



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Jammerbugt Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	4
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	7
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	19
§15 Ordning for plastaffald	22
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	31
§19 Henteordning for restaffald	33
§20 Ordning for haveaffald	39
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	40
§22 Ordning for PVC-affald	42
§23 Ordning for imprægneret træ	43
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	47
§27 Ordning for storskrald	48
§28 Øvrige ordninger	50
Bilag 1: Affaldsregulativ for husholdninger 2025 - 27. februar 2025 - bilag 1.pdf	54

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Jammerbugt Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Adgangsvej: Strækningen mellem det sted, hvor renovationsbilen kan køre/holde og standplads/afhentningssted.

Affaldsbeholder: Affaldsbeholder af plast med 2-4 hjul, beregnet til opbevaring af affald mellem to tømninger.

Affaldsø: Flere beholdere placeret ved siden af hinanden, som benyttes af flere boliger eller fritidsboliger.

Afhentningssted: Det sted, hvor renovatøren tager affaldsbeholderen i forbindelse med tømning.

Asbestholdigt affald: Affald med indhold af silikater med fiberstruktur: actinolit, asbestgrunerit (amosit), anthophyllit, chrysotil, crocidolit og tremolit.

Bolig: Ved bolig forstås "bygninger til helårsbeboelse". En bolig eller lejlighed er en bygningsmæssig enhed, der er beregnet til beboelse for én husstand, uanset antal beboere. Ved en enhed forstås et sammenhængende areal i en bygning, der er fysisk adskilt fra andre enheder. En enhed skal have mindst én selvstændig adgang fra en opgang/indgang

Egenløsning: Affaldsløsning, hvor bolig og/eller fritidsbolig benytter affaldsbeholdere særskilt tilmeldt affaldsindsamling på den enkelte ejendom. Disse beholdere kan stå ved den enkelte ejendom eller på stillesteder. Særskilte ejendomme i byområde og landområde skal have særskilt affaldsløsning og må ikke dele affaldsløsning med andre ejendomme.

Ejendom: Ved ejendom forstås grund og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ekstratømning: Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er kapacitet til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få afhentet affaldet som en ekstratømning, enten på ruten eller uden for ruten, mod betaling af gebyret herfor.

EKSTRAsæk: En sæk til restaffald, der betales særskilt og bortskaffes i forbindelse med den ordinære indsamling af restaffald.

Fast underlag: Underlag af fliser, støbt beton eller asfalt eller af andet materiale, hvis overflade kan sidestilles med fliser, støbt beton eller asfalt. Stabilgrus, skærver, grus, græs og andet materiale, der ikke bestandigt sikrer en glat og jævn overflade, er ikke fast underlag.

Fritidsbolig: Ejendom til boligformål, som ikke benyttes til helårsbeboelse, som f.eks. sommerhuse, ferielejligheder m.v., uanset om disse benyttes af ejer og/eller andre. En fritidsbolig kan dog benyttes til helårsbeboelse i henhold til relevant lovgivning for dette.

Fællesløsning: Affaldsløsning, hvor flere boliger eller fritidsboliger på særskilte ejendomme benytter affaldsbeholdere, der er placeret et sted til fælles brug for de tilmeldte boliger eller fritidsboliger. Ejendomme i byområde og landområde kan ikke have fællesløsning, men skal have egenløsning.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har tinglyst adkomst til en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen. Ved andelsboliger betragtes andelsforeningen som ejer.

Grundgebyr: Et samlet gebyr for flere eller alle de affaldsordninger, som en husholdning er forpligtet til at betale til. Grundgebyret differentieres for forskellige ejendomstyper og opkræves, uanset om ejendommen benyttes eller ej. Grundgebyr opkræves fra det tidspunkt, hvor et byggeri er faktisk taget i brug, dog senest ved meddelelse af ibrugtagningstilladelse.

Haveaffald: Vegetabilsk affald, der naturligt frembringes i haver ved husholdninger og fritidsboliger, f.eks. grene, græs, blomster, nedfaldsfrugt, buske, hækaffald og blade m.m.

