



Middelfart
KOMMUNE

Middelfart Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	18
§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner	20
§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	21
§19 Ordning for afbrænding af have/parkaffald	24
§20 Bestilleordning for asbestholdigt affald	25
§21 Ordning for indsamling af visse typer genanvendeligt affald	27

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Middelfart Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter og forvalte ordningerne i dette regulativ.

§ 8.1 Dispensation

Middelfart Kommune kan i øvrigt, hvor lovgivningen tillader det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Middelfart Kommune, hvis oplysningerne afgivet i forbindelse med dispensationen bliver ændret.

§ 8.2 Forsøgsordning

Middelfart Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf. Opsamlingsmateriel der opstilles i forbindelse med en forsøgsordning skal anvendes. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper skal afleveres adskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning.

§ 8.3 Driften af indsamlingsordninger

Middelfart Affald & Genbrug A/S, står for driften af de kommunale indsamlingsordninger. Alle driftsmæssige henvendelser skal ske til:

Middelfart Affald & Genbrug A/S

Fynsvej 100

5500 Middelfart

Tlf. 8888 4850

E-mail: affaldoggenbrug@middelfart.dk

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 15-08-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald 2025

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-06-2025.

Borgmester Johannes Lundsryd Jensen

Kommunaldirektør Steen Vinderslev

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder har pligt til at udsortere affald egnet til genanvendelse eller materialenyttiggørelse, f.eks. madaffald, pap, papir, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner, tekstil, småt elektronik eller haveaffald, inden restaffald bortskaffes ved brug af ordningen for husholdningslignende restaffald.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller kommes i kloakken.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune, se dog undtagelse for kommunale institutioner/virksomheder omfattet af § 17 "Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner".

Endvidere gælder ordningen for festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan tilmelde sig den kommunale henteordning for restaffald, svarende til ordningen for restaffald, der er beskrevet i Middelfart Kommunes husholdningsregulativ. Virksomheder, der vælger at benytte den kommunale henteordning for restaffald, er pålagt at følge de i ordningen beskrevne vilkår. Der opkræves gebyr i henhold til Middelfart Kommunes gældende gebyrblad.

Virksomheder, der ikke benytter den kommunale henteordning for restaffald, har pligt til at træffe aftale med en registreret transportør eller indsamler, der råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssig bortskaffelse af husholdningslignende restaffald fra erhverv. Den affaldsproducerende virksomhed skal kunne dokumentere den indgåede aftale, samt at affaldet køres direkte til forbrænding på et godkendt forbrændingsanlæg.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§10.4 Beholdere

Virksomheder, der ikke er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for restaffald, er forpligtede til selv at anskaffe, anvende og træffe aftale med transportør eller indsamler om beholdere til restaffald.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til restaffald.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomhedens ejer er forpligtet til at sikre, at den nødvendige kapacitet for beholdere er til rådighed, så uhygiejniske forhold ikke opstår.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig varslings,

pålægge, at yderligere enheder opstilles og/eller at tømningfrekvensen ændres, således overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal til enhver tid være opstillet på egen matrikel.

Dette kan dog fraviges, hvis to eller flere virksomheder, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, deler beholdere til husholdningslignende restaffald, jf. §10.4.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Restaffaldet skal emballeres i poser, som anskaffes af virksomheden.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar, at beholdere er rene, så uhygiejniske forhold ikke opstår.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Det er virksomhedens ansvar, at den valgte ordning for restaffald omfatter regelmæssig afhentning.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder, der vil til- eller afmelde sig den kommunale ordning for restaffald, skal træffe aftale herom med Middelfart Affald & Genbrug A/S.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder endvidere kommunale institutioner/virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne har virksomheder adgang til at aflevere samme typer sorteret affald som husholdninger.

Virksomheder faktureres for hver indkørsel på genbrugspladsen, uanset medbragte affaldstype(r) til aflevering. Opkrævningen sker via nummerpladeaflysning, og priser fremgår af det altid gældende gebyrblad på Middelfart Kommunes hjemmeside. Prisen kan, jf. gebyrbladet, suppleres af en tillægstakst for enkelte affaldsfraktioner.

Indkørsel i et køretøj med gule nummerplader/papegøjeplader, som er knyttet til et CVR-nummer hos SKAT, registreres som et erhvervsbesøg og faktureres automatisk.

Undtagelser, hvor en genbrugsvejleder kan give fritagelse for fakturering, omfatter:

- At der for et køretøj på gule nummerplader kan fremvises et gyldigt dagsbevis fra SKAT.
- At et køretøj på gule nummerplader er specialindrettet og, ifølge SKATs regler, må bruges til private ærinder.
- At et køretøj på papegøjeplader benyttes til aflevering af privat affald.

