



**Kolding
Kommune**

en del af trekantområdet

Kolding Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	11
§12 Ordning for papaffald	16
§13 Ordning for glasaffald	21
§14 Ordning for metalaffald	26
§15 Ordning for plastaffald	31
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	36
§17 Ordning for farligt affald	41
§18 Ordning for tekstilaffald	45
§19 Henteordning for restaffald	48
§20 Ordning for haveaffald	54
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	55
§22 Ordning for PVC-affald	58
§23 Ordning for imprægneret træ	59
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	60
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	63
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	65
§27 Ordning for Miljøstationer	67
§28 Ordning for en Genbrugs-Ø	71
§29 Ordning for Genbrugsbilen	72
§30 Ordning for affald til apotekerne	77
§31 Ordning for asbestaffald	78

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Kolding Kommune har desuden følgende definitioner:

Beholder: Betegnelse for alle 2-, 3- eller 4-hjulede beholdere samt beholdere der tømmes med kranbil som nedgravede beholdere, delvist nedgravede beholdere og overjordiske beholdere.

Ejendomstyper: Defineret som i forudsætninger og principper for gebyrerne jf. Kolding Kommunes hjemmeside; kolding.dk/affald.

Fællesløsning: Fællesløsning for mad-/restaffald, papir-/papaffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald for flere ejendomme, hvor gebyret opdeles mellem de aktuelle ejendomme jf. ejernes indbyrdes aftale om fællesløsning.

Opsamlingsmateriel: Beholdere som er godkendt af Kolding Kommune til opsamling og opbevaring af affald.

Helårsrenovation: Afhentning af mad-/restaffald, papir-/papaffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald med fast tømmefrekvens hele året.

Sommerhusrenovation: Afhentning af mad-/restaffald, papir-/papaffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald med 32 tømninger af mad-/restaffald årligt jf. sommerhuskalender.

Reduceret sommerhusrenovation: Afhentning af mad-/restaffald, papir-/papaffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald med 19 tømninger af mad-/restaffald årligt jf. sommerhuskalender.

Kolonihauserenovation: Afhentning af mad-/restaffald, papir-/papaffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald med fast tømmefrekvens i perioden 1. april-31. oktober.

Standplads: Den plads hvor borgeren eller grundejeren har valgt at anbringe sin affaldsbeholder

Adgangsvej: Den vej renovatøren skal gå fra renovationsbilen og hen til beholderen.

Tilkørselsvej: Alle former for vej hvor renovationsbilen skal køre, herunder både privat og offentlig vej, med alle belægningstyper.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på

Kolding kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kolding Kommunes By- og Fællesforvaltning er bemyndiget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kolding Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper/-fraktioner.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder.

Såfremt Kolding Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger

pligt til, at benytte ordningen.

Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet, fremgår af gebyrbladet eller er aftalt mellem parterne.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-10-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Kolding kommune, godkendt 28-03-2023
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kolding kommune, godkendt 24-04-2018
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kolding kommune, godkendt 26-09-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-09-2025.

Borgmester Knud Erik Langhoff Udvalgsformand Jakob Ville

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding skal som udgangspunkt ske via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning og har virkning fra den kommende 1. i hver måned.

Grundejer er ansvarlig for til- og afmelding og kan kun foretages af grundejeren eller dennes administrator.

Det er grundejerens pligt at meddele Kolding Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende en ejendom, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholderkapacitet, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Efter udlevering af nye beholdere til ordningerne §11-§16 kan der tidligst ændres beholderstørrelse ca. 6 måneder efter beholderen er taget i brug.

Grundejere/borgere der er tilsluttet fællesløsning er pligtig til at sikre aftalen om fællesløsningen er retvisende, og efterleves jf. de omfattede ordninger, alternativt skal aftalen ændres eller ophæves.

Kolding Kommune kan til enhver tid uden yderligere varsel annullere en aftale om fællesløsning, fx i tilfælde af ordningen ikke fungerer eller den ikke længere har lovmæssig hjemmel.

Alle husholdninger har pligt til at benytte de i regulativet fastsatte ordninger.

Kolding Kommune kan foretage regulering, tilmelding og afmelding på vegne af grundejeren.

Kolding Kommune kan foretage systematisk registrering af affaldstømninger samt montering af fyldemeldere med henblik på at sikre effektiv drift af affaldsordninger og dokumentation for tømning eller mangel på samme.

Kolding Kommune har mulighed for at dispensere for krav om faste beholdere, såfremt der er særlige forhold, som gør, at det ikke er muligt at have egne beholdere eller at være en del af en fællesløsning.

§10 Ordning for madaffald

Indsamling af madaffald sker som udgangspunkt sammen med indsamling af restaffald i en 2-delt beholder eller i særskilte beholdere.

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for

gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, fx emballage, cigaretskod og aske.

Døde dyr, indvolde fra store dyr og vildt må fx ikke håndteres som madaffald.

Vegetabilsk affald, som kan genanvendes ved hjemmekompostering eller håndteres som madaffald, kan være:

- afskårne blomster
- brødrester (kun små stykker og mindre mængder til hjemmekompostering)
- frugt
- grøntsager
- kaffegrums og teblade (inklusive filter)
- kartoffelskræller og andre skræller
- kornprodukter
- vådt køkkenrulle

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt reduceret sommerhusrenovation.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation.

Kolonihaver er tilmeldt kolonihaverrenovation.

For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune, efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyret for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er fritaget gebyret for ordningen.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Dette medfører ikke reduktion i gebyret for ordningen.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Madaffald skal altid emballeres i de udleverede madaffaldsposer og herefter lukkes med en knude, så affaldet er emballeret så støvtæt og væsketæt som muligt.

De lukkede madaffaldsposer anbringes i anvist opsamlingsmateriel.

Ved tilmelding og levering af en beholder til madaffald, leverer Kolding Kommune 200 madaffaldsposer svarende til et års forbrug. Efterfølgende udleverer Kolding Kommune ekstra madaffaldsposer, når man binder en madaffaldspose om håndtaget på en af beholderne.

Ved Fællesløsninger skal grundejeren dog bestille de madaffaldsposer via den digitale selvbetjeningsløsning på kolding.dk, hvorefter de leveres på bestillerens adresse.

De udleverede madaffaldsposer må kun benyttes til madaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til madaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

De udleverede beholdere til mad-/restaffald, må kun benyttes til mad-/restaffald og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv egnede rottesikrede beholdere til hjemmekompostering af den vegetabiliske del af madaffaldet.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra madaffald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbil jf. §10.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affald afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00

på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Beholdere til madaffald og restaffald skal stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere affaldsbeholderen således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille beholderen frem til tømning. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Øvrige beholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal emballeres i madaffaldsposer, som lukkes med knude og lægges i beholderen.

