



Hedensted Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	6
§ 11 Ordning for papaffald	7
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	8
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	8
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	9
§ 15 Ordning for genbrugsstationerne	10
§ 16 Ordning for PVC-affald	11
§ 17 Ordning for imprægneret træ	12
§ 18 Ordning for farligt affald	13
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	14
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	15
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	16
§ 22 Ordning for haveaffald	17
§ 23 Ordning for storskrald	18
§ 24 Ordning for hjemmekompostering af grønt affald	19
Bilag 1: ordensreglement for genbrugsstationerne	20

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

I Hedensted Kommune anvendes begrebet affaldsø, som er et fælles husstandsnet opsamlingssted for glas og papir.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at ændre i bilaget til regulativet.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-07-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for affald fra private husholdninger af 22. december 2011.
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-06-2013.

Borgmester Kirsten Terkilsen Kommunaldirektør Jesper Thyrring Møller

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen. Hedensted Kommune har vedtaget, at dagrenovation kan opdeles i to fraktioner - grønt affald og restaffald.

Grønt affald er f.eks. blomster, frugt, grøntsager, kaffegrums med filter, kartoffelskræller, kerner, kornprodukter, theblade med filter og knuste æggeskaller.

Restaffald er f.eks. tilsmudset pap, plast og papir, cigaretskod, vatpinde og hygiejnebind, mælkekartoner og støvsugerposer.

Grønt affald kan med fordel hjemmekomposteres, jf. § 24.

Restaffald er ikke: Rent pap, rent papir, rent plast, rene glas og flasker, rent metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, elektronikaffald og andet farligt affald må ikke kommes i restaffald.

Gældende sorteringsvejledning kan ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er vægtbaseret. Det vil sige, at affaldet bliver vejjet, når beholderen til dagrenovation bliver tømt. Betalingen tager delvis udgangspunkt i den indvejede mængde.

I sommerhusområder udgøres den ordinære ordning af 15 årlige tømninger. Sommerhuse kan endvidere tilmeldes følgende tilvalgsordninger:

- 10 stk. lørdagstømninger i højsæsonen
- 4 ekstraordinære tømninger uden for sæsonen. Hvis ikke det er tilstrækkeligt, kan sommerhusejere købe kuponer på Juelsminde Turistbureau, som giver ret til at aflevere en sæk dagrenovation i en speciel renovationscontainer på genbrugsstationen, Klaring Stationsvej 5.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere til sommerhuse leveres med lås.

Det påhviler sommerhusejere at vedligeholde låsen på beholderen.

Det er endvidere sommerhusejernes ansvar at få lavet ekstra kopier af nøglen til låsen på beholderen.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel. Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen/renovatøren, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (hegn ikke klippet ind så der er mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Helårsbeboelser har mulighed for at få hentet beholderen indtil 40 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

- Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

- Adgangsforholdene på grunden skal opfylde følgende regler:

Der skal være fri adgang til beholderen og frit omkring den. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal mindst være 2 meter.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og bestå af et fast underlag: Fliser, asfalt eller lignende. Adgangsvejen må maksimalt stige 1 meter pr. 10 meter adgangsvej. Der må ikke være trapper på adgangsvejen. Hvis du er i tvivl, så kontakt Teknik & Miljø.

Cykler, legetøj og haveredskaber skal fjernes fra adgangsvejen, og havelåger skal kunne betjenes i oprejst stilling.

Der skal være ryddet for evt. sne og saltet/gruset, hvis det er glat og tændt for udendørsbelysningen, hvis det er mørkt.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skader på personer eller på beholderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at holde beholderen ren.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning af beholdere finder sted hver 14. dag - så vidt muligt samme ugedag. Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Henvendelse vedrørende tilmelding/afmelding skal ske til Teknik & Miljø.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, konvolutter, telefonbøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til kildesortere papir til genanvendelse samt at aflevere papir i beholderne på affaldsøerne eller på en af kommunens genbrugsstationer.

Affaldsøerne til papir må ikke tilføres karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind samt tilsmudsede papirvarer.

