



Brønderslev Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| §1 Formål                                                             | 1  |
| §2 Lovgrundlag                                                        | 1  |
| §3 Definitioner                                                       | 1  |
| §4 Gebyrer                                                            | 2  |
| §5 Klage m.v.                                                         | 3  |
| §6 Overtrædelse og straf                                              | 3  |
| §7 Bemyndigelse                                                       | 3  |
| §8 Ikrafttrædelse                                                     | 4  |
| §9 Ordning for dagrenovation                                          | 4  |
| §10 Ordning for papiraffald                                           | 11 |
| §11 Ordning for papaffald                                             | 14 |
| §12 Ordning for glasemballageaffald                                   | 15 |
| §13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald                   | 16 |
| §14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald                   | 17 |
| §15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)                                | 19 |
| §16 Ordning for PVC-affald                                            | 21 |
| §17 Ordning for imprægneret træ                                       | 22 |
| §18 Ordning for farligt affald                                        | 23 |
| §19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 24 |
| §20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer                    | 26 |
| §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald                                | 27 |
| §22 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk affald              | 28 |
| §23 Ordning for storskrald                                            | 30 |
| §24 Ordning for haveaffald                                            | 31 |
| §25 Ordning for anvisning af affald                                   | 33 |
| Bilag 1: Bilag 1 husholdningsaffaldsregulativ.pdf                     | 35 |

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Brønderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- Restaffald (også kaldet dagrenovation): Ved restaffald forstås affald, der naturligt

forekommer fra private husholdninger, og som ikke er omfattet af regulativets andre ordninger.

- Vegetabilsk affald: Ved vegetabilsk affald forstås blandt andet blomster, planterester, skræller, frugt, grøntsager, kaffegrums, filtre og theblade.
- Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
- Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes til indsamling og transport af affald.
- Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen som er den sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxicontainer, mobilsug og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affald i. Med ordet ”container” er det underforstået, at der er tale om en container med hjul, som fungerer efter hensigten (gælder dog ikke for nedgravede containere). Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskakte og intern transportmateriel.
- Adgangsvej: Vejen fra skel eller vende-/holdeplads for renovationsvognen og ind til standpladsen for indsamlingsmateriellet på den enkelte ejendom.
- Standplads: Den placering indsamlingsmateriellet har på den enkelte ejendom
- Renovatør: Den vognmand som Brønderslev Kommune har entreret til udførelse af den praktiske indsamling af dagrenovation fra ejendomme i kommunen.
- Nedgravet affaldscontainer: En undergrundsbeholder med op til 60 % af materiellet nedgravet under terræn.
- AVV: Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S er et fælles kommunalt selskab, som Brønderslev Kommune er medinteressent i.
- Kompost: Biologisk nedbrudt haveaffald og vegetabilsk affald, der omsat til kompost kan genanvendes i haven som jordforbedringsmiddel.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, foretage redaktionelle ændringer i regulativet samt delegere disse kompetencer helt eller delvist til Fagforvaltningen for Teknik og Miljø.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 31-03-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativet træder i kraft den 16. oktober 2018.

Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 25. januar 2012 for Brønderslev Kommune.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-09-2018.

Borgmester Mikael Klitgaard

Kommunaldirektør Søren Steensen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation, også kaldet restaffald, er affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger, efter at genanvendeligt affald, farligt affald, og affald til deponering er frasorteret. Begrebet restaffald er ikke et statisk begreb, men ændrer sig i takt med, at flere emner kan genanvendes.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for samtlige ejendomme, herunder helårshuse, landbrug med beboelse og sommer- og fritidshuse i Brønderslev Kommune, som alle skal tilsluttes den kommunale indsamlingsordning, og kun må benytte denne.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemnerede ejendomme er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke forekommer dagrenovation eller dagrenovationslignende affald på ejendommen.

Såfremt en ejendom har stået ubeboet i min. 3 måneder, kan ejendommen efter ansøgning til kommunen fritages for den kommunale indsamlingsordning for den efterfølgende periode. Ved fornyet beboelse skal grundejeren igen tilmelde ejendommen den kommunale indsamlingsordning.

En ejendom skal være tilmeldt den renovationsordning, som afspejler den faktiske anvendelse, uanset hvordan ejendommen er registreret i BBR-registret.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af dagrenovation fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en henteordning, der skal sikre, at opbevaring, indsamling og bortskaffelse af restaffald fra private husstande foretages til forbrænding med energiudnyttelse med hensyntagen til sundhedsmæssige samt miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold.

Husholdninger har pligt til at frasortere genanvendelige materialer som f.eks. glas/flasker, papir/aviser, plastikemballageaffald, metalemballageaffald, farligt affald, haveaffald mv. fra dagrenovationen til bortskaffelse i overensstemmelse med regulativets bestemmelser.