Hvis der afleveres erhvervsaffald i et køretøj, der ikke er registreret til erhvervskørsel, eller i et køretøj med udenlandske nummerplader, er vedkommende forpligtet til at gøre opmærksom på dette, samt at udlevere de nødvendige oplysninger for fakturering.

Det er virksomhedens ansvar, at registreringer hos SKAT er opdaterede. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, så fakturering ikke kan finde sted, er den, der afleverer affaldet, forpligtet til at gøre opmærksom på dette, samt at udlevere de nødvendige oplysninger for fakturering.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet og/eller Middelfart Kommune skal følges.

Affald, der ikke kan modtages på Middelfart Kommunes genbrugspladser, pga. mængde eller art, kan henvises til konkret anvisning af Middelfart Kommune.

Rest- og madaffald og klinisk risikoaffald kan ikke afleveres på genbrugspladsen.

Middelfart Kommune kan fastlægge begrænsninger på aflevering af affaldstyper og affaldsmængder på genbrugspladserne. Sådanne begrænsninger vil fremgå af Middelfart Affald & Genbrug A/S' hjemmeside.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt, undtaget er dog de

dertil indrettede områder, der fremgår ved skiltning og anden afmærkning. Konstateres der forsøg på klunsning, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

Overtrædelse af gældende ordensreglement, vejledning, retningslinjer eller regulativbestemmelser, kan medføre bortvisning fra genbrugspladsen. Gældende ordensreglement, regulativer og vejledning findes på Middelfart Affald & Genbrug A/S's hjemmeside.

Middelfart Affald & Genbrug A/S kan opkræve sæргеbyrer for dokumenterede ekstraomkostninger i forbindelse med håndtering af affald, der ikke er behandlet i overensstemmelse med retningslinjerne (herunder ordensreglementet, genbrugsvejledernes anvisninger, samt den til enhver tid gældende lovgivning).

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis virksomhedens samlede mængde af farligt affald afleveret på genbrugspladsen pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomheden at aflevere det farlige affald til en anden godkendt modtager.

Der er desuden følgende begrænsninger for aflevering af jord og asbestaffald fra virksomheder:

- Der må højst afleveres 1 m³ ren jord fra samme lokalitet.
- Der kan maksimalt afleveres 50 kg asbestholdigt affald om dagen, og kun såfremt genbrugspladsen har kapacitet til at modtage det. Asbestholdigt affald skal altid emballeres og håndteres efter Middelfart Affald & Genbrug A/S gældende regler/anvisninger.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Kemikalieaffald
- Olieaffald, som ikke er omfattet af genanvendelsesregistret
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Træ imprægneret med kreosot og arsen
- Medicinrester
- Klinisk risikoaffald - se særskilt ordning, jf. §13.
- Affald fra tømningsordninger for olie- og benzinudskillere - se særskilt ordning, jf. §18.

Ordningen omfatter, foruden eksplosivt affald, heller ikke farligt affald, der på anden vis er reguleret, f.eks.:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Flyveaske
- Shredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder kommunale institutioner, i Middelfart Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald pr. år på genbrugspladserne, jf. § 11.4.
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald, jf. § 13, og for affald fra olie- og benzinudskillere, jf. § 18.
3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og modtager, der er miljøgodkendt til transport og behandling af farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.

- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Virksomheder skal, jf. miljøbeskyttelsesloven, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks. :

- Skærende og stikkende genstande, der har været brugt i patientpleje eller behandling.
- Affald fra patienter i isolation.
- Smitteførende affald.
- Vævsaffald.

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, kan være kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og lignende, der kan penetrere hud. Derudover er reagensglas, skår, laboratorieglassvarer, kuvetter, hårrør og pipetter og lignende, der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske, omfattet.

Smitteførende affald og affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, er f.eks.:

- Petriskåle, drænflasker og lignende, som indeholder eller ikke kan udtømmes for levende bakterie-, virus- eller svampekulturer, blod, pus eller vævsvæske.
- Meget vådt engangsmateriel (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, herunder forbindinger, afdækninger, operationsservietter og lignende.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter i isolation - med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele eller andet affald, er affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager og aborter, samt amputerede legemsdele.
- Vævsprøver m/u formalin.
- Visse typer vævsaffald, som grundet stikkende eller vævsholdige/dryppende karakter kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner, der producerer klinisk risikoaffald, i Middelfart Kommune, herunder sygehuse, fødeklinikker, laboratorier og behandlingsinstitutioner, plejecentre (ikke private hjem), hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, speciallæger, skønheds- og hudplejere, praktiserende jordemødre, tatovører, piercere, akupunktører, fodplejere, dyrlæger, landbrug med dyrehold og lignende.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS):

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

Tlf. 76 20 13 00

Mail: mail@motas.dk

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af MOTAS leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af MOTAS leverede emballager.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald"
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballeringen ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelsen af emballagen undgås.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Middelfart Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald.

Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt oplag undgås.

Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, f.eks. på eget forbrændings- eller autoklaveanlæg, stilles der ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen omfatter ikke-genanvendeligt PVC-affald, som f.eks. vinylgulve, presenninger, plastslanger, gumminåtter, regntøj og arbejdstøvler af PVC.

Ikke-genanvendeligt PVC affald skal holdes adskilt fra virksomhedens øvrige affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner i Middelfart Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC affald skal deponeres. Affaldet skal derfor enten afleveres på en af kommunens genbrugspladser i de rette containere dertil, eller afleveres til deponering på Odense Nord Miljøcenter.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Definitionen af forbrændingseget affald, jf. affaldsbekendtgørelsen, er: Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

Forbrændingseget affald omfatter ikke:

- a) Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.

b) Affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering eller som konkret anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.

Undtaget fra reglerne om forbrænding er f.eks. biomasseaffald, emballagetræ og imprægneret med f.eks. kreosot og arsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner i Middelfart Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på et godkendt forbrændingsanlæg eller til kommunens genbrugspladser.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringsegnet affald forstås affald, der ikke kan frasorteres som genanvendeligt materiale, og som hverken er forbrændingsegnet eller farligt affald, f.eks.:

- Asbestholdigt affald
- Ikke-genanvendeligt mineraluld
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald
- Tungmetalforurenet affald

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner i Middelfart Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringsegnet affald anvises til deponi på Odense Nord Miljøcenter eller til kommunens genbrugspladser.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner

§17.1 Hvad omfatter ordningen

Ordningen omfatter affald svarende til indsamlingsordningerne for rest-, mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast-, mad- og drikkekarton-, tekstil-, og farligt affald for husholdninger i Middelfart Kommune.

Andre affaldstyper, der ikke er omfattet af indsamlingsordningerne, skal afleveres på kommunens genbrugspladser på lige vilkår med andre virksomheder.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle kommunale institutioner i Middelfart kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen svarer til indsamlingsordningerne for de nævnte typer affald, som gælder for kommunens husholdninger, og er beskrevet i Middelfart Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

De kommunale institutioner skal sortere og håndtere affaldet og i øvrigt benytte ordningen på samme vilkår som husholdninger, som beskrevet i Middelfart Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Der kan kun udleveres materiel til indsamling af farligt affald, svarende til det, der indgår i ordningen til husholdninger.

§17.4 Gebyr

De kommunale institutioner opkræves gebyr i henhold til Middelfart Kommunes gældende gebyrblad.

§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af, f.eks. sand, olie, benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- og oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en spildevandstilladelse, og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Middelfart Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i

Middelfart Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Middelfart Kommune, om olie- og benzinudskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Middelfart Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Olie- og benzinudskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS). Al henvendelse omkring driftsmæssige forhold skal ske til:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS).

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

Tlf: 7620 1300

Mail: mail@motas.dk

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang. Tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbart synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang samt oplysninger om synlige fejl og mangler.

Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er omfattet af ordningen skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig kontrol, dog således, at kommunen kan fastsætte forskellige tømnings/kontrolfrekvenser på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.

Bundtømning foretages minimum en gang hvert 3. år.

Middelfart Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømnings/kontrolfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af olie- og benzinudskilleren.

Normaltømning

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af

udskilleren/magasinbrønden.

Bundtømning

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilleren tømmes helt, og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Kontrolrapport efter besøg

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov- dog minimum hvert 3. år.

Der kan dog stilles skærpede indretnings- og driftsmæssige vilkår for olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 4 for virksomheden.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten skal anviser/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde, samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten og påse, at olie- og benzinudskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning. Hvis den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos MOTAS.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningsfrekvens, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse, rekvirere tømning hos MOTAS.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselanlæg, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forurening ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Administrative bestemmelser

Middelfart Kommune kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på affaldsproducentens regning.

Middelfart Kommune tilmelder og afmelder udskillere, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Uheld

Hvis der opstår en forurening fra olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Middelfart Kommune.

Yderligere information kan findes på MOTAS hjemmeside, www.motas.dk

§19 Ordning for afbrænding af have/parkaffald

§19.1 Hvad er have/parkaffald

Have/parkaffald er grene og haveaffaldslignende affald fra bl.a. gartnerier og naturplejeaktiviteter.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der har have/parkaffald, i Middelfart Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af have/parkaffald hos den enkelte affaldsproducent er i udgangspunktet forbudt.

Middelfart Kommune kan give tilladelse til afbrænding af eget have- og parkaffald til f.eks. gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Ved ønske om tilladelse til afbrænding skal den digitale ansøgning udfyldes via Middelfart Kommunes hjemmeside. Ansøgningen skal indsendes senest 14 dage før planlagt afbrænding.

