kommune. Ved etablering af fælles affaldsløsninger kan Middelfart kommune stille krav til afstanden mellem de berørte husholdninger og opsamlingsmateriellets standplads.

Middelfart Kommune kan efter skriftlig ansøgning dispensere fra tilslutningspligten til den kommunale indsamlingsordning jf. § 9.

Middelfart Kommune kan i øvrigt, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Middelfart Kommune, hvis oplysningerne afgivet i forbindelse med dispensationen bliver ændret.

§ 7.1 Forsøgsordninger

Middelfart Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Middelfart Kommune kan bestemme, at visse affaldstyper skal afleveres adskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning.

§ 7.2 Drift af indsamlingsordninger

Middelfart Kommune, Affald & Genbrug, står for driften af affaldsordningerne. Alle driftsmæssige henvendelser skal ske til:

Middelfart Kommune, Affald & genbrug
Fynsvej 100, 5500 Middelfart
Hjemmeside: www.middelfart.dk/affald
mail: affaldoggenbrug@middelfart.dk
Tlf. nr: 8888 4850

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 07-02-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Middelfart kommune, godkendt 06-11-2023
- Regulativ for Husholdningsaffald for Middelfart kommune, godkendt 03-10-2022
- Regulativ for Husholdningsaffald for Middelfart kommune, godkendt 02-12-2019

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-02-2024.

Borgmester Johannes Lundsryd Jensen

Kommunaldirektør Steen Vinderslev

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Beboede ejendomme skal være tilsluttet den kommunale indsamlingsordning for affald.

Tilslutningspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Middelfart Kommune kan efter forudgående ansøgning fritage ubeboede helårsboliger fra de kommunale henteordninger for affald.

Middelfart Kommune afgør, hvilke oplysninger ansøgningen skal indeholde.

Fritidsboliger kan ikke fritages fra de kommunale indsamlingsordninger for affald.

Grunde uden bebyggelse kan fritages fra de kommunale indsamlingsordninger.

Middelfart Kommune kan fastsætte et administrationsgebyr for behandling af ansøgning og fritagelse af helårsboligen eller ubebyggede grunde til fritidsboliger. Hvis en grundejer opnår fritagelse, påhviler det grundejeren at tilmelde ejendommen til indsamlingsordningerne, når helårsboligen igen er beboet eller grunden til fritidsbolig bebygget.

Middelfart Kommune kan uden varsel tilmelde en fritaget ejendom til indsamlingsordningerne, hvis ejendommen er beboet. Middelfart Kommune afgør, hvornår en bolig er beboet eller ubeboet.

Til- og afmelding af beholdere foretages ved henvendelse fra grundejeren eller dennes repræsentant til Middelfart Kommune, med mindst 4 ugers varsel.

Middelfart Kommune bringer de mobile beholdere eller kuber ud til ejendomme ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Det er muligt at tilmelde sig standpladsafhentning efter godkendelse af Middelfart Kommune. For afhentning på standplads gælder, at til og afmelding kan foretages løbende. Efter godkendelse udføres ydelserne, og der opkræves gebyr herfor, indtil afmelding er foretaget.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer, der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Der henvises til den til enhver tid gældende sorteringsvejledning i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen og på <https://middelfart.dk/bolig/affald-og-genbrug>.

Madaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen kan f.eks. være:

- Frugt og grønt
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
- Brød og kager
- Ris og pasta
- Ost - og mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Blomsterbuketter

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en henteordning for madaffald.

Madaffald skal emballeres forsvarligt i poser. Middelfart Kommune udleverer grønne poser til opsamling af madaffaldet. Poserne er en del af henteordningen, og må ikke benyttes til andre formål end til indsamling af madaffald fra husholdningen. Poserne til madaffald skal lukkes forsvarligt med knude, inden de lægges i beholderen til madaffald.

Madaffald modtages ikke på genbrugspladserne.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald jf. §28.

Gammel affaldsordning i Middelfart Midtby

I enkelte områder i Middelfart Midtby er der fortsat en gammel henteordning for kombineret indsamling af madaffald og restaffald (dagrenovation). I disse områder ligger der ejendomme, hvor de praktiske eller logistiske forhold ikke muliggør, at ejendommene kan have beholdere på egen matrikel. Det er planlagt, at der til nævnte ejendomme etableres henteordning med husstandsnære fælles affaldsløsninger (affaldsstationer med stationært opsamlingsmateriel) med særskilt indsamling af bl.a. madaffald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere kan være både mobile beholdere med hjul og stationært opsamlingsmateriel i form af kuber eller helt eller delvist nedgravede beholdere.

Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrumsbeholdere. Borgeren må ikke fjerne eller flytte skillevæggen i de rumopdelte beholdere.

Mobile beholdere og kuber leveres af og tilhører Middelfart Kommune.

Grundejere og deres repræsentant kan, efter godkendelse af kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr, ændre den tildelte beholderkapacitet til en anden beholderkapacitet.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Grundejere, som pålægges at indkøbe og etablere stationært opsamlingsmateriel, eller ønsker at etablere det på eget initiativ, skal sørge for vedligeholdelse og ny-indkøb i henhold til Middelfarts Kommunes anvisninger.

Middelfart Kommunes retningslinjer for etablering og drift af stationært opsamlingsmateriel, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

Middelfart Kommune kan levere og etablere stationært opsamlingsmateriel på offentlige arealer i udvalgte områder af Middelfart Kommune. I områder, hvor Middelfart Kommune etablerer stationært opsamlingsmateriel, skal disse benyttes af de tilsluttede ejendomme.