Husholdningerne kan vælge at hjemmekompostere vegetabilsk madaffald i form af ukogte grønsager, grønsagsaffald, potteplanter mv.

### *Sæsonrenovation:*

Ejendomme, som har status som fritids- og sommerhuse skal som minimum være tilmeldt sæsonrenovation (26 tømninger). Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en sæk eller container. Affaldet afhentes kun i sæsonen.

Tømningstidspunkter fastlægges hvert år af kommunen, og vil blive fremsendt digitalt til den enkelte grundejer én gang årligt i form af en folder eller lignende.

Fritids- og sommerhuse med en sækkeordning eller container kan vælge at overgå fra sæsonafhentning (26 afhentninger) til helårsrenovation (kun 14. dages tømning).

#### *Ekstra sække:*

Til lejlighedsvis forekommende ekstra restaffald kan der købes ekstra sække, mærket "EKSTRA", som medtages ved den normale afhentning af dagrenovationen.

Sækkene skal være autoriserede Brønderslev Kommune ekstra sække, som kan købes i udvalgte butikker. Det fremgår af kommunens hjemmeside, hvor der kan købes ekstra sække.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Til opsamling af dagrenovation må kun anvendes opsamlingsmateriel godkendt af kommunen. Det indgår i kommunens godkendelse, at der er tale om materiel, som opfylder Arbejdstilsynets retningslinjer for affaldsmateriel.

Affaldsbeholdere og stativer skal være sikret mod blæst.

Der må kun benyttes affaldssække som renovatøren udleverer, eller de købte autoriserede Brønderslev Kommune EKSTRA sække.

Anskaffelse og vedligehold af sækkestativ og container til dagrenovation / restaffald påhviler grundejer.

Grundejeren alene (eller en sammenslutning heraf) er ansvarlig for ansvarsforsikring af container/nedgravet affaldscontainer.

De anvendte containere skal have et faktisk rumfang på ca. 140 liter, 240 liter, 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Eksisterende 200 liters containere kan fortsat anvendes, selv om de er udgået af sortimentet. Nedgravede affaldscontainere kan kun anvendes efter aftale med kommunen. De nedgravede affaldscontainere størrelse skal være enten 3 m<sup>3</sup> eller 5m<sup>3</sup> eller efter aftale med kommunen. Anskaffelse og vedligeholdelse af nedgravede affaldsløsninger påhviler grundejeren eller en sammenslutning heraf.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet, benytte fælles beholder.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**



Samtlige ejendomme skal som minimum være tilmeldt med mindst en sæk eller en container/nedgravet affaldscontainer. Hvor sækken, containeren eller nedgravet affaldscontainer deles af flere husstande, skal der mindst være tilmeldt en kapacitet, der svarer til 50 liter pr. uge pr. husstand.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkeligt kapacitet til, at opsamlingsmateriellet ikke overfyldes mellem to afhentninger. Er opsamlingsmateriellet gentagne gange overfyldt, kan kommunen - efter forudgående varsel - pålægge grundejeren at opstille yderligere kapacitet. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Såfremt placering af opsamlingsmateriel og adgangsvejen opfylder nedenstående krav, vil afhentning af affald kunne ske til et almindeligt renovationsgebyr.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene, sker afhentning af affald mod et sæргеbyr, der er med til at dække omkostningerne til en afhentning, der er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

### ***Placering i skel i byområder:***

I byområder sker afhentning og returnering af containere og nye sække umiddelbart inden for skel på et sted, hvor renovationsbilen kan holde eller vende, hvis der ikke er tale om en gennemgående vej. Hvis skellet ikke går ud mod et tilgængeligt sted for renovationsbilen, sker afhentning og returnering på et for renovationsbilen tilgængeligt sted.

**Hvis kravene til standplads og adgangsvej opfyldes (se nedenfor), har beboere og ejere krav på at få afhentet containere eller sække på en standplads, som ligger op til 50 m fra vejareal, hvor renovationsvognen kan holde eller vende, hvis der ikke er tale om en gennemgående vej.**

I landområder er der ikke krav om placering ved skel, men her gælder der krav til standplads og adgangsvej som beskrevet nedenfor.

### ***Standpladsen:***

På afhentningsstedet skal opsamlingsmateriellet være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastning.

Plastbeholdere på hjul skal vendes således, at håndtagene vender mod det sted, hvorfra renovatørens mandskab naturligt kommer til adressen. Dvs. således at renovatørens mandskab blot skal kunne vippe plastbeholderen i forbindelse med afhentningen, og ikke skal vende og dreje en fyldt beholder.