Helårsbeboet fritidsbolig: Fritidsbolig, hvor der er tilmeldt personer i Folkeregistret, også i vinterperioden.

Husstand: Boligenhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Kuber: Affaldsbeholder med en rumfang på 1-5 kbm., beregnet til fælles benyttelse for nærmere angivne affaldsfraktioner.

Kørefast underlag: Underlag på adgangsvej, som sikrer, at renovationsmedarbejderen uhindret kan færdes med beholderen i forbindelse med afhentning. Kørefast underlag består ikke nødvendigvis af fliser, støbt beton eller asfalt.

Kørevej: Strækninger, hvor renovationsbilen kører som led i indsamling af affald omfattet af en ordning i dette regulativ.

Nedgravet container: En helt eller delvis nedgravet affaldsbeholder. Det samme som undergrundscontainer. Nedgravede containere kan være ejet af Nordværk, grundejer eller andre som f.eks. boligselskaber.

Nøglepenge: Affaldsgebyr til betaling for renovationsmedarbejderens brug af nøgle, kode m.v. for at få adgang til affaldsbeholdere på en ejendom. Nøglepenge opkræves ligeledes i tilfælde, hvor renovationsmedarbejderen skal ud og ind af skraldebilen for at låse en bom, kæde m.v. op på kørevejen. Nøglepenge opkræves for mad- og restaffaldsordningen hhv. genbrugsordningen.

Renovationsområder: Ved renovationsområder forstås inddeling af kommunens areal i byområde (byer og landsbyer), landområde, sommerhusområde eller specialområde på baggrund af hensynet til en effektiv og hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamling af affald. Områdeinddelingen kan ses i Jammerbugt Kommune, Teknik og Forsyning, eller på kommunens eller Nordværks hjemmeside.

Skelordning: Ved skelordning forstås, at affaldsbeholderen i by står på standplads eller afhentningssted placeret umiddelbart inden for skel eller - hvis dette ikke er fysisk muligt - inden for en gåafstand af højst tre meter fra ejendommens skel ud mod vej, hvor renovationsbilen kan holde.

Småboliger: Mindre boliger beregnet til 1-2 personer, hvor disse personer primært ejer løsøre, mens udlejer eller ejendomsadministration står for bortskaffelse af affald fra bygninger, nagelfast udstyr og haveaffald. Eksempler: Kollegieværelser og tilsvarende til uddannelsessøgende, boliger på plejecentre, boliger/fritidsboliger i feriecentre, boliger til personer med særlige boligsociale behov.

Standplads: Det sted, hvor en affaldsbeholder er placeret mellem tømninger. Vælger en

borger at stille beholderen frem til afhentning på en placering, som er forskellig fra det sted, hvor affaldsbeholderen er placeret mellem tømninger, betegnes dette som afhentningsstedet.

Specialområde: Område, hvor det ikke er muligt at indsamle affald med den renovationsbil, der sædvanligvis kører i omegnen, og som sædvanligvis ville have været anvendt til tømning af affaldsbeholderne.

Stillested: Flere beholdere placeret ved siden af hinanden, men hvor beholderne er tilmeldt egenløsning.

Storcontainere: Containere med et volumen på over 1 kbm. - det kan være vippecontainere, midicontainere, maxicontainere og nedgravede containere.

Veje: Vejlovgivningen er udgangspunktet for opdelingen mellem offentlige, private fællesveje og private veje.

Vendemulighed: Et sted, hvor det i praksis er muligt at vende med den specifikke renovationsbil, der har brug for at vende det pågældende sted.

Vendeplads: En vendemulighed, der opfylder vejlovgivningens bestemmelser.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Jammerbugt kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Vækst- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen er bemyndiget til at ændre områdefælgrensningen mellem byområder, landområder, sommerhusområder og specialområder.

Driften af affaldsordninger, herunder materiel, indsamling, afsætning og bortskaffelse samt information, er kompetenceoverdraget til Nordværk I/S, Troensevej 2, 9220 Aalborg Ø, der således også står for opkrævning og inddrivelse af affaldsgebyrer.

