Nordfyns Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 24-07-2026

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Nordfyns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover disse er der følgende definitioner i regulativet:

Erhvervsaffald: Affald, som produceres af virksomheder og institutioner.

Grundpakke: Genbrug & Renovations mindste affaldsløsning (se mere på Nordfyns Kommunes hjemmeside).

Privat renovatør: Affaldstransportør som beskrevet i bekendtgørelse om Affaldsregistret.

Virksomheder: Defineret som enhver enhed, som er registreret med CVR-nummer.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Erhverv og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 24-07-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Nordfyns Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald, af 01-07-2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-07-2026.

Borgmester Mette Landtved-Holm Kommunaldirektør Morten V. Pedersen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er f.eks.:

• Pizzabakker
• Gavepapir og gavebånd
• Snavset papir og pap f.eks. Bagepapir, muffins forme, servietter, madpapir
• Papkrus og andet plastbelagt pap
• Lommetørklæder, mundbind, engangsbleer, hygiejnebind, vatpinde o. lign
• Støvsugerposer
• Aske, opfej og sod, afkølet og forsvarligt indpakket
• Cigaretskod
• Kaffekapsler med kaffe i
• Kattegrus og strøelse fra mindre husdyr
• Dyreekskrementer og mindre døde dyr
• Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, kaffeposer, slikposer og vinposer
• Melamin f.eks. Margretheskåle m.v.
• Affyret fyrværkeri
• Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord
• Sko og støvler, ødelagt/slidt
• Bælter og tasker, ødelagt/slidt
• Ekspanderet polystyren f.eks. flamingo

Restaffald er f.eks. ikke:
• Papir-, pap-, plast-, glas-, metal-, mad- og drikkekarton-, mad- og tekstilaffald (til genanvendelse)
• Friturefedt og olie (til genanvendelse)
• Batterier (ordning for ikke- genanvendeligt farligt affald / genbrugsplads)
• Elektronik (ordning for ikke- genanvendeligt farligt affald /genbrugsplads)
• Kemikalier (ordning for ikke- genanvendeligt farligt affald/genbrugsplads)
• Elpærer (ordning for ikke- genanvendeligt farligt affald /genbrugsplads)
• Sten og jord (modtageanlæg/genbrugsplads)
• Større mængder ekspanderet polystyren f.eks. flamingo (modtageanlæg/genbrugsplads)
• Større døde dyr (dyrlæge/destruktionsanlæg)
• Trykflasker (ordning for ikke- genanvendeligt farligt affald/genbrugsplads)

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Restaffald forbrændes på godkendte forbrændingsanlæg og udnyttes hermed til varme og el. Restaffald må ikke være omfattet af andre ordninger.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune.

Ordningen gælder for kommunale institutioner m.v.

Ordningen gælder for festpladser og lignende, hvorfra der kan forekomme husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en anvisningsordning. Restaffald anvises til forbrænding på:

Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S
Havnegade 120,
5000 Odense C.

Det skal indvejes som erhvervsaffald produceret i Nordfyns Kommune.

Virksomheder har pligt til at udsortere restaffald:

• Enten ved at træffe aftale med en affaldstransportør eller affaldsindsamler (privat renovatør) om indsamling af husholdningslignende restaffald. Anvendte transportører/indsamler skal være registreret i Affaldsregistret.

• Eller ved at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning (frivillig) for restaffald for husholdninger på vilkår som fastlagt i § 19 i regulativ for husholdningsaffald i Nordfyns Kommune. Regulativet for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen.

Ordning med privat renovatør

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens

småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres

som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og

må ikke køres til midlertidigt deponi.

Betalingen for affaldshåndteringen er udelukkende et anliggende mellem virksomhed og privat renovatør herunder modtageanlæg. Virksomheder skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der foreligger en aftale om indsamling af husholdningslignende restaffald.

Kommunal ordning
Indsamling af husholdningslignende restaffald er en henteordning fra skel (matrikelskel). Regulativet for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen. Virksomheder opkræves markedspriser for ordningen i henhold til gældende lovgivning. Markedspriserne

fremgår af det til enhver tid gældende takstblad for renovation på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Det er ikke tilladt at anvende køkkenkværn/affaldskværn til at skille sig af med restaffald gennem spildevand i Nordfyns Kommune.

Virksomheder beliggende i boligejendomme kan tilmelde sig Genbrug & Renovations grundpakke for renovation.

§10.4 Beholdere

Ved tilmelding til Genbrug & Renovations grundpakke for renovation gælder følgende:

Beholdere skal være mærket med piktogram, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6.

Ordning med privat renovatør
Det påhviler virksomheden at sørge for, at de til formålet benyttede beholdere er forsvarligt rottesikrede og tillukkede, så lugtgener og lignende minimeres. Det påhviler i øvrigt virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunal ordning
Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald. Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Regulativet for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen.

Det påhviler i øvrigt virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden bestemmer selv, hvilken beholderkapacitet, der er behov for. Dog skal det sikres, at opbevaring af restaffaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune eller Genbrug & Renovation – efter forudgående skriftligt varsel – kræve, at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen, således at overfyldning undgås.

Kommunal ordning
Til- og afmelding samt ændring af beholdertype, klager over manglene tømning, vejledning og råd til ordningen, tømningskalender eller lignende skal foretages til Genbrug og Renovation tlf. 64 82 83 60 eller e-mail: genbrugspladsen@nordfynskommune.dk.

For kommunal ordning gælder Regulativet for husholdningsaffald konsekvent for ordningen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres på egen matrikel.

Virksomheden har ansvaret for affaldets opbevaring, og eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af virksomheden.

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men virksomheder har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning.

Ved virksomheder, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

For virksomheder på lejet grund, som ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Standplads
Virksomheder kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Forudsætning for at den pågældende virksomhed kan få sin plastbeholder hentet på standpladsen er at adgangsvejen skal være plan, jævn, med kørefast belægning. Med kørefast belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning (beton). Består afgangsvejen af skærver, løs jord, græs, perlesten, brosten m.v. skal plastbeholderen stilles ud til skel på tømningsdagen.

Adgangsvejen
Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %. Plastbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre og låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Kørevej
Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,2 meter. Ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej over 100 meter lang, skal der etableres vendeplads for renovationsbilen. På tømninstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til beholderen være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse husdyr og ryddet for diverse genstande, samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

For kommunal ordning gælder Regulativet for husholdningsaffald konsekvent for ordningen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderne.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i opsamlingsmateriel.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i opsamlingsmateriel, så der hverken kan ske skade på personer eller opsamlingsmateriel.

Restaffald skal emballeres i gennemsigtige poser, som skal lukkes med knude og være tætte, inden de lægges i rummet til restaffald. Der benyttes egne poser til restaffald.

Uhygiejnisk affald som dyreekskrementer, stomiposer og engangsbleer m.v. skal indpakkes i tætte poser, inden anbringelse i opsamlingsmateriel.

For kommunal ordning gælder Regulativet for husholdningsaffald konsekvent for ordningen.

Der må maksimalt være 15 kg per affaldssæk.

Gentagne gang med overfyldning af beholdere resulterer i, at kommunen kræver ekstra kapacitet.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder skal selv sørge for at rengøre beholdere, containere og andet opsamlingsmateriale efter behov (typisk to gange årligt), så de til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

For kommunal ordning gælder Regulativet for husholdningsaffald konsekvent for ordningen.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømning sker på en fast ugedag hver 14. dag eller efter aftale ved den enkelte virksomhed. Ved uhygiejniske forhold herunder lugtgener, kan Nordfyns Kommune dog kræve, at det skal afhentes oftere.

Tømning i juni, juli og august sker på en fast ugedag 1 gang om ugen mellem kl. 05:00 til 20:00.

For kommunal ordning gælder Regulativet for husholdningsaffald konsekvent for ordningen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Privat renovatør
Virksomheden er ansvarlig for til- og afmelding i forbindelse med fraflytning, nedrivning, nybyggeri, lejemål og lign.

Virksomheden foretager selv til- og afmelding til ordningen hos transportør/indsamler.

Kommunal ordning
Virksomheden er ansvarlig for til- og afmelding i forbindelse med fraflytning, nedrivning, nybyggeri, lejemål og lign.

Til- og afmelding samt ændring af beholdertype, klager over manglende tømning, vejledning

og råd til ordningen, tømningskalender eller lignende skal foretages til Genbrug og Renovation

Tlf. 64 82 83 60

E-mail: genbrugspladsen@nordfynskommune.dk

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder for virksomheder, der benytter sig af genbrugspladserne.

Ordningen gælder for kommunale institutioner m.v.