Beholder, container, stativ og lignende skal stå plant, stabilt og tilgængeligt for afhentning af affald på standpladsen. Standpladsen skal være fri med mindst 2,2 meter i højden og 1 meter i bredden. Opsamlingsmateriel skal stå inden for en afstand af 50 meter fra vejareal, hvor renovationsvognen kan holde. Hvis vejen ikke er gennemgående, må der højst være 50 meter fra det sted, hvor renovationsvognen kan vende. Er afstanden større end 50 meter, skal der gives tilladelse hertil fra kommunen, og renovationsafgiften kan forhøjes.

### ***Adgangsvejen:***

Adgangsvejen skal have et jævnt og kørefast underlag af f.eks. fliser, asfalt eller beton. Adgangsvejen må højst stige 10 cm for hver meter, og der skal være etableret køreramper ved trapperne. Døre og havelåger skal kunne stå åbne af sig selv, og der skal være lys på adgangsvejen i den mørke tid.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og ryddet for andet affald, materiale, udhængende grene mv., så renovatøren kan komme helt hen til beholderen. Om nødvendigt skal der ryddes for sne samt glatførebekæmpes. Hvis der ikke er ryddet for sne, eller hvis der ikke er foretaget nødvendig glatførebekæmpelse, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsvognen kan holde.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning, døre skal være selvluukkende og rottesikrede. Med hensyn til indretningen i øvrigt henvises til bygningslovgivningens bestemmelser.

Hvis opsamlingsmaterialet er stillet i låst affaldsrum, bag aflåst port eller lignende, skal der være låst op ved tømning, eller efter aftale med renovatøren udleveret 2 stk. nøgler til renovationsfirmaet.

Kommunalbestyrelsen kan forlange etablering af en vendeplads på ejendomme, hvor renovationsvognen ikke uden væsentlig gene kan komme til og fra. Såfremt etablering af vendeplads ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen forlange, at grundejeren stiller sin affaldsbeholder op til nærmeste farbare vej.

I sommerhusområder, hvor der ikke er mulighed for kørefast underlag, kan opsamlingsmateriel stå op til 5 m fra vejen, hvor renovationsvognen kan holde.

Større containere (større end 240 liter) skal være placeret således, at der kan køres frem til dem. I landområder skal det være muligt for renovationsvognen at vende.

Hvis krav til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, kan beboere eller ejere vælge at have afhentningssted ved skel og stille affald frem til afhentningssted forud for tømmedagen. Via Brønderslev Kommunes hjemmeside er det muligt at tilmelde sig en sms-ordning, således at man får en påmindelse inden tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter rådføring med Arbejdstilsynet de nærmere bestemmelser om anbringelse og anvendelse mv. af opsamlingsmateriel, samt om adgangsforholdene. I tvivlstilfælde træffer kommunalbestyrelsen bestemmelse om placering af affaldsstativ/container.

## §9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Følgende affaldstyper må ikke kommes i sæk, container eller nedgravet affaldscontainer:

- Genanvendelige materialer, bl.a. plast, metal, papir og glas.
- Kanyler, injektionssprøjter og -penne og lignende, men mindre det er indpakket i en godkendt kanyleboks.
- Gløder og varm aske
- Eksplosive effekter
- Jord, sten, grus og lignende
- Ikke-brændbart bygningsaffald
- Flydende affald
- Farligt affald, herunder medicin
- Skarpe genstande, der kan give stik- eller skæreskader under håndteringen, med mindre disse er forsvarligt pakket ind
- Hygiejneaffald, herunder bleer og stomi-posser, med mindre dette er pakket ind i plastposser

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Borgerens og grundejerens opbevaring af dagrenovation må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold. Kommunalbestyrelsen kan give påbud om ændring af forholdene, såfremt det vurderes, at opbevaringen giver anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Containeren må ikke fyldes i en sådan grad, at affaldet klemmes fast i beholderen.

En affaldssæk må højst veje 20 kg.

Affaldet medtages ikke, såfremt:

- tømningsbeholderen er overfyldt
- tømningsbeholderen er for tung
- tømningsbeholderen indeholder emner, der ikke er forsvarligt emballeret
- adgangsvejen er ufremkommelig (eksempelvis spærret adgangsvej og manglende snerydning)

I stedet udleverer renovationsmedarbejderen en ny sæk (ved containerordning dog det antal

sække, der svarer til volumen på containeren), som ejeren/brugeren kan anvende til at fylde det overskydende affald over i, evt. efter emballering.

Renovationsarbejderen udleverer besked om årsagen til den manglende tømning.

Al affaldet medtages ved næstkommende afhentning af affaldet. Der ydes ikke refusion for den manglende tømning.