Ved enkeltliggende sommerhuse, som ikke er en del af et sommerhusområdes fællesløsninger, anvendes tilsvarende rumopdelte beholdere, som ved parcelhuse. Middelfart Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvornår enkeltliggende sommerhuse er en del af et sommerhusområde jf. §7.

Beholdere må kun anvendes til den/de affaldsfraktioner, som fremgår af beholderens

affaldspiktogrammer, og skal benyttes efter Middelfart Kommunes anvisninger, herunder i forhold til affaldssortering i rumopdelte beholdere. Vejledning om sortering af affald fra husholdningerne i fremgår af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Beholderne til madaffald kan ses på kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af Middelfart Kommune, jf. § 7.

Hvis der gentagne gang konstateres overfyldning, kan Middelfart Kommune - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelsen eller ændre tømningfrekvens, så overfyldning undgår.

Ved overfyldning kan Middelfart Kommune efter skriftlig varsel iværksætte en ekstra tømning på grundejers regning - mod opkrævning af et omkostningsbestemt gebyr herfor.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning beholdere, kan Middelfart Kommune - efter forudgående varsel til grundejer - rekvirere afhentning på grunden mod ekstra betaling herfor.

Udgiften opkræves af Middelfart Kommune ved grundejeren.

Ved fælles affaldsløsninger kan Middelfart Kommune fastsætte et minimumsvolumen på beholderne. Ved fælles affaldsløsninger kan volumen på beholderne kun reduceres efter tilladelse fra Middelfart Kommune.

Middelfart Kommune skal godkende opsamlingsmateriel til nedstyrtningskasse og skaktrum.

Der må ikke efterlades affald omkring beholderne.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Middelfart Kommune afgør, hvor beholderne anbringes på tømmedagen, og hvilken tilkørselsvej eller tilkørselsmulighed, der benyttes til afhentning affald på en ejendom jf. § 7.

Mobile beholdere skal anbringes på afhentningsstedet senest kl. 06:00 på tømmedagen.

Afhentningsstedet for mobile affaldsbeholdere skal placeres ved skel eller i nærheden af den naturlige indgang til ejendommen, f.eks. ved et fortov eller den tilkørselsvej, hvorfra affaldet afhentes, jf. bilag 1 og 2 - retningslinjer for afhentning af beholdere i Middelfart Kommune.

Hvis ejendommens naturlige indgang ikke er i umiddelbar nærhed af tilkørselsvejen, kan Middelfart Kommune afgøre, at afhentningsstedet flyttes til en placering ved tilkørselsvejen eller nærmeste tilkørselsmulighed, jf. § 7.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af renovatørens køretøjer uden risiko for skade på materiel eller vejanlæg, f.eks. på grund af manglende vejvedligeholdelse, vejarbejde, vejrlig e.l., kan Middelfart Kommune afgøre, at afhentningsstedet flyttes til nærmeste tilkørselsmulighed.

Ved koteletgrunde skal mobile affaldsbeholdere sættes ud til afhentning ved nærmeste tilkørselsvej (eller tilkørselsmulighed), jf. bilag 1 og 2.

Ved etageboliger og andre steder med tæt bebyggelse med fælles opsamlingspladser etableres de fælles afhentningssteder efter aftale med Middelfart Kommune.

Afhentningsstedet for beholderne skal være indrettet og placeret, så afhentning af affaldet kan foretages efter Middelfart Kommunes retningslinjer. det gælder også, hvis der tilkøbes afhentning på standplads.

Ved fællesbebyggelser er grundejeren eller dennes repræsentant ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholderen på tømmedagen.

Hvor mobile affaldsbeholdere opstilles i affaldsrum eller i indhegninger, skal det aftales med Middelfart Kommune, hvor afhentningsstedet er på tømmedagen. Det er grundejeren eller dennes repræsentants ansvar, at beholderne er anbragt på afhentningsstedet senest kl. 06:00 på tømmedagen. I særlige tilfælde og efter aftale med Affald og Genbrug, kan affaldsrum og indhegninger være afhentningssted.

Midlertidig anbringelse af affaldsbeholdere på fortov eller andet offentligt areal må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel. Ved midlertidig anbringelse af opsamlingsmateriel på offentlige arealer har grundejeren af ejendommen, som beholderen tilhører, ansvaret for renholdelse omkring den midlertidige standplads.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Middelfart Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, jf. § 7.

Madaffald skal emballeres i poser i henhold til Middelfart Kommunes anvisninger, der fremgår af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald. Poserne skal være lukkede og tætte, inden de lægges i beholderen. Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkeligt emballeret, så det ikke kan fryse fast i beholderen og således forhindre tømning.

Affaldet må ikke komprimeres.

Middelfart Kommune kan uden varsel undlade at tømme opsamlingsmaterier, hvis der inden tømningen bliver konstateret overfyldning eller fejlsortering.

Hvis grundejeren ikke inden et af kommunen varslet tidspunkt bortskaffer fejlsorteret affald i henhold til reglerne i dette regulativ eller efter konkret anvisning, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af et omkostningsbestemt gebyr til dækning af omkostninger til transport og frasortering af det fejlsorterede affald.

Hvis der gentagne gang konstateres overfyldning, kan Middelfart Kommune efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tønningsfrekvens, således at overfyldning undgås.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde ejendommens beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis ikke grundejer holder opsamlingsmateriellet rent, kan Middelfart Kommune påbyde rengøring på grundejers regning indenfor en fastsat frist. Hvis dette ikke efterkommes, kan Middelfart Kommune vælge enten at rengøre, ombytte eller udskifte opsamlingsmateriel for grundejers regning.

Middelfart Kommune forestår rengøring og vedligehold af offentligt fælles opsamlingsmateriel.

