



**nordfyns**  
**kommune**

Nordfyns Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§16 Ordning for deponeringseget affald	18
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	20
§18 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	23
§19 Ordning for imprægneret træ	23
§20 Ordning for PCB-holdigt affald	24
§21 Ordning for affald fra kommunale institutioner	25
§22 Ordning for makulering (kun for offentlige institutioner)	27

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Nordfyns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Erhvervsaffald er defineret som affald, som produceres af virksomheder eller institutioner, f.eks husholdningslignende affald, have/parkaffald, m.v.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om,

hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Erhverv og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-07-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Nordfyns Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald, af d. 20. september 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 09-06-2021.

Borgmester Morten Andersen      Kommunaldirektør Morten V. Pedersen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Bemærk at restaffald her inkluderer madaffald, indtil d. 5. september 2022.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder beliggende i boligejendomme kan tilmelde sig den kommunale restaffaldsordning.

## **§10.4 Beholdere**

Ved tilmelding til restaffaldsordningen gælder følgende:

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været forårsaget af renovatøren.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Til- og afmelding samt ændring af beholdertype, klager over manglene tømning, vejledning og råd til ordningen, tømningskalender eller lignende skal foretages til Genbrug og Renovation tlf. 64 82 83 60 eller e-mail: [genbrugspladsen@nordfynskommune.dk](mailto:genbrugspladsen@nordfynskommune.dk)

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

### **Standplads**

Forudsætning for at den pågældende virksomhed kan få sin plastbeholder hentet på standpladsen er at adgangsvejen skal være plan, jævn, med fast belægning. Med kørefast belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning (beton). Består afgangsvejen af skærver, løs kord, græs, perlesten, brosten m.v. skal plastbeholderen stilles ud til skel på tømningsdagen.

### **Adgangsvejen**

Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Plastbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Dør og låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

### **Kørevej**

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,2 meter. Ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej over 100 meter lang, skal der etableres vendeplads for renovationsbilen.

På tømninstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til plastbeholderen være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde og rddet for diverse genstande, samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.



Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Der må maksimalt være 25 kg per affaldssæk.

Gentagne gang med overfyldning af affaldssække og/eller beholdere resulterer i at kommunen tilmelder ekstra kapacitet.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Den pågældende virksomhed er ansvarlig for renholdelse af opsamlingsmaterielet.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding samt ændring af beholdertype, klager over manglende tømning, vejledning og råd til ordningen, tømningskalender eller lignende skal foretages til Genbrug og Renovation

Tlf. 64 82 83 60

E-mail: [genbrugspladsen@nordfynskommune.dk](mailto:genbrugspladsen@nordfynskommune.dk)

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, der benytter sig af genbrugspladserne.

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt husstande og virksomheder i Nordfyns Kommune.

Genbrugspladserne modtager også affald fra virksomheder beliggende uden for kommunen.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Nordfyns Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden købe klippekort, der benyttes til

betaling for aflevering af affald, samt registreres ved Genbrug og Renovation.

Klippekort købes ved henvendelse til Genbrug og Renovation, ligesom registrering.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune med ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen bestemmer at:

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Affald fra patienter, som er isolerede

- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret

- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af

vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:
- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Nordfyns Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia  
[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende

vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Opbevaring og håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

Afhentning af klinisk risikoaffald sker med en frekvens fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til den efterfølgende opholdstid under transport og behandling samt

opbevaring, herunder om der benyttes køl.



Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må der kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager. Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage. Anden emballage skal være PVC-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket ”klinisk risikoaffald”.
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere information kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blød plastaffald indeholdende klorerende forbindelser samt evt.

tungmetaller og phtalater som eksempelvis:

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger og tagfolier
- Ventilationslanger, armerede slanger, trykluftslanger, vandslanger.
- Regntøj, gummistøvler og andet blødt PVC.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning hvor virksomhederne har pligt til at frasortere ikkegenanvendeligt

PVC affald til deponering.

Virksomhederne kan også aflevere ikke genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne i Nordfyns Kommune under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges.(se § 11).