Ejer/bruger kan anmode kommunen om at foretage ekstratømning, når årsagerne til den manglende ordinære tømning er bragt i orden. Ekstratømning sker ved at købe ekstra sække som beskrevet i § 9.3.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren alene (eller en sammenslutning heraf) er ansvarlig for rengøring af container/nedgravet affaldscontainer.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Dagrenovationen afhentes af en af kommunen entreret vognmand. Afhentningen sker så vidt muligt samme ugedag.

I byer kan husstande vælge mellem ugeafhentning eller 14. dages afhentning. I landområder kan husstande vælge mellem 14. dages afhentning eller afhentning hver 4. uge. Kommunen kan dog foretage hyppigere eller færre afhentninger. Der skal minimum være tilmeldt en kapacitet, der svarer til 50 liter pr. uge pr. husstand.

Såfremt der sker forskydninger i forbindelse med helligdage, vil der blive annonceret herom. Forskydninger forsøges tilrettelagt, så det giver færrest mulige gener for borgerne. Hvis der sker blivende ændringer i afhentningsdagen på grund af ruteomlægninger, vil dette så vidt muligt blive meddelt grundejeren.

Renovatøren sætter ny sæk i stativet ved afhentning af den brugte sæk. Renovatøren afleverer altid en ny sæk ved stativet ved hver afhentning - uanset om sækken i stativet er tom. I tilfælde af at sækken er tom, skal den nye sæk kommes i den påmonterede tomme sæk, og ikke sættes i klemme i låget.

Renovatøren afhenter alle fyldte og fremsatte autoriserede sække som indgår i kommunens renovationsordning, herunder også ekstra sække jvf. § 9.3.

Sommerhuse som henligger ubenyttede i visse perioder, vil ikke kunne spare tømninger op.

Der afhentes kun dagrenovation med tilmeldt kapacitet, og evt. autoriseret EKSTRAsæk jvf. § 9.3 på normaltømningsdagen.

Efter tømning af container stiller renovatøren containeren på plads igen.

Brønderslev Kommune kan til enhver tid ændre afhentningstidspunkt både generelt og for dele af affaldsdistrikterne eller for enkeltejendomme.

Renovatøren fjerner dæklåg (evt. låser det op) på nedgravet affaldscontainer, tømmer og isætter en ny engangspose og monterer og lukker dæklåget (evt. aflåser) ved tømning.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det vil i praksis være til den kommunale administration.

Det påhviler nye brugere at være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning.

Ved tilmelding, afmelding eller ændring i renovationstilmeldingen på en udlejningsejendom til beboelsesmål er det grundejeren (og ikke lejere), der skal forestå tilmeldingen, afmeldingen eller ændringen i renovationstilmeldingen på ejendommen.

Tilmelding, afmelding samt ændring i renovationstilmeldingen sker med mindst 1 uges varsel.

Regulering af affaldsgebyret i forbindelse med til- og afmeldinger vil ske ugevist. Hvis ændringen i renovationstilmeldingen medfører, at der er indbetalt for meget renovationsgebyr, vil overskydende gebyr først blive udbetalt i forbindelse med næste opkrævning af ejendomsskat.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Genanvendelige papirmateriale er fx:

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Telefonbøger
- Skrive- og printerpapir
- Kuverter
- Æggebakker (rene)
- Æsker til morgenmad og lignende.
- Rør fra wc- og køkkenrulle

Papirmaterialet skal være tørt og rent. Hvis det er vådt eller tilsmudset, skal det bortskaffes via restaffald.

På kommunens hjemmeside kan der findes en opdateret oversigt over eksempler på papiraffald.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af papir gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer papiraffald.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af papir fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning og en henteordning, der skal sikre, at papiraffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af genanvendeligt papiraffald i overensstemmelse med ordningen.

*Bringeordning:*

Papiraffald kan bortskaffes via genbrugspladserne i kommunen, eller det kan bortskaffes via en henteordning, som etableres i områder med helårsboliger fra oktober 2018.

### *Henteordning:*

Fra oktober 2018 etableres der en henteordning for papir samt plastemballage- og metalemballageaffald i områder med helårsboliger. De nævnte affaldsfraktioner kaldes med et fælles udtryk for de tørre fraktioner.

Beboere og grundejere med helårsboliger skal aflevere de tørre affaldsfraktioner i de beholdere, som stilles til rådighed af AVV. Beholderne leveres af og tilhører AVV. Brønderslev Kommune står for vedligeholdelsen. Det er beboerens / grundejers pligt at sørge for, at containeren ikke tilsmudses.

Helårsboliger får en rumopdelt 240 l container stillet til rådighed. I områder med fællesboliger, etagebyggeri mv. vil der blive stillet andre containertyper eller nedgravede affaldsløsninger til rådighed. De tørre affaldsfraktioner skal sorteres og lægges i det rum, som fremgår af sorteringsvejledningen.