§10.9 Afhentning af madaffald

For helårsboliger med individuel affaldsløsning afhentes madaffald som udgangspunkt hver 14. dag (hver 2. uge) i fast ruteindsamling. Ved fællesbebyggelser med fælles opsamlingsmateriel afhentes madaffald som udgangspunkt hver 7. eller 14. dag. Andre tønningsfrekvenser kan fastsættes af kommunalbestyrelsen efter en konkret vurdering.

Beholdere til opsamling af madaffald skal tømmes mindst hver 14. dag.

Afhentning/tømning foregår indenfor tidsrummet kl. 06:00-18:00 på hverdage. Der kan forekomme ændringer i tømningsskema omkring helligdage.

Tømningsskema og tømningstider fastsættes af Middelfart Kommune.

Middelfart Kommune offentliggør tømmekalender på kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Middelfart Kommune kan etablere tømninger udenfor det fastsatte tidsrum i forbindelse med ruteplanlægning omkring helligdage, vejrlig eller ved force majeure situationer. Information vil fremgå af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Beholdere skal være frit tilgængelige på tømmedagen. Adgangsvej, afhentningssted og standplads skal være indrettet på en sådan måde, at afhentningen af madaffald kan foregå forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader- og ulykker for renovationsarbejderne.

Hvis betingelserne for tømning ikke er opfyldt, vil opsamlingsmateriel ikke nødvendigvis blive tømt på tømmedage i den normale ruteindsamling. Ved grundejerens foranstaltning skal opsamlingsmateriel efterfølgende tømmes særskilt, når betingelserne for tømning er opfyldt.

Middelfart Kommune kan foranledige, at beholdere tømmes som særskilt tømning. Der vil blive opkrævet et omkostningsbestemt beløb for særskilt tømning.

Visiterede borgere har mulighed for at få hentet på standplads uden særskilt betaling, jf. visitationsordning for afhentning på grund i Middelfart Kommune. Visiterede borgere kan endvidere ansøge om fritagelse for sortering af affald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Papiraffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Aviser
- Reklamer
- Tryksager
- Magasiner
- Brochurer
- Kontorpapir
- Kuverter med eller uden rude
- Kvitteringer
- Poser i papir (rene og tørre)

Papiret må ikke indholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. madrester, perflourerede stoffer (PFAS), plast og laminering eller, vådt og snavset papir, gavepapir og gavebånd.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart kommune har etableret en indsamlingsordning for papiraffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Henteordningen er en kombineret indsamling af papiraffald og papaffald (blandet papir og pap).

Papiraffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket papiraffald.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Beholderne til papiraffald kan ses på kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse for beholdere i §10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for

denne ordning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

For helårsboliger med individuel affaldsløsning afhentes papiraffald som udgangspunkt hver 4. uge i fast ruteindsamling. Ved ejendomme med fælles opsamlingsmateriel fastsættes tømmefrekvens af Middelfart Kommune efter en konkret vurdering.

Afhentning/tømning foregår indenfor tidsrummet kl. 06:00-18:00 på hverdage. Der kan forekomme ændringer i tømningsskema omkring helligdage.

Tømningsskema og tømningstider fastsættes af Middelfart Kommune. Middelfart Kommune offentliggør tømmekalender på kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Middelfart Kommune kan etablere tømninger udenfor det fastsatte tidsrum i forbindelse med ruteplanlægning omkring helligdage, vejrlig eller ved force majeure situationer. Information vil fremgå af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af papiraffald, f.eks. som følge af strejke eller vejrlig, kan der ske forskydning af afhentningsdagen, ligesom Middelfart Kommune kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen, uden at dette medfører reduktion i affaldsgebyret.

Beholdere skal være frit tilgængelige på tømmedagen. Adgangsvej og standplads skal være indrettet på en sådan måde, at afhentningen af papiraffald kan foregå forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker ved renovationsarbejderne.

Hvis betingelserne for tømning ikke er opfyldt, vil opsamlingsmateriel ikke nødvendigvis blive tømt på tømmedage i den normale ruteindsamling. Ved grundejerens foranstaltning skal opsamlingsmateriel efterfølgende tømmes særskilt, når betingelserne for tømning er opfyldt.

Middelfart Kommune kan foranledige, at beholdere tømmes som særskilt tømning.

Der vil blive opkrævet et omkostningsbestemt beløb for særskilt tømning.

Visiterede borgere har mulighed for at få hentet på standplads uden særskilt betaling, jf. visitationsordning for afhentning på grund i Middelfart Kommune. Visiterede borgere kan endvidere ansøge om fritagelse for sortering af affald.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende, i takt med Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Papaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Papkasser
- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage fra fødevarer og produkter
- Skotøjsæsker
- Paprør fra køkkenruller og toiletruller
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Som papaffald sorteres rent og tørt pap, f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo), plastbelagte paptallerkener og papkrus, pizzabakker med madrester eller vådt pap.

Pap, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen, skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for papaffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Henteordningen er en kombineret indsamling af papiraffald og papaffald (blandet papir og pap).

Papaffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket papaffald.

Større papemner skal afleveres på genbrugspladserne.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Bestemmelserne om afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbend i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Glas, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Glasflasker (uden pant)
- Konservesglas
- Glasemballage
- Drikkeglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra ovenstående

Glasaffald må ikke indeholde ildfaste fade, planglas fra vinduer, spejle, porcelæn og keramik.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for glasaffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Glasaffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket glasaffald.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Bestemmelserne om afhentning af glasaffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning. Dog med den forskel, at tømmefrekvensen er hver 8. uge

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende, i takt med Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Metalaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Fyrfadslysholdere
- Gryder og pander samt bestik
- Søm og skruer
- Armaturer og blandingsbatterier
- Kaffekapsler uden kaffe
- Staniol
- Foliebakker

Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal.

