



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE

- lyst til at gøre en forskel

Vesthimmerland Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Vesthimmerland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Vesthimmerland kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Byrådet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Visse kompetencer er helt eller delvist delegeret videre til Teknik- og Økonomiforvaltningen

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 03-09-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Dette regulativ træder i kraft den 1. september 2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald, Vesthimmerlands kommune af 1. januar 2026

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10-08-2026.

Borgmester Per Bach Laursen Kommunaldirektør Henrik Kruise

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kontaktoplysninger: mail: info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00

§10 Ordning for madaffald

Når en kommunal ordning er fastlagt i et regulativ og regulativet er trådt i kraft, er borgere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen som foreskrevet. Borgerne er desuden forpligtet til at følge kommunens konkrete anvisning.

Borgerne skal sikre sortering af affaldet i henhold til ordningerne i regulativet.

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald skal emballeres i plast pose og lukkes tæt med knude.

Eksempler på madaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Frugt og grønt
- Mad-, kød- og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Brød, kager, ris, pasta, mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Æggeskaller
- Mindre knogler fra fjernkræ, ribben fra gris og lam

Madaffaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- Papir, plast og anden emballage
- Servietter, herunder køkkenrulle og toiletpapir
- Døde dyr
- Potteplanter og jord
- Aske og cigaretskodder
- Brugt/ubrugt kattegrus, hundehøm poser og dyrestrøelse
- Andet affald, omtalt i dette regulativ

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer madaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orientere grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer

- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tønningsdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

Til- og Framelding

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Al papiraffald skal være rent og tørt.

Eksempler på papiraffald er (listen er ikke udtømmende):

- Aviser, ugeblade, reklamer, tryksager, tidsskrifter, magasiner, brochurer
- Kontorpaper, printerpaper, skrive paper, tegnepaper
- Bøger
- Makuleret paper afleveres i en papirpose
- Kuverter med rude
- Bonér og andre kvitteringer

Papiraffaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- Vådt og snavset papir
- Mælke- og juicekartoner
- Pap og karton
- Emballagekarton (cornflakes-, tandpastapakninger m.m.).
- Gavepapir, papir med plastbelægning og gavebånd
- Bagepapir, muffinsforme og lignende

Store mængder papir og fortroligt papir kan afleveres på genbrugspladsen §21.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer papiraffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det

lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orientere grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til papiraffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger har meget papiraffald kan det afleveres på genbrugspladsen § 21 .

§11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tømningdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningssdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes

beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningsdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§11.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Al papaffald skal være rent og tørt.

Eksempler på papaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Opbevaringsæsker
- Bølgepap
- Karton/æsker fra cornflakes, tandpasta, paprør fra i toilet- og køkkenruller
- Æggebakker og skotøjsæsker
- Mindre papkasser, papæsker og papemballage

Papaffald må IKKE indeholde:

- Pap som er vådt af madsaft eller hvor der er madrester på
- Mælke- og juicekartoner
- Pizzabakker
- Chipsrør (f.eks. Pringles)
- Pap med plastoverflade
- Lykønskingskort med batterier

Store mængder pap kan også afleveres på genbrugspladsen §21.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer papaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til papaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger har meget papaffald kan det afleveres på genbrugspladsen § 21 .

§12.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tønningsdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningsfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningsdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningsdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§12.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Al glasaffald skal være tømt og skrabet ren for madrester.

Eksempler på glasaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressing- og olieflasker
- Tomme pilleglas
- Drikkeglas/vinglas
- Glasskår
- Ikke-ildfaste glasfade og glasskåle
- Skår fra ovenstående

Glasemballageaffald må IKKE indeholde:

- Glas som ikke kan rengøres tilstrækkeligt
- Porcelæn, keramik og ildfaste fade
- Vinduesglas, drivhusglas, termoruder og bilruder
- Spejle
- Glasflasker med kemikalier
- Elpærer og lysstofrør
- Ildfaste glasfade og glasskåle

Store mængder glasaffald kan også afleveres på genbrugspladsen § 21 eller i flaskeigloer der er opstillet rundt om i kommunen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer glasaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer

afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til glasaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må

ikke fjernes.

- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger har ekstraordinært meget glasaffald, kan det afleveres i flaskeigloer som er centralt placeret i byerne eller på genbrugspladsen § 21.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt,

hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tømningdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så

den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§13.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller

dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Al metalaffald skal være tømt og skrabt ren for madrester.

