



Hedensted Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	22
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	26
§17 Ordning for farligt affald	30
§18 Ordning for tekstilaffald	34
§19 Henteordning for restaffald	36
§20 Ordning for haveaffald	39
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	40
§22 Ordning for PVC-affald	42
§23 Ordning for imprægneret træ	43
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	44
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§27 Ordning for storskrald	51
§28 Ordning for eternit og asbest	53
§29 Nedgravede affaldsbeholdere	55
Bilag 1: Bilag1.pdf	59

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hedensted Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 07-04-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Hedensted Kommunes Regulativ for husholdningsaffald 26-06-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-02-2022.

Borgmester Ole Vind      Kommunaldirektør Steiner Eggen Kristensen

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Enhver grundejer skal tilmelde sig indsamlingsordningerne for husholdningsaffald så snart en ny bolig til beboelse tages i brug.

Indsamlingsordningerne for husholdningsaffald kan ikke afmeldes, selv om boligen senere står tom i kortere eller længere perioder.

Erhverv som er tilmeldt indsamlingsordninger kan afmelde sig.

Kommunale institutioner og virksomheder kan ikke afmelde sig indsamlingsordninger.

Det er grundejerens ansvar, at ejendommen er tilmeldt de korrekte indsamlingsordninger. På Hjemmesiden for Hedensted Kommune findes information om tilmelding af indsamlingsordninger.

## **§10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald defineres som animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, for eksempel emballage, cigaretskod og aske.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Hedensted Kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner. Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med hustandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal sortere madaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Affaldet må kun komposteres i rottesikrede beholdere.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med tohjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.  
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**



Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffaldet lægges i de af Hedensted Kommune udleverede poser. Posen skal være lukket med knude, inden den anbringes i beholderen.

Hedensted Kommune udleverer hvert år poser til madaffald.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

# **§11 Ordning for papiraffald**

## **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald defineres som affald, der består af rent og tørt papir, som for eksempel aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen for eksempel perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Papiraffald indsamles kombineret med papaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal aflevere papiraffald gennem den kommunale henteordning for papiraffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten. Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholderstype og tømningsfrekvens.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papiraffaldet skal lægges løst ned i beholderen. Der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere papiraffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejer kan aflevere papiraffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§12 Ordning for papaffald**

## **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald defineres som rent og tørt pap, som for eksempel papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, for eksempel ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Pap som har været gennem en pappresser er ikke omfattet af ordningen, og skal afskaffes via privat modtager.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Papaffald indsamles kombineret med papiraffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere papaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for papaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten. Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.  
Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.  
Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.  
Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholderstype og tømningsfrekvens.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papaffaldet skal lægges løs ned i beholderen, og der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, pappet må ikke foldes så det kan klemmes ned.



## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Tømning af beholdere sker i tidsrummet kl. 6-18

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald defineres som glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, for eksempel konserverglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

Pantmærket glas skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med husstands-nær indsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere glasaffald til den kommunale indsamlingsordning for glasaffald.

Placering af kuberne, hvor glasaffald kan afleveres, fremgår af kommunens hjemmeside hjemmesiden for Hedensted Kommune

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse kan foregå i nedgravede affaldsstationer. Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere nedgravede affaldsstationer.

Gebyret for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kuberne til glasaffald leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune sikrer at der er kapacitet til at glasaffald kan afleveres i kuberne. Hvis der ikke er kapacitet, skal Hedensted Kommune kontaktes, men henblik på at tømme beholderen.

Der må ikke stilles glasaffald ved siden af kuberne.

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Kommunalbestyrelsen bestemmer hvor beholderne anbringes.