Ordningen er frivillig.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordningen for genbrugspladser er en bringeordning.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der er videoovervågning for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Affaldet skal generelt håndaflæsses af virksomheden.

Tilmelding
Tilmelding sker automatisk ved nummerpladegenkendelse til identifikation af erhvervskøretøjer. Biler med gule nummerplader bliver automatisk registreret ved indkørslen. Er køretøjet registreret med et CVR-nummer hos SKAT, faktureres besøget automatisk til virksomheden. Hvis der er købt dagsbevis til private formål for køretøjet hos SKAT, skal det vises til en driftsmedarbejder for fritagelse af erhvervsfakturering.

Hvis der afleveres privat affald i en specialindrettet gulpladebil, der ifølge SKATs regler må anvendes til private ærinder, skal en driftsmedarbejder også kontaktes for fritagelse af erhvervsfakturering.

Biler med papegøje-nummerplader bliver automatisk registreret ved indkørslen. Er køretøjet registreret med et CVR-nummer hos SKAT, faktureres besøget automatisk virksomheden.

Hvis der afleveres privat affald, skal en driftsmedarbejder kontaktes for fritagelse af erhvervsfakturering.

Biler med hvide nummerplader registreret til en privat person, og biler med udenlandske nummerplader bliver ikke registreret automatisk. Erhvervstrailere koblet på en bil på hvide plader bliver registreret og ejer opkræves gebyr. Hvis der afleveres erhvervsaffald, er man forpligtet til at kontakte en driftsmedarbejder, så besøget kan blive registret som erhverv og faktureret. De nødvendige oplysninger herfor skal afgives. Det er virksomhedens ansvar, at registreringer hos SKAT er opdaterede.

Gebyrer
Adgangen til genbrugspladserne for virksomheder herunder for institutioner m.v., er baseret på betaling pr. besøg. Der er et gebyr for indkørsel, et gebyr farligt affald (pr. kilo) og et gebyr pr. bigbag.

Gebyrerne fremgår af det til enhver tid gældende takstblad for renovation på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Ordningen afregnes ud fra udgifter til administration, drift af genbrugspladserne og behandling af fraktionerne. Ordningen er budgetteret og etableret til aflevering af mindre mængder affald svarende i mængde og karakter til det affald, husholdninger afleverer. Det er derfor ikke tilladt at opdele større mængder af f.eks. bygge- og anlægsaffald med henblik på at kunne afhænde det løbende til en genbrugsplads, f.eks. i forbindelse med nedrivning af et hus. Affaldsmængder over 1 ton skal anvises af Nordfyns Kommune.

Genbrug & Renovation kan opkræve særgebyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

Begrænsninger
Virksomheder kan maksimalt pr. år aflevere 200 kg farligt affald.
Farligt affald må kun afleveres, når driftsmedarbejder er til stede.
Husk at bede om en kvittering ved aflevering af farligt affald, så det kan dokumenteres overfor tilsynsmyndigheden, at affaldet er bortskaffet på lovlig vis.

Følgende affaldsfraktioner kan ikke afleveres på genbrugspladserne:

• Husholdningslignende restaffald (ordning for husholdningslignende restaffald)
• Madaffald og anden let fordærveligt affald (genanvendelse og forbrænding for egen regning)
• Stråtag (forbrænding for egen regning)
• Radioaktivt affald (anmeldes til sundhedsstyrelsen) Bortset fra brandalarmer.
• Forurenet jord (godkendt deponi for egen regning)
• Jord fra kortlagte ejendomme (godkendt deponi for egen regning)
• Ammunition, sprængstoffer og våben (politiet)
• Campingvogne, både og lign. af glasfiber (skrothandler/forbrænding/deponi for egen regning)
• Biler (skrothandler)
• Affyret fyrværkeri (restaffald)

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller lignende.

Friholdelse for aflevering af borgers affald på genbrugspladser
Boligselskaber m.v. og institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på stedet, har i denne sammenhæng status som grundejere. Viceværter og ansatte kan gratis aflevere affald på beboernes vegne på genbrugspladserne jf. § 20.2 i Nordfyns Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Affald fra kontorhold og bygge- og anlægsaffald betragtes som virksomhedens affald. Dette skal virksomheden betale for i henhold til regulativet for erhvervsaffald.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-

en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette

for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne sorteres efter anvisninger fra driftsmedarbejderne. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse. Anvisninger fra driftsmedarbejderne skal følges. Manglende overholdelse af sorteringskravene og ordensreglerne kan medføre fratagelse af muligheden for at bruge genbrugspladserne eller bortvisning fra genbrugspladserne og eventuel politianmeldelse og/eller gebyr.

Når affaldet er afleveret på genbrugspladserne, overgår ejerskabet af affaldet til Genbrug & Renovation. Driftsmedarbejderne vurderer om affaldet i containerne skal genbruges, genanvendes, forbrændes eller deponeres. Såfremt driftspersonalet finder usorteret affald i en container eller affald afleveret i en forkert container samt finder affald placeret udenfor genbrugspladserne, vil affaldet blive undersøgt for identifikationsoplysninger. Ejer af affaldet

vil få et ekstra gebyr for oprydningen.

Er du i tvivl om bortskaffelsen af en affaldstype, kan Nordfyns Kommune, Miljø og Natur kontaktes for anvisning.

Olietanke skal være tømt helt for olie og slam, og der skal skæres et inspektionshul på min. 30 x 30 cm for kontrol.

Mængdebegrænsninger

Sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald fra byggearbejder med mindre end 1 ton affald kan afleveres på genbrugspladserne. Større mængder uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Affald, som i mængde overstiger en husholdnings, skal bortskaffes ved virksomhedens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

På Søndersø Genbrugsplads kan der afleveres maksimalt 3 eternit/asbestplader eller 50 kg asbest og eternit pr. dag. Eternit og asbest modtages kun på Søndersø Genbrugsplads.

Asbestholdigt affald og eternit tagplader uden asbest skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på kommunens hjemmeside.

PCB-holdigt affald, som indeholder mere end 50 mg PCB/kg skal ved egen foranstaltning og regning afleveres direkte til godkendt specielbehandling eller til EU-godkendt underjordisk deponering i henhold til kommunens anvisning. PCB-holdigt affald, som indeholder mellem 0,1 – 50 mg PCB/kg skal ved egen foranstaltning og regning afleveres direkte til godkendt forbrændingsanlæg eller godkendt deponi i henhold til kommunens anvisning.

Virksomheder må højst aflevere 1 kubikmeter ren jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Jord fra områdeklassificerede områder skal anmeldes til kommunen og anvises. Forurenet jord og jord fra kortlagte ejendomme modtages ikke på genbrugspladserne, men skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg efter anmeldelse til kommunen.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder skal gemme kvitteringen, som dokumentation for bortskaffelsen af det pågældende affald i minimum fem år. Virksomheden skal derfor bede om en kvittering.

Der må kun afleveres farligt affald inden for de bemandede åbningstider.

Farligt affald skal afleveres i lukkede tætte emballager med markering af indhold.

Farligt affald er også asbest holdigt materiale.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald kan være:

• Kemikalieaffald

• Olieaffald (ikke omfattet af regenereringskrav til baseolie)

• Medicinaffald

• Tungmetalholdigt affald f.eks. sandblæsningssand, træ med kviksølv- eller blyholdig maling

• Klinisk risikoaffald, se §13

• Asbest, alle typer, se §20

• PCB-holdigt affald, se §20

• Affald fra olie- og benzinudskillere, se §17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering f.eks.:

• Elektriske og elektroniske produkter, se §18

• Bærbare batterier og akkumulatorer, se §18

• Ammunition, sprængstoffer og våben (politiet, for egen regning)

• Udtjente køretøjer (godkendt autoophugger, for egen regning)

• Flyveaske (deponi eller indbygning jf. restproduktbekendtgørelsen, for egen regning)

• Shredderaffald (forbrænding eller deponi for egen regning)

• Fyrværkeri, tørt (genbrugsplads/politiet, for egen regning)

• Forurenet jord klassificeret som farligt affald, som er omfattet af Nordfyns Kommunes affaldsregulativ for jord (for egen regning).

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Farligt affald skal til godkendte anlæg for specielbehandling, hvor farligheden nedbrydes under forsvarlige forhold. Er dette ikke muligt, deponeres det farlige affald på godkendte deponier.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nordfyns Kommune.