Beholdere/rum til mad-/restaffald må kun anvendes til mad-/restaffald.

Beholdere til madaffald må kun anvendes til madaffald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§10.9 Afhentning af madaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

På ejendomme, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes madaffald minimum hver 14. dag og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes mad-/restaffald 19 gange om året jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes mad-/restaffald 32 gange om året jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes mad-/restaffald hver uge eller hver 14. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan dog komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der træffes aftale om tømning flere gange ugentligt.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt - med håndtag og teksten >>Kolding Kommune<< fremad mod renovatøren,
- beholderen er renholdt,
- beholderet er fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret mad-/restaffald pakket i plastposer,
- beholderen ikke er overfyldt,
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, og borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen og eventuel

rengøring af beholder.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

Grundejere tilsluttet fællesløsninger er fælles om at efterleve kravene for afhentning af affaldet.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Papiraffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Papiraffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Papiraffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved, fx ved at papiret bliver vådt.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til papiraffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvaret for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette

kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbiljf. § 11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til papir-/papaffald og glas-/metalaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder

gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til papiraffald må også anvendes til papaffald, hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

Beholderen til papiraffald må også anvendes til glas-/metallaffald hvis det fremgår af beholderens piktogrammer, men det skal være i hvert sit rum adskilt af skillevæggen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne

aftale herfor.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anviser håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§11.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til papir ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer, som udfases frem til udgangen af juni 2026.
3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø, som udfases frem til udgangen af juni 2026
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

Derudover kan private borgere og grundejere i Kolding Kommune aflevere fortrolige papirer til makulering forud for genanvendelse ved henvendelse på Kolding Nord Genbrugsplads i bemandet åbningstid.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Pizzabakker, engangsbægre samt mad- og drikkekartoner er heller ikke omfattet af denne ordning.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Papaffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Papaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Papaffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved, fx ved at det bliver vådt.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til papaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbiljf. §11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til papir-/papaffald og glas-/metalaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til papaffald må også anvendes til papiraffald, hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

Beholderen til papaffald må også anvendes til glas-/metalfald hvis det fremgår af beholderens piktogrammer, men det skal være i hvert sit rum adskilt af skillevæggen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§12.9 Afhentning af papaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§12.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til papaffald ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer, som udfases frem til udgangen af juni 2026.
3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø, som udfases frem til udgangen af juni 2026
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, fx konserverglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Glas må gerne beholde låget på, af hensyn til hygiejnen og for at forhindre vandopsamling i glasset under indsamling.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Glasaffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Affaldet skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og opbevares, så kvaliteten ikke forringes..

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til glasaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvaret for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbil jf. § 11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til glas-/metaffald og papir-/papaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til glasaffald må også anvendes til metaffald, hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

Beholderen til glasaffald må også anvendes til pap-/papiraffald hvis det fremgår af beholderens piktogrammer, men det skal være i hvert sit rum adskilt af skillevæggen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§13.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til glasaffald ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer, som udfases frem til udgangen af juni 2026.
3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø, som udfases frem til udgangen af juni 2026
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Spraydåser betragtes fx ikke som metalaffald, men som farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Metalaffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Affaldet skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og opbevares, så kvaliteten ikke forringes..

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til metalaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbiljf. §11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til glas-/metallaffald og papir-/papaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til metallaffald må også anvendes til glasaffald, hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

Beholderen til metallaffald må også anvendes til pap-/papiraffald hvis det fremgår af beholderens piktogrammer, men det skal være i hvert sit rum adskilt af skillevæggen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstå uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er

forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§14.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til metalaffald ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer, som udfases frem til udgangen af juni 2026.
3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø, som udfases frem til udgangen af juni 2026
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks.

emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Genanvendeligt plastaffald betragtes som enten hård og blød plast fx:

- Blød plast i form af plastfolie, poser m.m..
- Hård plast i form af plastflasker og -dunke m.m.

PVC-holdigt plastaffald håndteres jf. ordning for PVC-affald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Plastaffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Affaldet skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og opbevares, så kvaliteten ikke forringes..

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til plastaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbiljf. §11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til

tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til plastaffald og mad-/drikkekartonaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til plastaffald må også anvendes til mad-/drikkekartonaffald, hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,

- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§15.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til plastaffald ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer, som udfases frem til udgangen af juni 2026.
3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø, som udfases frem til udgangen af juni 2026
4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

Pizzabakker fx heller ikke en del af ordningen, men skal fortsat håndteres som restaffald på adressen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Mad-/drikkekartonaffald skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.

Affaldet skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald og opbevares, så kvaliteten ikke forringes..

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til mad-/drikkeartonaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt affald jf. beholderens piktogrammer og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i 2-delte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to på hinanden følgende tømmedage.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbil jf. § 11.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Affaldet afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

I tilfælde af der er flere beholdere til plastaffald og mad-/drikkekartonaffald skal de stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere(n) således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen frem på tømmedagen. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen
- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen, uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affaldet skal lægges løst i rette beholder/rum jf. piktogram

Beholderen/beholderrummet til mad-/drikkekartonaffald må også anvendes til plastaffald,

hvis det fremgår af beholderens piktogrammer.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstå uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet, som udgangspunkt hver 4. uge og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes genanvendeligt affald minimum hver 28. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt med piktogrammer fremad mod renovatøren.
- beholderen er renholdt,
- beholderen er anvendt og fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret genanvendeligt affald jf. piktogrammer.

- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan renovatøren afvise at tømme beholderen og hvis borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen, herunder eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§16.10 Øvrige ordninger

Indtil man har fået leveret en beholder til mad-/drikkekartonaffald ved husstanden eller i en fællesløsning kan nedenstående affaldsløsninger anvendes.

1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen, som ophører ved udgangen af 2025
2. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Farligt affald kan fx være

- klorholdige rengøringsmidler
- maling
- spraydåser

Kassen til farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx. fyrværkeri.

Farligt affald som ikke kan indsamles via kassen, skal afleveres på genbrugspladsen eller anvises af Kolding Kommune.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, etableret som en henteordning for farligt affald i små grå kasser.

Indsamling af farligt affald fra husholdningerne skal sikre, at det farlige affald bliver frasorteret, indsamlet og håndteret således, at miljøbelastningen minimeres.

Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage.

Ved aflevering af farligt affald i uoriginal emballage, skal emballagen være mærket med indholdet, når indholdet er kendt.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald må derfor ikke opbevares i emballage, der kan give anledning til forveksling af indholdet.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Kolding Kommune udlåner en grå UN-godkendt kasse til private borgere, grundejere samt Kolding Kommunes egne institutioner med beboelse.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Den grå kasse kan rumme 25 liter og må maksimalt veje 4 kg jf. regler for transport af farligt gods.