§ 10.4 Øvrige ordninger

Papiraffald husstandsindsamles desuden af frivillige organisationer, f.eks. spejdere. Indsamling finder sted 3 til 6 gange årligt.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. papemballager (æsker fra morgenmadsprodukter), paprør fra køkken- og toiletruller, æggebakker, bølgepap.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til at kildesortere pap til genanvendelse og aflevere papaffald på en af kommunens genbrugsstationer.

§ 11.4 Øvrige ordninger

Pap kan afleveres via storskraldsordningen

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er f.eks. tomme glasflasker og husholdningsglas.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til at kildesortere glasemballage til genanvendelse og aflevere glasemballageaffaldet i beholderen på affaldsøerne eller på en af genbrugsstationerne.

§ 12.4 Øvrige ordninger

Glasemballage kan afleveres via storskraldsordningen.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks. øl- og sodavandsdåser og rene konservesdåser.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til kildesortere metalaffald og metalemballageaffald til genanvendelse samt at aflevere metallet på en af kommunens genbrugsstationer.

§ 13.4 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalemballageaffald kan afleveres via storskraldsordningen.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald er f.eks. plastflasker til drikkevarer, rent plastfolie og rene plastdunke.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til at kildesortere plastemballageaffaldet til genanvendelse og aflevere plastemballageaffaldet på en af kommunens genbrugsstationer.

§ 14.4 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastemballageaffald kan afleveres via storskraldsordningen.

§ 15 Ordning for genbrugsstationerne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationerne til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

På genbrugsstationerne kan borgere og grundejere i Hedensted Kommune aflevere affald.

§ 15.2 Adgang til genbrugsstationerne

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Hedensted Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§ 15.3 Sortering på genbrugsstationerne

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Asbest og eternit:

Af hensyn til arbejdsmiljøet på genbrugsstationerne er der regler for modtagelse af asbestaffald som skal overholdes. Det er indtil videre ikke muligt at sondere mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt eternit. Alt eternit betragtes derfor som asbestaffald.

Borgeren og grundejeren må maksimalt aflevere 20 asbest-/eternitplader pr. dag. Pladerne skal lægges på de dertil indrettede paller. Stumper og afsav fra asbest- og eternitplader kan afleveres i mindre mængder, hvis det er tæt emballeret inden aflevering, og lægges i de dertil indrettede bigbags.

Større mængder anvises direkte til deponi via Østdeponi affaldsbehandlingsanlæg, FASTERHOLTGAARDVEJ 10, 7400 HERNING. I så fald skal hele plader stadig placeres på paller og stumperne i bigbags på paller.

Jord:

Der kan maksimalt afleveres 1 m³ ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder ren jord eller ved aflevering af forurenede jord henvises til Natur & Miljø og Regulativ for jord.

Affald som ikke må afleveres på genbrugsstationerne:

- Dagrenovation (køkkenaffald/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Eksplodivt, selvantændeligt, smittefarligt og radioaktivt affald
- Forurenede jord
- Løst og støvende asbest

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

I bilag 1 ses ordensreglerne for genbrugsstationerne.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner - genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker. Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, badebolde, persienner, toiletsæder, altankasser og haveslanger.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til at kildesortere PVC-plast. PVC-plast afleveres på en af genbrugsstationerne og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Hedensted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-plast.

§ 16.4 Øvrige ordninger

PVC til genanvendelse og PVC til deponering kan afleveres via storskraldsordningen.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med imprægneringsmidler som f.eks. krom, kobber, arsen og kreosot.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere er forpligtet til at kildesortere affald af imprægneret træ og aflevere affaldet på en af genbrugsstationerne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Farligt affald er f.eks. spraydåser, maling, kemikalier, olie, skadedyrsbekæmpelsesmidler, batterier.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere er forpligtet til at håndtere farligt affald på en af følgende måder:

- via genbrugsstationerne
- bærbare batterier (se ordning § 20) kan afleveres til forhandleren, hvor de er købt.
- Batterierne kan lægges på låget af beholderen til dagrenovation, i en lille klar plastpose, den dag beholderen tømmes (pose på låg)
- via apoteket (medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.)