De tørre affaldsfraktioner vil fortsat kunne afleveres på genbrugspladser, men det fritager ikke for at have en container eller nedgravet affaldsløsning stående.

Såfremt der ved den enkelte helårsbolig er behov for ekstra kapacitet til de tørre affaldsfraktioner, kan dette stilles til rådighed efter aftale med kommunen.

Containere eller andet materiel til de tørre affaldsfraktioner tilhører kommunen / AVV. Såfremt materiellet bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller uansvarlig håndtering, erstattes materiellet af beboeren / ejeren.

Containere til de tørre affaldsfraktioner tømmes hver 4. uge. Nedgravede affaldsløsninger tømmes efter behov, dog mindst hver 4. uge. Brønderslev Kommune / AVV kan ændre på indsamlingsfrekvensen, hvis der er behov for dette.

### *Standplads, adgangsvej og afhentningssted:*

**Der gælder samme regler for standplads, adgangsvej og afhentningssted som for dagrenovationsaffald som beskrevet i § 9.6.**

### *Ordning for sommerhuse og sæsonbeboelser*

Bringeordningen for papiraffald omfatter kun helårsbeboelser. I sommerhusområder og områder med sæsonrenovation vil papiraffald fortsat blive indsamlet som en bringeordning; dvs. papiraffaldet skal bringes til de affaldsbobler, som er placeret centrale steder.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere papiraffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

For bortskaffelse af fortrolige dokumenter henvises til AVVs containere til makulering, som forefindes på AVVs genbrugspladser. AVV kan kontaktes, såfremt der ønskes mulighed for anden løsning.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald omfatter rene og tørre materialer som papemballage og andet forekommende pap fra almindelig brug i private husholdninger, såsom eksempelvis papkarton og papkasser.

Papmaterialet skal være tørt og rent. Hvis det er vådt eller tilsmudset, skal det bortskaffes via restaffald.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af papaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer papaffald.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af papaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning for pap. Dette skal sikre, at papaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af papaffald i overensstemmelse med ordningen.

Papaffald skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.



## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og anden glasemballage fra almindelig brug i private husholdninger.

Glasemballageaffald vil typisk være vin- og spiritusflasker samt konserverglas og - flasker.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af glasemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer glasemballageaffald.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af glas og flasker fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning og en tilmeldeordning (henteordning), der skal sikre, at glasemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af glasemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Keramik og porcelæn må ikke afleveres i ordningen.

*Bringeordning:*

Flasker og glas kan afleveres i de AVV-bobler, der er opstillet rundt om i kommunen. Flasker og glas skal være tømte, før de afleveres til genbrug.

*Tilmeldeordning:*

Borgere og grundejere kan også mod gebyr leje en container til indsamling af flasker og glas hos AVV. Containeren opstilles på ejendommen og tømmes af AVV.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere glasemballageaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte konserverdåser, metallåg fra emballageglas og lignende, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger. Sammen med metalemballagen må man også lægge mindre metalgenstande fra husholdningen, fx stanniol / sølvpapir og aluminiumsbakker.

På kommunens hjemmeside kan der findes en opdateret oversigt over eksempler på metalemballage.

Ordningen omfatter ikke elektronikaffald, dvs. fx alt metal, som indeholder ledninger.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af metalemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer metalemballageaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af metalemballage fra husholdningerne er en henteordning for **helårsboliger**, og den skal sikre, at metalemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af metalemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Metalemballageaffald og mindre metalgenstande (dog ikke elektronikaffald) indsamles i områder med helårsbeboelse gennem henteordningen for de tørre affaldsfraktioner som beskrevet under § 10.3.

**Der gælder samme regler som nævnt under § 10.3**

*Standplads, adgangsvej og afhentningssted:*

**Der gælder samme regler for standplads, adgangsvej og afhentningssted som for dagrenovationsaffald som beskrevet i § 9.6.**

*Ordning for sommerhuse og sæsonbeboelser*

I sommerhusområder vil metalemballageaffald indtil videre blive indsamlet som en bringeordning. Øl- og sodavandsdåser fra sommerhuse kan afleveres i de AVV-bobler, der er opstillet rundt om i kommunen. Øl og sodavandsdåser skal være tømte, før de afleveres til genanvendelse.

---

Borgere og grundejere kan aflevere metalemballageaffald og andet metalaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er fx:

- Plastdunke
- Plastflasker
- Plastbøtter
- Plastposer
- Plastservice
- Kødbakker

På kommunens hjemmeside kan der findes en opdateret oversigt over eksempler på plastemballage.

## §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer plastemballageaffald.

## §14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastemballageaffald er en henteordning for **helårsboliger**, og den skal sikre, at plastemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye plastprodukter. Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af plastemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Plastemballageaffald og mindre plastprodukter indsamles i områder med helårsbeboelse gennem henteordningen for de tørre affaldsfraktioner som beskrevet under § 10.3.