Eksempler på metalaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Konservesdåser
- Metalkapsler og -låg fra syltetøjsglas ol.
- Sodavands- og øldåser uden pant
- Foliebakker fra madvarer
- Stanniol og foliebakker
- Søm, skruer ol.
- Bestik og andre mindre ting af metal
- Metalbøjler
- Ikke-eldrevet håndværktøj og amatører i metal
- Gryder, pander ol.
- Fyrfadsholdere
- Kaffekapsler uden kaffe

Metalaffald må IKKE indeholde:

- Ledninger
- Gasflasker og trykflasker
- Metalemballage med kemikalier eller batterier
- Spraydåser
- Eldrevet håndværktøj
- Spidse, skærende og stikkende genstande som knive, barberblade og lignende

Store metaltung kan afleveres på genbrugspladsen §21 eller til storskrald §27.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer metalaffald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca.

hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til metalaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles

hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger har meget metalaffald kan det afleveres på genbrugspladsen § 21 eller stilles ud til storskrald (dog ikke småt metal, herunder dåser) § 27.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tømningdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningens frekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningens dato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren

rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningsdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§14.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Al plastaffald skal være tømt og skrabet ren for indholdet.

Eksempler på plastaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Dunke fra sæbe, shampoo, saft, eddike ol.
- Plastemballage fra madvarer (f.eks. ostepakninger, kødbakker, marmelade, is, skyrbøtter ol.)
- Plastbakker fra frugt og grønt
- Plastbøtter fra bagepulver og småkager
- Plastbægre fra yoghurt, feta ol.
- Plasturtepotter
- Pilleglas af plastik (uden medicinrester)
- Plastlegetøj, uden batterier og ledning
- Plastbøjler
- Dunke, som ikke har indeholdt kemiske produkter
- Klare plastposer (uden metalfilm)
- Plastfolie og plastfilm
- Bobleplast

Plastaffald må IKKE indeholde:

- Flamingo
- Badebassiner, badebolde, badeluffer ol. (PVC)
- Gummistøvler, regnfrakker og presenning (PVC)
- Dækservietter i plast (PVC)
- Kloakerør og kabelrør
- Elektrisk plastlegetøj
- Dunke, som har indeholdt kemiske produkter
- Margretheskåle og lignende støbt plast

Store plastmængder eller plastting kan også afleveres på genbrugspladsen §21.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer plastaffald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller

dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til plastaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.

- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger/grundejer har ekstraordinært meget plastaffald, kan det afleveres på genbrugspladsen § 21.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og

piktogrammerne er synligt. Der skal, på tømningdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden

omkring beholderen.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tønningsfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tønningsdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tønningsdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§15.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker

med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Alle mad og drikkekartoner skal være tømt og dryptørre.

Eksempler på mad- og drikkekartonaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Mælke- og yoghurtkartoner
- Kartoner fra juice, saft, kakao, fløde
- Brikker fra små drikkevarer som juice, kakao, icecoffee ol.
- Kartoner fra mad, som flåede tomater, bønner, kattenmad, ol.

Mad- og drikkekartonaffaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- Andet affald nævnt i dette regulativ

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer mad- og drikkekartonaffald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og container fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af

beholdere/affaldsøer

- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger/grundejer har ekstraordinært meget mad- og drikkekartonaffald, kan det afleveres på genbrugspladsen, se § 15.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tønningsdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningens frekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§16.10 Øvrige ordninger

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på farligt affald:

- Olie (-filtre)
- Maling, træbeskyttelsesmidler, lim, lak
- Rengøringsmidler
- Batterier, akkumulatorer
- Bilplejemidler
- Fyrværkeri
- Lightere
- Gift, bekæmpelsesmidler
- Kanyler i kanylebokse
- Kemikalier, syrer, og baser
- Spraydåser
- Kosmetik, parfume og kropsplejemidler
- Medicinrester

- Lysstofrør og sparerpærer
- Røgalarmer
- Barberblade, sakse og andre skarpe genstande

Farligt affaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- Sprængstoffer, ammunition og våben (skal afleveres til politiet)
- U-eksploderet fyrværkeri (skal afleveres til politiet)
- Selvantændelige klude og væsker

Farligt ikke-asbestholdigt byggeaffald skal håndteres som beskrevet i § 26.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Miljøkasser udleveres kun til parcelhuse, rækkehuse og etageboliger.

Ved boligforeninger kan der være en fælles miljøkasse hos pedellen. Pedellen har ansvaret for at tømme denne.

Man kan ikke bestille afhentning af miljøkasser ved sommerhuse, kolonihavehuse m.m.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldet afleveres så vidt muligt i original emballage. Ved aflevering i anden emballage skal denne være tydeligt mærket med indhold. Flydende affald skal afleveres i tæt emballage.

Hvis borgeren benytter miljøkassen skal den pakkes forsvarligt:

- Der skal være en udfyldt adresselabel på låget.
- Låget skal kunne lukkes helt tæt.
- Malerspande og andre store ting skal afleveres på genbrugspladsen.
- Kassen må max. veje 6 kg.

- Emballer affaldet i original emballage og hver for sig. Hvis ikke dette er muligt, så skriv tydeligt hvad bøtten indeholder. Det er vigtigt, aldrig at blande to produkter eller kemikalier!
- Skru låg ordentligt og forsvarligt fast på alle bølter. Stil dem oprejst.
- Oliefilter skal være i mindst 2 poser, så olie ikke siver ud.

NB: Klinisk risikoaffald og ueksploderet fyrværkeri må ikke komme i miljøkassen. Kanylebokse må dog godt komme i miljøkassen.