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Der er for denne ordning ikke tale om restaffald, som er omfattet af §10.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune med forbrændingseget affald.

## §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen bestemmer at:

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald i Nordfyns Kommune anvises til forbrænding på Odense Kraftvarmeværk A/S, Havnegade 120, 5000 Odense C. Stort forbrændingseget affald, der afvises ved Fynsværket på grund af størrelse eller andet anvises til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil. (Dansk Genkhus, Teglværksvej 19, 5220 Odense SØ eller Marius Pedersen, Havnegade 90, 5000 Odense C). Virksomhederne kan dog aflevere forbrændingseget affald på kommunale genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11).

### **Afbrænding af have-/parkaffald i landzone**

Afbrænding af biologisk affald som ikke udføres i forbindelse med naturplejeaktiviteter eller gartneriarbejde, herunder afbrænding af hegnsafklip, skal som udgangspunkt bortskaffes på anden vis end ved afbrænding.

Afskaffelsesmetoder inkluderer flishugning og spredning på matrikel, kompostering og aflevering på godkendte modtageanlæg, såsom genbrugspladserne.

Der kan i særlige tilfælde tildeles dispensation til afbrænding.

Ansøgning om dispensation til afbrænding skal sendes til:

E-mail: [teknisk@nordfynskommune.dk](mailto:teknisk@nordfynskommune.dk)

Affaldsproducenten skal senest 14 dage før afbrændingen påtænkes gennemført indsende anmeldelse om afbrændingen til kommunen. Anmeldelsen skal indeholde informationer om hvorfor affaldet ikke kan genanvendes, flishugges el.l., affaldsmængden, samt hvor afbrændingen vil finde sted.

Nordfyns Kommune kan sætte nærmere vilkår for afbrændingen, herunder at afbrændingen ikke må være til gene for omgivelserne og skal ske i overensstemmelse med andre regler, f.eks. Redningsberedskabets regler mv.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldsfraktioner er eksempler på deponeringseget affald, der skal kildesorteres med

henblik på deponering:

- Glasfiberaffald
- PVC plast til deponi (se også § 14)
- Eternit og asbest
- Hele tagplader med indhold af asbest kan transporteres uden at være emballerede, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune der har deponeringseget affald.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen bestemmer at:

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

## §17.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Nordfyns Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter ”udskillere”) med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Nordfyns kommune.

I tvivlstilfælde afgør Nordfyns kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

## §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia

[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde

og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Nordfyns Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningsfrekvens efter forudgående

varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af olie- og benzinudskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at olieudskilleren tømmes helt og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskilleren/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.

- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum

hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige

arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har

opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslinier og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning

senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.

eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Olie- og benzinudskillere skal etableres, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en udledningstilladelse.

Anvendes udskilleren ikke, kan Nordfyns Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes

eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og

/eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)



## **§18 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§18.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Ordningen har til formål at sikre, at affald fra elektriske og elektroniske produkter går til specialbehandling og genanvendelse.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder alle virksomheder og offentlige institutioner i Nordfyns Kommune med affald fra elektrisk og elektronisk udstyr.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor virksomhederne og offentlige institutioner kan aflevere affald fra elektriske og elektroniske produkter på genbrugspladserne i Nordfyns Kommune. Endvidere kan virksomhederne og offentlige institutioner i Nordfyns kommune aflevere affald fra elektriske og elektroniske produkter til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§19 Ordning for imprægneret træ**

### **§19.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, som er tryk- eller vakuumimprægneret eller på anden måde tungmetalforurenet.

Følgende typer imprægneret træ skal frasorteres til enten specialbehandling eller deponi:

- Trykimprægneret træ (træet får en grønlig farve pga. imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber)
- Vakuumimprægneret træ (træet imprægneres med metallerne bor og tin og imprægneringen er farveløs).
- Kreosotimprægneret træ (træ imprægneret med tjærestoffet Kreosot, farven er typisk brun eller sort og træet kan lugte af tjære).