**Der gælder samme regler som nævnt under § 10.3.**

*Standplads, adgangsvej og afhentningssted:*

**Der gælder samme regler for standplads, adgangsvej og afhentningssted som for dagrenovationsaffald som beskrevet i § 9.6.**

*Ordning for sommerhuse og sæsonbeboelser*

I sommerhusområder vil plastemballageaffald indtil videre blive indsamlet som en bringeordning.

Tomme plastflasker fra sommerhuse kan afleveres i de AVV-bobler til flasker og glas, der er opstillet rundt om i kommunen.

---

Borgere og grundejere kan aflevere sorteret plastemballageaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Brønderslev og Hjørring kommuner.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Ordningen med genbrugspladserne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at affaldet sorteres, bortskaffes/genanvendes ved den miljømæssigt og økonomisk

mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

AVVs genbrugspladser er afleveringssted for en lang række affaldstyper, som brugerne i AVV-kommunerne ønsker at skaffe sig af med, og som ikke hører under definitionen af restaffald / dagrenovationen.

Brugere, der benytter genbrugspladserne, er på forlangende forpligtet til at oplyse navn og adresse samt oplyse, hvor affaldet stammer fra, og i øvrigt besvare spørgsmål, der indgår i brugerundersøgelse af genbrugspladserne.

En oversigt over AVV's genbrugspladser kan ses på hjemmesiden for AVV, [www.avv.dk](http://www.avv.dk).

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af affald i overensstemmelse med ordningen. Borgere og grundejere kan vælge at benytte genbrugspladserne som supplement til de øvrige affaldsordninger for husholdninger.

På genbrugspladserne kan som minimum afleveres: aluminium, aske, aviser, ugeblad, papir, brændbart affald, dæk, farligt affald, flasker, glas, haveaffald, hårde hvidevarer, imprægneret træ, jern, metaller, lysstofrør, elpærer, murbrokker, møbler, brugsting, pap, plastdunke, PVC-plast, ren jord, små og store elektriske apparater, store grene, termoruder, tøj, plastfolie, tagplader (eternitplader), keramik og porcelæn.

Der modtages ikke dagrenovation, eksplosivt eller radioaktivt affald på genbrugspladserne.

I AVVs genbrugsbutik sælges effekter, som borgere har afleveret til genbrug.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Sorteringerne kan ændre sig i takt med nye eller ændrede muligheder for genbrug. Sorteringsvejledning fremgår af hjemmesiderne for AVV og Brønderslev Kommune.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

Ved PVC-affald i denne ordning forstås PVC-affald, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid, og er et af de mest anvendte plastmaterialer.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC, såsom:

- Gulvbelægning og vægbeklædning af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger
- Ventilationsslanger og armerede vand/luft slanger
- Gummimåtter
- Gummistøvler og regntøj
- Badedyr

Ved forbrænding af PVC dannes klorgas, som er giftigt og kan give anledning til dannelse af saltsyre. Derfor skal bortskaffelse af blød PVC ske under kontrollerede forhold.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis tagrender, kloakrør, og nedløbsrør.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af PVC-affald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer PVC-affald.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet miljømæssigt korrekt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af PVC-affald i overensstemmelse med ordningen.

Hårde PVC- produkter - der overvejende er genanvendelige - skal frasorteres til genbrug. Ved afleveringen skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer end PVC.

PVC-affald skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet, så det er mere modstandsdygtigt over for svamp og råd.

Ved imprægneret træ i denne ordning, forstås imprægneret træaffald, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af imprægneret træaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer imprægneret træaffald.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**



Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at imprægneret træaffald bliver frasorteret og indsamlet særskilt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af imprægneret træaffald i overensstemmelse med ordningen.

Imprægneret træ skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald i denne ordning forstås eksempelvis olie- og malingsaffald, diverse kemikalier, batterier, elsparepærer, LED-pærer, medicinaffald og kanyler, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af farligt affald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer farligt affald.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af farligt affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre at farligt affald bliver fraserteret, indsamlet og bortskaffet, så miljøbelastningen minimeres.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af farligt affald i overensstemmelse med ordningen. Farligt affald kan afleveres på AVVs genbrugspladser jf. § 15.

Medicinrester og kanyler kan afleveres på apotekerne i kommunen.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen, eller om nødvendigt i uoriginal emballage, der i videst muligt omfang er mærket med indholdet. Kanyler skal afleveres i kanylebokse.

Det farlige affald skal opbevares, så det ikke udgør fare for mennesker og miljø. Forskellige typer affald må ikke blandes eller hældes sammen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

### **§18.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere farligt affald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE er en forkortelse for det engelske udtryk Waste Electrical and Electronic Equipment (affald (fra) elektrisk og elektronisk udstyr).