Borgere med miljøkasse kan bestille afhentning via storskraldsordningen § 27 eller aflevere den på genbrugspladserne § 21.

Større mængder farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne § 21.

Farligt ikke-asbestholdigt byggeaffald:

Borgere kan aflevere under 200 kg farligt ikke-asbestholdigt byggeaffald pr. år (max. 20 kg pr. enhed) på genbrugspladsen i Oudrup, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør. Kontakt pladsmand for kvittering. Borger skal medbringe den godkendte affaldsanmeldelse, samt miljøkortlægningsrapporten. Kvittering skal afleveres til Vesthimmerlands Kommune.

Borgere anvises til Nordværk, Langerak 21, 9220 Aalborg SØ med farligt ikke-asbestholdigt byggeaffald over 200 kg pr. år.

- Kontakt Nordværk inden aflevering for udarbejdelse af deklaration og emballagekrav.
- Der er egentransport og egenbetaling.
- Vejeseddel skal afleveres til Vesthimmerlands Kommune.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til farligt affald

Herunder:

- sikre, at miljøkassen til stadighed er ren indvendigt og udvendigt.
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på miljøkassen.
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til børnesikring af miljøkassen.

- sikre, at miljøkassen forbliver intakt og i samme stand som den udleveres.
- erstatte miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.

Miljøkassen leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen må højst veje 6. kg.

§17.6 Anbringelse af beholdere

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted.

Miljøkassen skal stilles frem senest kl. 6.00 på afhentningsdagen og placeres tydeligt, frit tilgængeligt og uden forhindringer for både chauffør, lastbil og kran.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

- Miljøkassen må højst veje 6 kg, når du stiller den ud til storskrald til ombytning
- Kanyler, knive, sprøjter, knivblade, skalpeller mv. skal afleveres i godkendt kanyleboks som udleveres gratis på genbrugspladsen.
- Tunge ting skal ligge nederst
- Brug så vidt det er muligt originalemballage.
- Enhver emballage skal altid være lukket. Slå knude på poser. Skru låg godt på. Luk æsker/kartonner evt. med tape.
- Oliefiltre skal altid emballeres ekstra forsvarligt, så olien ikke siver ud i miljøkassen. Én pose er IKKE nok.
- Til flydende væsker, malingrester, spildolie og lign.; brug bøtte/konservesglas med låg

- og information om indhold (hvis du ikke har originalemballagen)
- Til køkkenknive/lange skarpe genstande; brug oasis, flamingo eller pap omkring (hvis du ikke har originalemballagen).

Hvis miljøkassen er så fyldt, at den enten er for tung eller låget ikke kan lukkes, så har renovatøren på storskraldsordningen ret til at lade miljøkassen stå, med besked om problemet.

Et godt råd: Læg batterier i pose på låget af de sorte containere, - så sparer du kilo i miljøkassen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde miljøkassen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Hvis miljøkassen stilles ud til storskraldsordningen § 27, så vil miljøkassen blive ombyttet med en tom ren miljøkasse.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Afhentning af miljøkasse følger reglerne for storskrald § 27.

§17.10 Øvrige ordninger

Ikke relevant

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på tekstilaffald er (listen er ikke udtømmende):

Tøj og tekstil, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges, f.eks;

- Bukser, bluser, sokker, sports- og badetøj, undertøj, rene stofbleer, huer, vanter og tørklæder.
- Håndklæder, vaskeklude, sengetøj, duge, gardiner af tekstil, stofrester, plaider og tæpper (herunder kludetæpper) af tekstil
- Iturevet tøj

Tøj, som af personlige årsager ikke ønskes genbrugt, skal være klippet eller revet i stykker.

Tekstilaffaldet skal være tørt, men ikke nødvendigvis vasket.

Tekstilaffald må **IKKE** indeholde følgende:

- Genbrugseget tøj og tekstil *)
- Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord **)
- Tøj og tekstil, som indeholder uønskede stoffer, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, samt visse imprægneringsmidler **)
- Sko, støvler, bæltter og tasker som er slidte eller ødelagte, uanset materiale**)
- Varmetæpper, jakker og lign. med elektronik (ledninger og/eller batterier)
- Gulvtæpper med gummibelægning
- Polstrede møbler
- Madrasser, boksmadrasser o. lign.
- Voksduge
- Lommetørklæder, mundbind og engangsbleer
- Dyner og puder, hynder og stofdyr med syntetisk fyld eller dunfyld**)

*) Genbrugseget tøj, tekstiler, sko, bæltter og tasker kan du sælge, forære væk, aflevere til frivillige, velgørende og private organisationer, eller virksomheder.

**) Tøj og tekstiler der er vådt, muggent eller indeholder f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord skal du aflevere i restaffaldet §19 ved din husstand eller på genbrugspladsen § 21 som rest efter sortering.

Øvrigt skal afleveres på genbrugspladsen § 21 efter anvisning af personalet på

genbrugspladsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer tekstilaffald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladsen § 21 eller til storskraldsordningen § 27 .