Metalaffald må ikke indeholde elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Metal, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen, skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for metalaffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Metalaffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket metalaffald.

Større metalemner skal afleveres på genbrugspladserne

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§14.9 Afhentning af metalaffald

Bestemmelserne om afhentning af glasaffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning. Dog med den forskel, at tømmefrekvensen er hver 8. uge

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er udtjente eller kasserede produkter, emballager eller poser, der overvejende består af plast.

Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømte og skrabet rene.

Plastaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan f.eks. være:

- Plastflasker (uden pant)
- Plastdunke (fra f.eks. shampoo, sæbe og visse rengøringsmidler)
- Plastbakker
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastposer (uden metalfilm)
- Plastfolier og - film
- Bobleplast
- Omslag til CD'er, og DVD'er
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastservice (ikke flamingo)

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelse, f.eks. emballage, der har indeholdt farlig kemi, plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Plastaffald, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen, skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til Ordning for genbrugspladserne, jf. § 21.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for plastaffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Henteordningen er en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Plastaffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket plastaffald.

Større plastemner skal afleveres på genbrugspladserne

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Bestemmelserne om afhentning af plastaffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan f.eks. være:

- Mælke- og yoghurtkartoner
- Drikkekartoner til f.eks. juice, saft eller lignende
- Kartoner til mad fra f.eks. flåede tomater, bønner, is eller lignende.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for deres indhold (mad- og drikkevarer).

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for mad- og drikkekartonaffald som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Henteordningen er en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges i de beholdere, der med piktogram el. lign. er mærket mad- og drikkekartonaffald.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§16.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Bestemmelserne om afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Farligt affald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Malingrester
- Spraydåser
- Kemikalier (helst i original emballage)
- Termometre
- Lyskilder f.eks. elpærer, LED pærer m.m.
- Gødning
- Afkalkningsmidler
- Olierester
- Plantegift fra husholdningsbrug
- Gift til skadedyr
- Printerpatroner
- Neglelak og neglelaksfjerner
- Batterier

Linolieklude er selvantændelige og skal emballeres i tætsluttende pose og afleveres til pladspersonalet på genbrugspladsen

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en indsamlingsordning for farligt affald som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Henteordningen er en kombineret indsamling af farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier.

Middelfart Kommune udleverer en rød miljøkasse til opsamling af farligt affald, småt elektronik, elsparepærer og batterier fra husholdninger.

Miljøkasserne må ikke benyttes til andre formål.

Ved afhentning af miljøkasser ombyttes fyldte kasser med tomme.

Husholdninger med individuel affaldsløsning

Indsamling af farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier er organiseret som husstandsindsamling.

Farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier opsamlet i miljøkassen hentes i forbindelse med henteordninger for plast og mad- og drikkekartoner (§§15-16).

På tømmedagen skal miljøkassen stilles på afhentningsstedet med lukket låg sammen med beholderen til plast og mad- og drikkekartoner.

Grundejeren har ansvaret for affaldet indtil afhentning.

Husholdninger med fælles affaldsløsning

Beboere/lejere skal anbringe deres farlige affald, småt elektronik, elpærer og batterier i de opstillede miljøkasser, efter grundejerens (boligforeningens anvisninger).

Middelfart Kommune aftaler med boligforeningen, hvor ofte miljøkasserne skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning. I tvivlsspørgsmål fastlægger Middelfart Kommune afhentningsfrekvensen. Ved afhentning skal låg på miljøkasserne være forsvarligt lukkede. Grundejeren/boligforeningen har ansvaret for affaldet indtil afhentning.

Husholdninger med fælles offentlig affaldsløsning

Indsamling af farligt affald er organiseret som en bestilleordning. Bestilling af afhentning af

farligt affald sker via www.middelfart.dk/affald.

Sommerhuse

Husholdningen skal bringe farligt affald, småt elektronik, elsparepærer og batterier til genbrugspladsen, jf. § 21.

Generelt

Farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvilken type farligt affald den indeholder.

Hvis det ikke tydeligt fremgår af emballagen, hvilken type farligt affald den indeholder, skal emballagen påsættes en mærkning med angivelse af indhold eller emballagen skal afleveres til pladspersonalet på genbrugspladserne jf. §21.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkasserne leveres af og tilhører Middelfart Kommune.

Miljøkasser, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Miljøkassen må kun anvendes til den/de affaldsfraktioner, som fremgår af beholderens affalds-piktogrammer, og skal benyttes efter Middelfart Kommunes anvisninger. Vejledning om sortering af farligt affald fra husholdningerne fremgår af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved boliger med individuelle affaldsløsninger udleveres en miljøkasse pr. boligenhed.

Ved fælle boligforeninger udleveres miljøkasser efter behov.

Ved fælles offentlige affaldsløsninger udleveres en miljøkasse per boligenhed, der er tilsluttet.

Vægtgrænsen, der fremgår af beholderen, må ikke overskrides.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Husholdninger med individuel affaldsløsning

På afhentningsdagen skal den udleverede kasse stilles sammen med beholderen til plast og mad- og drikkekartoner.

Husholdninger med fælles affaldsløsning

Ved fælles bebyggelser anvises placering for afhentning af miljøkasser af Middelfart Kommune.

Husholdninger med fælles offentlig affaldsløsning

På afhentningsdagen skal de klare sække med tekstilaffald placeres ved skel. Den nøjagtige placering skal være angivet ved bestilling.

Middelfart Kommune afgør, om affaldet er placeret korrekt.

Miljøkassen skal være forsvarligt lukket og let tilgængelig for afhentning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage. Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder.

Emballager med flydende affald skal være forsvarligt lukkede (tætsluttende låg) og placeret oprejst i miljøkassen.