Overfyldte kasser skal pakkes om, så låget kan lukkes helt, og kassen skal overholde vægten på maksimalt 4 kg.

Kassen medtages ikke, hvis den er overfyldt og/eller vejer mere end 4 kg.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Hvis ejendommen har egen affaldsløsning, skal den lukkede grå kasse med farligt affald placeres ovenpå låget af beholderen senest kl. 6:00 på tømmedagen.

Hvis ejendommen er tilsluttet en fællesløsning, skal den lukkede grå kasse med farligt affald placeres ved husstanden eller via hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder som anvist af Kolding Kommune.

Når kassen ikke står fremme til ombytning med låget lukket, skal den stå under tag og utilgængelig for børn og andre uvedkommende.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indholdet skal være pakket så emballagen er tæt og står oprejst under hele transporten.

Den grå kasse må ikke fyldes mere end den kan lukkes helt.

Kassen må maksimalt veje 4 kg når den stilles til afhentning.

Kassen må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx

- trykflasker
- fyrværkeri og andet eksplosivt affald
- brandnærende produkter
- selvantændelige produkter som linolieklude.

Batterier, småt elektronik og små lyskilder der afleveres i kassen skal være emballeret i hver sin pose jf. §24 og §25.

Der henvises i øvrigt til øvrige ordninger jf. §17.10.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Den grå kasse vaskes af Kolding Kommune efter brug.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Hvis ejendommen har egen affaldsløsning, skal den grå kasse til farligt affald placeres med låget helt lukket ovenpå låget af beholderen senest kl. 6:00 på tømmedagen.

Hvis ejendommen er tilsluttet en fællesløsning, skal der bestilles ombytning af den grå kasse til farligt affald via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Ombytning af den grå kasse til farligt affald i hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder sker på bestilling via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Kassen tages med hvis følgende er opfyldt:

- Kassen vejer maksimalt 4 kg
- Kassens låg er helt lukket

Affald der vejer mere end 4 kg, eller som ikke må eller kan være i kassen, skal afleveres på genbrugspladsen eller anvises af Kolding Kommune

Tømmedagen slutter normalt kl. 20:00, hvorefter borger/grundejer er ansvarlig for korrekt opbevaring og anbringelse af kassen jf. §17.6.

I forbindelse med ombytning af kassen udleveres en tom grå kasse.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald, som ikke kan/må håndteres via den grå kasse, skal afleveres på genbrugspladsen jf. ordning herfor. Med "Farligt affald 24/7" kan farligt affald afleveres uden for den bemandede åbningstid på genbrugspladserne med undtagelse af Lunderskov Genbrugsplads, hvor der som udgangspunkt kun må afleveres farligt affald i det tidsrum der er angivet på Kolding Kommunes hjemmeside.

- Kanyler og medicinrester afleveres på apoteket jf. ordning herfor.
- Batterier < 0,5 kg kan afleveres i ordning herfor.
- Småt elektronik og små lyskilder afleveres jf. ordning herfor.
- Imprægneret affald afleveres jf. ordning herfor.
- Øvrigt farligt bygge- og anlægsaffald afleveres jf. Kolding Kommunes anvisning herfor.
- Ammunition og ulovligt fyrværkeri, herunder nødraketter modtages hos det lokale politi eller anvises af Kolding Kommune.

Kontakt Kolding Kommune i tilfælde af tvivl, om håndtering af farligt affald.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

(Teksten er Energistyrelsens og kan ikke fjernes)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil.

Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

Tekstilaffald indholdende elektronik, skal sorteres som elektronikaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henteordning ved husstanden eller via hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder godkendt af Kolding Kommune.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal være emballeret i de udleverede tekstilaffaldsposer, hvis de skal afhentes via henteordningen.

Har man brug for ekstra tekstilaffaldsposer, binder man tekstilaffaldspose om håndtaget på en af beholderne.

Ved Fællesløsninger skal grundejeren dog bestille de madaffaldsposer via den digitale selvbetjeningsløsning på kolding.dk , hvorefter de leveres på bestillerens adresse.

De udleverede tekstilaffaldsposer må kun benyttes til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Tekstilaffaldsposer må kun fyldes således at posen stadig kan lukkes med knude.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Hvis ejendommen har egen affaldsløsning, skal den lukkede tekstilaffaldspose placeres ovenpå låget af beholderen senest kl. 6:00 på tømmedagen.

Hvis ejendommen er tilsluttet en fællesløsning, skal den lukkede tekstilaffaldspose placeres ved husstanden eller via hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder som anvist af Kolding Kommune.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffaldsposer må kun fyldes med tekstilaffald og skal lukkes med knude.

Hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder anvendes og fyldes som anvist.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ejeren af hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder er selv ansvarlig for renhold og vedligehold af disse.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald hentes sammen med øvrigt affald hvis borgere har egen affaldsløsning.

Hvis ejendommen er tilsluttet en fællesløsning, skal der bestilles afhentning af tekstilaffald via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Afhentning af tekstilaffaldsposer i hustandsnær opsamlingsmateriel/-steder sker på bestilling via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

§18.10 Øvrige ordninger

Alternativt kan tekstilaffald afleveres på følgende vis:

1. En henteordning i klare sække jf. ordning for Genbrugsbilen som ophører ved udgangen af 2025.
2. En bringeordning i klare sække jf. ordning for Genbrugspladserne.

Tekstilaffald må ikke afleveres i "Tøj og sko", som afsættes til direkte genbrug.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Restaffald, som nyttiggøres ved forbrænding, kan fx være

- bleer og andet uhygiejnisk affald
- tilsmudset tekstilaffald, papir og pap
- sod og aske
- støvsugerposer
- tyggegummi
- øvrigt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding.

Det er ikke tilladt at brænde PVC-holdigt affald som restaffald, uanset om det er genanvendeligt eller ej.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt reduceret sommerhusrenovation.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation.

Kolonihaver er tilmeldt kolonihaverenovation.

For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune, efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyret for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er fritaget gebyret for ordningen.

Ordningen gælder også virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning på den enkelte ejendom eller via en fællesløsning jf. aftale mellem de tilsluttede ejendomme.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borgeren/grundejeren.

Poserne lukkes med knude, så affaldet er emballeret så støvtæt og væsketæt som muligt.

De lukkede poser anbringes i anvist opsamlingsmateriel.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere til affaldet tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Piktogrammer, adresselabels, låg og skillerum må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjulede beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren efter gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx beholder der tømmes med kranbil. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan være krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af restaffald, så beholderen ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af

beholdere eller tømmefrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, fx hvis låget ikke kan lukkes helt.