WEEE er eksempelvis hårde hvidevarer, køleskabe, køkkenmaskiner, højtalere, computere, mobiltelefoner, elektriske tandbørster og lignende, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af kasserede elektriske og elektroniske produkter (WEEE) gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer WEEE.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Indsamling af WEEE er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at WEEE bliver frasorteret og indsamlet til særlig behandling.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af WEEE i overensstemmelse med ordningen.

WEEE affald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Stort udstyr (en ydre dimension på større end 120 cm)
- Mellem stort udstyr (en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm)
- Udstyr til temperaturudveksling
- Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimensioner på mere end 50 cm)
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler

WEEE affald kan afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

### **§19.10 Øvrige ordninger**

Store hårde hvidevarer og stort elektronisk affald kan afleveres via storskraldsindsamlingen jvf. § 23.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer i denne ordning forstås bærbare batterier og akkumulatorer, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer affald i form af bærbare batterier og akkumulatorer.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen med indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning, der skal sikre, at bærbare batterier og akkumulatorer bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet således, at miljøbelastningen minimeres.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af bærbare batterier og akkumulatorer i overensstemmelse med ordningen.

#### *Henteordning:*

Borgerne i kommunen kan aflevere deres bærbare batterier og akkumulatorer i en klar plastpose med knude på låget af opsamlingsmateriellet for dagrenovation. Batterierne medtages samme dag, som dagrenovationen indsamles.

#### *Bringeordning:*

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne i kommunen. Enkelte steder (fx skoler) er der opstillet gule batterispande, hvor småbatterier kan afleveres.

Beboere i etageboliger kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i særligt opstillede batteribeholdere ved etageboligen.

### **§20.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Enhver kan aflevere udtjente batterier og akkumulatorer til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, der tilbyder at modtage disse.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald i denne ordning forstås bygge- og anlægsaffald, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger. Det er fx brædder, mursten og jord.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er beskrevet i § 74 stk. 2 i affaldsbekendtgørelsen.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af bygge- og anlægsaffald gælder for alle private borgere og grundejere, der frembringer bygge- og anlægsaffald.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at bygge- og anlægsaffald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet miljømæssigt korrekt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af bygge- og anlægsaffald i overensstemmelse med ordningerne.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Større mængder bygge- og anlægsaffald er omfattet af anvisningsordningen jvf. § 25.

## **§22 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk affald**

## **§22.1 Hvad er hjemmekompostering af vegetabilsk affald**

Vegetabilsk affald til hjemmekompostering er eksempelvis blomster, planter, skræller, frugt, grøntsager, kaffegrums og theblade, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen med frasortering og indsamling af vegetabilsk affald til hjemmekompostering gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer vegetabilsk affald.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen med frasortering af vegetabilsk affald er en indsamlingsordning i form af hjemmekompostering, der skal medvirke til at vegetabilsk affald bliver frasorteret restaffald, jvf. § 9 og genanvendt til kompost.

Der er mulighed for, at brugere kan kompostere affald på egen grund i kompostbeholder. Brugere af ordningen kan også vælge selv at fremstille kompostbeholderen.

Hjemmekompostering må ikke give anledning til gener for naboejendomme eller tiltrække skadedyr.

Madrester som kan tiltrække skadedyr, dvs. kød, fisk, pålæg, tilberedte madvarer mv. må ikke komposteres, men skal bortskaffes via dagrenovationsordningen jvf. § 9.

Kommunen kan for boligselskaber og andre større byggerier give tilladelse til centrale komposteringspladser.

## **§22.4 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan bortskaffe det vegetabilske affald via ordningen for dagrenovation jvf. § 9.

## **§23 Ordning for storskrald**

### **§23.1 Hvad er storskrald?**

Storskrald er storskraldsaffald, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Kasserede møbler
- Større indboeffekter
- Hårde hvidevarer inkl. køleskabe og fryser og lignende
- Cykler
- Visse typer kasserede bygningsdele
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Olietanke

Endvidere er følgende eksempler på affald ikke omfattet af ordningen for storskrald:

- Haveaffald
- Affald fra nedrivning og ombygning
- Murbrokker
- Biler
- Tagplader
- Hegnselementer

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for?**



Ordningen med frasortering og indsamling af storskrald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer storskrald.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af storskrald fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en henteordning, der skal sikre, at indsamling og bortskaffelse af storskrald fra private husstande sker med mest mulig genanvendelse.

Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveteffekter til genbrugspladserne, mulighed for at få afhentet dette.

AVV afhenter storskrald hos private husholdninger efter telefonisk henvendelse til AVV eller henvendelse via AVV's og Brønderslev Kommunes hjemmeside. I forbindelse med bestilling af afhentning skal art, mængder, placering mv. oplyses.