Nordværk kan generelt henvise til nærværende affaldsregulativs bestemmelser som forudsætning for, at affaldsindsamling kan udføres.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-03-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald, ikrafttrådt den 27. april 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-02-2025.

Borgmester Mogens Chresten Gade

Kommunaldirektør Tue von Pahlman

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af affaldsbeholdere

Til- og afmelding af beholdere til henteordninger for mad- og restaffald hhv. affald til genanvendelse foretages til Nordværk efter Nordværks anvisninger. Nordværk kan beslutte, at bestillinger af ændringer skal bekræftes skriftligt eller på anden vis, og grundejere, borgere og erhverv har herefter pligt til at følge Nordværks anvisninger.

Benyttelsespligten for affaldsordninger for boliger, herunder fritidsboliger, indtræder, når der frembringes affald omfattet af en ordning med benyttelsespligt og senest på det tidspunkt, hvor der sker færdigmelding af en byggesag for bolig på en ejendom.

Alle affaldsordninger for boliger, herunder fritidsboliger, med tilhørende affaldsgebyrer kan bringes til ophør fra det øjeblik, hvor der foreligger en færdigmelding af en byggesag vedr. nedrivning af boligen - dog tidligst fra det tidspunkt, hvor Nordværk er bekendt med færdigmeldingen.

Ved tilmelding af ugetømning er tilmeldingen bindende 12 måneder regnet fra ikrafttrædelsestidspunktet. Ved ejerskifte kan ugetømning ændres til 14-dages tømning med en måneds varsel.

Ubeboelige boliger

Jammerbugt Kommune kan efter en konkret vurdering fritage en ejendom for benyttelsespligten til restaffaldsordningen og betaling for denne, såfremt en relevant offentlig myndighed erklærer ejendommen uegnet til boligformål. En sådan fritagelse gælder kun for restaffald, og der kan ikke meddeles fritagelse for betaling for øvrige affaldsordninger, der opkræves via grundgebyret.

Hvis en ejendom igen har en beboelig bolig, og benyttelsepligten for restaffaldsordningen dermed genindtræder, har grundejer ansvaret for, at ejendommen igen tilmeldes

restaffaldsordningen. Affaldsgebyret vil - uanset tidspunktet for tilmelding - blive beregnet fra det tidspunkt, hvor benyttelsespligten er indtruffet, også selv om dette tidspunkt ligger forud for tilmeldingen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l beholder til mad- og restaffald, og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom, affaldsø, stillested eller fællesløsning. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for madaffald.

Madaffald indsamles af Nordværk som en del af ordningen for mad- og restaffald. Madaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere til restaffald og madaffald eller med separate beholdere til hhv. restaffald og madaffald.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Enhver bolig, ejendom eller fritidsbolig må ikke være tilmeldt med mindre end 10 l beholdervolumen til madaffald pr. uge. Ingen enfamilieboliger med egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelt beholder til mad- og restaffald.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme normalfrekvens som mad- og restaffaldsordningen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til mad- og restaffald eller til madaffald alene gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal, når det lægges i affaldsbeholderen, være emballeret i en plastpose med knude på. Grundejere eller brugere skal selv anskaffe plastposerne til emballering af madaffald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholderne, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald indsamles sammen med og samtidigt med indsamlingen af restaffald, jf. § 19, herunder med samme frekvens i forhold til område.

I specialområder fastsætter Nordværk tømningsfrekvensen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tømningsfrekvensen, der kan variere hen over året.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald kan afleveres som led i en henteordning eller en bringeordning.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l eller 360 l beholder til papir/pap/plast/metal/mad- og drikkekartoner og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø/stillested eller lignende. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for papiraffald.

Papiraffald indsamles af Nordværk som en del af genbrugsordningen. Papiraffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere eller med separate beholdere til papiraffald alene.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Ingen enfamilieboliger med

egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til genbrugsordningen. Boliger med egenløsning kan få tilmeldt op til 1 stk. 360 l etrumsholder til den kombinerede fraktion papir og pap uden merbetaling.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som genbrugsbeholdere.