Ordningen med miljøboks tilbydes til virksomheder, som producerer farligt affald svarende i art og mængde som en husholdnings, såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Ordningen med miljøboks tilbydes til kommunale institutioner m.v., såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Virksomhederne har pligt til at bruge Nordfyns Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både bringeordning, henteordninger og anvisningsordning:

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler herfor. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

Henteordning af emballeret farligt affald og klinisk risikoaffald

Virksomheder skal tilmelde sig henteordningen hos Genbrug & Renovation, som giver besked til den indsamlervirksomhed, som på det givne tidspunkt har den praktiske indsamling. Virksomheden bestiller selv opsamlingsmateriel og afhentning ved indsamlervirksomheden. Virksomheden afregner direkte med indsamlervirksomheden. Ordningen for klinisk risikoaffald er beskrevet i §13.

Der er for virksomheder og institutioner etableret følgende ordninger:

- Den fælleskommunale ordning: Er beregnet til indsamling af større mængder emballeret farligt affald.
- Den lille indsamlingsordning: Er etableret for virksomheder, institutioner mv., der producerer farligt affald fra 0-50 kg årligt.
- Landbrugsordningen: Er etableret for landbrug og gartnerier med årlige mængder fra 0-100 kg farligt affald.

Udgiften til behandlingen ad det farlige affald afholdes af den enkelte virksomhed.

Ordningen administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia
www.motas.dk.

Såfremt virksomheden har farligt affald i art og mængde som en husholdning og tillige har beholdere fra Genbrug & Renovation til andre affaldsfraktioner, kan der udleveres en miljøboks. Reglerne herfor ses i Nordfyns Kommunes Regulativ for husholdningsaffald §17 og gælder konsekvent for brugen af miljøboksen.

Henteordning af affald fra olie- og benzinudskillere

Virksomheder skal tilmelde sig ordningen for olie- og benzinudskillere. Ordningen for olie- og benzinudskillere er beskrevet i §17 og administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia
www.motas.dk.

Anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald

Virksomheder kan ved tvivl om korrekt bortskaffelse af specielt ikke-genanvendeligt farligt affald kontakte kommunen for anvisning. Der skal altid benyttes transportør og modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen. De skal være godkendt til at håndtere farligt affald. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed, transportør og modtageanlæg. Ordningen administreres af:

Nordfyns Kommune

Østergade 23
5400 Bogense
Tlf.: 64 82 86 80

Generelt

Al farligt affald skal håndteres forsvarligt og det er ikke tilladt:

• At bortskaffe det via kloakken

• At bortskaffe det via olie- og benzinudskillere

• At udlede det med spildevand til recipient

• At blande det sammen med andet affald

• At brænde det af i eget anlæg

• At bortskaffe med restaffald/brændbart affald

• At fordampe det

• At reducere volumen/mængde ved andre fysiske/kemiske processer

• At nedgrave det

• At henkaste det på tredje mands matrikel

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Al farligt affald herunder flydende, farligt affald og flydende kemikalier skal opbevares således, at der ikke sker forurening af omgivelserne herunder kloaksystem, jord, grundvand, søer, vandløb og hav, hvis der skulle opstå spild, samt at uvedkommende ikke umiddelbart kan få adgang dertil.

Virksomheders vilkår for farligt affald i miljøgodkendelser, eller andre landsdækkende bestemmelser på området herunder branchebekendtgørelser f.eks. opbevaring af olieprodukter i olietanke, opbevaring af farligt affald på autoværksteder eller opbevaring af giftige kemikalier skal overholdes tillige med ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Farligt affald skal bortskaffes mindst én gang om året og helst løbende for at minimere oplaget.

Emballage og mærkning

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at det er forsvarligt emballeret og tydeligt mærket med angivelse af indhold. Følgende retningslinjer skal følges:

• Emballagen skal være beregnet til formålet.

• Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

• Eventuelle lukkeanordninger skal være udført på en måde, så indholdet ikke kan trænge ud.

• Emballagen skal være fremstillet af et materiale, der ikke kan angribes af, reagerer med eller svækkes af det farlige affald.

• Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

• Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

• Farligt affald kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

• Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

• Emballagen skal være tydeligt mærket med indhold, mængde og EAK-kode samt virksomhedens navn og adresse.

Indendørs opbevaring

Følgende retningslinjer for indendørs opbevaring af farligt affald skal følges:

• Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

• Beholdere skal opbevares på tæt bund, der er resistent overfor de oplag, der opbevares. Fliser, SF-sten og lignende belægninger er ikke tætte belægninger.

• Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

• Opbevaringspladsen skal indrettes således, at indholdet fra den største beholder, kan tilbageholdes ved uheld.

• Indendørs opbevaring kan f.eks. indrettes på følgende måder 1) på et tæt gulv med tæt opkant omkring opbevaringsstedet, 2) i en tæt spildbakke i et bestandigt materiale evt. under stabil rist eller 3) på en stabil rist over en tæt opsamlingsgrav i gulvet.

• Emballager med flydende kemikalier på 25 L eller større (råvare) må ikke opbevares i rum med gulvafløb.

Udendørs opbevaring

Følgende retningslinjer for udendørs opbevaring af farligt affald skal følges:

• Opbevaringspladsen skal være overdækket og afskærmet mod nedbør og smeltevand.

• Opbevaringspladsen skal være sikret mod påkørsel og være aflåst efter arbejdsophør.

• Opbevaringspladsen skal være indrettet med tæt bund, der er resistent overfor de oplag, der opbevares. Fliser, SF-sten og lignende anses ikke som tætte belægninger.

• Opbevaringspladsen skal indrettes således, at indholdet fra den største beholder, der opstilles på pladsen, kan tilbageholdes ved uheld – dvs. olie eller kemikalier må ikke kunne løbe i kloaksystemet eller ud på jorden.

• Udendørs opbevaring kan f.eks. indrettes på følgende måde 1) på et tæt gulv med tæt opkant omkring opbevaringsstedet, 2) på et tæt befæstet areal med afløb til en tæt opsamlingsbrønd eller sump uden afløb til kloak, 3) i en container, som er specielt indrettet med tæt opsamlingsbeholder eller 4) i et lukket skur med tæt bund og opkant.

• Opbevaringspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for læsning.

• Kan opbevaringspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentning selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

• Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således, at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.

• Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

• Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden tilladelse fra kommunen.

Uheld som medfører forurening

Enhver, der forårsager eller konstaterer forurening, har pligt til at begrænse uheldet og straks anmelde det til Alarmcentralen via tlf. 112. I kommunens åbningstid skal kommunen informeres herefter.

Tilsyn

Nordfyns Kommune fører tilsyn med overholdelse af ordningen. I konkrete situationer kan kommunen stille krav om yderligere forureningsbegrænsende foranstaltninger end nævnt i ordningen.

Dispensation

Nordfyns Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. En dispensation kan til enhver tid tilbagekaldes.

Fritagelse for benyttelsespligten

Virksomheder kan søge om fritagelse fra den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen. Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Ansøgningsskema *Søg om fritagelse fra den kommunale ordning for farligt affald* kan fås ved henvendelse til Nordfyns Kommune. Alle oplysninger skal udfyldes og sendes til kommunen sammen med kopi af virksomhedens aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunen, når ovenstående ikke længere er gældende og vil herefter blive omfattet af den kommunale ordning igen.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører afhentningen og behandlingen af affaldet men er stadig omfattet af de øvrige regler for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Sortering

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra andet affald fra virksomheden.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

•Skærende og stikkende genstande
•Affald fra patienter, som er isolerede
•Smitteførende affald
•Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

•Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
•Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester vævsvæske.
•Laboratorieglasvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af dyr og forsøgsdyr, f.eks.:

•Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
•Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.

•Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af
vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
•Alle vævsdele fra dyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
•Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
•Rester af ikke-dræbt vaccine.
•Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:
•Moderkager.
•Aborter.
•Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
•Amputerede legemsdele.
•Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
•Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle virksomheder og kommunale institutioner i Nordfyns Kommune herunder f.eks. sygehuse, fødeklinikker, laboratorier,

behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, speciallæger, skønheds- og hudplejere, praktiserende jordemødre, tatovører, piercer, akupunktører, fodplejere, landbrug med dyrehold, dyreklinikker og dyrlæger.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som beskrevet i vejledningen om håndtering af klinisk risokoaffald..

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia
www.motas.dk

Håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.
Opbevaring og håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

Afhentning af klinisk risikoaffald sker med en frekvens fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødig stort oplag undgås.

Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til den efterfølgende opholdstid under transport og behandling samt opbevaring, herunder om der benyttes køl.

Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må der kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.

Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.

Anden emballage skal være PVC-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket ”klinisk risikoaffald”.
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager.

Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere information kan findes på www.motas.dk

Ikke organisk klinisk risikoaffald kan afleveres til genbrugsstationen i mindre mængder.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er typisk mærket med ”PVC”, ”Polyvinylklorid” og/eller med tallet 3. PVC er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater og i mange tilfælde også tungmetaller. PVC kan enten være hård PVC (overvejende genanvendelige) eller være blød PVC (ikke genanvendeligt).

Blød PVC-affald er f.eks.:

• Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister

• Persienner af plast

• Vinyl vægbeklædninger

• Plastslanger, trykluftsslanger og plastbelagt trådhegn

• Ventilationsslanger og armerede slanger

• Presenninger

• Gummimåtter

• Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genindvindes

• Kabelisolering fra skrotning

• Tagfolier og membranfolier af plast

• Tætningslister

• Regntøj, gummistøvler og arbejdsstøvler

• Voksduge, bruseforhæng, havebassiner og badedyr

Hård PVC-affald er f.eks.:

• Kloakrør og ventilationsrør

• Tagrender

• Døre og vinduer

• Tagplader herunder trapezplader

• Elektrikerrør

• Kabelbakker

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Hård, genanvendelig PVC-affald er ikke omfattet af denne ordning, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner i Nordfyns Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning hvor virksomhederne har pligt til at frasortere ikkegenanvendeligt PVC affald til deponering.

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomhederne kan aflevere ikke genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne i Nordfyns Kommune under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges.(se § 11).

Bringeordning til deponi

Virksomheden skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering. Kommunen anviser til:

Odense Nord Miljøcenter
Strandløkkevej 100
5270 Odense N
Tlf.: 63 18 90 00

Der skal udfyldes en deklaration på deponiets hjemmeside af affaldsproducenten ud over evt. anmeldelse af byggeaffald til kommunen. Det er kun erhvervs køretøjer, som har adgang til deponiet. PVC-affaldet skal som regel angives med EAK-kode 17 02 03.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte med transportør/indsamler og modtageanlæg.

Anmeldelse

Hvis det ikke-genanvendelige PVC-affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg jf. §20, skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsen regler. Anmeldelsen skal ske på kommunens digitale løsning.

Generelt

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal internt på virksomheden sorteres fra andet affald. Virksomheden skal sikre tilstrækkeligt opbevaringsmateriel til det ikke-genanvendelige PVC-affald, således at kildesortering kan ske og overfyldning undgås. Anskaffelse af opbevaringsmateriel påhviler virksomheden.

Såfremt affaldsmængden overstiger opbevaringsmateriellets kapacitet eller der opstår uhygiejniske forhold, påhviler der virksomheden at øge tømningsfrekvensen eller at anskaffe yderligere opbevaringsmateriel.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal bortskaffes løbende og oplagring må højst være for et år.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald må IKKE komme i forbrændingsegnet affald, idet

klorindholdet ved forbrænding danner syre, der kan skade miljøet.

Anvendte transportører/indsamlervirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

§15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Der er for denne ordning ikke tale om restaffald, som er omfattet af §10.

Forbrændingsegnet affald omfatter affald med en positiv brændværdi, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse samt affald, der kan destrueres ved forbrænding uden at give anledning til udledning af forurenede stoffer.

Det er f.eks.:

• Ikke-genanvendeligt plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer

• Brændbart inventar f.eks. ødelagte møbler, tæpper og madrasser. Dog ikke rent træ.

• Ikke-genanvendeligt pap og papir f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir

• Neddelt kreosotbehandlet træ

• Træbeton og cementspånplader

• Linoleum

• Udhærdet lim, maling og lak

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Husholdningslignende restaffald er omfattet af §10 og ved sammenblanding af restaffald og forbrændingsegnet affald skal reglerne i §10 følges og hele læsset skal klassificeres som husholdningslignende restaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om affald er forbrændingsegnet.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nordfyns Kommune med forbrændingsegnet affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingsegnet affald er en bringeordning.

Anvendte transportører/indsamlervirksomheder og godkendte modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Forbrænding af forbrændingsegnet affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Forbrændingsegnet affald skal bortskaffes løbende.

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere forbrændingsegnet affald på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler herfor. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens forbrændingsegnet affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads (svarende til en husholdnings).

Bringeordning til forbrændingsanlæg

Virksomheden skal aflevere forbrændingsegnet affald til forbrænding. Det skal indvejes som erhvervsaffald produceret i Nordfyns Kommune. Kommunen anviser til:

Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S
Havnegade 120
5000 Odense C
Tlf.: 65 47 30 00

Det forbrændingsegnede affald skal overholde affaldsforbrændingsanlæggets modtagekrav.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte med transportør/indsamler og modtageanlæg.

Anmeldelse

Hvis det forbrændingsegnede affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af

bygninger eller anlæg jf. §20, skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsen regler. Anmeldelsen skal ske på kommunens digitale løsning.

Sortering

Virksomheden har pligt til at frasortere forbrændingsegnet affald fra andet affald fra virksomheden. Kommunen anviser fejlsorteret affaldslæs til sortering på anlæg, der er godkendt hertil.

Neddeling

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

• Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større ende 100 cm x 50 cm x 50 cm.

• Stort brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene som kraftigt tovværk, lange tøj-, gummi- og plaststrimler har en maksimal længde på 500 cm.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnede affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingsegnet affald til forbehandling på anlæg, der godkendt hertil.

Opbevaring m.v.

Forbrændingsegnet affald skal internt på virksomheden kildesorteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Opbevaringsmateriel skal være tæt eller lukket/overdækket.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler virksomheden. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet eller der opstår uhygiejniske forhold, skal virksomheden sørge for hyppigere tømning eller yderligere materiel samt renholdelse af materiel.

Opbevaringsmateriel skal mærkes entydigt f.eks. forbrændingsegnet affald eller brændbart affald, og med nationalt piktogram.

Midlertidig oplagring

Ved nedbrud eller revision af affaldsforbrændingsanlægget anvises affaldet til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst i 1 år. Anvisning til midlertidig oplagring kan ikke omfatte let fordærveligt affald.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

Det kan efter lovgivningen og først efter henvendelse til kommunen tillades for CVR-registrerede virksomheder som gartnerier, landbrug og andre ansvarlige for naturplejeaktiviteter at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Generelt må halm eller andre lignende dele af landbrugsafgrøder ikke afbrændes på marker eller uopdyrkede arealer, dog med følgende undtagelser:

• Halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
• Halm der har været anvendt til overdækning og lignende.
• Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.
• Flammebehandling af ukrudt.
• Våde halmballer. Afbrænding må først foretages, når Nordfyns Kommune er orienteret.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Følgende regler skal følges:

• Afbrænding skal overholde Bekendtgørelse nr. 1339 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. af 10. december 2014 med senere ændringer.
• Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
• Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, dyr og trafik.
• Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet materiale.
• Indsamling af haveaffald til Sankthansbål må først ske fra 1. juni i samme år af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.
• Ved brændbart haveaffald forstås tørt haveaffald af grene under 10 cm i diameter, kviste og rødder fra beskæring af træer, buske og stauder.
• Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.
• Der kan ikke dispenseres for den 23. juni grundet vejr, andre arrangementer og lign.
• Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i det fri hele året.

I tilfælde af tørke eller andre ekstraordinære forhold kan brandmyndigheden forbyde enhver form for afbrænding i det fri eller fastsætte nærmere regler herfor.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald og haveaffaldslignende affald flishugges eller komposteres.

Det kræver dispensation fra Nordfyns Kommune ved afbrænding på områder, der er omfattet af naturbeskyttelsesloven.

Øvrige bestemmelser

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug samt rent træaffald fra træforarbejdende virksomheder, kan bortskaffes efter reglerne i den gældende Bekendtgørelse nr. 1258 om biomasseaffald af 17. november 2024 med senere ændringer.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes på godkendt forbrændingsanlæg og må ikke deponeres. Kreosotbehandlet træ er f.eks. jernbanesveller, træ fra kajanlæg og lignende. Neddelingen skal være så tilpas, at fuldstændig forbrænding sikres.

Imprægneret træ, der kan genanvendes eller nyttiggøres på en sådan måde, at metalindholdet

opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes, eller at energiressourcen i træaffaldet udnyttes, kan afleveres til forbrænding på modtageanlæg, som er godkendte hertil. Ellers skal det afleveres til deponering.