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune med trykimprægneret træaffald.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne en anvisningsordning, hvor imprægneret træ anvises til:

Odense Nord Miljøcenter, Strandløkkevej 100, 5270 Odense N.

Virksomhederne kan aflevere imprægneret træ til enten specialbehandling eller deponering på kommunens genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11).

Kreosotbehandlet træ (jernbanesveller, træ fra kajanlæg, bundgarnspæle og lignende) kan dog bortskaffes til forbrænding, hvis træet forud for forbrænding neddeles, således at en fuldstændig forbrænding sikres.

## **§20 Ordning for PCB-holdigt affald**

### **§20.1 Hvad er PCB-holdigt affald**

PCB-holdigt affald er affald, der indeholder polykloreret biphenyl (PCB). Eksempelvis:

- fugemasse

- lim

- termoruder fra før 1977

PCB-holdigt affald findes typisk i betonbyggerier, der er opført før 1977. PCB-holdig fugemasse er blevet brugt omkring døre, vinduer og andre samlinger. Der er desuden brugt PCB-holdig lim ved fremstilling af termoruder.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nordfyns Kommune.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor PCB-holdigt affald anvises afhængigt af indholdet af PCB.

PCB-holdigt affald anvises til aflevering ved Odense Nord Miljøcenter. Andre godkendte modtagestationer kan også anvendes.

Kommunen skal kontaktes inden renoveringer/nedrivninger hvor der kan indgå PCB. Det kan du læse mere om her:

**LINK!!!**

## **§21 Ordning for affald fra kommunale institutioner**

### **§21.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner**

Affald fra kommunale institutioner er affald produceret på kommunale institutioner såsom pap, papir, flasker og dagrenovationslignende affald.

## §21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for rådhus, administrative bygninger, skoler, køkkener og institutioner i Nordfyns Kommune.

## §21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en kommunal henteordning for pap, papir, flasker og dagrenovationslignende affald.

Formålet med ordningerne er at sikre at affaldet bliver indsamlet, håndteret hygiejnisk og bortskaffes på et bæredygtigt grundlag.

**Ordningen for papiraffald** omfatter rene og tørre materialer som aviser, ugeblade, tidsskrifter, brochurer, farvet papir, edb-papir og brevpapir.

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet er eksempelvis: Plastbelagte papirvarer (f.eks mælkekartoner), ringbind, og tilsmudsede papirvarer.

**Ordningen for papaffald** omfatter rene og tørre materialer som papkasser, papembalage, bølgepap, karton.

**Ordningen for glasemballage** omfatter eksempelvis tømte og rengjorte glas og flasker.

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet er eksempelvis: Urene eller fyldte flasker og glas, epsjlglas, vinduesglas, elpærer, og lysstofrør.

**Ordningen for mad- og drikkekartoner** omfatter eksempelvis tomme, rene mælkekartoner.

Affaldsfraktioner der ikke er omfattet er eksempelvis fyldte mælkekartoner, eller tilsmudsede madvarekartoner.

### Beholdere

Det påhviler institutioner, at benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere.

Beholderne leveres, tilhører og vedligeholdes af City Container Fyn A/S, cikorievej 30, 5220, Odense SØ, tlf.: 70 23 76 76, [www.citycontainerfyn.dk](http://www.citycontainerfyn.dk)

## **§22 Ordning for makulering (kun for offentlige institutioner)**

### **§22.1 Hvad er makuleringsaffald**

Makuleringsaffald er affald produceret af offentlige institutioner som af hensyn til persondatalovgivning skal afskaffes vha. makulering.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder udelukkende for offentlige institutioner.  
Det påhviler dermed private virksomheder selv at afskaffe sensitivt materiel.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen fungerer som en kombineret makulering, afhentning og behandling af fysiske dokumenter med sensitiv personinformation, med henblik på at leve op til gældende persondatalovgivning.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Oliver D. S. Grewal

E-mail: [ogrewa@nordfynskommune.dk](mailto:ogrewa@nordfynskommune.dk)

Tlf. nr.: 29 11 59 48

Regulativet er vedtaget d. 09-06-2021 og er trådt i kraft d. 01-07-2021