Hedensted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Ved aflevering af farligt affald på genbrugsstationerne, skal det ske til pladspersonalet.

Farligt affald må ikke komme i beholderen til dagrenovation eller blandes med andet affald.

Farligt affald skal afleveres i egnet og tæt emballage - helst den originale emballage, eller med tydelig mærkning, hvis det er kommet over på en anden. Tom emballage skal lægges i beholderen til dagrenovation.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved batterier og/eller ledning - skal sorteres i følgende fraktioner:

Store husholdningsapparater

F.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer.

Kølemøbler

F.eks. køleskabe, fryser, klimaanlæg og varmepumper.

Små husholdningsapparater

F.eks. microbølgeovne, emhætter, støvsugere, computere uden skærme, telefoner, stereoanlæg, el-værktøj og elektronisk legetøj.

Skærme og monitorer

F.eks. Fjernsyn, fladskærme, monitorer og bærbare computere.

Lyskilder

Lysstofrør, el-sparepærer og lavenergipærer.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Det påhviler enhver borger og grundejer i Hedensted Kommune at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr via en af følgende ordninger:

- Storskraldsordningen

- Genbrugsstationerne

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere er forpligtet til at aflevere bærbare batterier og små akkumulatorer på en af følgende måder:

- Batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt
- Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugsstationerne.
- Batterier kan afleveres via indsamlingsordningen "pose på låg".

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald fremkommer f.eks. i forbindelse med anlægsprojekter samt opførelse, renovering og nedrivning af bygninger.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Hedensted Kommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald består af materialer, hvoraf nogle kan genanvendes, andre forbrændes og resten deponeres.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet, hvor det opstår, i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt

10. Blandinger af beton og asfalt.

Ved sortering af affaldsfraktionerne nr. 1-4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret, herunder at PCB-holdigt materiale er identificeret og frasorteret. Så fremt termoruder forekommer, skal det sikres, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer, hvis den private borger eller grundejer selv transporterer affaldet.

Hvis en bygherre/entreprenør står for projektet, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

I de fleste tilfælde skal bygge- og anlægsaffaldet anmeldes til kommunen. Se mere herom på www.hedensted.dk under affald.

PCB:

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg fra perioden 1950 til 1977 skal der i de fleste tilfælde foretages en screening for om materialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig at materialerne indeholde PCB skal der også udføres en kortlægning af PCB. Se mere herom på www.hedensted.dk under affald.

Hvis der udskiftes termoruder fra perioden 1950 til 1977 skal der altid udføres en kortlægning. Se mere herom på www.hedensted.dk under affald.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Affald fra lugning, beskæring og oprydning i en haves beplantning, f.eks. grene, buske, græs, rødder, ukrudt.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Haveaffald kan komposteres i egen have eller bringes til en af genbrugsstationerne. Kompostmuld kan afhentes på genbrugsstationerne.

Det er generelt forbudt for private at afbrænde affald, idet affald skal forbrændes på dertil godkendte anlæg. Det er dog tilladt at afbrænde

- Haveaffald Sankt Hans aften

- Rent tørt træ på særligt indrettede bålpladser

- Haveaffald i mindre mængder, i perioden 1. december til 1. marts i landzone. Dog ikke i sommerhusområder.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Storskrald er forskellige typer affald, som består af forskellige materialer og skal derfor behandles på forskellige måder. Noget kan genanvendes, noget brændes, noget deponeres og endelig er der noget der specialbehandles. Storskrald er f.eks. møbler/indbo/tæpper, madrasser, jern/metal, affald af elektrisk og elektronisk udstyr, tøj, sko og pap.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning. Der bliver afhentet storskrald hos de borgere der har bestilt afhentning på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Oversigt over hvilke fraktioner der afhentes kan ses på Hedensted Kommunes hjemmeside. Her kan også gældende sorteringsvejledning og eventuelle krav til emballering findes.

§ 23.4 Afhentning af storskrald

Hedensted Kommune fastsætter frekvens for afhentning af storskrald ved borgernes hjem.

§ 23.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan afleveres på genbrugsstationerne.