Der må ikke placeres skarpe, skærende eller spidse genstande, (fx. knive og sakse) i kassen.

Udtjente batterier og elpærer skal emballeres i hver sin gennemsigtige pose, inden de placeres i kassen.

Låget på kassen skal lukkes forsvarligt, inden kassen stilles frem for afhentning.

Indholdet af kassen må maksimalt veje 4 kg. ved tømning.

Fyldning af kassen skal ske, så afhentningen af affaldet kan foretages forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at holde miljøkassen ren og i god stand.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Ved boliger med individuelle affaldsløsninger afhentes farligt affald sammen med plast og mad- og drikkekartoner. Affaldet skal stilles frem for afhentning senest kl. 6.00 på tømningsdagen.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter Middelfart Kommunes anvisninger.

Middelfart Kommune kan etablere tømninger udenfor det fastsatte tidsrum i forbindelse med ruteplanlægning omkring helligdage, vejrlig eller ved force majeure situationer. Information vil fremgå af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af farligt affald f.eks. som følge af strejke og vejrlig, kan der ske forskydning i afhentningsdagen, ligesom Middelfart Kommune kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen, uden dette medfører reduktion af affaldsgebyret.

§17.10 Øvrige ordninger

For alle husholdninger i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med farligt affald, småt elektronik, elpærer og batterier i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

Medicinrester, brugte kanyler/skalpeller og tom medicinemballage skal afleveres på apoteket.

Fyrværkeri og trykflasker skal altid afleveres på genbrugspladserne i henhold til § 21.

Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende, i takt med Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Tekstilaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Hullet, plettet og slidt tøj og tekstil
- Enlige sokker, udtjente underbukser, ødelagte strømpebukser
- Håndklæder, klude, gardiner, tæpper, viskestykker med indtørrede pletter fra fx mad og vin
- ikke maling, sprit og olie
- Tekstilaffaldet må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. madrester, våde og snavsede tekstiler, havehynder.

Vådt, muggent eller snavset tekstilaffald skal afleveres som restaffald (§19) eller i container til rest efter sortering på genbrugspladserne (§21).

Tekstilaffald genanvendes til nye tekstiler.

Al genbrugseget tøj og tekstiler herunder lædertøj, regntøj, sko, støvler, bælter og tasker skal fortsat afleveres til frivillige, velgørende og private organisationer samt virksomheder. Det kan også ske i organisationernes containere på genbrugspladserne.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Alle borgere har pligt til at bruge Middelfart Kommunes ordning for tekstilaffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både henteordning og bringeordning:

Husholdninger med individuel affaldsløsning

Indsamling af tekstilaffald er organiseret som en bestilleordning. Der kan bestilles afhentning hver 4. uge. Antallet af sække og angivelse af placering af sækkene skal oplyses ved bestilling.

Grundejeren har ansvaret for affaldet indtil afhentning.

Husholdninger med fælles affaldsløsning

Indsamling af tekstilaffald er organiseret som en bestilleordning, der også kan benyttes af lejere. Der kan bestilles afhentning hver 4. uge. Antallet af sække og angivelse af placering af sækkene skal oplyses ved bestilling.

Ved nogle ejendomme kan det være viceværten eller andre, der sørger for en samlet bestilling.

Grundejeren/boligforeningen har ansvaret for affaldet indtil afhentning.

Husholdninger med fælles offentlig affaldsløsning

Indsamling af tekstilaffald er organiseret som en bestilleordning. Der kan bestilles afhentning hver 4. uge. Antallet af sække og angivelse af placering af sækkene skal oplyses ved

bestilling.

Sommerhuse og kolonihaver

Husholdningen skal bringe deres tekstilaffald til genbrugspladsen, jf. § 21.

Generelt

Tekstilaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der benyttes egne gennemsigtige poser til tekstilaffaldet. Poser indkøbes af borgere og grundejere. Der kan på sigt blive udleveret andet opsamlingsmateriel fra Affald & Genbrug, og i så fald, skal dette benyttes.

En pose med tekstilaffald må højst veje 5 kg.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poser til tekstilaffald skal kunne lukkes tæt for at sikre tørt tekstilaffald.

Der er ingen begrænsning i antallet af poser, der kan stilles frem til afhentning.

Hver sæk må højst veje 5 kg.

Større typer tekstilaffald, som ikke kan være i en pose, eller som vejer mere end 5 kg, skal afleveres på genbrugspladsen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

På afhentningsdagen skal de klare poser med tekstilaffald placeres ved skel. Den nøjagtige

placering skal være angivet ved bestilling.

Middelfart Kommune afgør, om affaldet er placeret korrekt.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Pose med tekstilaffald skal lukkes forsvarligt således, at tekstilaffaldet holdes tørt i tilfælde af regn, slud og sne.

Hver sæk må højst veje 5 kg.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der skal benyttes rene, klare poser til tekstilaffald.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes, når der er foretaget en bestilling via middelfart.dk/affald. Posen sættes frem til skel, så det er nemt at tage den med. Der kan foretages bestilling hver 4. uge.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret eller emballeret efter Middelfart Kommunes anvisninger.