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasaffaldet skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Hedensted Kommune er ansvarlige for renholdelse af beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Beholderne tømmes efter behov.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere, herunder også erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder, kan aflevere glasaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald via storskraldsordningen, se §27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald defineres som produkter og emballager som for eksempel konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Metalaffald indsamles kombineret med plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere metalaffald til den kommunale indsamlingsordning for metalaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.  
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningens frekvens.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Metalaffald skal lægges løs ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugsstationen, se § 21, metalaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald defineres som produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet



må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Pantmærket plast skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Plastaffald indsamles kombineret sammen med metalaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere plastaffald til den kommunale indsamlingsordning for plastaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald skal lægges løs ned i beholderen og der må ikke anvendes poser til hård plast. Blød plast må samles i poser, uden andre affaldstyper.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.  
Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:  
Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.  
Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald på genbrugsstationen, se § 21. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner; hård plast og blød plast. Borgere og grundejere kan aflevere plast affald via storskraldsordningen, se § 27. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner; hård plast og blød plast. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner defineres som emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer for eksempel mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til for eksempel flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Chips- og kaffeposer mv. må ikke sorteres som mad- og drikkekartoner.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Den gælder endvidere kommunale virksomheder og kommunale institutioner. Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Mad- og drikkekartonaffald indsamles kombineret med metalaffald og plastaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling. Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere mad- og drikkekartonaffald til den kommunale indsamlingsordning for mad- og drikkekartonaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning. Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten. Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.  
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningens frekvens.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges løs ned i beholderen, der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt

eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§16.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugsstationen, se § 21. Mad- og drikkekartonaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**



Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald defineres som stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3. Farligt affald kan for eksempel være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, for eksempel trykflasker og fyrværkeri mv. Tom emballage med et af faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare, andet tom emballage er ikke farligt affald.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Farligt affald indsamles kombineret med småt elektronik og batterier.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere farligt affald til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald.

Aflevering af farligt affald kan ske via genbrugsstationerne eller private borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne.

Gebyret for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten. Takster fremgår på Hjemmesiden for Hedensted Kommune

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.

Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.

Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af udleveret beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder tilhørende en henteordning.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugsstationen, se § 21. Farligt affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år på genbrugsstationen.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres som tekstiltøj der er ødelagt, hullet eller meget slidt. Affaldet skal være rent og må ikke have kemikalie-, maling- og oliepletter. Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning. Sko, bæltter og tasker er ikke tekstilaffald.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kombineret hente og bringeordning  
Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere tekstilaffald til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald  
Tekstilaffald skal afleveres på en af genbrugsstationerne § 21 eller afleveres via stor-skraldsordningen § 27.

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald kan afhentes gennem storskraldsordningen.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald defineres som affald, der ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Den gælder endvidere kommunale virksomheder og kommunale institutioner. Erhverv kan frivilligt tilmelde sig ordningen, for deres husholdningslignende restaffald.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

### **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

### **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.  
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**



Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Restaffaldet lægges i lukkede poser i beholderen.  
Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.  
Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald defineres som organisk affald, der naturligt opstår ved havearbejde. Ordningen omfatter også pottedplanter og juletræer.

Rent tørt træ må i overensstemmelse med afbrændingsbekendtgørelsen anvendes til bål, og betragtes i det tilfælde ikke som haveaffald.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere haveaffald til den kommunale indsamlingsordning for haveaffald.

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Haveaffald, som ikke komposteres skal, afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Der må kun afbrændes haveaffald Sankt Hans aften den 23. juni. Reglerne i afbrændingsbekendtgørelsen Bek nr. 1339 af 10. december 2014 skal følges.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugsstationerne er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Hedensted Kommune.

Virksomheder fra kommunerne i Business Region Aarhus kan via betaling få adgang til genbrugsstationerne i Hedensted Kommune.

Regler for virksomheders brug af genbrugsstationen er beskrevet i regulativet for erhvervsaffald.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På de genbrugsstationer som er tilkøbet 24/7-ordningen, kan tilmeldte brugere besøge genbrugsstationerne uden for bemandet åbningstid.

Ved besøg uden for bemandet åbningstid skal reglerne for 24/7-ordningen følges.