Dispensation

Nordfyns Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er f.eks.:

• Affald forurenet med tungmetaller
• Skiferplader
• Ikke genanvendeligt keramik, fliser, tegl og porcelæn, herunder farvet sanitet
• Eternitplader med og uden asbest, se §20*
• Asbestaffald, se §20*
• Mineraluld med asbeststøv, se §20*
• Ikke genbrugeligt glas
• Ikke genbrugeligt sandblæsningssand
• Støbesand
• Sand fra sandfang
• Svejse- og slibestøv i tromler
• Aske og sod
• Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald
• Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes bl.a. tungmetalforurenet affald eller PCB-forurenet affald.
• Gulv- og gadeopfej

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Jord fra kortlagte ejendomme eller jord, der på anden måde er forurenet, er ikke omfattet af disse bestemmelser. Det er omfattet af kommunens regulativ for jord.

I tvivlstilfælde afgør Nordfyns Kommune om affaldet er deponeringsegnet.

*) Der kan afleveres maksimalt 3 asbest/eternitplader eller 50 kg. asbest pr. dag på Søndersø Genbrugsplads. Både hele og ikke hele plader skal være dobbelt emballeret i to tætte lag gennemsigtig plastik og være forseglet forsvarligt med tape inden de kan afleveres i anvist bigbag. Ved større mængder kan der på Nordfyns Kommunes hjemmeside bestilles asbest-bigbags med afhentning af fyldte bigbags.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nordfyns Kommune der har deponeringsegnet affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponering er kun tilladt på godkendte deponeringsanlæg.

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere deponeringsegnet affald på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler herfor. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens deponeringsegnet affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads (svarende til en husholdnings).

Bringeordning til deponi

Virksomheden skal aflevere deponeringsegnet affald til deponering. Kommunen anviser til:

Odense Nord Miljøcenter
Strandløkkevej 100
5270 Odense N
Tlf.: 63 18 90 00

Der skal udfyldes en deklaration på deponiets hjemmeside af affaldsproducenten ud over evt. anmeldelse af byggeaffald til kommunen. Det er kun erhvervskøretøjer, som har adgang til deponiet.

Det deponeringsegnet affald skal være indeholdt i deponiets positivlister og EAK koder

herfra skal anvendes. Endvidere skal deponiets modtagebetingelser for den enkelte affaldsfraktion følges herunder særlig indpakning og mærkning.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte med transportør/indsamler og modtageanlæg.

Bringeordning til specialdepot

Såfremt det deponeringsegnede affald kræver specielle deponeringsforhold, anviser kommunen til specialdepot afhængig af affaldstypen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte med transportør/indsamler og modtageanlæg.

Specialdepotets modtagebetingelser for den enkelte affaldsfraktion skal følges herunder særlig indpakning og mærkning.

Anmeldelse

Hvis det deponeringsegnet affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg jf. §20, skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsen regler.

Anmeldelsen skal ske på kommunens digitale løsning.

Generelt

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Deponering af erhvervsaffald hos den enkelte virksomhed er forbudt.

Det er ikke tilladt at fortynde eller blande affald med andet affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering.

Opbevaring

Deponeringsegnet affald skal internt på virksomheden sorteres særskilt og oplagres således, at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Deponeringsegnet affald skal bortskaffes løbende.

Virksomheden skal sikre tilstrækkeligt opbevaringsmateriel til, at særskilt sortering kan ske og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler virksomheden. Hvis affaldsmængden overstiger kapaciteten eller der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det virksomheden at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Opbevaringsmateriel skal mærkes entydigt f.eks. deponeringsegnet affald eller deponi affald, og med nationalt piktogram.

Støvende affald skal være emballeret forsvarligt, så der ikke opstår støvgener ved tømning og omlastning.

Karakterisering og analysering

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype skal udføres af akkrediterede laboratorier.

Afregning for prøvetagning, analyse og rapporter herom sker direkte mellem virksomheden, prøvetager og laboratorium.

Undtagelser

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

• Affald i flydende form, dog ikke slam.
• Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
• Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
• Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
• Ituskårne dæk.
• Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsen §3, nr. 17. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.
• Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:
•Sand, olie eller benzin og vand.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Nordfyns Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.
Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Nordfyns kommune.
I tvivlstilfælde afgør Nordfyns kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia
www.motas.dk

Generelt

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild, f.eks.:

- Værksteder for biler og andet materiel.
- Værksteder for undervognsbehandling.
- Vaskepladser.
- Påfyldningspladser for tankanlæg.

• Tankpladser (påfyldning af biler).
• Steder hvor der i øvrigt kan forekomme oliespild og olieholdigt spildevand.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver eventuel en byggetilladelse og/eller en spildevandstilladelse. Det er virksomheden der har ansvaret for, at olieudskilleren er dimensioneret efter de aktiviteter, der foregår på virksomheden..

Tømningsordningen omfatter inspektion, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, magasinbrønde og sandfang.

Ved inspektion forstås den kontrol, som er nødvendig for at kunne gennemføre tømning, indsamling og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, sandfang og magasinbrønde. Inspektionen omfatter alene vurdering af adgangsforhold, identifikation af affaldets tilstedeværelse, vurdering af om tømning kan udføres forsvarligt, samt registrering af forhold, der har betydning for ordningens gennemførelse. Inspektion omfatter ikke teknisk eller driftsmæssig kontrol af udskillerens funktion, konstruktion eller ydeevne.

Virksomheden skal:
- sikre fri og sikker adgang til udskillere, sandfang og magasinbrønde sikre, at dæksler er synlige, intakte, let aftagelige og ført til terrænhøjde.
- sikre, at ordningens tømning kan gennemføres uden hindring.
- rekvirere ekstra tømning, hvis affaldsmængden overstiger behovet mellem planlagte tømninger.

Hvis tømning eller inspektion ikke kan gennemføres på grund af manglende adgang eller utilgængelige brønde, opkræves gebyr for forgæves kørsel.

Virksomheden modtager en besøgsrapport efter hver tømning.

Modtagestation Syddanmark I/S skal informere kommunen, hvis:
- tømning eller inspektion ikke kan gennemføres, eller der konstateres forhold, som påvirker miljømæssigt forsvarlig håndtering af affaldet.

Affaldstyper omfattet af ordningen

Ordningen omfatter følgende fraktioner:
- udskilt olie og benzin
- olieholdigt vand
- bundfældet sand og slam
- øvrigt bundfald fra magasinbrønde og sandfang

Disse fraktioner skal afleveres som farligt affald.

Forbud

Olie- og benzinudskillere, magasinbrønde og sandfang må ikke bruges til bortskaffelse af farligt affald f.eks. rester af motorolie, rensevæske eller spild fra uheld andet steds på virksomheden.

Hvis der anvendes vaskemidler, må de ikke nedsætte olie- og benzinudskillerens funktion væsentligt.

Der må ikke ledes rensemidler og andre produkter, der giver stabile emulsioner af olie og vand til olie- og benzinudskilleren.

Adgang

Virksomheden skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Hvis det ikke er muligt at tømme olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang, vil der blive opkrævet et gebyr for forgæves kørsel.

Uheld

Hvis der opstår forurening ved olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden straks standse forureningen og anmelde det til Alarmcentralen på tlf. 112. I kommunens åbningstid skal kommunen informeres herefter.

Deltagelse i den kommunale ordning for affald fra olie- og benzinudskillere fritager ikke virksomheden for ansvar som følge af forurening.

Nedlæggelse af olie- og benzinudskillere

Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Nordfyns Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Olie- og benzinudskilleren vil herefter blive afmeldt ordningen af kommunen.

Fritagelse fra tømningsordningen

Virksomheder kan søge om fritagelse fra den kommunale ordning for olie- og benzinudskillere i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen. Virksomheden skal dokumentere, at kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere samt bortskaffelse af affaldet herfra håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Ansøgningsskema *Ansøgning om fritagelse af aflevering af farligt affald til den kommunale ordning, herunder tømning af olie- og benzinudskillere* fås ved henvendelse til Nordfyns Kommune. Alle oplysninger skal udfyldes og sendes til kommunen sammen med kopi af virksomhedens aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Virksomheden har pligt til at oplyse kommunen, når ovenstående ikke længere er gældende. Og vil herefter blive omfattet af den kommunale ordning igen.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører administrationen af ordningen. Men er stadig omfattet

af de øvrige regler for affald fra olie- og benzinudskillere.