§ 24 Ordning for hjemmekompostering af grønt affald

§ 24.1 Hvad er hjemmekompostering af grønt affald

Grønt affald er f.eks. blomster, frugt, grøntsager, kaffegrums, kartoffelskræller og kerner.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan vælge kildesortere det grønne affald fra dagrenovationen og hjemmekompostere affaldet.

Gældende sorteringsvejledning kan ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§ 24.4 Beholdere

Alle borgere og grundejere har mulighed for at få købe en kompostbeholder af Hedensted Kommune.

Hjemmekompostering og opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

Bilag 1

Ordensreglement for genbrugsstationerne i Hedensted Kommune

1. Grundlag og område

- 1.1 Borgere, sommerhusejere, institutioner og virksomheder kan benytte genbrugsstationerne, såfremt de følger personalets anvisninger om aflæsning af affald.
- 1.2 Brugere af genbrugsstationerne kan aflevere affald tilført i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og en dertilhørende lovlig trailer.
- 1.3 Virksomheder må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald, eksklusiv akkumulatorer. For hver gang en virksomhed afleverer farligt affald, skal der udstedes en kvittering.

2. Affaldsmodtagelse og sortering

- 2.1 På genbrugsstationerne kan der afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke:
 - Dagrenovation (køkkenaffald/madaffald) og andet let fordærveligt affald. Kun på genbrugsstationen i Juelsminde kan sommerhusejere, mod aflevering af affaldskuponer, aflevere dagrenovation fra sommerhus
 - Eksplosivt, selvantændeligt, smittefarligt og radioaktivt affald
 - Forurenet jord
 - Støvende asbest
- 2.2 Alt eternit betragtes som asbestaffald. Brugere af genbrugsstationerne må maksimalt afleveres 20 asbest/eternitplader pr. dag. Plader skal lægges på de dertil indrettede paller. Stumper og afsav fra asbest/eternitplader kan afleveres i mindre mængder, hvis det er tæt emballeret inden aflevering, og lægges i de dertil indrettede bigbags.
- 2.3 Brugere af genbrugsstationen skal aflæsse affaldet manuelt.
- 2.4 Er affaldet emballeret i sække, må der kun anvendes klare sække, så indholdet er synligt for personalet.
- 2.5 Affald skal sorteres i de fraktioner, som fremgår af skiltningen ved containerne.
- 2.6 Det er ikke tilladt at placere affald uden for containerne. Spildt affald skal samles op af brugeren.
- 2.7 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.8 I tilfælde af tvivl om korrekt sortering skal brugeren kontakte personalet. Personalet afgør, hvad der er korrekt sortering.
- 2.9 Brugeren hæfter for alle omkostninger i forbindelse med afhjælpning af skader som følge af fejlagtig aflæsning på eget initiativ. Herunder bøder for fejlsorteret læs hos modtageranlæg.

3. Færdsel og ophold

- 3.1 Biler skal parkeres, så de ikke er til unødige gene for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning. Personalet er berettiget til at anvise trafikken på pladsen.

- 3.2 Det er ikke tilladt at tage ophold på pladsen i længere tid end nødvendigt for aflæsning af medbragt affald.
- 3.3 Rygning og brug af åben ild er forbudt på pladsen.
- 3.4 Al klunsning er forbudt på pladsen.
- 3.5 Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstid.
- 3.6 Enhver der kommer på genbrugsstationen er pligtig til at rette sig efter personalets instrukser og anvisninger.
- 3.7 Personalet er bemyndiget til at bortvise personer fra pladsen som overtræder dette reglement.

4. Lovhjemmel

Ordensreglementet er udarbejdet i henhold til Affaldsbekendtgørelsen¹ og Ordensbekendtgørelsen².

Genbrugsstationerne i Juelsminde, Hornsyld og Løsning drives af Hedensted Kommune. Genbrugsstationen i Kalhave drives af Østdeponi.

¹ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

² Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkelt personers og den offentlige sikkerhed m.v.

Regulativet er vedtaget d. 26-06-2013 og er trådt i kraft d. 01-07-2013