I sommerhusområder, hvor der ikke indsamles storskrald, skal tekstilaffald afleveres på genbrugspladsen § 21.

Bemærk, at ved aflevering af tekstilaffald til storskraldsordningen, skal tekstilerne være emballeret i klare sække. Sækken skal være lukket med en knude eller bundet.

Læs om korrekt emballering på Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Læs mere her: genbrugspladsen § 21 eller til storskraldsordningen § 27 .

§18.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

§18.6 Anbringelse af beholdere

Læs mere her: genbrugspladsen § 21 eller til storskraldsordningen § 27 .

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Læs mere her: genbrugspladsen § 21 eller til storskraldsordningen § 27 .

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Læs mere her: storskraldsordningen § 27 .

§18.10 Øvrige ordninger

Læs mere genbrugspladsen § 21 eller til storskraldsordningen § 27 .

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er affald fra alle borgere og grundejere, der er omfattet af definitionen af restaffald i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald skal emballeres i poser og poserne skal lukkes helt tæt.

Eksempler på restaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Engangsbleer, bind, tampon og lignende (forsvarligt indpakkede)
- Mindre mængder kold aske og sod (kun 1 stk. 10 l affaldspose pr. afhentning og kun hvis den er lukket helt tæt), støvsugerposer m.v.
- Mindre mængder husdyrgødning, f.eks. kattegrus, strøelse fra hamster og kanin (skal indpakkes)
- Pizzabakker
- Chips- og kaffeposer
- Gavepapir
- Snavset papir og pap og servietter
- Vatpinde
- Cigaretskod
- samt øvrig rest efter sortering til genanvendelse

Restaffald må **ikke** indeholde følgende:

- Rene genanvendelige produkter som papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkevareemballage, madaffald
- Haveaffald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Varm aske, sod og gløder
- Store mængder aske
- Kanyler ol.
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer
- Andet affald til genanvendelse eller deponering

Fordærvet mad fra fryser-nedbrud og lignende skal afleveres i fuldstændig lukket emballage på Aars Fjernvarme. Ring inden på tlf. 99 98 80 70.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer restaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning og omfatter indsamling af madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner og restaffald. Hver fraktion er en ordning for sig. Vesthimmerlands Forsyning varetager driften af henteordningerne.

Der er benyttelsespligt.

Beskrivelse af henteordning:

Der udleveres som standard fire stk. 2-delte 240 liter beholder pr. husstand til en-familieboliger, samt en miljøkasse.

Beholder (60/40 opdeling): Restaffald i det store rum og madaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 14. dag.

Beholder (40/60 - opdeling): Papiraffald i det ene rum og papaffald i det andet. Tømning ca. hver 6. uge

Beholder (50/50 - opdeling): Glasaffald i det ene rum og metalaffald i det andet. Tømning ca. hver 10. uge

Beholder (60/40 - opdeling): Plastaffald i det store rum og mad- og drikkekartonaffald i det lille rum. Tømning ca. hver 3. uge.

Tømningsfrekvensen kan ændres, hvis det viser sig nødvendigt.

Etageboliger, rækkehuse (som ikke har egen indkørsel) og sommerhuse skal aflevere affald i centralt placerede affaldsøer.

Livø

Ved tømning af beholdere og containere fra Livø, sejles beholdere og containere til Rønbjerg Havn, hvor de tømmes af Vesthimmerlands Forsyning. Dette aftales indbyrdes mellem Vesthimmerlands Forsyning og kontaktpersonen på Livø.

Fritagelser og dispensationer

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af beholder, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Vesthimmerlands Forsyning om afhentning. Det er kommunen der træffer afgørelse om en dispensation fra regulativets bestemmelser om adgangsforhold.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til sortering pga. sygdom eller andet, kan der søges om fritagelse fra sortering ved kommunen. Det er kommunen der træffer afgørelse om en fritagelse fra sortering.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en fritagelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå fritagelsen eller dispensationen er givet, ændres. Det kan f.eks. være misligholdelse, ejer/lejerskifte, regulativ- eller lovændringer eller lignende.

Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af særskilt gebyr jf. gebyrbladet.

Overtrædelser

Hvis overtræder af bestemmelserne i dette regulativ resulterer i, at en beholder ikke tømmes, så vil renovatøren orienterer grundejer, udlejer eller lejer om, hvad den manglende tømning skyldes, snarest efter.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Affaldsgebyr refunderes ikke ved manglende tømning pga. overtrædelser af bestemmelserne.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, skal grundejer meddele dette til Vesthimmerlands Forsyning. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Vesthimmerlands Kommune anviste beholdere til restaffald

Herunder:

- sortere affaldet efter regulativets bestemmelser
- benytte de anviste beholdere (eller affaldsøer)
- meddele til Vesthimmerlands Forsyning, hvis der konstateres skader eller mangler på beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret så den ikke vælter pga. blæst eller andre vejrforhold
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere/affaldsøer
- sikre, at beholderne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillerum må ikke fjernes.
- erstatte beholderne, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.
- at indberette fejl og uregelmæssigheder på deres skatteopkrævning til Vesthimmerlands Kommune.