Der opkræves tømmegebyr for ejendommens beholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra restaffald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx beholdere der tømmes med kranbil jf. §10.4.

Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømmegebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i hvert enkelt tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Alternativt kan der købes koder til betaling for afhentning af ekstra restaffald via Kolding Kommunes digitale løsninger for selvbetjening.

Brug en plastsæk - eller en 2-lags papirsæk til ekstra restaffald.

Sække med ekstra restaffald skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af ejendommens ordinære affaldsbeholder på tømmedagen.

Sække med ekstra restaffald må ikke veje mere end 10 kg, skal kunne håndteres af én person og transporteres på en sækkevogn.

Koden skal være skrevet synligt på sækken med ekstra affald.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Affald afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

Ved flere beholdere til mad-/restaffald skal disse stå sammen på tømmedagen.

Grundejere og borgere skal placere beholdere således, at de er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelige, med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille beholderen tømning. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af affaldet kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Beholderen må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

- Affaldet må ikke komprimeres i beholderen uden forudgående aftale med Kolding Kommune.
- Affald skal emballeres i plastposer, som lukkes tæt med knude, før de lægges i beholderen.
- Skarpe- og stikkende genstande skal emballeres, således at de ikke kan skade nogen før de emballeres i plastpose.
- Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, før det emballeres og lukkes tæt med knude og lægges i beholderen.

Beholdere/rum til mad-/restaffald må kun anvendes til mad-/restaffald.

Beholdere til restaffald må kun anvendes til restaffald.

Kanyler skal afleveres på apoteket i kanylebokse sammen med medicinaffald, jf. ordning for affald til apotekerne

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarligt for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort og om forholdene er for uhygiejniske til at tømme beholderen.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan Kolding Kommune sikre at beholdere, standplads eller affaldsrum rengøres for grundejerens regning.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne

aftale herfor.

§19.9 Afhentning af restaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømmedagen, som under normale forhold slutter kl. 20.00.

På ejendomme, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes affaldet minimum hver 14. dag og som udgangspunkt på en fast ugedag.

For sommerhuse, der er tilmeldt reduceret sommerhusrenovation, afhentes affaldet 19 gange om året jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes affaldet 32 gange om året jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.

For kolonihaver afhentes affaldet hver uge eller hver 14. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.

Der kan dog komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.

Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømmefrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der træffes aftale om tømning flere gange ugentligt.

Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:

- beholderen er tilgængelig og placeret korrekt - med håndtag og teksten >>Kolding Kommune<< fremad mod skraldemanden,
- beholderen er renholdt,
- beholderet er fyldt korrekt,
- beholderen kun indeholder korrekt sorteret affald pakket i plastposer,
- beholderen ikke er overfyldt,
- beholderens låg kan lukkes helt.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, og borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen og eventuel rengøring af beholder.

Ved fællesløsninger fordeles regningen efter den aftalte fordelingsnøgle jf. den underskrevne aftale herfor.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente affaldet ikke er opfyldt, anbringes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger, fx ukrudt, blade, græs og stauder fra almindelig vedligehold af haven samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning.

Invasive planter må ikke håndteres som haveaffald, men skal håndteres som restaffald eller emballeres i klare sække og afleveres til forbrænding jf. ordning for Genbrugspladser.

Invasive arter er defineret af Miljøstyrelsen på Miljøstyrelsens hjemmeside - mst.dk.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en bringeordning, hvor borgeren og grundejeren kan aflevere haveaffaldet på genbrugspladserne jf. ordningen for genbrugspladserne.

Borgeren og grundejeren kan også hjemmekompostere deres eget haveaffald på den matrikel hvor husholdningen er beliggende. Dette giver dog ingen reduktion i gebyret for ordningen.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§20.4 Beholdere

Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv eventuelle kompostbeholdere.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Eventuelle kompostbeholdere må ikke tiltrække skadedyr og skal anbringes, så de ikke er til gene for naboerne.

§20.10 Øvrige ordninger

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at afbrænde affald uden det sker på dertil godkendte anlæg.

Kolding Kommune tillader dog, jf. affaldsbekendtgørelsen at der må afbrændes tørt haveaffald Sankt Hans aften (den 23. juni).

Afbrænding skal følge Kolding Kommunes retningslinjer for afbrænding af bål, som kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk/affald.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper

herfor.

Ordningen gælder også virksomheder mod betaling jf. Kolding Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Borgeren eller grundejeren skal, dokumentere, at de er bosiddende i Kolding Kommune, hvis Kolding Kommune anmoder om det. Fx ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

"Genbrug 24-7" giver borgere og grundejere adgang til genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor.

Borgere og grundejere kan anmode om denne adgang via www.kolding.dk og angivelse af de telefonnumre, der skal kunne åbne for adgang til pladsen.

Betingelserne for "Genbrug 24-7" kan ses på www.kolding.dk.

"Farligt affald 24-7" giver på samme vis adgang til at aflevere farligt affald uden for den bemandede åbningstid. Hvis man er tilmeldt Genbrug 24-7 som borger/grundejer, har man også adgang til "Farligt affald 24-7".

Ved tilmeldning med telefonnummer giver man tilladelse til at Kolding Kommune kan ringe om spørgsmål til brug af ordningen.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

Pladserne må anvende adgangskontrol, videoovervågning og opslag i SKATs motorregister for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid og eventuel anvisning til en enkelt udvalgt genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Udelukkelse fra at bruge genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid eller fra en eller flere pladser i den bemandede åbningstid, medfører ingen reduktion af gebyret for ordningen.

For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyr for en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget genbrugspladsgebyr.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan private borgere og grundejere aflevere affald, der er sorteret i de fraktioner/kategorier, som forefindes på genbrugspladsen.

Genanvendeligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Genanvendeligt affald skal opbevares, så kvaliteten af materialet ikke forringes, fx skal materialer som papir, pap og gipsplader holdes tørt.

Affald, der er afleveret på genbrugspladserne, er Kolding Kommunes ejendom eller ansvar.

Fjernelse af genstande fra genbrugspladserne uden tilladelse fra Kolding Kommune, betragtes som tyveri.

Kolding Kommunes genbrugspladser modtager ikke

- mad-/restaffald, som er omfattet af henteordningen jf. hhv. §19 og §10,
- kombinerede fraktioner som hentes hos borgeren som pap-papiraffald, glas-/metalaffald samt plast-/mad- og drikkekartonaffald.
- kanyler,
- medicinaffald og tømt urensset medicinemballage,
- radioaktivt affald,
- eksplosivt affald, herunder fx ammunition og ulovligt fyrværkeri.