Middelfart Kommune kan etablere tømninger udenfor det fastsatte tidsrum i forbindelse med ruteplanlægning omkring helligdage, vejrlig eller ved force majeure situationer. Information vil fremgå af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af tekstilaffald f.eks. som følge af strejke og vejrlig, kan der ske forskydning i afhentningsdagen, ligesom Middelfart Kommune kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen, uden dette medfører reduktion af affaldsgebyret.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

Restaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen kan være:

- Pizzabakker
- Chips- og kaffeposer (med mindre andet er angivet)
- Gavepapir
- Snavset papir og pap
- Servietter
- Bleer, Hygiejnebind, Vatpinde
- Støvsugerposer
- Aske (forsvarligt indpakket)
- Cigaretskod
- Opfej (forsvarligt indpakket)
- Kattegrus (forsvarligt indpakket)
- Strøelse fra mindre husdyr (forsvarligt indpakket)
- Dyreekskremer (forsvarligt indpakket)

Restaffald må ikke indeholde genanvendeligt affald, farligt affald, elektronik affald, elpærer, batterier, deponeringseget affald eller sten og jord.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden, det lægges i beholderen.

Skarpt, skærende, rivende eller spidst restaffald samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret, inden det lægges i beholderen.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en henteordning for restaffald.

Middelfart Kommune har etableret en henteordning for restaffald.

Restaffald skal emballeres forsvarligt i poser.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe poser til emballeringen. Poserne med restaffald skal lægges i beholderne mærket restaffald.

Restaffald modtages ikke på genbrugspladserne.

Gammel affaldsordning i Middelfart Midtby

I enkelte områder i Middelfart Midtby er der fortsat en gammel henteordning for kombineret indsamling af madaffald og restaffald (dagrenovation). I disse områder er det af praktiske eller logistiske årsager ikke muligt, at ejendommene har beholdere på egen matrikel. Det er planlagt, at der til nævnte ejendomme etableres henteordning med husstandsnære fælles affaldsløsninger (affaldsstationer med stationært opsamlingsmateriel) med særskilt indsamling af bl.a. madaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Til periodevis forekommende ekstra restaffald kan grundejeren eller dennes repræsentant requirere en ekstra tømning eller købe en rød ekstrasæk hos Middelfart Kommune, jf. takstbladet.

Der må ikke anvendes andre sække end de hertil beregnede sække købt ved Middelfart Kommune.

Ekstra sække må kun fyldes til den stiplede linje, og hver sæk må højst veje 15 kg

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Bestemmelserne om beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Restaffald skal emballeres i poser, i henhold til Middelfart Kommunes anvisninger, der fremgår af kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald. Poserne skal være lukkede og tætte, inden de lægges i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8, finder tilsvarende anvendelse for denne ordning

§19.9 Afhentning af restaffald

Bestemmelserne om afhentning af papiraffald i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald

Vejledningen opdateres løbende i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne. Haveaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Grene og kviste fra træer og busk
- Blade
- Halm fra halmlofter
- Græs
- Buske
- Blomster
- Ukrudt
- Rødder
- Træstammer

Haveaffald må ikke indeholde affald, som kan hæmme komposteringen f.eks. plastposer, fiberdug, plastoverdækninger, glasskår, byggeaffald og imprægneret træ.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en bringeordning for haveaffald. Haveaffald skal bringes til en af kommunens genbrugspladser jf. § 21, med mindre affaldet komposteres på egen grund under hygiejniske forhold.

§20.4 Beholdere

Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund, således at den ikke efter Middelfart Kommunes skøn kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Kompostering skal ske i en egnet kompostbeholder, så der ikke skabes tilhold for skadedyr, og begrænser udsivning af næringsstoffer i den dannede kompost, til grundvandet.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund, således at den ikke efter Middelfart Kommunes skøn kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

En evt. kompostbeholder skal anvendes og fyldes, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, der kan medføre gener for omgivelserne.

§20.8 Renholdelse af beholdere

En evt. kompostbeholder skal holdes i en stand, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, der kan medføre gener for omgivelserne.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Ordningen for haveaffald, er en bringeordning, hvor haveaffald, skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§20.10 Øvrige ordninger

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald eller andet affald. Dog må rent og tørt træafbrændes på egen grund under visser forudsætninger:

- Det er tilladt at afbrænde rent og tørt træ, samt haveaffald til Skt. Hans. Afbrændingen må kun finde sted i det omfang, at det ikke er til gene for omgivelserne. Middelfart Kommunes

øvrige anbefalinger vedr. afbrænding kan findes på kommunens hjemmeside.

Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

- Der må afbrændes rent tørt træ på særligt indrettede bålsteder. Afbrænding af rent og tørt træ må efter Middelfart Kommunes skøn ikke give anledning til røggener.

Afbrænding er kun tilladt, hvis bestemmelserne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger er overholdt.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og grundejere i Middelfart Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Middelfart Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borger og grundejer aflevere de affaldsfraktioner, der på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugspladserne. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af kapacitets- eller driftsmæssige årsager.

På www.middelfart.dk/affald findes en oversigt over hvilke fraktioner, den enkelte genbrugsplads modtager og eventuelle mængdebegrænsninger på fraktionerne. Hjemmesiden informerer også om adresser, åbningstider og ordensreglement.

Der kan ikke afleveres madaffald og restaffald på genbrugspladserne med undtagelse af de tilfælde, hvor Kommunalbestyrelsen har givet en konkret anvisning, jf. § 7.

Følgende affaldsfraktioner må ikke afleveres på genbrugspladserne:

- Ammunition
- Eksplosivt affald
- Radioaktivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Gamle biler

Affald, der ikke kan modtages på Middelfart Kommunes genbrugspladser pga. mængde eller art, kan henvises til konkret behandling af kommunalbestyrelsen.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner.

På tidspunktet for godkendelse af nærværende regulativ er der mængdebegrænsninger for jord og asbestholdigt affald på alle kommunens genbrugspladser.

Jord:

Der må maksimalt afleveres 1 m³ ren jord fra samme matrikel. Ved større mængder ren jord, eller ved forurenede jord henvises til Middelfart Kommunes regulativ for jord.