Beholdere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Vesthimmerlands Forsyning.

Øvrig vedligehold af beholdere og affaldsøer påhviler Vesthimmerlands Forsyning. Beholdere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand. Hvis beholdere og affaldsøer ødelægges under tømning, er Vesthimmerlands Forsyning erstatningspligtig.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal beholdere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens affald. Hvis grundejer efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne, kan dette bestilles hos Vesthimmerlands Forsyning.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Beholdere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse og afregnes derfor

som sommerhuse. De skal bringe affald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse og afregnes derfor som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

For at begrænse problemerne i forbindelse med affaldshåndteringen, skal beholderne være anbragt på et let tilgængeligt sted. Beholderne skal placeres, så håndtagene vender udad og piktogrammerne er synligt. Der skal, på tømningsdagen, være fri adgang til den beholder der skal tømmes.

Hvis borger/grundejer ønsker at få afhentet affald på standplads, skal kravene til adgangsveje overholdes (Bilag 1, 1a og 1b).

Det er grundejerens pligt, at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Hvis ikke borger/grundejer ønsker at indrette sin ejendom, så kravene (bilag 1, 1a og 1b) er opfyldt, skal beholderne bringes ud til skel ved nærmeste offentlige vej/private fællesvej forud for afhentning.

Skelordning:

Der gives et nedslag i affaldsgebyret, såfremt borger/grundejer placerer alle beholderne på en standplads eller afhentningssted, hvor der er maksimalt 4 m fra den fjerneste beholder til offentlig vej/-areal, hvor renovationsbilen kan og må holde for at tømme beholderne.

Borger/grundejer skal selv tilmelde sig skelordningen på MIN SIDE.

Særgebyrer

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve særgebyr for omkostninger, som er forbundet med at afhente affald via adgangsveje, der ikke overholder de generelle krav (bilag 1, 1a og 1b).

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges affald i det forkerte rum. Farligt affald skal i miljøkassen.

- Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde beholderen indvendig og udvendig, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Der skal holdes rent omkring beholderen og sikres, at der ikke ligger affald på jorden omkring beholderen.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden, samt på meget varme dage.

I tilfælde af hård vind, kan renovatøren vælge at lægge de tømte beholdere ned, for at forhindre at beholderne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Hvis tilkørsel/adgangsvejen ikke er ryddet for sne og lignende på tømningstidspunktet, tømmes først ved næste ordinære tømningdato.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, indberettet inden kl. 11.00 den følgende dag, vil medføre tømning samme dag. Ved senere reklamationer tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Dette gælder dog ikke, hvis adressen er tilmeldt skelordningen, og beholderen ikke var kørt ud til skel på inden kl. 5.00 på tømningdagen. Her tømmes beholderen først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

Til- og framelding

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til - og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke frameldes.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves affaldsgebyr svarende til en standardhusholdning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Eksempler på haveaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Kvas og grene fra haven
- Græs og visne blomster
- Papirpose til emballering

Haveaffaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- Plastposer
- Imprægneret, malet, lakeret eller på anden måde behandlet træ
- Metal eller plast skilte, strips eller andet
- Andet affald som ikke er haveaffald

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer haveaffald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladsen § 21.

Haveaffald må ikke afbrændes, men skal afleveres til genanvendelse på genbrugspladsen eller komposteres hjemme ved borgeren.

Dog må haveaffald afbrændes Skt. Hans aften. Læs mere her.

§20.4 Beholdere

Ikke relevant

§20.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

§20.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

§20.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

§20.9 Afhentning af haveaffald

Ikke relevant

§20.10 Øvrige ordninger

Ikke relevant

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordningen er en bringeordning.

Kun køretøjer med en totalvægt på op til 3500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne. Lastvogne, traktorer med vogn o. lign. har således ikke adgang til pladserne, medmindre det er for at afhente affald.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Til- og framelding

Helårshuse og sommerhuse kan kun frameldes genbrugspladsordningen, hvis boligen er nedrevet og der ikke bliver opført en ny bolig på adressen indenfor 6. måneder.

Til- og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning til mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00.

Ændringerne iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldstyper og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Ved tvivl om, hvor en fraktion skal lægges, skal pladsguiden spørges, inden affaldet afleveres.

Pladsguidens anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes pladsguiden anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Generelle regler og gode råd på Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside skal desuden altid følges.

På genbrugspladserne kan borgerne aflevere sorteret affald, jf. Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside.

Undtaget herfra er dog:

- Restaffald, som skal afleveres via restaffaldsordningen § 19.
- Ueksploderet eksplosivt affald (f.eks. fyrværkeri), som skal afleveres hos politiet.
- Madaffald, mad- og drikkekartoner, samt mad fra fryser-nedbrud og lignende skal afleveres i fuldstændig lukket emballage på Aars Fjernvarme. Ring inden på tlf. 99 98 80 70.