§11.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til genbrugsordningen eller til papiraffald alene gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis det i forbindelse med tømning konstateres, at papiraffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovatøren undlade tømning. Efter korrekt sortering kan renovatøren foretage tømning mod merbetaling, jf. gebyrbladet.

Ved gentagne fejlsorteringer kan Nordværk inddrage genbrugsbeholderen - dette ændrer ikke på pligten til at udsortere papiraffald.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholdere, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald indsamles som en del af genbrugsordningen. Genbrugsbeholdere tømmes som udgangspunkt hver 4. uge efter løbende kalender, d.v.s. at ved helligdage kan der gå mere end 4 uger mellem tømning af genbrugsbeholderen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tønningsfrekvensen efter behov.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne. Dette ændrer ikke på, at hver bolig/fritidsbolig har pligt til at være tilmeldt henteordningen for papiraffald.

Fortroligt papir kan afleveres til makulering på genbrugspladserne.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald, der er større end ca. en skotøjsæske, afleveres på genbrugspladserne.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l eller 360 l beholder til papir/pap/plast/metal/mad- og drikkekartoner og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø/stillested eller lignende. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for papaffald.

Papaffald indsamles af Nordværk som en del af genbrugsordningen. Genbrugsordningen er beregnet til mindre stykker pap, idet større pap afleveres på genbrugspladserne. Papaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere eller med separate beholdere til papir- og papaffald alene.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Ingen enfamilieboliger med egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til genbrugsordningen. Boliger med egenløsning kan få tilmeldt op til 1 stk. 360 l etrums beholder til den kombinerede fraktion papir og pap uden merbetaling.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som genbrugsbeholderne.

§12.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til genbrugsordningen eller til papaffald alene gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis det i forbindelse med tømning konstateres, at papaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovatøren undlade tømning. Efter korrekt sortering kan renovatøren foretage tømning mod merbetaling, jf. gebyrbladet.

Ved gentagne fejlsorteringer kan Nordværk inddrage genbrugsbeholderen - dette ændrer ikke på pligten til at udsortere papaffald.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholderne, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Papaffald indsamles som en del af genbrugsordningen. Genbrugsbeholderne tømmes som udgangspunkt hver 4. uge efter løbende kalender, d.v.s. at ved helligdage kan der gå mere end 4 uger mellem tømning af genbrugsbeholderen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tømningsfrekvensen efter behov.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne. Dette ændrer ikke på, at hver bolig/fritidsbolig har pligt til at være tilmeldt henteordningen for papaffald.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald skal altid være tømt og må ikke indeholde uhygiejnisk eller farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere genanvendeligt glasemballageaffald til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Glasemballage skal afleveres på genbrugspladserne eller i de dertil opstillede kuber, der findes rundt omkring i Jammerbugt Kommune. Efter aftale med boligselskaber kan glasemballage også indsamles med nedgravede løsninger.

Ved fællesløsninger kan glasemballage opsamles i kuber eller nedgravede containere.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kuber til glasemballage anskaffes af Nordværk.

Ved nedgravede containere til glasemballage ved boligselskaber anskaffer boligselskabet selv de nedgravede containere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere til glasemballage, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som kuberne til glas.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Der er opstillet kuber til glas på forskellige lokaliteter.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kuberne til glas må ikke fyldes så meget, at glasaffaldet falder ud af kuben.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Nordværk står for renholdelse af kuberne.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Nordværk står for tømning af kuberne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l eller 360 l beholdere til papir/pap/plast/metal/mad- og drikkekartoner og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø/stillested eller lignende. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for metalaffald.

Metalaffald indsamles af Nordværk som en del af genbrugsordningen. Metalaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere eller med separate beholdere til metal/plast/mad- og drikkekartoner.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Ingen enfamilieboliger med egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til genbrugsordningen. Boliger med egenløsning kan få tilmeldt op til 1 stk. 360 l etrums

beholder til den kombinerede fraktion plast, metal og mad- og drikkekartoner uden merbetaling.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som genbrugsbeholderne.