Fibercement-/asbestholdigt affald håndteres primært via henteordning herfor og kan kun afleveres på genbrugspladsen i begrænsede mængder og kun hvis det er emballeret jf. §31.

Kolding Kommune kan, af arbejdsmiljømæssige hensyn, blive nødt til helt at afvise modtagelse af asbestholdigt affald på genbrugspladserne, eller henvise asbestholdigt affald til en specifik genbrugsplads jf. sorteringsvejledning og information på Kolding Kommunes hjemmeside.

Borger/grundejer kan aflevere op til 1 kubikmeter jord (1,8 ton) fra samme jordflytning fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede efter jordforureningsloven. Synligt forurenede jord modtages kun som farligt affald i små mængder. Hvis der er jordflytninger over 1

kubikmeter henvises til Kolding Kommunes regulativ for jord, som er affald.

Affald, som ikke modtages på genbrugspladserne, anvises af Kolding Kommune.

Borgere og grundejere har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisninger, herunder personalets anvisninger på genbrugspladserne.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter kan være mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet "3" og består af genanvendelige PVC-produkter og en række ikke-genanvendelige PVC-produkter.

Genanvendeligt PVC- affald er typisk hård PVC fra bygge- og anlægsbranchen som fx

- kloakrør, vandrør, drænrør med diverse fittings,
- tagrender og nedløbsrør,
- tagplader,
- elektrikerrør, kabelbakker m.m.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:

- vinylgulve og vinylvægbeklædninger,
- tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier,
- ventilationsslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister,
- persienner, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter,
- puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som PVC-affald, træffes afgørelsen i første omgang af Kolding Kommune, herunder også om typen er genanvendelig eller deponeringseget.

Døre og vinduer af PVC skal afleveres som døre og vinduer.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald fra husholdningerne er en primært en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affald bliver fraserteret, indsamlet og genanvendt eller deponeret miljømæssigt forsvarligt.

Private borgere og grundejere kan aflevere sorteret PVC-affald på genbrugspladserne jf. ordning for genbrugspladserne.

Private borgere og grundejere kan også få afhentet blød PVC, fx regntøj af Genbrugsbilen jf. ordning herfor.

Ved aflevering af PVC-affald til genanvendelse, skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer end PVC.

PVC-affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

PVC-affald er ikke forbrændingseget og må derfor ikke håndteres som sådan.

§22.4 Øvrige ordninger

Kolding Kommune kan anvise affaldet som bygge- og anlægsaffald til godkendt behandler/indsamler.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering undtagen varmeimprægnering.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, terrasser, sternbrædder mv. På genbrugspladserne eventuelt også kaldet "Udetræ" eller "Udendørstræ".

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor private borgere og grundejere i Kolding Kommune kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne jf. ordning for herfor.

Kreosobehandlet træ modtages primært på pladsen på Bronzevej, men kan modtages på de øvrige genbrugspladser efter aftale med personalet på stedet.

§23.4 Øvrige ordninger

Kolding Kommune kan anvise affaldet som bygge- og anlægsaffald til godkendt behandler/indsamler.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Indsamlingsordningen for elektronikaffald er en henteordning for småt elektronik

Småt elektronik kan fx være

- mobiltelefoner
- tablets
- kameraer
- el-tandbørster
- fjernbetjening
- ladere
- elektronisk legetøj

El-sparepærer betragtes her ikke som småt elektronik, men kan lægges i en særskilt plastpose i den grå kasse til farligt affald jf. ordning herfor eller bringes til genbrugspladsen.

Affald af elektriske og elektroniske produkter skal opbevares, så kvaliteten af materialernes genanvendelighed ikke forringes.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§24.4 Beholdere

Private borgere eller grundejere anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer til småt elektronik.

Plastposerne skal være klare og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Poser til elektronik må indeholde op til 4 liter.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Småt elektronik anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på tømmedagen i en lukket klar plastpose på låget af den affaldsbeholder der skal tømmes.

Tømmedagen, slutter normalt kl. 20.00.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.

§24.9 Afhentning af WEEE

Kolding Kommune henter poser med småt elektronik samtidig med tømning af affaldsbeholdere, når ovenstående krav er opfyldt.

§24.10 Øvrige ordninger

Alternativt kan småt elektronik afleveres:

- i pose sammen med det øvrige storskrald, når genbrugsbilen er bestilt (kun i 2025),
- i butikken når forhandleren tilbyder at tage imod dem,
- i poser i kassen til farligt affald jf. ordning herfor
- på genbrugspladsen jf. ordning herfor

Elektronikaffald, som ikke kan hentes, kan bringes til genbrugspladsen jf. ordning herfor.

Elektronikaffald i form af mindre lyskilder kan afleveres i kassen til farligt affald jf. ordning herfor såfremt de er emballeret i en klar 4 liters frysepose.

Elektronikaffald er omfattet af producentansvar og kan afleveres til de kollektive ordninger herfor gennem detailhandelen eller via anvisning fra Kolding Kommune.

Til udgangen af 2025 kan elektronikaffald også afhentes med genbrugsbilen jf. ordning herfor.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer < 0,5 kg

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

(Fra 1. januar 2026 forudsætter ordningen en indsamlingsaftale mellem Kolding Kommune og producentansvaret for batterier)

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en henteordning, for enheder <0,5 kg og hvor batterierne enten afleveres emballeret i lukkede poser på en af affaldsbeholderne eller løst i en batteribeholder etableret til formålet.

§25.4 Beholdere

Borgeren anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer. Posen skal være klar og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Poser til udtjente batterier må kunne rumme op til 4 liter.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Bærbare batterier og akkumulatorer anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på tømmedagen, i en lukket klar plastpose på låget af den beholder der skal tømmes.

Tømmedagen, slutter normalt kl. 20.00.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Kolding Kommune afhenter poser med bærbare batterier og akkumulatorer samtidig med tømning af øvrige affaldsbeholdere, når ovenstående krav er opfyldt.

§25.10 Øvrige ordninger

Alternativt kan batterierne afleveres

- i pose sammen med det øvrige storskrald, når genbrugsbilen er bestilt (kun i 2025),
- i butikken når forhandleren tilbyder at tage imod dem,
- i poser i kassen til farligt affald jf. ordning herfor
- i beholderen til batterier på genbrugspladsen jf. ordning herfor

Batterier >0,5 kg skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være uglaseret tegl, uforurenet beton og blandinger heraf.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald kan være ovenstående materialer forurenet med asbest, tungmetaller, PCB eller andre miljøfremmede stoffer.

Ordningen omfatter ikke jordflytninger over 1 m³.

Ved jordflytninger henvises til Kolding Kommunes "Regulativ for jord som er affald".