Farligt affald kan afleveres i den udleverede miljøkasse. Dog skal man selv tømme kassen på genbrugspladsen. Den ombyttes ikke på genbrugspladsen, kun ved storskraldsordningen § 27.

Isolering skal afleveres i lukkede poser.

Kanylebokse udleveres på genbrugspladserne.

Klunsning er ikke tilladt på pladserne.

Vesthimmerlands Forsyning har ret til at udtage affald fra containerne på genbrugspladsen til direkte genbrug.

Eternitaffald med og uden asbest

Der kan afleveres max. 3 eternit tagplader med og uden asbest eller 50 kg asbestholdigt affald på genbrugspladsen i Oudrup Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør pr dag § 28.

NB: Der kan ikke afleveres eternit- og asbestaffald på de øvrige genbrugspladser.

Farligt byggeaffald

Borgere kan aflevere under 200 kg farligt byggeaffald på genbrugspladsen i Oudrup, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør pr. år. Anmeldelse af affald skal medbringes som dokumentation. Kontakt pladsmanden for kvittering. Kvittering skal afleveres til Vesthimmerlands Kommune.

NB: Der kan ikke afleveres farligt byggeaffald på de øvrige genbrugspladser.

Farligt byggeaffald over 200 kg pr. år anvises til Nordværk, Langerak 21, 9220 Aalborg SØ § 26.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres og afleveres på genbrugspladsen.

Eksempler på PVC til **genanvendelse** (listen er ikke udtømmende):

- Vandrør, kloakrør, tagrender ol.
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Plasttagplader
- Kabler og ledninger

Eksempler på PVC til **deponering** (listen er ikke udtømmende):

- Som udgangspunkt blødt PVC
- Vinyl fra gulve og vægge (bemærk at linoleum ligner vinyl, men er beklædt med stof på bagsiden).
- Telte og teltbunde
- Gummistøvler og regntøj
- Badebolde, badedyr ol.

PVC må **IKKE** brændes, da det frigiver skadelige stoffer.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Følger reglerne for genbrugspladser § 21.

§22.4 Øvrige ordninger

Ikke relevant

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Eksempler på imprægneret træ (listen er ikke udtømmende):

- Sandkasser, trælegehuse ol.
- Jernbanesveller
- Vinduesrammer af træ
- Hegn, stakitter ol.
- Ude-træ, som brædder, stolper, bjælker ol. til anvendelse/anvendt udendørs

Trykimprægneret træ må **IKKE** afbrændes på bål, i tønder, i private brændeovne eller fyr, da det frigiver tungmetaller. Læs mere her.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Følger reglerne for genbrugspladser § 21.

§23.4 Øvrige ordninger

Ikke relevant

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (Waste of Electrical and Electronic Equipment) er affald af elektrisk og elektronisk

udstyr, som det er defineret i Elektronikbekendtgørelsen.

Eksempler på elektronikaffald (listen er ikke udtømmende):

- Tv og computere
- Opvaske- og vaskemaskiner
- Tørretumblere
- El apparater
- El værktøj
- Belysning
- Elektrisk legetøj ol.
- Alt med ledning
- Solcellepaneler

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan afleveres på genbrugspladsen § 21.

Hvidevarer kan dog også afhentes via storskraldsordningen § 27 .

§24.4 Beholdere

Ikke relevant

§24.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

§24.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

§24.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

§24.9 Afhentning af WEEE

Hvidevarer kan afhentes via storskraldsordningen § 27 .

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE kan afleveres på genbrugspladsen § 21.

Hvidevarer kan dog også afhentes via storskraldsordningen § 27 .

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på husholdningsbatterier (listen er ikke udtømmende):

- Batterier fra f.eks. legetøj, lommelygter, radioer ol.
- Batterier fra f.eks. høreapparater, ure, lommeregnerne ol.
- Batterier fra f.eks. kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier fra f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer ol.
- Genopladelige batterier fra el-cykler og el-løbehjul

Eksempler på akkumulatorer (listen er ikke udtømmende):

- Bilbatterier
- Traktorbatterier
- Batterier fra havetraktorer ol.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdningsbatterier kan lægges i klare plastposer på låget af beholderne til restaffald og genanvendeligt affald, samt i batterikassen som er monteret på alle affaldsøer (kun sommerhusområder). Renovatøren medtager batterierne, når beholderne tømmes.

Små husholdningsbatterier kan også afleveres i miljøkasse til storskraldsordningen § 27.

Små og store husholdningsbatterier, samt akkumulatorer kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser §21 .

Li-ion batterier (f.eks. fra elektrisk håndværktøj, bærbare computere osv.) med en egenvægt over 500 gram skal emballeres særskilt, eksempelvis i en frostpose eller lignende.

§25.4 Beholdere

Ikke relevant

§25.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

§25.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

§25.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Små husholdningsbatterier kan afleveres i miljøkasse til storskraldsordningen § 27.

§25.10 Øvrige ordninger

Små husholdningsbatterier kan afleveres i miljøkasse til storskraldsordningen § 27.

Små og store husholdningsbatterier, samt akkumulatorer kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser §21 .