§14.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til genbrugsordningen eller til metalaffald alene gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Hvis det i forbindelse med tømning konstateres, at metalaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovatøren undlade tømning. Efter korrekt sortering kan renovatøren foretage tømning mod merbetaling, jf. gebyrbladet.

Ved gentagne fejlsorteringer kan Nordværk inddrage genbrugsbeholderen - dette ændrer ikke på pligten til at udsortere metalaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholderne, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Metalaffald indsamles som en del af genbrugsordningen. Genbrugsbeholderne tømmes som udgangspunkt hver 4. uge efter løbende kalender, d.v.s. at ved helligdage kan der gå mere end 4 uger mellem tømning af genbrugsbeholderen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tømningens frekvensen efter behov.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l eller 360 l beholder til papir/pap/plast/metal/mad- og drikkekartoner og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø/stillested eller lignende. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for plastaffald.

Plastaffald indsamles af Nordværk som en del af genbrugsordningen. Plastaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere eller med separate beholdere til metal/plast/mad- og drikkekartoner.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Ingen enfamilieboliger med

egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til genbrugsordningen. Boliger med egenløsning kan få tilmeldt op til 1 stk. 360 l etrums beholder til den kombinerede fraktion plast, metal og mad- og drikkekartoner uden merbetaling.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som genbrugsbeholdere.

§15.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til genbrugsordningen eller til plastaffald alene gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis det i forbindelse med tømning konstateres, at plastaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovatøren undlade tømning. Efter korrekt sortering kan renovatøren foretage tømning mod merbetaling, jf. gebyrbladet.

Ved gentagne fejlsorteringer kan Nordværk inddrage genbrugsbeholderen - dette ændrer ikke på pligten til at udsortere plastaffald.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholdere, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plastaffald indsamles som en del af genbrugsordningen. Genbrugsbeholdere tømmes som udgangspunkt hver 4. uge efter løbende kalender, d.v.s. at ved helligdage kan der gå mere end 4 uger mellem tømning af genbrugsbeholderen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tønningsfrekvensen efter behov.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med todelte 240 l eller 360 l beholdere til papir/pap/plast/metal/mad- og drikkekartoner og kun, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø/stillested eller lignende. Enhver bolig eller fritidsbolig skal være tilmeldt den kommunale ordning for mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles af Nordværk som en del af genbrugsordningen. Mad- og drikkekartonaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere eller med separate beholdere til metal/plast/mad- og drikkekartoner.

For fællesløsninger og affaldsøer gælder bestemmelserne i § 19.3.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer og skal placeres og indrettes efter Nordværks anvisninger.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet. Ingen enfamilieboliger med egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til genbrugsordningen. Boliger med egenløsning kan få tilmeldt op til 1 stk. 360 l etrums beholder til den kombinerede fraktion plast, metal og mad- og drikkekartoner uden merbetaling.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme frekvens som genbrugsbeholdere.

§16.6 Anbringelse af beholdere

For anbringelse af beholdere til genbrugsordningen gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis det i forbindelse med tømning konstateres, at mad- og drikkekartonaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovatøren undlade tømning. Efter korrekt sortering kan renovatøren foretage tømning mod merbetaling, jf. gebyrbladet.

Ved gentagne fejlsorteringer kan Nordværk inddrage genbrugsbeholderen - dette ændrer ikke på pligten til at udsortere mad- og drikkekartonaffald.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger er det grundejers pligt at renholde beholdere, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald indsamles som en del af genbrugsordningen. Genbrugsbeholderne tømmes som udgangspunkt hver 4. uge efter løbende kalender, d.v.s. at ved helligdage kan der gå mere end 4 uger mellem tømning af genbrugsbeholderen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tønningsfrekvensen efter behov.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er kombineret bringe- og henteordning.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Nordværk udleverer miljøkasser til helårsboliger (men ikke til fritidsboliger) og til de lejligheder i etageejendomme, der måtte ønske det.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Når en miljøkasse stilles frem til restaffaldsbeholderen mhp. ombytning, må den ikke veje mere end 8 kg inkl. miljøkasse.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Fyldte miljøkasser kan ombyttes på genbrugspladserne. Har borgerne ikke mulighed for dette, kan borgerne stille miljøkassen oven på eller ved siden af beholderen til restaffald mhp., at renovatøren ombytter miljøkassen ved næste ordinære tømning.