§18 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§18.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en del af DPA (Dansk Producentansvarssystem), hvilket betyder, at affaldet er omfattet af producentansvar og DPA betaler for bortskaffelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equiqment) er alle apparater, der har brugt strøm eller batterier f.eks.:

• Udstyr til temperaturudveksling - Køleskabe, frysere, klimaanlæg, udstyr til affugtning, varmepumper, radiatorer indeholdende olie og andet udstyr til temperaturudveksling, der anvender andre væsker end vand til temperaturudveksling.
• Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade større end 100 cm2 - Skærme, tv-apparater, LCD-fotorammer, monitorer, bærbare computere, notebooks.
• Lyskilder - Lysstofrør, elsparepærer, LED.
• Stort udstyr - Vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner, kogeapparater, elkomfurer, lysarmaturer, musikudstyr, apparater til syning og vævning, større computer mainframes, større printere.

• Småt udstyr - Støvsugere, symaskine, lysarmaturer, mikrobølgeovne, ventilationsudstyr, strygejern, el-værktøj, kaffemaskiner, hårtørrere, el-legetøj, stereoanlæg, højtalere, DVD- og videomaskiner, sportsudstyr, fotoudstyr, videokamera.
• Småt it- og telekommunikationsudstyr (højst 50 cm i ydre dimension) - Mobiltelefoner, GPS, lommeregnere, routere, pc'er, printere, telefoner.
• Fotovoltaiske paneler - Solcellepaneler.

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Kasserede delkomponenter, der er fjernet fra elektriske og elektroniske produkter skal ligeledes sorteres i de rigtige fraktioner.

Brandalarmer skal afleveres i særskilt beholder, da de indeholder radioaktivt materiale.

Ordningen har til formål at sikre, at affald fra elektriske og elektroniske produkter går til genanvendelse og specialbehandling.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder og institutioner i Nordfyns Kommune med affald fra elektrisk og elektronisk udstyr.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er dels en anvisningsordning og en indsamlingsordning i form af både henteordning og bringeordning.

Henteordning med miljøboks

Såfremt virksomheden har farligt affald i art og mængde som en husholdning og tillige har beholdere fra Genbrug & Renovation til andre affaldsfraktioner, kan der udleveres en miljøboks. Miljøboksen kan derfor også bruges til småt elektronik. Reglerne herfor ses i Nordfyns Kommune Regulativ for husholdningsaffald §17 og gælder konsekvent for brugen af miljøboksen.

Bringeordning til genbrugspladser

Virksomheder kan aflevere WEEE-affald på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler for adgang. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens WEEE-affald i mængde ikke overstiger en husholdnings.

Anvisningsordning

Nordfyns Kommune anviser WEEE-affald til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Yderligere information kan fås på Dansk Producentansvars hjemmeside: www.producentansvar.dk

WEEE skal bortskaffes løbende.

Persondata fra WEEE

Det er slutbrugerens eget ansvar at slette persondata, før enheder bortskaffes.

Nordfyns Kommune fraskriver sig ansvar for beskyttelse af persondata fra afleveret WEEE på genbrugspladserne, og anbefaler slutbrugeren at slette data, inden enhederne afleveres på genbrugspladsen.

§19 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§19.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er en del af DPA (Dansk Producentansvarssystem), hvilket betyder, at affaldet er omfattet af producentansvar og DPA betaler for bortskaffelsen.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks.:

• Knapcellebatterier til f.eks. ure, høreapparater, lommeregnere, legetøj.
• Brunstens og alkaline batterier til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer.
• Lithiumbatterier til f.eks. kamera og småt elektronik.
• NiCd og NiMH batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer.
• Akkumulatorer (genopladelige batterier) til f.eks. cykler og løbehjul.

Batterierne kan f.eks. være af typerne AA, AAA og 9V.

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og kommunale institutioner i Nordfyns Kommune.

Alle virksomheder og kommunale institutioner m.v. har pligt til at bruge Nordfyns Kommunes ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er dels en anvisningsordning og en indsamlingsordning i form af både

henteordning og bringeordning.

Henteordning med miljøboks for små batterier

Såfremt virksomheden har farligt affald i art og mængde som en husholdning og tillige har beholdere fra Genbrug & Renovation til andre affaldsfraktioner, kan der udleveres en miljøboks. Miljøboksen kan derfor også bruges til batterier. De skal være i en klar pose lukket med knude. Reglerne herfor ses i Nordfyns Kommune Regulativ for husholdningsaffald §17 og gælder konsekvent for brugen af miljøboksen.

Bringeordning til genbrugspladser

Virksomheder kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer herunder bilbatterier og bilakkumulatorer i de respektive beholdere hertil på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler for adgang. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens bærbare batterier og akkumulatorer i mængde ikke overstiger en husholdnings.

Anvisningsordning

Nordfyns Kommune anviser bærbare batterier og akkumulatorer til distributører af disse, som tilbyder hjemtagelse. Distributører kan ikke kræve betaling her for.

Bilbatterier og bilakkumulatorer skal afleveres til distributører, skrotning-, genanvendelses- og autoophugningsvirksomheder, som er godkendt og registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Industribatterier og industriakkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører her af. Ellers kan der afleveres til et registreret genanvendelsesanlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Yderligere information kan fås på Dansk Producentansvars hjemmeside: www.producentansvar.dk.

Batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige affald og bortskaffes løbende.

§20 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§20.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenet og forurenet bygge- og anlægsaffald.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

1. Natursten f.eks. granit og flint.

2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).

3. Beton.

4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton.

5. Jern og metal.

6. Gips.

7. Stenuld.

8. Jord.

9. Asfalt.

10. Blandinger af beton og asfalt

Affaldet skal være frit for alt andet end mørtel og armeringsjern. Dvs. ingen indhold af f.eks. asbest, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer.

Såfremt termoruder forekommer, skal den affaldsproducerende virksomhed sikre, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Forurenet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

• Asbest f.eks. tagplader, aftræks- og ventilationskanaler, sålbænke, vægbeklædning, fliseklæb.

• Asfalt, blandinger af beton og asfalt.

• Eternittagplader.

• Glaseret tegl.

• Imprægneret træ.

• Blyholdigt affald.

• PCB-holdigt affald.

• Termoruder fra 1950 til 1977.

• Maling på træværk, gulve, vægge osv.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nordfyns Kommune.

Alle virksomheder og institutioner m.v. har pligt til at aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunen anviser til.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Jordregulativet kan ses på kommunens hjemmeside

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i rene materialer til genbrug og genanvendelse, og i forurenet materialer til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Screening af bygning eller anlæg

Inden arbejdet påbegyndes skal bygherre (grundejer/virksomhed) lave en screening af bygningen eller anlægget for at afdække eventuelle problematiske stoffer f.eks. PCB, klorparafiner, PAH'er, asbest og tungmetaller. Det gælder for følgende arbejder:

1. Nedrivnings-, renoverings- og vedligeholdelsesarbejder af bygninger, anlæg eller dele heraf, som frembringer mere end 1 ton affald.

2. Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til og med 1977.

De problematiske stoffer findes i mange byggematerialer f.eks.:

- Maling på træværk, gulve, vægge, faldstammer, sokkel og puds.
- Gulvbelægninger som vinyl, linoleum og epoxy.
- Fugematerialer, klæber under klinker og gulvbelægninger.
- Skorstene.
- Termovinduer fra 1950 til og med 1977 kan indeholde PCB.
- Ældre vinduer med blymaling.
- Asbestholdige sålbænke, vægbeklædning og tagplader.
- Eternit.
- Glasurer på tegl, mursten og klinker.

Det er kompliceret at foretage en screening, og derfor er det vigtigt at screeningen udføres af en fagperson med de rette kompetencer.

Kan der svares ja til indhold af problematiske stoffer, skal der laves en kortlægning.

Kortlægning af problematiske stoffer

En kortlægning sker ved at udtage prøver af bygnings- og anlægsdele, som kan indeholde problematiske stoffer og få dem analyseret på et akkrediteret laboratorie.

Nordfyns Kommune anbefaler, at bygherre/virksomheden får hjælp af en rådgiver til kortlægningen, da den beskriver, hvorledes de enkelte fraktioner med problematiske stoffer skal bortskaffes og hvordan man sikrer arbejdsmiljøet for bygherren og håndværkere.

Hvis arbejdet kun omhandler bortskaffelse af et eternittag af asbest, skal der ikke udtages prøver. Men asbestholdigt bygge- og anlægsaffald skal altid anmeldes til kommunen uanset mængde og type.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Al bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til kommunen senest 14 dage, før arbejdet påbegyndes. Kortlægningsrapporten skal vedlægges anmeldelsen, hvis den forefindes.

I anmeldelsen skal alle affaldsfraktioner anføres med en skønnet vægt/antal/m2 og med indsamlervirksomhed/modtageanlæg. Indsamlervirksomhed og modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen, og modtageanlæg skal være miljøgodkendte til håndtering af anmeldt affaldsfraktion.