Asbestholdigt affald:

Der kan maksimalt afleveres asbestholdigt affald i en mængde på 50 kg/dag (svarende til 2-3 eternittagplader) og kun såfremt pladsen har kapacitet til at modtage det.

Asbestaffaldet skal være sorteret i henholdsvis støvende og ikke-støvende asbest. Ikke-støvende asbestaffald er ubeskadiget asbestholdigt materiale, som f.eks. hele eternittagplader. Støvende asbest er f.eks. knækkede tagplader, rørisoleringsmateriale, bløde lofts- og

vægplader, fliseklæb, samt isolering forurenet med asbestfibre.

Det asbestholdige affald skal være dobbeltemballeret i klar, tætsluttende plast (plast af kraftig kvalitet), når det afleveres på genbrugspladsen. Asbestaffald, der ikke er tilstrækkeligt embalelret vil blive afvist.

Asbestaffald kan afleveres på Middelfart Genbrugsplads og på den kommende plads i Ejby.

Farligt affald afleveres i særligt rum/område hertil efter pladspersonalets anvisning.

På genbrugspladserne er der etableret bytteområder, hvor borgere kan aflevere eller hente affald, der er vurderet egnet til genbrug. Der må ikke tages effekter fra andre områder end byttezonerne.

Viceværter fra boligforeninger, bosteder og døgninstitutioner, der afleverer beboernes affald, skal have et id-kort, som fås ved henvendelse til Middelfart Kommune

PCB-affald:

Begrænsede mængder af PCB-holdigt affald kan afleveres.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til den til hver tid gældende sorteringsvejledning på www.middelfart.dk/affald.

Vejledningen opdateres løbende i takt med, at Miljøstyrelsen opdaterer sorteringslisterne.

PVC-affald omfatter to fraktioner; genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er hård PVC, f.eks.:

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker
- Elektrikerrør
- Tagplader, f.eks. trapezplader
- Kloakrør, etc.

Ikke-genanvendeligt PVC er blød PVC, f.eks.:

- Regntøj
- Voksduge
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr og lignende
- Persienser
- Haveslanger og lignende

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Middelfart Kommune har etableret en bringeordning for PVC affald. PVC affald skal bringes til en af kommunens genbrugspladser.

På genbrugspladserne skal PVC affald sorteres som følger:

- genanvendeligt PVC skal i container mærket genanvendeligt PVC
- ikke-genanvendeligt PVC skal i container mærket til nedgravning

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træaffald er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. chrom, kobber, arsen, tin og kreosot.

Imprægneret træ bruges typisk til konstruktioner, der skal være i kontakt med jorden, f.eks.:

- Hegnspæle og hegn
- Legeredskaber
- Beklædningsbrædder
- Haveskure og carporte

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

Imprægneret træaffald må også afleveres til et godkendt behandlingsanlæg, som fremgår af affaldsregisteret.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) er elektroniskaffald, som er omfattet af Dansk Producent Ansvar system (DPA).

WEE-affald fra husholdninger opdeles i henhold til de gældende sorteringskrav i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. F.eks:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm.
3. Lyskilder
4. Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til: husholdningsapparater, it- og teleudstyr, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3.
5. Småt udstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til: husholdningsapparater, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3 og 6.
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen yder dimension på mere end 50 cm.)
7. Fotovoltaiske paneler

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Miljøkasseordning

Småt elektronik og små udtjente lyskilder skal pakkes og emballeres i henhold til sorteringsvejledning og anbringes i miljøkassen til farligt affald i henhold til § 17.

Genbrugspladsordning

WEEE skal bringes af borgerne til kommunens genbrugspladser og udsorteres på genbrugspladserne i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne, og med opdelingen i § 24.1

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

- Brunstens- og alkaline batterier, til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer osv.
- Knapceller, til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner osv.
- Lithiumbatterier, til f.eks. kameraer og småt elektronik
- NiCd og NiMH batterier, til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik
- Øvrige forseglede småbatterier
- El-batterier til cykler og løbehjul

Udtjente batterier og akkumulatorer med en vægt over 500 g, f.eks. industribatterier, industriakkumulatorer, bilbatterier, eller bilakkumulatorer bringes af borgerne til kommunens genbrugspladser i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Alle batterier kan afleveres på kommunens genbrugspladser i rum/område for modtagelse af farligt affald. Mindre bærbare batterier kan pakkes i klare poser og anbringes i den til formålet udleverede miljøkasse til farligt affald jf. § 17.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Der er generelt følgende opdeling af bygge- og anlægsaffald:

- Direkte genbrugelige materialer. F.eks. trapezplader, der kan bruges igen som "nyt" tag eller gives videre til samme formål.
- Genanvendelige materialer. F.eks. mursten, der kan klargøres og bruges i nyt byggeri, eller ikke-forurenede træer, der kan genanvendes til spånplader.
- Ikke-genanvendelige materialer. F.eks. forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller farligt affald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihaver m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning,

, hvor bygge- og anlægsaffald bringes til en af kommunens genbrugspladser eller til det af kommunen anviste modtageanlæg.

Affald fra de fleste nedrivninger og renoveringer skal anmeldes til Middelfart kommune senest 14 før arbejdet starter - se nærmere betingelser og vejledning til anmeldelse på Middelfart Kommunes hjemmeside. Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske via www.bygningsaffald.dk. Ved spørgsmål til anmeldelsen, kontakt Middelfart Kommunes Natur- og Miljøafdelingen, mail: erhvervsaffald@middelfart.dk eller tlf. 88 88 55 00.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og afleveres på genbrugspladserne som følger:

- Direkte genbrugelige materialer: Kan/må afleveres i byttezonen.
- Genanvendelige materialer: Udsorteres og afleveres i de rette/anviste containerne.
- Forbrændingsegnet, deponeringsegnet og farligt affald: Udsorteres særskilt og afleveres i de rette/anviste containerne. Visse typer affald skal emballeres korrekt inden aflevering.