Miljøkasser skal mellem tømninger placeres utilgængeligt for uvedkommende - den må således ikke være placeret ved restaffaldsbeholderen, med mindre det er i forbindelse med tømmedagen.

Brugere af fritidsboliger skal aflevere farligt affald på genbrugspladserne.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal ved aflevering i miljøkassen til farligt affald være sorteret og emballeret, således at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt, herunder miljø- og sundhedsmæssig forsvarligt. De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres forsvarligt.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren eller brugeren at holde miljøkassen ren og i god stand.

Renovatøren kan afvise at medtage en miljøkasse, der er beskidt udvendigt.

Miljøkassen rengøres i forbindelse med tømning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald indsamles som en del af mad- og restaffaldsordningen og med samme frekvens.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er ikke tekstiler, tøj og sko, der er egnet til genbrug og/eller salg i f.eks. genbrugsbutikker.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en kombineret bringe- og henteordning. Tekstilaffald afleveres på genbrugspladserne eller indsamles sammen med genbrugsordningen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald indsamles med klare plastposer, som borgere og grundejere selv anskaffer.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poser med tekstilaffald må ikke veje over 8 kg.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Klare plastposer med tekstilaffald afleveres på genbrugspladserne. Har borgerne ikke mulighed for dette, kan borgerne stille den klare plastpose med tekstilaffald oven på eller ved siden af genbrugsbeholderen mhp., at renovatøren medtager tekstilaffaldet ved næste ordinære tømning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den klare plastpose med tekstilaffald skal være lukket med knude.

Hvis renovatøren vurderer eller konstaterer, at den fremsatte plastpose indeholder tekstiler, tøj og sko, der er egnet til direkte genbrug, tager renovatøren ikke plastposen med.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der anvendes ikke beholdere.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald indsamles som en del af genbrugsordningen og med samme frekvens.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler.

For adgangsveje og køreveje gælder samme bestemmelser som beskrevet i § 19.9.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan benytte ordningen, men kun med de beholdertyper og -størrelser, der fremgår af gebyrbladet eller efter nærmere bestemmelse fra Jammerbugt Kommune, herunder regulativet for erhvervsaffald. Kommunale institutioner og virksomheder kan benytte ordningen ubegrænset.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald indsamles af Nordværk som en del af ordningen for mad- og restaffald. Restaffald indsamles ved brug af enten todelte beholdere til restaffald og madaffald eller med separate beholdere til hhv. restaffald og madaffald.

Nordværk kan træffe afgørelse om, at der i et nærmere bestemt område kan etableres en fællesløsning, herunder hvilke ejendomme, der er tilknyttet denne fællesløsning.

Jammerbugt Kommune kan træffe afgørelse om, at der i et nærmere bestemt område skal etableres en fællesløsning, herunder hvilke ejendomme, der skal være tilknyttet denne fællesløsning.

Når der truffet afgørelse om, at der i et nærmere bestemt område skal etableres en fællesløsning, og denne er etableret, har ejere og brugere af de tilknyttede ejendomme pligt til at benytte fællesløsningen for affald produceret på de tilknyttede ejendomme.

Ejendomme tilknyttet fællesløsning, jf. ovenstående, kan ikke tilmeldes eller benytte egenløsning.