Tilmelding og oplysninger om 24/7-ordningen findes på kommunens hjemmeside hjemmesiden for Hedensted Kommune

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisning fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald som er omfattet af § 18
- Madaffald som er omfattet af § 10
- Løst og støvende asbest
- Eksplosivt affald
- Selvantændeligt affald
- Klinisk risikoaffald og andet smittefarligt affald
- Radioaktivt affald
- Forurenede jord som er omfattet af regulativ for jordflytning

Der må maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder jord skal regulativ for jordflytning følges.

Gebyret for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner - genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC. Genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker. Ikke-genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vinylgulve, regntøj, voksduge, bade-bolde, persienner, toiletsæder, altankasser og haveslanger.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere PVC-affald til den kommunale indsamlingsordning for PVC-affald.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til PVC på kommunens genbrugsstationer. Ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på kommunens genbrugsstationer.

Borgere og grundejere kan aflevere ikke-genanvendeligt PVC via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ defineres som træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som for eksempel krom, kobber, arsen og kreosot.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere imprægneret træ til den kommunale indsamlingsordning for imprægneret træ.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde skal det behandles efter reglerne i § 26.

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Til WEEE-affald sorteres elektrisk og elektronisk udstyr, produkter som virker ved batteri og/eller ledning.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en kombineret hente og bringeordning.

Aflevering af WEEE-affald kan ske via genbrugsstationerne. Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne til aflevering af småt elektronik.

Småt elektronik indsamles kombineret med farligt affald og batterier.

## **§24.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til WEEE-affald.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller for tung.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet klemmes fast i beholderen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

## **§24.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere WEEE-affald på genbrugsstationen, se § 21. WEE-affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere WEEE-affald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen



## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer defineres som batterier og genopladelige batterier.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Batterier indsamles kombineret sammen med farligt affald og småt elektronik.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere batterier til den kommunale indsamlingsordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

Aflevering af batterier kan ske via genbrugsstationerne. Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne til aflevering af batterier.

### **§25.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til batterier.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller for tung.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

### **§25.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

### **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet klemmes fast i

beholderen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

## **§25.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

## **§25.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere batterier på genbrugsstationen, se § 21. Batterier som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere batterier via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald fremkommer for eksempel i forbindelse med anlægsprojekter samt opførelse, renovering og nedrivning af bygninger.

Bygge- og anlægsaffald består af materialer, hvoraf nogle kan genanvendes, andre forbrændes og resten deponeres.

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

I de fleste tilfælde skal byggeaffald anmeldes. Læs mere på hjemmesiden for Hedensted Kommune eller anmeld affaldet på Ansøgningsportal for byggesager og byggeaffaldssager.

Bygge- og anlægsaffald skal håndteres i overensstemmelse med godkendt anmeldelse af bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald som ikke er omfattet af krav om anmeldelse skal afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet, hvor det opstår, i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt.

Ved sortering af affaldsfraktionerne nr. 1-4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret, herunder at PCB-holdigt materiale er identificeret og frasorteret.

Ved termoruder skal det sikres, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer, hvis den private borger eller grundejer selv transporterer affaldet.

Hvis en bygherre/entreprenør står for projektet, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

## **§27 Ordning for storskrald**

### **§27.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er forskellige typer af affald, som består af forskellige materialer og skal derfor behandles på forskellige måder.

Storskrald defineres som større kasserede brugsgenstande fra private husholdninger, så som møbler, barnevogne, hårde hvidevarer, tæpper, m.v. Ordningen omfatter dog også andre affaldstyper, så som sække med glasemballage eller sammenklappet pap.

Ordningen omfatter ikke alt affald - eksempelvis ikke hele dødsboer.

Læs på hjemmesiden for Hedensted Kommune hvilke affaldstyper der kan afleveres via ordningen for storskrald.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bestillerordning, hvor borgere kan bestille afhentning i udvalgte uger.

Storskrald skal være sorteret i overensstemmelse med sorteringsmulighederne på genbrugsstationen og skal være stillet i let adskillelige bunker.