Se mere om jordflytning på Kolding Kommunes hjemmeside: Kolding.dk.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af uforurenet bygge- og anlægsaffald fra husholdningerne er en bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.

Indsamling af asbestholdigt affald er en henteordning jf. ordning herfor.

Bygherren har pligt til at anmelde bygge- og anlægsaffald ved renovering/nedrivning når mængden af affald overstiger 1 ton jf. byggeaffaldsbekendtgørelsen.

Ved større nedrivninger har Bygherre pligt til at opfylde skærpede krav vedr. anmeldelse jf. byggeaffaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelse skal som udgangspunkt ske via Kolding Kommunes løsning for digital selvbetjening.

Anmeldelsen skal indeholde alle nødvendige oplysninger jf affaldsbekendtgørelsen, herunder blandt andet nødvendige analyseresultater og oplysninger om forventet modtager.

Anmeldelsen skal indsendes, senest 14 dage før aktiviteten på stedet agtes påbegyndt. Kommunen kan fastsætte vilkår for eller nedlægge forbud mod aktiviteten.

Kolding Kommune tildeler anmeldelsen et unikt løbenummer senest to uger efter at anmeldelsen er indgivet, og underretter bygherren digitalt herom.

Hvis kommunen ikke har truffet en afgørelse inden for 14 dage efter anmeldelsen, kan aktiviteten påbegyndes.

Hvis man er fritaget for digital selvbetjening, skal man kontakte Kolding Kommune telefonisk for vejledning.

Kolding Kommune anviser bygge- og anlægsaffaldet, og borgeren har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisning.

§27 Ordning for Miljøstationer

Ordningen udfases, i takt med udlevering af beholdere på husstande eller i fællesløsninger, frem til udgangen af juni 2026.

§27.1 Hvad er en Miljøstation

En Miljøstation består typisk af flere beholdere til genbrugsmaterialer som fx papiraffald, glasaffald, hård plastaffald og metalaffald.

Miljøstationen er placeret centralt i nærheden af de husstande, der er tilsluttet.

For at blive tilsluttet en Miljøstation kræver det, at der er en miljøstation i nabolaget, eller at det er muligt at oprette og placere en Miljøstation i nabolaget.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande i Kolding Kommune, der er tilsluttet ordningen. Hustanden er tilsluttet ordningen via en lokalplan eller via en aftale med Kolding Kommune.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er jf. Miljøstyrelsen en bringeordning, som grundejeren eller ejendommens ejer kan tilmelde sig via en aftale om Miljøstation - kun hvis Miljøstationen er placeret på samme matrikel som ejendommen, kan ordningen betragtes som en henteordning.

Formularen rekvireres på www.kolding.dk eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

Ejendommens ejer kan efter eget ønske tilknyttes en etableret, nærliggende Miljøstation på et offentligt areal.

Hvis der er ønske om en tilknytning til Miljøstation på privat grund, skal dette aftales med ejeren af grunden.

Etablering af en ny Miljøstation kan ske, når minimum otte husstande går sammen om en aftale med Kolding Kommune.

§27.4 Beholdere

Beholdere leveres, ejes og renholdes af Kolding Kommune.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx beholdere der tømmes med kranbil.

Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor jf. §10.4.

§27.5 Kapacitet for beholdere

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der opstilles en ekstra beholder til den affaldstype, som forekommer i størst mængde på Miljøstationen.

Kolding Kommune afgør, om standpladsen er stor nok til en ekstra beholder, hvilket er en betingelse for at opstille beholderen.

Kolding Kommune afgør også, om der må etableres en eller flere nedgravede beholdere.

§27.6 Anbringelse af beholdere

Hvis Miljøstationen er placeret på privat- eller fællesareal, påhviler det de tilsluttede husstande i fællesskab at

- renholde standplads og adgangsvej,
- sikre minimum 2 meter frihøjde over standpladsen,
- rydde for sne om vinteren og gruse/salte adgangsvejen, når det er glat.

Hvis stationen er placeret på privat- eller fællesareal, er det op til de tilsluttede husstande, at blive enige om en eventuel flytning og ny placering af stationen.

Kolding Kommune skal informeres om og godkende den nye placering.

En Miljøstation kan nedlægges, hvis det ønskes af de tilsluttede husstande.

Hvis Miljøstationen er placeret på offentligt areal, er det Kolding Kommune, som træffer beslutning om eventuel flytning eller nedlægning af stationen.

Hvis en Miljøstation, som er placeret på privat grund, ikke længere kan accepteres af ejeren af den pågældende ejendom, skal stationen flyttes.

Hvis det ikke er muligt at finde en anden placering af Miljøstationen, kan det blive nødvendigt at nedlægge den.

Kolding Kommune kan nedlægge en Miljøstation, hvis den ikke benyttes eller holdes i henhold til gældende regler.

Standpladsen skal indrettes sådan, at beholderne er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelige, og der ikke skal flyttes på andre beholdere for at tømme Miljøstationens beholdere.

Kolding Kommunes vejledning omkring adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside - kolding.dk/affald.

Vejledningen er lavet på baggrund af Arbejdstilsynets bestemmelser på området.

Standpladsen etableres af borgeren eller grundejeren.

Anbringelse af andre beholdere, end de som leveres af Kolding Kommune, må kun ske efter forudgående aftale med Kolding Kommune.

Se retningslinjer for indretning af en Miljøstation på Kolding Kommunes hjemmeside - kolding.dk/affald.

§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det påhviler de tilsluttede husstande at sortere de genanvendelige materialer jf. relevante ordninger herfor og Kolding Kommunes sorteringsvejledning.

Det genanvendelige affald afleveres særskilt i hver sin beholder, således at

- beholdere/rum til papiraffald, kun benyttes til papiraffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til glasaffald kun benyttes til glasaffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til metalaffald kun benyttes til metalaffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til plastaffald, kun benyttes til hård plastaffald jf. ordning herfor

Ovenstående gælder, medmindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere typer affald må blandes sammen, hvilket i givet fald vil fremgå af beholderen og Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning.

§27.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne renholdes af Kolding Kommune.

§27.9 Afhentning af affald på Miljøstationen

Tømningen af beholderne foretages af Kolding Kommune.

Kolding Kommune fastsætter tømningsfrekvensen af miljøstationen efter behov og fyldningsgraden af beholderne.

Ekstra tømninger bestilles ved Kolding Kommune.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§28 Ordning for en Genbrugs-Ø

Ordningen udfases, i takt med udlevering af beholdere på husstande eller i fællesløsninger, frem til udgangen af juni 2026.