Ved fritidsboliger med fællesløsning eller affaldsø fastsættes affaldsgebyr ud fra fritidsboligens størrelse - ved fritidsboliger med udlejning dog efter antal sengepladser, jf. gebyrbladet. Enhver ejer af en fritidsbolig, der således deltager som udlejer i en fællesløsning eller affaldsø, har pligt til at oplyse antal sengepladser til Nordværk, hvis denne oplysning er relevant i forhold til at fastsætte affaldsgebyrets størrelse.

Jammerbugt Kommune kan træffe afgørelse om, at anlæg af fællesløsninger i sommerhusområder skal forestås af, og udgifterne dertil afholdes af, de grundejere, der er tilknyttet den pågældende fællesløsning. Indhentning af tilladelser, godkendelser m.v. fra myndigheder og grundejere m.fl. skal forestås af de grundejere, der er tilknyttet den pågældende fællesløsning. Ved fællesløsninger kan Nordværk opkræve anlægsbidrag ud over det ordinære affaldsgebyr, i de tilfælde, hvor anlægsomkostningerne er forøgede som følge af særlige ønsker fra de tilknyttede fritidsboliger.

Affaldsøer i sommerhusområder kan kun have 5-19 tilmeldte fritidsboliger. Anlæg af affaldsøer (herunder al planlægning, indhentning af tilladelser fra myndigheder og grundejere m.fl.) skal forestås af, og udgifterne dertil afholdes af, de grundejere, der er tilknyttet den pågældende affaldsø. Affaldsøer kan kun anvendes efter anvisning og accept fra Nordværk. Jammerbugt Kommune kan efter konkret vurdering fravige ovennævnte antal tilmeldte fritidsboliger til en sådan affaldsø.

Fritidsboliger i et antal på fire eller derunder skal have egenløsning, men kan stille affaldsbeholdere på et stillested efter Nordværks anvisning og accept.

Mindre, døde selskabsdyr (f.eks. katte, kaniner og dyr på denne størrelse eller mindre) må lægges i restaffald, hvis de er forsvarligt emballeret efter Nordværks anvisninger.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nordværk.

Grundejer hæfter for Nordværks beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Erstatningen beregnes ud fra beholderens anskaffelsespris afskrivning med 15 % p.a.

Nedgravede beholdere til fællesløsninger leveres af Nordværk. Nedgravede beholdere til egenløsninger leveres af grundejer efter Nordværks anvisninger.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig skal have tilstrækkelig opbevaringskapacitet.

Affaldet må ikke komprimeres mekanisk før ilægning i beholderen.

Enhver bolig, ejendom eller fritidsbolig må ikke være tilmeldt med mindre end 60 l beholdervolumen til restaffald pr. uge. Ingen enfamilieboliger med egenløsning kan være tilmeldt med mindre end 1 stk. 240 l todelte beholdere til mad- og restaffald.

Fritidsboliger over 90 kvm., og som udlejes, skal være tilmeldt mindst 1 stk. 360 l todelte beholdere til mad- og restaffald med 14-dages tømning eller 1 stk. 240 l todelte beholdere til mad- og restaffald med ugetømning. Undtaget herfra er fritidsboliger, der er tilmeldt fællesløsning.

Boligselskaber, der selv har anskaffet nedgravede containere til restaffald, skal sikre tilstrækkelig kapacitet til, at de nedgravede containere kan tømmes med samme normalfrekvens som mad- og restaffaldsordningen.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejeren og brugeren at sikre, at adgangsvejen mellem afhentningsstedet og renovationsbilen er af en sådan beskaffenhed, at indsamling af affald kan foregå på en effektiv og funktionsduelig måde og således, at adgang og transport kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger. Jammerbugt Kommune angiver krav til opfyldelse af ovenstående, jf. regulativets bilag.

Affaldsbeholdere skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal affaldsbeholdere være placeret således, at indsamling af affald kan foregå på en effektiv og funktionsduelig måde og således, at håndtering af affaldsbeholdere kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger. Beholdere skal vende med håndtaget udad, så renovatøren kan tage fat i håndtagene foran kroppen, uden at vende beholderen først.