Mindre affaldsmængder, så som glasemballage skal være i klare sække.

Beholdere og maskiner skal være tømt for brændstof, olier og væsker.

Tilmelding skal ske senest en uge før den faste afhentningsdag. Tilmelding og overblik over afhentningsdage kan ses på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

#### **§27.4 Anbringelse af storskrald**

Storskrald skal være stillet ud senest kl. 7.30. på afhentningsdagen.

Hvis det regner skal affaldet dækkes til.

I byområder skal affaldet sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

I landområder skal affaldet placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, inklusiv at vende.

#### **§27.5 Afhentning af storskrald**

Fire gange om året er det muligt at bestille afhentning af storskrald ved den enkelte adresse.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, der ikke er uhindret adgang eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Afhentningsdage fremgår af ejendommens tømningskalender, som ses på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Det kan grundet travlhed blive nødvendigt at flytte afhentningsdagen fra den i tømme kalender oplyste dato. Afhentningsdagen vil være i samme uge og vil blive oplyst senest fredagen før afhentningsugen.

## **§28 Ordning for eternit og asbest**

Ordningen træder i kraft 1. april 2022

### **§28.1 Hvad er eternit og asbest**

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestaffald.

Asbestholdigt affald kan for eksempel være: Bølgeplader til tag- vægbeklædning, plane eternitplader til loft- og vægbeklædning, tagplader af skiffereternit, bløde lofts- og vægplader med asbest, teknisk isolering, kiselgur omkring rør samt isolering med asbest.

Det er ikke muligt for affaldsmottager at sondere mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt eternit, alt eternit som afleveres gennem denne ordning betragtes derfor som asbest.

Større mængder håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Eternit som kan afleveres til godkendt modtager er ikke omfattet af denne ordning.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bestillerordning, hvor grundejere skal bestille afhentning.

For at affaldet kan afhentes skal det emballeres i en dertil indrettet Big Bag, som kan afhentes på en af Kommunens genbrugsstationer.

Udgifter til ordningen betales samtidig med bestilling af Big Bag.

## **§28.4 Beholdere**

Ordningen anvender Big Bags som borgeren/bruger skal bestille på hjemmesiden for Hedensted Kommune, og afhente på en af genbrugsstationerne.

Der må kun anvendes de Big Bags som er afhentet på kommunens genbrugsstationer.

## **§28.5 Kapacitet for beholdere**

Hver Big Bag må maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald.  
En Big Bag må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes forsvarligt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en Big Bag er overfyldt.

## **§28.6 Anbringelse af asbestaffald**

Det er brugerens ansvar, at Big Bags er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen. Big Bags skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for lastbil.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for lastbil ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med vognmand.

I byområder skal Big Bags sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbi passerende.

I landområder skal Big Bags placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, inklusiv at vende.



## **§28.7 Afhentning af asbestaffald**

Afhentning skal bestilles på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Der kan kun bestilles en årlig afhentning pr. ejendom.

Renovatøren kan afvise at medtage Big Bags, hvis der er overfyldning, ikke lukket forsvarligt eller en defekt på Big Bag.

## **§28.8 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere eternit og asbest på genbrugsstationen, se § 21.

## **§29 Nedgravede affaldsbeholdere**

### **§29.1 Hvem gælder ordningen for**

Bolig- og ejerforeninger i kommunen kan ansøge om at anvende ordningen for nedgravede affaldsbeholdere

Erhverv der er en del af en bolig- eller ejerforening, kan ikke benytte ordningen og skal have egen særskilt indsamling af husholdningsaffald.

Kommunale institutioner og virksomheder som er en del af en bolig- eller ejerforening, kan være en del af ordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en bolig- eller ejerforening kan anvende ordningen.

### **§29.2 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor nedgravede affaldsbeholdere erstatter de af kommunen udleverede to- og firehjulede affaldsbeholdere.

Det er efter aftale med Kommunalbestyrelsen muligt at etablere en nedgravet affaldsbeholder for glasaffald.