Middelfart Kommune kan give afslag på ansøgningen om afbrændingstilladelse, hvis det vurderes at forholdene for afbrændingen, f.eks. affaldsmængden eller afstandskrav, er uhensigtsmæssige.

Hvis Middelfart Kommune giver tilladelse til afbrænding af have/parkaffald, skal den gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger, samt beredskabets retningslinjer for afbrænding, overholdes. Der skal desuden tages hensyn til vind- og vejrforhold ved afbrændingen.

§20 Bestilleordning for asbestholdigt affald

§20.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald er deponeringseget affald indeholdende fibre af asbest. Der skelnes mellem ikke-støvende og støvende asbestaffald. Ikke-støvende asbestaffald er ubeskadiget asbestholdigt materiale, f.eks. hele eternittagplader. Støvende asbestaffald er f.eks. knækkede/ødelagte eternittagplader, rørisoleringsmateriale, bløde lofts- og vægplader, fliseklæb og isoleringsmateriale forurenet med asbestfibre.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen kan frivilligt benyttes af alle virksomheder, der frembringer asbestholdigt affald på en adresse beliggende i Middelfart Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestilleordning for asbestholdigt affald - herunder både støvende og ikke-støvende asbestaffald, hvor affaldet ved bestilling afhentes på den adresse, hvor affaldet er frembragt, i Middelfart Kommune.

Ordningen administreres af Middelfart Affald & Genbrug A/S og Middelfart Kommune.

§20.3.1 Anmeldelse af affaldet

For at kunne benytte bestilleordningen skal asbestaffaldet - uanset type og mængde - anmeldes til Middelfart Kommune via www.bygningsaffald.dk.

Middelfart Kommune kan anvise større mængder asbestaffald direkte til deponi, hvis det vurderes, at der ikke er kapacitet til at håndtere affaldet via bestilleordningen.

Ved spørgsmål til anmeldelsen, kontakt Middelfart Kommunes Natur- og Miljøafdeling på tlf. 88 88 55 00 eller via mail: erhvervsaffald@middelfart.dk.

§20.3.2 Emballering af affaldet

Virksomheder, der benytter ordningen, er forpligtede til at emballere asbestaffaldet i dertil egnet emballage, samt at købe denne emballage på kommunens genbrugspladser.

Ved køb af emballage udleveres en vejledning, der beskriver, hvordan asbestaffaldet skal emballeres inden afhentningen. Gebyret for køb af emballage inkluderer gebyret for afhentningen, og der skal således ikke betales for afhentning efterfølgende.

Virksomheder, der benytter ordningen, er forpligtede til at følge Middelfart Affald & Genbrug A/S's gældende vejledning og retningslinjer for emballering af affaldet.

Ved spørgsmål til emballering eller afhentning af affaldet, kontakt Middelfart Affald & Genbrug A/S på tlf. 88 88 48 50 eller via mail: affaldoggenbrug@middelfart.dk.

§20.3.3 Afhentning af affaldet

Virksomheder, der benytter ordningen, er forpligtede til at bestille afhentning af, samt placere det emballerede affald til afhentning efter retningslinjerne beskrevet i vejledningen, der udleveres af Middelfart Affald & Genbrug A/S ved køb af emballage.

Middelfart Affald & Genbrug A/S kan undlade at medtage affaldet, såfremt det ikke er korrekt emballeret og klargjort til afhentning. Middelfart Affald & Genbrug A/S kan uden varsel udskyde eller aflyse planlagte afhentninger.

§20.4 Gebyr

Virksomheder, der benytter ordningen, faktureres efter Middelfart Kommunes gældende gebyrblad.

§21 Ordning for indsamling af visse typer genanvendeligt affald

§21.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Visse typer genanvendeligt affald er mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast-, mad- og drikkekarton-, samt tekstilaffald svarende til ordningerne for husholdninger i Middelfart Kommune.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder, der i art og mængde producerer affald svarende til en husholdning, i kommunen kan frivilligt tilmelde sig den kommunale ordning for én, flere eller alle de nævnte genanvendelige affaldstyper.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen svarer til indsamlingsordningerne for de nævnte typer genanvendeligt affald, som gælder for kommunens husholdninger, og er beskrevet i Middelfart Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

§21.4 Gebyr

Der opkræves gebyr for tilmeldte virksomheder i henhold til Middelfart Kommunes gældende gebyrblad.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Natur- & Miljøafdelingen

E-mail: erhvervsaffald@middelfart.dk

Tlf. nr.: 88 88 55 00

Regulativet er vedtaget d. 23-06-2025 og er trådt i kraft d. 15-08-2025