Der afhentes maksimalt ca. 150 kg svarende til ca. 2 m<sup>3</sup> (olietanke undtaget). For olietanke vil der blive opkrævet et rensningsgebyr. Gebyret fremgår af AVVs hjemmeside.

Adgangen til storskraldet skal være fri og let fremkommelig, herunder ryddet for sne og glatføre/gruset efter behov.

Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af én mand.

## **§24 Ordning for haveaffald**

### **§24.1 Hvad er haveaffald?**

Ved haveaffald forstås alt haveaffald der naturligt forekommer i haven i almindelige private husholdninger.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for?**

Ordningen med frasortering og indsamling af haveaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse med tilhørende have, der frembringer haveaffald.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling og frasortering af haveaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning eller hjemmekompostering, der skal sikre, at haveaffaldet så vidt muligt bliver komposteret, enten på grundejerens egen grund eller bliver behandlet på AVVs komposteringspladser.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre, at sortering af haveaffald sker i overensstemmelse med ordningen for haveaffald.

Haveaffaldet skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr leje en container til indsamling af haveaffald hos AVV.

Containeren opstilles på ejendommen og lejes og tømmes af AVV.

Haveaffaldet må ikke indeholde andre affaldstyper som plast, metal, beton mv. af hensyn til neddeling og kompostering og efterfølgende genanvendelse af affaldet.

### **§24.4 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Haveaffald, der er omfattet af biomassebekendtgørelsen, bortskaffes som biobrændsel på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Rent tørt træ fra haven kan anvendes som brændsel i godkendt brændeovn, pejs mv.

#### *Afbrænding af haveaffald*

Det er kun tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts uden for byzoner og sommerhusområder.

Afbrænding af haveaffald, der ikke er omfattet af ovenstående, er forbudt.

Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretningen, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen straks afbrydes.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang. Der må kun afbrændes mindre mængder, som typisk kan afbrændes indenfor én time, svarende til ca. 0,2 m<sup>3</sup> (St. Hansbål dog undtaget).

Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen. Det er ejers ansvar, at der ikke opstår utilsigtet brand.

Af bilag til dette regulativ fremgår de afstandskrav, der skal overholdes ved afbrænding af haveaffald eller bål.

Politimesteren kan i perioder i henhold til beredskabsloven nedlægge forbud mod afbrænding og bål.

## **§25 Ordning for anvisning af affald**

### **§25.1 Hvad er anvisning af affald?**

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller affald i større mængder, skal borgeren eller grundejeren kontakte Brønderslev Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald.

Ved større mængder affald forstås affald som forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer mv. og som ikke umiddelbart (på grund af mængden) kan afleveres på AVVs genbrugspladser eller til f.eks. storskraldsordningen.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for?**

Ordningen gælder for alle helårshuse og sommerhuse i Brønderslev Kommune.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor kommunen i de enkelte tilfælde anviser bortskaffelse af affaldet til behandling.

Ordningen har til formål at gøre det muligt for borgere at bortskaffe affald, som ikke kan bortskaffes efter reglerne i de øvrige ordninger for husholdningsaffald.

Affald der er underlagt denne anvisningsordning, skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning, enten via privat transportør eller direkte til behandlingsanlægget. Brugeren er alene ansvarlig for, at affaldet er sorteret og bortskaffet i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningen.

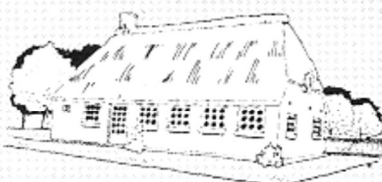
Ved bortskaffelse til behandlingsanlæg skal brugeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse og behandling af affald.

Borgeren og grundejeren har pligt til at sikre sortering i overensstemmelse med ordningen.

Kommunens anvisning om bortskaffelse skal efterkommes.

## **Bilag 1: Bilag 1 husholdningsaffaldsregulativ.pdf**

## Afstandskrav ved afbrænding af haveaffald

|                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>Bygninger med fast tag</p>  |  <ul style="list-style-type: none"><li>- naturarealer, f.eks. lyng- eller nåletræsområder</li><li>- bygninger med stråtag</li><li>- brændbare materialer (halm, træ m.v.)</li></ul> |
| Ved afbrænding af haveaffald                                                       | mindst 10 m                                                                                                      | mindst 30 m                                                                                                                                                                                                                                                            |

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hans Jørgen R. Madsen

E-mail: [hans.jorgen.madsen@99454545.dk](mailto:hans.jorgen.madsen@99454545.dk)

Tlf. nr.: 99454670

Regulativet er vedtaget d. 05-09-2018 og er trådt i kraft d. 31-03-2020