§28.1 Hvad er en Genbrugs-Ø

En Genbrugs-Ø er en centralt placeret gruppe containere til opsamling af materialer som fx papiraffald, glasaffald, plastaffald og metalaffald.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af affald via en Genbrugs-Ø er en bringeordning.

§28.4 Beholdere

Beholderne leveres, ejes, vedligeholdes og renholdes af Kolding Kommune.

Kolding Kommune anbringer beholderne.

§28.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at sortere de genanvendelige materialer jf. relevante ordninger herfor og Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning.

Det genanvendelige affald afleveres særskilt i hver sin beholder således at

- beholdere/rum til papiraffald, kun benyttes til papiraffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til glasaffald kun benyttes til glasaffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til metalaffald kun benyttes til metalaffald jf. ordning herfor
- beholdere/rum til plastaffald, kun benyttes til plastaffald jf. ordning herfor

Ovenstående gælder, medmindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere affaldstyper må blandes sammen, hvilket i givet fald vil fremgå af beholderen og Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning.

§28.6 Afhentning af affald på en Genbrugs-Ø

Tømning af beholderne på en Genbrugs-Ø foretages af Kolding Kommune efter behov.

Ekstratømning bestilles hos Kolding Kommune.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

§29 Ordning for Genbrugsbilen

Ordningen ophører ved udgangen af 2025.

Genbrugsbilen er det køretøj, som henter genanvendeligt affald hos borgeren eller grundejeren.

§29.1 Hvad henter genbrugsbilen

Affald der tages med er udvalgte genstande der kan forberedes til genbrug, genanvendes eller nyttiggøres.

Dette kan fx være

- papaffald jf. ordning herfor
- papiraffald jf. ordning herfor
- metalaffald jf. ordning herfor, som fx cykler, løbehjul, tørrestativer mv.
- plastaffald jf. ordning herfor
- glasaffald jf. ordning herfor
- tekstilaffald jf. ordning herfor
- tøj og sko
- møbler, store som små
- paller, som afleveres enkeltvis og tomme
- madrasser
- store husholdningsmaskiner som vaskemaskine, tørretumbler mv.
- mellemstort elektronik som fjernsyn, computer, mikroovn mv.
- småt elektronik som hårtørrer, brødrister, legetøj, mv.

Krav til antal, mål, vægt og emballering fremgår af bestillingsformularen.

Ordningen omfatter fx ikke

- mad-/restaffald
- bygge- og anlægsaffald, herunder haveaffald
- jord
- farligt gods, som kemikaler, trykflasker, større lithiumbatterier o.lign.

Ordningen omfatter heller ikke affald, som ikke kan håndteres korrekt jf. gældende arbejdsmiljøregler eller på anden måde er i strid med gældende regler.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Alle private borgere og grundejere der er tilmeldt ordningen for mad-/restaffald.

Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor hver husstand/bebyggelse kan få besøg af Genbrugsbilen et begrænset antal gange årligt til afhentning af en begrænset mængde affald jf. Kolding Kommunes gebyrblad.

Genbrugsbilen kommer som udgangspunkt på hverdage efter bestilling.

Ved bestilling af Genbrugsbilen skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning for ordningen.

Borgere og grundejere, der kan finde deres adresse i bestillingsformularen, kan selv bestille besøg af genbrugsbilen.

Boligudlejere, hvis lejerers adresse ikke findes i bestillingsformularen, kan kontakte Kolding Kommune med henblik på besøg af Genbrugsbilen på et fælles opsamlingssted, der er etableret af udlejeren og godkendt af Kolding Kommune.

Borgere og grundejere der er fritaget for digital post, kan bestille besøg af Genbrugsbilen ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.

Det sorterede affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

§29.4 Beholdere

Eventuelle containere anskaffes og vedligeholdes af grundejeren og tømmes efter aftale med Kolding Kommune.

Kolding Kommune afgør, om en container kan indgå i ordningen.

Kolding Kommune afgør, om containeren er ren og kan afhentes eller tømmes.

Genanvendeligt affald som tekstil, glas, plast, metal og papir mv. skal opbevares i klare sække. Pap skal også opbevares i klare sække eller foldes sammen og bindes med tape eller

snor før afhentning, men vær opmærksom på overdækning, da pap skal opbevares tørt.

Sækkene anskaffes og betales af borgeren.

§29.5 Kapacitet for beholdere

Eventuelle sække eller containere må ikke indeholde mere, end at de kan håndteres korrekt i henhold til gældende regler for arbejdsmiljø og transport.

Sækkenes kapacitet skal være maksimalt 110 liter, og tykkelsen af folien skal være minimum 0,055 mm.

Sække til afhentning skal være bundet med snor, så indholdet ikke falder ud under håndteringen og må maksimalt veje 15 kg stykket.

§29.6 Anbringelse af affaldet

Før besøg af Genbrugsbilen, skal løst affald og klare sække stilles frem ved ejendommens skel eller fortov for afhentning.

I bebyggelser, hvor Kolding Kommune har indgået en aftale med udlejeren, skal affaldet placeres i henhold til aftalen.

Eventuelle containere skal placeres, så de er let tilgængelige for tømning ved transportøren. Affaldet skal stå tydeligt og let tilgængeligt samt være klart afgrænset fra andre materialer. Sække skal placeres, så de er let tilgængelige.

Affaldet skal svare til det, som er oplyst ved tilmelding og mærket med "GENBRUG".

§29.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Eventuelle containere må ikke overfyldes og skal være tydeligt afmærket med angivelse af affaldstype.

Containerne må ikke indeholde farligt gods, fx olie- og kemikalieaffald og bilbatterier.

Der må ikke ske mekanisk komprimering af affald, som ikke er aftalt med Kolding

Kommune. Klare sække skal være lukkede/bundne, når de stilles frem for afhentning.

Fyldning af sække skal ske, så afhentning af affaldet kan foretages forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Hver sæk må kun indeholde en enkelt affaldstype, i henhold til Kolding Kommunes aktuelle retningslinjer for sortering af affald.

Hver sæk må maksimalt veje 15 kg.

§29.8 Renholdelse af beholdere

Eventuelle containere/beholder renholdes af grundejeren.

Kolding Kommune kan afvise tømning af ikke-renholdte beholdere. Kolding Kommune afgør, om beholderen er ren.

§29.9 Afhentning af affaldet

Genbrugsbilen kommer på hverdage efter bestilling.

Ved bestilling af afhentning skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis borgeren/grundejeren er fritaget for digital selvbetjening, kan der bestilles afhentning af storskrald ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.

Vi kan afvise bestillinger, der er lavet af andre en adressens ejere.

Affaldet skal være let tilgængeligt senest kl. 6.00 på afhentningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 17:00.

Der afhentes maksimalt 3 kubikmeter affald pr. bestilling og affaldet må højst være 3 meter langt.