For nedrivningssager og renoveringsprojekter skal anmeldelsen ske på portalen Bygningsaffald.dk.

Anmeldelsen tildeles et unikt løbenr., som skal medfølge al affaldet ved bortskaffelsen. På godkendte modtageanlæg kan der ikke afleveres bygge- og anlægsaffald uden unikt løbenr.

Nordfyns Kommune kvitterer for anmeldelsen, såfremt den overholder lovgivningen.

Anvisning for uforurenet bygge- og anlægsaffald

Sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald fra renoveringer med mindre end 1 ton affald kan

afleveres på genbrugspladserne, hvis bygherre/virksomhed betaler herfor og selv transporterer affaldet. Det må også afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald.

Natursten, uglaseret tegl, mursten, beton og blandinger heraf skal afleveres rent uden f.eks. sod, lak, maling, farvet puds, fugematerialer, elektrikerrør samt asbest og PCB-holdigt materialer.

Rene fraktioner af natursten, uglaseret tegl, mursten, beton og blandinger heraf må uden tilladelse genanvendes som erstatning for primære råstoffer, dog skal kommunen høres for at sikre, at der ikke sker skade på beskyttet natur.

Rene fraktioner af natursten, uglaseret tegl, mursten, beton, blandinger heraf samt jern, metal, gips og stenuld må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil.

Større mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Større mængder affald skal bortskaffes ved bygherrens/virksomhedens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Anvisning for forurenet bygge- og anlægsaffald

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret. Større mængder affald skal bortskaffes ved bygherrens/virksomhedens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Anvisning for PCB-holdigt og blyholdigt bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1986, kan indeholde PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler).

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan f.eks. være:

• Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955 – 1977.

• Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.

• Elastiske fuger (eksempelvis dilationsfuger) mellem bygningselementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.

• Termoruder, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.

• Elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper, der er eller vurderes at være fra perioden 1955 – 1986.

• Højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømføringer, der kan være installeret før 1986.

Bly har været forbudt at bruge i en lang række produkter siden 2000 med yderligere skærpelser i 2009.

På trods af begrænsninger for brug af bly, findes der fortsat betydelige mængder bly i eksisterende bygninger.

Bygge- og anlægsaffald med bly kan f.eks. være:

• Stabilisatorer i PVC.

• Glasurer på tegl, mursten og klinker.

• Blyindfattede ruder og glas.

• Pigment i maling.

• Vandrør og fittings.

• Kapper i jordkabler.

• Tage.

• Taginddækning.

• Lodninger.

Nordfyns Kommune anviser bygge- og anlægsaffald afhængigt af indholdet af PCB og bly i fire grupper:

Gruppe 1
PCB (total) mindre end eller lig med 0,1 mg/kg
Bly mindre end eller lig med 40 mg/kg
Kan genanvendes efter anmeldelse til Nordfyns Kommune.

Gruppe 2
PCB (total) 0,1 – 50 mg/kg
Bly 40 – 2500 mg/kg
Brændbart affald anvises til godkendt modtageanlæg. Modtageanlæggets regler for emballering skal følges og deklaration på deres hjemmeside skal udfyldes.

Deponeringsegnet affald anvises til Odense Nord Miljøcenter, Strandløkkevej 100, 5270 Odense N. Modtageanlæggets regler for emballering skal følges og deklaration på deres hjemmeside skal udfyldes.

Gruppe 3
PCB (total) større end eller lig med 50 mg/kg
Bly større end eller lig med 2500 mg/kg.
Alt affald er farligt affald og alle typer anvises til godkendt modtageanlæg. Bemærk der er særlige emballeringsregler og modtageanlægget skal kontaktes inden aflevering. Endvidere skal deklaration på deres hjemmeside udfyldes.

Gruppe 4
Blandinger af gruppe 3 med andet affald, dog ikke asbest.

Alt affald er farligt affald og alle typer anvises til godkendt modtageanlæg. Bemærk der er særlige emballeringsregler og modtageanlægget skal kontaktes inden aflevering. Endvidere skal deklaration på deres hjemmeside udfyldes.

Oplagring af PCB-holdigt affald og blyholdigt affald er ikke tilladt.

Anvisning for asbestaffald

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale. Det er derfor ikke tilladt at sælge/bortgive for eksempel asbestholdige eternittagplader til andre. Ligeledes må asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, ikke genopsættes eller genanvendes – selvom materialerne er ubeskadigede.

Nedrivningsarbejde samt arbejde med reparation og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og tekniske hjælpemidler, hvori der allerede er anvendt asbestholdige materialer, er tilladt. Ved arbejdet med asbestholdige materialer anbefales befugtning for at modvirke støvdannelse. Arbejdet skal anmeldes til Arbejdstilsynet for at sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer herunder eternittage er forbudt.

Al asbestholdigt affald er farligt affald og skal bortskaffes til specialdepot, der er godkendt til at modtage asbestaffald.

Oplagring af asbestholdigt affald er ikke tilladt.

Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på kommunens hjemmeside.

Nordfyns Kommune anviser større mængder asbestholdigt bygge- og anlægsaffald til Odense Nord Miljøcenter, Strandløkkevej 100, 5270 Odense N. Nordfyns bigbag-ordning kan anvendes. Se mere på kommunens hjemmeside.

Deponiets regler for emballering skal følges og deklaration på deres hjemmeside skal udfyldes.

Støvende asbestaffald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand og emballeres i støvtætte, dobbelte poser eller lukkede beholdere, som er mærket med oplysninger om indholdet.

Afregning

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet direkte mellem byggeherre/virksomhed og laboratoriet, rådgiver, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og/eller modtageanlæg.

§21 Ordning for imprægneret træ

§21.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ eller udendørstræ er træ, der er:

• Trykimprægneret (træet har en grønlig farve grundet imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber.
• Vakuumimprægneret (træet har normal farve, men er imprægnering med metallerne bor og tin).
• Kreosotimprægneret (træet har en sort/mørk farve grundet imprægnering med tjærestoffet Kreosot), se §15.
• Helt eller delvis behandlet med træbeskyttelsesmidler over for svampe og skadedyr.

Affald af imprægneret træ er f.eks.:
• Hegnspæle, stolper, hegnsbrædder, hegnsfag og lign.
• Trækanter til f.eks. blomsterbede.
• Legehuse, sandkasser, legeredskaber
• Terrassebrædder og sternbrædder
• Telefonpæle
• Jernbanesveller
• Udhuse og carporte
• Udvendige døre og vinduer af træ.

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling eller linolie er ikke omfattet af ordningen. Imprægneret træ må kun bortskaffes via den kommunale ordning for imprægneret træ.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner m.v. i Nordfyns Kommune.

Alle virksomheder og institutioner m.v. har pligt til at bruge Nordfyns Kommunes ordning for imprægneret træ.

Alle virksomheder og institutioner m.v. har pligt til at aflevere imprægneret træ på de modtageanlæg, som kommunen anviser til.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling og det skal bortskaffes løbende.

Ordningen for imprægneret træ er en anvisningsordning.

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler herfor. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens imprægneret træaffald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads (svarende til en husholdnings).

Bringeordning til modtageanlæg

Kommunen anviser imprægneret træ til godkendte forbrændingsanlæg eller deponeringsanlæg, hvor typen er indeholdt i anlæggets positivliste. Der kan benyttes godkendte og registrerede indsamlingsvirksomheder, hvis de har miljøgodkendelse til modtagelse af typen.

Både indsamlingsvirksomheder og anlæg skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og indsamlervirksomhed og/eller modtageanlæg.

Ordningen sikrer, at imprægneret træ bliver frasorteret og indsamlet således, at affaldet bliver bortskaffet miljømæssigt forsvarligt afhængigt af imprægneringsmetoden. Det meste bliver deponeret, men en del kan genanvendes eller forbrændes, f.eks. skal kreosotbehandlet træ forbrændes.

Imprægneret træ må ikke brændes af i brændeovne, andre mindre forbrændingsanlæg eller på havebål.

Det må kun brændes af på miljøgodkendte forbrændingsanlæg med røggasanlæg.