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Byggeaffald er affald, der fremkommer ved renoveringer, ombygninger og nedrivninger.

Rent byggeaffald må **ikke** indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurening af jord, luft eller grundvand.

Forurenende stoffer kan bl.a. være PCB, tungmetaller, klorparaffiner, PAH'er, tjære, sod og asbest.

Byggeaffald, der indeholder forurenende stoffer klassificeres enten som forurenede eller farligt affald. Se vejledende grænseværdier bilag 3.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands Kommune, hvor borgeren frembringer byggeaffald.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer byggeaffald.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Byggeaffald skal sorteres efter affaldsbekendtgørelsens regler om affaldshåndtering.

Renovering, ombygning og nedrivninger under 250 m² etageareal

Ved renovering, ombygning og nedrivninger under 250 m² etageareal har bygherre ansvaret for at foretage en screening og kortlægning af bygningen eller de berørte dele for at afdække, om der kan være anvendt problematiske stoffer i forbindelse med opførelsen eller renoveringen af bygningen eller anlægget.

Senest 14 dage inden byggearbejdet pågår, skal bygherre indgive skriftlig anmeldelse til Vesthimmerlands Kommune. Anmeldelsen skal ske ved brug af digital selvbetjeningsløsning (link) via kommunens hjemmeside.

Anmeldelsen skal indeholde resultatet af kortlægningen.

Nedrivninger der udgør mindst 250 m² etageareal

Der er særlige regler for nedrivninger der udgør mindst 250 m² etageareal.

Bygherre skal ved tidspunktet for ansøgning om nedrivning i systemet "Byg og Miljø" udpege en miljø- og ressourcekoordinator, der skal hjælpe med at udarbejde en nedrivningsplan.

De først 8 punkter af nedrivningsplanen skal fremsendes til kommunens digital selvbetjeningsløsning (link) samtidig med ansøgning om nedrivning.

Når ansøgning om nedrivning er givet, skal de restende punkter i nedrivningsplanen fremsendes via den digital selvbetjeningsløsning (link)

Nedrivningen, renoveringen eller ombygningen må påbegyndes, når anmeldelsen er accepteret.

Der må kun anvendes en autoriseret nedriver.

Rent og uforurenet byggeaffald:

Rent og uforurenet byggeaffald kan afleveres på genbrugspladsen § 21 .

Forurenet og farligt byggeaffald:

Forurenet byggeaffald skal afleveres efter anvisning fra kommunen.

Byggeaffald, der er farligt affald, skal afleveres som farligt affald, se § 17.

Asbest- og eternitaffald skal afleveres i henhold til § 28.

§27 Ordning for storskraldsindsamling

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald omfatter affaldstyper indenfor genanvendeligt affald og ting til genbrug, og følger Vesthimmerlands Forsynings sorteringsguide.

Storskrald henter desuden miljøkasser.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands Kommune, hvor borgeren frembringer affald.

Ordningen gælder også for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

Der indsamles ikke storskrald i Lendrup, Øje Sø, Rønbjerg Feriecenter, Golfsvinget i Gatten. Kontakt Vesthimmerlands Forsyning for yderlige information på tlf. 98 68 32 00.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald er en bestilleordning, hvor den enkelt husstand (enfamilieboliger, rækkehuse og etageboliger) og sommerhuse (gælder dog ikke Lendrup, Øje Sø, Landal Feriecenter og Golfsvinget Gatten), skal bestille afhentning af storskrald.

Bestilling af afhentning skal ske via Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside eller ved at ringe til Vesthimmerlands Forsyning tlf. 98 68 32 00.

Husstande vil som udgangspunkt kunne bestille afhentning ca. hver 2. uge.

Sommerhuse vil have mulighed for at få hentet 2. gange om året (forår og efterår).

Ved bestilling vælges hvilken af mulige afhentningstidspunkter der ønskes, samt hvilke typer affald og antal enheder der ønskes afhentet. Der medtages kun det bestilte.

Storskrald skal stilles frem senest kl. 6.00 på afhentningsdagen og placeres tydeligt, frit tilgængeligt og uden forhindringer for både chauffør, lastbil og kran.

Beboere på Livø skal stille storskrald og eventuelt miljøkasse til afhentning på havnen i

Rønbjerg senest kl. 6.00 på afhentningsdagen, som aftalt med Vesthimmerlands Forsyning

Affaldstyperne skal sorteres hver for sig og emballeres forsvarligt. Anvendes der sæk til emballering, skal det være en klar sæk.

Krav til antal enheder, vægt og størrelse fremgår af Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside.

Hvis affaldet ikke er korrekt sorteret og emballeret har Vesthimmerlands Forsyning ret til at undlade at medtage affaldet. Det påhviler borgeren og grundejeren at sikre, at affaldet er korrekt sorteret og emballeret.

En miljøkasse der er stillet ud til afhentning, byttes med en tom ved afhentning. Hvis miljøkassen er så fyldt, at den enten er for tung eller låget ikke kan lukkes, så har renovatøren ret til at lade miljøkassen stå, med besked om problemet.