Det skal fremgå af bolig- eller ejerforeningens vedtægter, at foreningen er ansvarlig for fordeling af fællesudgifter og for, at vilkårene for ordningen er overholdt.

Der skal udpeges en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift, vedligehold og rengøring. Navn og adresse skal oplyses til Hedensted Kommune.

Opkrævningen for afhentning af affald vil være baseret på antal og type af nedgravede beholdere.

Takster for tømning af henholdsvis af beholdere opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. Hvis det ikke er muligt for grundejer at opkræve ved de enkelte ejendomme, kan der anmodes om at Hedensted Kommune i stedet sender særskilt opkrævning til de enkelte bruger/ejendomme.

### **§29.3 Beholdere**

Ejer, selskab eller forening skal selv etablere og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere.

Ejeren er den såkaldte juridiske person, der er ansvarlig for affaldsløsningen. Det er bolig- eller ejerforeningen, der har ansvaret for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer vedrørende brand og personskade, etc.

Beholderne skal være mærket med de piktogrammer for affaldstyperne, der fremgår af regulativet.

Der skal være tydelig kommunikation og skiltning, som gør det nemt at sortere. For at sikre ensartethed er det ikke tilladt selv at fremstille skilte.

Beholderne skal kunne tømmes med 1-krogssystem.

### **§29.4 Kapacitet**

Det er ejer, selskab eller forenings ansvar at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Beholderen skal være dimensioneret til at der i perioder er ekstra affald.

### **§29.5 Anbringelse af beholdere**

De nedgravede affaldsbeholdere skal være placeret i en rimelig gå-afstand fra borgerens hjem – i sommerhusområder må der dog være længere. Hvis de nedgravede affaldsbeholdere placeres, hvor borgerne går dagligt, må gåafstanden for borgeren være op til 200 m.

Adgangsvejen omkring de nedgravede beholdere skal være skridsikker, ren, vedligeholdt og oplyst.

Adgangsvejen skal være plan og underlaget jævnt og kørefast, så kørestolsbrugere nemt kan komme hen til beholderne. Der må derfor heller ikke være kantsten og stigninger på adgangsvejen.

Beholderne til de enkelte typer af affald skal altid stå på samme sted.

Adgangsvejen og området skal være saltet og ryddet for sne i vintermånederne

De nedgravede beholdere skal placeres så der er en frihøjde på mindst 10 meter i hele området, som renovatøren benytter til løft og tømning af beholderne.

De nedgravede affaldsbeholdere skal placeres ved en vej, hvor der kun er let trafik.

Der skal være en holdeplads til renovationsbilen nær de nedgravede affaldsbeholdere.

Renovationsbilen må ikke blokere trafikken, når affaldet bliver hentet

Vendepladser skal have plads til en renovationsbil på 12 meter. Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – kun, hvis det er en del af en trepunktsvending.

Ved de nedgravede beholdere skal renovationsbilens støtteben kunne slås ud på kørefast underlag.

Kørearealer skal kunne tåle tung trafik over 25 tons og være mindst 3,5 m i bredden.

Beholderne må ikke være placeret ud for den del af en vej, hvor der er standsningsforbud, herunder standsningsforbuddet 10 meter til vejkryds.

De nedgravede affaldsbeholdere må ikke placeres i en lavning eller andre steder hvor overfladevandet kan strømme til.

Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med godkendelse af etablering stille yderligere krav for at sikre korrekt brug og tømmemulighed.

## **§29.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal anvendes i overensstemmelse med kravene i henteordningerne §§ 10-12, 14-16 og 19.

Kontaktpersonen skal sikre at der ikke smides affald rundt om beholdere.