§22 Ordning for husholdningslignende genanvendeligt affald

§22.1 Hvad er husholdningslignende genanvendeligt affald

Husholdningslignende genanvendeligt affald fra virksomheder er omfattet af definitionerne i affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende genanvendeligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er f.eks.:

• Animalske madrester – fisk, kød, pålæg, ost, æg, æggeskaller, sovs og fedt
• Vegetabilske madrester – ris, pasta, brød, grønsager og frugt inkl. skræller
• Fødevarer der er blevet for gamle
• Kaffefiltre (papir) med kaffegrums
• Teposer (papir) med teblade
• Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
• Blomsterbuketter (uden snor, gummibånd, metal)

Madaffald er f.eks. ikke:
• Haveaffald, potteplanter, jord (kompostering)
• Animalsk gødning, se §10
• Kattegrus, se §10
• Emballage inkl. bionedbrydeligt plast (genanvendelse)
• Aske og cigaretskod, se §10
• Farligt affald, se §12

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Det er ikke tilladt at anvende køkkenkværn/affaldskværn til at skille sig af med madaffald gennem spildevand i Nordfyns Kommune.

Papiraffald er f.eks.:

• Aviser
• Reklamer
• Ugeblade
• Kontorpapir
• Kuverter med eller uden rude
• Papirsposer (rene og tørre)

Papiraffald er f.eks. ikke:
• Plastomslag og plastfolier (genanvendelse)
• Vådt og snavset papir, se §10
• Gavepapir og gavebånd, se §10
• Bagepapir, muffins forme mv., se §10

Alt papiraffald skal være rent, tørt og tømt for madaffald.

Papaffald er f.eks.:

• Papkasser (små)
• Bølgepap
• Papemballage
• Paprør fra køkkenruller og toiletruller
• Karton

• Æggebakker (rene og tørre)

Papaffald er f.eks. ikke:

• Plastomslag og plastfolier (genanvendelse)
• Vådt/snavset pap, se §10
• Pizzabakker, se §10
• Papkrus og andet plastbelagt pap, se §10
• Mad- og drikkekartoner (genanvendelse)
• Flamingo (genanvendelse)

Alt papaffald skal være rent, tørt og tømt for madaffald.

Glasaffald er f.eks.:

• Glasflasker uanset farve
• Konservesglas uanset farve
• Glasemballage uanset farve
• Drikkeglas uanset farve
• Vitaminglas uanset farve
• Glasskår fra alle ovenstående

Glasaffald er f.eks. ikke:

• Porcelæn, se §16
• Keramik/stentøj, se §16
• Planglas/vinduer (genanvendelse/specielbehandling)
• Kemikalieflasker, se §12
• Spejle, se §16
• Elpærer, se §12
• Ildfast glas/ovnfaste fade (deponi)
• Medicinglas, se §12

Alt glasaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Glasaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Metalaffald er f.eks.:

• Konservesdåser
• Øl- og sodavandsdåser uden pant
• Kapsler og låg
• Fyrfadslysholdere
• Gryder og pander
• Bestik
• Søm og skruer
• Armaturer og blandingsbatterier
• Kaffekapsler (aluminium) uden kaffe
• Stanniol
• Foliebakker

Metalaffald er f.eks. ikke:

• Grillpatroner, se §12

• Gasflasker (forhandler)
• Spraydåser, se §12
• Metal med elektronik, se §18
• Metal med batterier, se §12
• Kaffekapsler med kaffe i (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Større trykflasker/beholdere (forhandler)
• Metal med kemikalier, se §12
• Kanyler, se §12

Alt metalaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester.

Metalaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Plastaffald er f.eks.:
• Al plast, der har været i kontakt med fødevarer, uanset farve
• Plastflasker uden pant
• Plastdunke
• Plastbakker
• Plastbøtter
• Plastlåg
• Plastposer uden metalfilm
• Plastfolier og -film
• Bobleplast
• Omslag til cd'er og dvd'er
• Plastlegetøj uden elektronik
• Plastservice

Plastaffald er f.eks. ikke:

• Ekspanderet polystyren f.eks. flamingo (genanvendelse)
• PVC, se §14
• Gummistøvler, se §14
• Regntøj, se §14
• Luftmadrasser, se §14
• Presenninger, se §14
• Bolde, se §15
• Nedløbsrør og tagrender, se §14
• Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, kaffeposer, slikposer og vinposer (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Plastemballage fra plante- og insektgifte, algefjerner og lign., se §12
• Medicinemballage i plast, se §12
• Melamin f.eks. Margretheskåle m.v. (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Plast med elektronik, se §18

Alt plastaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Plastaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks.:

• Mælke- og yoghurtkartoner eller lign.
• Kartoner til drikke f.eks. juice og saft eller lign.
• Kartoner til mad f.eks. flåede tomater, bønner eller lign.

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks. ikke:

• Pizzabakker (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Papkrus og andet plastbelagt pap (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Kaffeposer med folie (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, slikposer og vinposer (husholdningslignende restaffald, se §10)
• ”Bag-in-box” vin (udsorteres til papaffald og plastaffald)

Alt mad- og drikkekartonaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Mad- og drikkekartonaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Tekstilaffald er f.eks.:
• Udtjent tøj, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges f.eks. bluser, bukser, trøjer, sportstøj, badetøj, vintertøj, overtøj.
• Dele og stykker af tøj
• Udtjent tekstil, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges f.eks. håndklæder, viskestykker, duge, sengetøj, tæpper, muleposer.
• Dyner, puder, hynder og tøjdyr med f.eks. syntetisk fyld eller dunfyld

Tekstilaffald er f.eks. ikke:
• Genbrugsegnet tøj og tekstil (genbrug)
• Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord (husholdningslignende restaffald, se §10)
• Lædertøj, ødelagt/slidt, se §11 og 15
• Regntøj og gummistøvler af PVC, ødelagt/slidt, se §14
• Sko og støvler, ødelagt/slidt, se §11 og 15
• Bælter og tasker, ødelagt/slidt, se §11 og 15
• Tekstiler med elektronik, se §18
• Gulvtæpper med gummibelægning, se §14
• Polstrede møbler (genanvendelse eller forbrænding)
• Madrasser, boksmadrasser og lign., se §15
• Voksduge, se §14
• Lommetørklæder, mundbind, engangsbleer, se §10

Tekstilaffald skal være tørt og uden pletter af kemikalier, maling, olie, madrester og jord. Det må heller ikke være jordslået.

Listen er ikke udtømmende. Ved tvivl kontaktes Nordfyns Kommune.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner m.v. i Nordfyns Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Frivillig henteordning iht. Regulativ for husholdningsaffald

Virksomheder som i art og mængde har husholdningslignende genanvendeligt affald som en husstand kan frivilligt vælge at benytte ordningerne herfor på lige vilkår som en husstand.

Ordninger for husholdningslignende genanvendeligt affald er fastlagt i §10 - 16 og §18 i Nordfyns Kommunes regulativ for husholdningsaffald. Og de gælder konsekvent for denne frivillige henteordning herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvenser.

Virksomheder betaler gebyr svarende til det beholdervolumen, der er for den enkelte fraktion jf. det til enhver tid gældende takstblad. Dette dækker afhentning og behandling af affaldet.

I tvivlstilfælde afgør Nordfyns Kommune, hvorvidt affaldet kan klassificeres som husholdningslignende genanvendeligt affald, og er i en art og mængde, der kan indgå i de kommunale ordninger.

Henteordning med privat renovatør

Virksomheden skal selv lave aftale med en privat renovatør for bortskaffelse af husholdningslignende genanvendeligt affald. Affaldet skal sorteres særskilt i egne beholdere. Dog er følgende kombinationer tilladt:

- Papiraffald og papaffald
- Metalaffald og glasaffald
- Metalaffald og plastaffald
- Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald
- Metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og den private renovatør.

Renovatøren skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen.

Bringeordning til genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere papiraffald, papaffald, plastaffald, metalaffald, glasaffald, tekstilaffald og mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladserne jf. §11, såfremt virksomheden betaler herfor. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid, at virksomhedens genanvendelige affald i mængde ikke overstiger en husholdnings.

§22.4 Øvrig ordninger

Alle virksomheder og institutioner kan vælge at hjemmekompostere deres vegetabilske madaffald som f.eks. skaller fra nødder og æg, frugt- og grønsagsrester, kaffegrums og teblade, sammen med haveaffald herunder nedfaldsfrugt.

Det er ikke tilladt at kompostere brødrester samt madrester af animalsk oprindelse som f.eks. kød og fisk, da det tiltrækker rotter.

Kompostering af madaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet. Egne fremstillede beholdere kan også benyttes, dog må hjemmekompostering ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller forårsage tilhold af skadedyr.

Kompostbeholderen skal placeres på virksomhedens egen grund minimum 2,5 meter fra skel, således at den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og naboejendomme. Dette opnås ved blandt andet at sikre tilstrækkelig med luft til alle områder i kompostbunken og ved at holde toppen dækket af f.eks. jord, færdigkomposteret materiale eller lignende.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener har virksomheden pligt til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.