Vesthimmerlands Forsyning har ret til at udtage ting fra storskrald til genbrug.

§27.4 Øvrige ordninger

Affaldet kan alternativt bringes til genbrugspladsen § 21.

§27.5 Til- og framelding

Helårshuse kan kun frameldes storskraldsordningen, hvis huset står ubenyttet mere end 6. måneder. Frameldingen sker med fremadrettet virkning. Der tilbagebetales ikke affaldsgebyrer bagudrettet.

Sommerhuse kan ikke frameldes storskraldsordningen

Til - og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning på mail info@vhforsyning.dk eller tlf. 98 68 32 00.

Ændringerne iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

§28 Ordning for asbest- og eternitaffald

§28.1 Hvad er eternit- og asbestaffald

Asbest er anvendt i byggematerialer, som f.eks.:

- klæb under gulve, fliser og klinker
- sokkelmaling
- tagpap
- loftsplader og rørpudslofter
- tagplader
- kiselgur og isoleringsmateriale til f.eks. isolering af rør.

Tagplader uden asbest er eternit.

Da det er svært at skelne eternittagplader med og uden asbest fra hinanden, håndteres alle eternittagplader som asbestholdige i Vesthimmerlands Kommune, med mindre man kan dokumentere, at pladerne er uden asbest (se § 28.3 Asbestfrie tagplader).

Asbest er sundhedsskadeligt ved indånding og må ikke blandes med andet affald.

Dobbeltfarligt affald er byggeaffald, der både indeholder asbest og andre farlige stoffer. Det kan f.eks. være klinker med klæb, sokkelmaling, linoleum og vinyl med klæb, tagpap og rørpudslofter. Læs mere § 28.4

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Der er benyttelsespligt.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en hente- og bringeordning.

Bringeordning:

Følgende kan afleveres pr. dag og korrekt emballeret på genbrugspladsen i Oudrup,

Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør:

- 3 eternittagplader eller
- 50 kg andet asbestaffald, f.eks. fra renoveringer, ombygninger og nedrivninger.

Større mængder skal afleveres direkte via vægten ved Vesthimmerlands Forsyning, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør. Betaling pr. vægt.

Læs mere om åbningstider, modtageregler og priser på Vesthimmerlands Forsynings hjemmeside.

Henteordning:

Det er muligt at bestille afhentning af max. 4 bigbags pr. gang på din adresse mod betaling. Læs om priser og bestil bigbags og afhentning her ,mail info@vhforsyning.dk eller ring på tlf. 98 68 32 00.

Emballering:

Eternit- og asbestaffald skal emballeres korrekt inden aflevering/afhentning.

Emballering skal ske i godkendte bigbags, der kan købes ved Vesthimmerlands Forsyning eller dobbeltemballeres i klar plastfolie eller klare affaldssække, der er forsvarligt lukket med tape.

Bemærk, at emballeringen skal dække både bund, top og sider.

Tilladelse

Eternitplader med og uden asbest må ikke genbruges (på et tag), graves ned, afbrændes, anvendes som vejfyld eller lignende.

Eventuel genanvendelse af asbestfrie eternitplader kræver tilladelse fra kommunen.

Asbestfrie tagplader

Hvis bygherre kan dokumentere, at tagpladerne er uden asbest, kan tagpladerne afleveres genanvendelse hos Vesthimmerlands Forsyning. Læs mere her.

§28.4 Beskrivelse af ordning for dobbeltfarligt affald

Dobbeltfarligt affald skal afleveres ved Vesthimmerlands Forsyning i Oudrup, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør eller til Norrecco.

Vesthimmerlands Forsyning modtager kun dobbeltfarligt affald, som er anvist af kommunen.

Kommunen kan anvise større mængder dobbeltfarligt affald direkte til Norrecco.

Modtagelse

Affaldet kan modtages mandag til torsdag kl. 10-15.

Affaldet kan først afleveres, når der er lavet en deklaration ved Vesthimmerlands Forsyning. Deklarationen findes på forsyningens hjemmeside www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Ved aflevering skal den godkendte deklaration medbringes.

Kontakt kundeservice i hovedbygningen ved ankomst.

Pris

Bygherre betaler pr. kg. affald afleveret. Betalingen foregår i forbindelse med aflevering af affaldet.

Prisen pr. kg dobbeltfarligt affald fremgår af kommunens takstblad, www.vesthimmerland.dk.

Der udleveres en vejeseddel ved betaling. Bygherre skal aflevere vejeseddel til Vesthimmerlands Kommune; affald@vesthimmerland.dk, mærket adressen.

Bygherre betaler selv for transport og aflevering.

Emballage

Dobbeltfarligt affald skal være emballeret i lukket og tæt emballage, f.eks. poser, sække eller bigbags.

Eventuel anden emballage kan aftales med Vesthimmerlands Forsyning inden aflevering.

Emballagen må maksimalt være 135 cm x 100 cm x 95 cm og veje 20 kg pr. enhed.