Emnerne skal så hvidt muligt skilles ad, hvis det er mere end 1 meter på noget led.

Emnerne skal stå oprejst, fx hvilende mod en mur, så det let kan håndteres med en sækkevogn.

Store emner overdækkes med en pressenning for at sikre kvaliteten med henblik på genbrug

Genbrugsbilen kan uden varsel undlade at tage affaldet med, hvis betingelserne for

afhentning af affaldet ikke er opfyldt, eller hvis affaldet ikke er omfattet af ordningen.

Kolding Kommune afgør om betingelserne er opfyldt, og om affaldet omfattet af ordningen.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, driftsnedbrud, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

Det er Kolding Kommunes ansvar, at affaldshåndteringen sker i overensstemmelse med affaldshierarkiet jf. affaldsbekendtgørelsen.

Derfor afgør Kolding Kommune om genstande fra indsamling af storskrald kan genbruges direkte.

§30 Ordning for affald til apotekerne

§30.1 Hvad skal afleveres på apoteket

Følgende affaldstyper skal afleveres på apoteker i hjemmehørende i Kolding Kommune.

- Medicinrester
- Urenset emballage fra medicin
- Kanyler i kanylebokse
- Kviksølvtermometre

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kolding Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for affald til apotekerne er en bringeordning.

Kanylebokse udleveres på apoteket til private borgere og grundejere med behov.

Lukkede kanylebokse med indhold afleveres på apoteket.

Apotekerne kan også modtage brugte insulinpenne jf. ordningen herfor beskrevet på hjemmesiden - www.returpen.dk

Ordningen er et resultat af gældende Apotekerlov og en samarbejdsaftale mellem Apotekerne og Kolding Kommune.

§31 Ordning for asbestaffald

§31.1 Hvad er asbestaffald

Asbestholdigt affald er asbest primært bundet i cement, fx i fibercementplader.

Fibercementplader uden asbest er også omfattet af ordningen, så længe der ikke findes genanvendelsesmulighed herfor.

Støvende asbest er ikke omfattet af ordningen med mindre affaldet er indpakket, således at støv ikke kan frigives, fx dobbelttemballeret plast før emballering i udleverede bigbags.

Støvende asbest kan være skifereternit, fliseklæb, isolering og bløde loftsplader.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdigt affald.

§31.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, og omfatter kun asbestholdigt affald produceret i Kolding Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

Ordningen gælder også virksomheder med tilsvarende mængder asbestholdigt affald mod

betaling jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.

§31.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

Bringeordningen jf. ordning for genbrugspladserne, skal benyttes, når mængden af affaldet er maksimalt 50 kg, svarende til 3 helplader eller 5-6 halve plader.

Henteordningen skal benyttes, når borger har mere end 50 kg asbestholdigt affald, altså hvad der svarer til min. 3 helplader.

Overstiger mængden af det asbestholdige affald 1 ton, skal affaldet desuden anmeldes som byggeaffald jf. ordning for bygge- og anlægsaffald.

§31.4 Beholdere

Bigbags til emballering af asbestholdigt affald forud for afhentning, skal bestilles via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Bigbags udleveres efterfølgende på den valgte genbrugsplads mod fremvisning af bestillingskvittering.

Kun bigbags udleveret af Kolding Kommune kan afhentes i ordningen, medmindre andet er aftalt med Kolding Kommune.

De bestilte bigbags, må ikke anvendes til andet end denne ordning.

Plastsække til emballering af stumper og stykker anskaffes af borger/grundejer.

§31.5 Kapacitet for beholdere

Kapaciteten for bigbaggen oplyses ved bestilling af bigbag.

Mængden i bigbaggen må ikke overstige den belastning, bigbaggen er godkendt til.

§31.6 Anbringelse for beholdere

De fyldte bigbags skal være tilgængelige, så de kan afhentes med kranbil.

Krav til anbringelse af bigbags oplyses ved bestilling og skal følges.

Overskydende bigbags skal være tilgængelig, ved bigbags med indhold.

§31.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Forud for afhentning, skal affaldet være emballeret i de af Kolding Kommune udleverede bigbags.

Stumper og stykker skal emballeres i lukket tæt og holdbar emballage, så det på ingen måde kan frigive **asbeststøv**, fx emballering i to plasticsække, før det emballeres i udleveret bigbag.

Bigbags med indhold skal være snøret tæt sammen.

Bigbags med indhold må ikke være defekte forud for afhentning.

Defekte bigbags udleveret af Kolding Kommune, kan medbringes til genbrugspladsen og ombyttes med en ny.

Defekte bigbags skal pakkes i en lukket klar plasticsæk, hvis den har været i kontakt med affaldet.

Overskydende bigbags afhentes sammen med de fyldte bigbags.

Alternativt skal de afleveres på en af Kolding Kommunes genbrugspladser.

Fyldning af bigbag skal følge Kolding Kommunes vejledning på kolding.dk/asbest

§31.8 Afhentning af asbestholdigt affald

Afhentning sker ved bestilling via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

I tilfælde af digital fritagelse, kan der bestilles afhentning ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.

Affaldet afhentes efter bestilling på hverdage og som udgangspunkt i tidsrummet kl. 7:00-17:00 på hverdag.

Det konkrete afhentningstidspunkt afhænger af, hvornår der bestilles, samt kapaciteten hos transportøren.

Transportøren kan undlade at tage affaldet med, hvis de oplyste betingelser for afhentning af affaldet ikke er opfyldt, fx hvis

- affaldet ikke er tilgængelig for kranen,
- beholder(e) er fyldt forkert eller defekte,
- hvis affaldet ikke er omfattet af ordningen.

Er affaldet ikke afhentet som forventet, skal borger/grundejer kontakte Kolding Kommune.

I perioder med manglende afhentning af affald grundet vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydning i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise affaldet til andre ordninger/steder, uden at der sker reduktion i gebyret for ordningen.

Asbestholdigt affald afvises på genbrugspladsen når

- mængden overstiger 50 kg
- affaldet ikke er korrekt emballeret.

Kolding Kommune kan, af arbejdsmiljømæssige hensyn, blive nødt til helt at afvise modtagelse af asbestholdigt affald på genbrugspladserne, eller henvise asbestholdigt affald til en specifik genbrugsplads jf. sorteringsvejledning og information på Kolding Kommunes hjemmeside.

§32 Øvrige ordninger

Affald, som hverken er beskrevet i regulativet eller i Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning, anvises af Kolding Kommune ved konkret henvendelse.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Helle Nielsen

E-mail: redux@kolding.dk

Tlf. nr.: 79797100

Regulativet er vedtaget d. 23-09-2025 og er trådt i kraft d. 01-10-2025