## **§29.7 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§29.8 Tømning af nedgravede affaldsbeholdere**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Der er særskilte tømningsfrekvenser for helårs beboelse og sommerhuse. Af takstbladet fremgår de mulige tømningsfrekvenser. Se takstblad på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

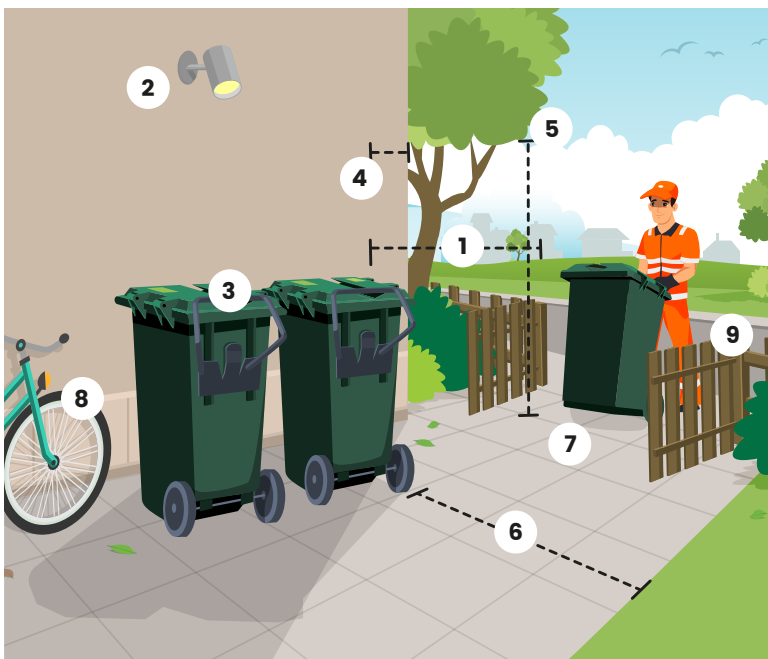
Området omkring de nedgravede affaldsbeholdere skal være ryddet, så renovatøren kan tømme beholderne uden at skulle flytte affald.

Hvis området ikke er ryddet kan renovatøren afvise at tømme beholderne.

## **Bilag 1: Bilag1.pdf**

# Tjek på din adgangsvej

**Hver uge tømmer renovatørerne beholdere ved mange boliger i kommunen. For at sikre gode arbejdsforhold er det vigtigt, at din adgangsvej lever op til reglerne.**



## Din adgangsvej om vinteren

Dine affaldsbeholdere bliver også tømt, når der er sne og frostvejr. Husk, at salte og rydde adgangsvej for sne. Rydder du ikke adgangsvejen, skal du køre dine beholdere ud til vejen/fortovet.

Hvis du har spørgsmål til reglerne for din adgangsvej, er du velkommen til at kontakte Hedensted kommunes renovationsteam på tlf.: 79 75 56 80 eller [renovation@hedensted.dk](mailto:renovation@hedensted.dk).

- 1 Mine beholdere står ikke længere inde på min grund end 40 meter eller 70 meter fra skel i overensstemmelse med den løsning, jeg har valgt.
- 2 Min adgangsvej er oplyst, når det er mørkt.
- 3 Renovatøren kan se mine beholdere fra vejen, og de vender med håndtagene udad.
- 4 Der er fri adgang til beholderne. Der er 10 cm imellem beholderne og 10 cm fra beholder til kanten af mit skraldeskjul.
- 5 Der er en fri højde på mindst 2 meter til træer, buske og udhæng overalt på min adgangsvej.
- 6 Min adgangsvej er mindst 1 meter bred og består af et fast underlag med fliser, asfalt eller lignende.
- 7 Min adgangsvej er jævn og har ikke huller eller trapper. Den stiger ingen steder mere end 1 meter pr. 10 meter.
- 8 Der er ingen forhindringer på min adgangsvej som fx cykler, legetøj og haveredskaber.
- 9 Min havelåge er nem at åbne og kan stå åben uden hjælp.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Friis Engeberg

E-mail: [Martin.engeberg@hedensted.dk](mailto:Martin.engeberg@hedensted.dk)

Tlf. nr.: 79755587

Regulativet er vedtaget d. 23-02-2022 og er trådt i kraft d. 07-04-2022