Ved tvivl om affaldets forureningsgrad eller sortering skal personalet på genbrugspladserne altid kontaktes inden aflevering af affaldet.

§27 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk madaffald

Ved vegetabilsk madaffald forstås f.eks.:

- Affald fra grønsager og frugt, både rå og tilberedt
- Blomster og pottedplanter
- Kaffegrums og teblade, inkl. filtre
- Skaller fra æg og nødder

Vegetabilsk madaffald omfatter ikke madaffald, som fx. madrester, der indeholder animalsk affald, som f.eks. kød, fisk, sovs, ben, fedt o.lign.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihaver m.m. i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget benyttelsespligten.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Vegetabilsk madaffald kan komposteres på egen grund som supplement til at benytte den kommunale indsamlingsordning for madaffald. Ikke alt kan dog komposteres, da det kan tiltrække skadedyr.

Selvom vegetabilsk madaffald komposteres på den matrikel, hvor affaldet er frembragt, er husholdningen forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husholdninger, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til Middelfart Kommune.

Komposteret affald må af hensyn til skadedyr ikke indeholde kogt madaffald.

§27.4 Beholdere

Kompostering af vegetabilsk madaffald skal ske i en egnet kompostbeholder.

Beholderen skal være indrettet således, at den begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.

§27.5 Anbringelse af beholdere

Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund, således at den ikke efter Middelfart Kommunes skøn giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

§27.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund eller dennes fællesarealer.

Middelfart Kommune kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom efter kommunens skøn udgør en risiko for eller medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.

Eftbekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter har grundejeren af fast ejendom pligt til at foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes levemuligheder på ejendommen begrænses mest muligt.

Middelfart Kommune kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

§27.7 Øvrige ordninger

Middelfart Kommune tillader ikke anvendelse af køkkenkværne, som findeler affaldet og leder det til renseanlægget sammen med spildevandet.

§28 Ordninger for Asbest-affald

§28.1 Hvad er asbestaffald

Asbestholdigt affald er deponeringseget affald indeholdende fibre af asbest.

Der skelnes mellem ikke-støvende og støvende asbestaffald.

Ikke-støvende asbestaffald er ubeskadiget asbestholdigt materiale, som f.eks. hele eternittagplader.

Støvende asbest er f.eks:

- Knækkede tagplader
- Rørisoleringsmateriale
- Bløde lofts- og vægplader
- Fliseklæb
- Isolering forurenet med asbestfibre.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihaver m.m. i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestilleordning for asbestholdigt affald - herunder både ikke-støvende og støvende asbestaffald. Ordningen træder i kraft d. 1. januar 2024 og administreres af Affald & Genbrug, Middelfart Kommune.

Ordningen omfatter asbestholdigt affald, som ved bestilling via ordningen, afhentes på den lokalitet, hvor affaldet er frembragt. Asbestaffaldet bortskaffes herefter til deponi.

Bestilleordningen er gældende for alle typer af eternittagplader, da det er vanskeligt at skelne

mellem asbestholdige og ikke-asbestholdige eternittagplader.

Emballering af affaldet

Private borgere og grundejere er forpligtiget til at emballere asbestaffaldet i dertil egnet emballage, der købes på genbrugspladsen i Middelfart og på sigt på den kommende plads i Ejby.

Sammen med den købte emballage udleveres en vejledning, der beskriver, hvordan asbestaffaldet skal emballeres inden afhentning. Gebyret for køb af emballage inkluderer gebyret for afhentningen, og der skal således ikke betales for afhentning efterfølgende.

Private borgere og grundejere, der vælger at benytte ordningen, er forpligtigede til at købe emballage på genbrugspladserne, samt at følge Affald og Genbrugs gældende vejledning og retningslinjer for emballering af affaldet.

Ved spørgsmål til emballering eller afhentning af affaldet, kontakt Affald & Genbrug, Middelfart Kommune på tlf. 88 88 48 50 eller via mail: affaldoggenbrug@middelfart.dk

Anmeldelse af affaldet

For at kunne benytte bestilleordningen, skal asbestaffaldet - uanset type og mængde - anmeldes til Middelfart Kommune via www.bygningsaffald.dk. Middelfart Kommune kan anvise større mængder asbestaffald direkte til deponi, hvis det vurderes, at der ikke er kapacitet til at håndtere affaldet via bestilleordningen.

Ved spørgsmål til anmeldelsen af affaldet, kontakt Middelfart Kommunes Natur- og Miljøafdeling på tlf. 88 88 55 00 eller via mail: erhvervsaffald@middelfart.dk

Afhentning af affaldet

Private borgere og grundejere, der benytter ordningen, skal bestille afhentning af det emballerede asbestaffald jf. retningslinjerne beskrevet i vejledningen udleveret af Affald & Genbrug ved køb af emballage.

Ligeledes skal det emballerede asbestaffald placeres efter de beskrevne retningslinjer fra Affald & Genbrug.

Affald & Genbrug kan undlade at medtage asbestaffaldet, såfremt det ikke er emballeret og klargjort korrekt. Affald & Genbrug kan uden varsel udskyde eller aflyse planlagte afhentninger.

Gebyr

Private borgere og grundejere faktureres efter Middelfart Kommunens gældende takstblad.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Ærbo Vesterbæk

E-mail: martin.aerbovesterbaek@middelfart.dk

Tlf. nr.: 8888 4851

Regulativet er vedtaget d. 05-02-2024 og er trådt i kraft d. 07-02-2024