Beholdere til mad- og restaffaldsordningen hhv. genbrugsordningen skal placeres efter samme grundprincip for placering, således at hvis en bolig benytter fælles beholdere til mad- og restaffald, skal boligen også benytte fælles beholdere til genbrugsordningen placeret samme sted. Hvis en bolig har beholdere til mad- og restaffald placeret ved boligen, skal genbrugsbeholderen også placeres ved boligen.

I byområder henter og afleverer renovatøren affaldsbeholdere på et afhentningssted, som skal være placeret umiddelbart inden for skel ud mod det sted, hvorfra tømning foregår. Hvis dette ikke er fysisk muligt, skal affaldsbeholdere placeres inden for en gåafstand af højst tre meter fra ejendommens skel ud mod vej, hvor renovationsbilen kan holde. Går skellet ikke ud til vej, hvor renovationsbilen kører eller holder, skal affaldsbeholdere stilles ud til skel mod veje, hvor renovationsbilen kører eller holder. Borgere og brugere kan vælge at have standpladsen ved skel eller stille affald frem til skel på tømmedagen. Adgangsveje skal som minimum have kørefast underlag.

Hvis kravene til adgangsvej opfyldes, herunder fast underlag, kan adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, være op til 30 m. Ved egentlige koteletgrunde må der være større afstand, hvis afstandskravet på 30 m ikke kan overholdes på

betingelse af, at alle øvrige krav til adgangsveje er overholdt.

For fritidsboliger i byområder gælder reglerne for byområder.

I landområder skal fire-hjulede affaldsbeholdere placeres, så adgangsvejen har fast underlag - dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor affaldsbeholderen er stillet frem til vej eller andet sted i tilknytning til tømmedagen - i disse tilfælde med midlertidig placering skal adgangsvejen være kørefast. Adgangsvejen for to-hjulede beholdere skal som minimum være kørefast, og i så tilfælde skal det være muligt for renovationsbilen at køre eller bakke helt hen til beholderen, således at adgangsvejen er kortest mulig og højst 5 m.

Når der i landområder er fast underlag, må adgangsvejen højst være 30 m mellem affaldsbeholder og det sted, hvor renovationsbilen kan holde.

For fritidsboliger i landområder gælder reglerne for landområder.

I sommerhusområder skal affaldsbeholdere placeres på den grund, hvortil affaldsbeholderen er tilmeldt, så tæt som muligt på skel ud mod det sted, hvor renovationsbilen kan køre eller holde, og højst 5 m fra dette skel. Er dette ikke fysisk eller praktisk muligt, eller kan placeringen ikke sikre en effektiv og funktionsduelig affaldsindsamling (f.eks. hvis kørevejen ikke er farbar, og renovationsbilen ikke kan eller må køre hen til placeringen), skal affaldsbeholderen placeres efter nærmere aftale med Nordværk eller afgørelse fra Jammerbugt Kommune. Hvis der er langt mellem skel og renovationsbilens kørevej, og renovationsmedarbejderen ikke kan (eller i henhold til gældende love og regler ikke må) gå med affaldsbeholderen, eller kravene til adgangsforhold ikke er opfyldt, skal affaldsbeholderen ligeledes placeres efter nærmere aftale med Nordværk eller afgørelse fra Jammerbugt Kommune. Adgangsveje skal som minimum have kørefast underlag.

For helårsboliger i sommerhusområder gælder reglerne for landområder.

I specialområder anviser Nordværk, hvor affaldsbeholderne kan anbringes mhp. at sikre tømning af beholderne. Nordværk beslutter, hvornår og hvor ofte beholderen tømmes. Det kan være uden for den grund, hvortil affaldsbeholderne er tilmeldt. I specialområder indsamles affald på anden vis end den sædvanlige, f.eks. med et andet køretøj, på et anvist sted og/eller tidspunkt, på anden rute, tømmedag m.v. Indsamling af affald ved ejendomme i specialområder sker ved opkrævning af de deraf afledte omkostninger, jf. gebyrbladet, enten beregnet for den enkelte ejendom eller ved gennemsnitsgebyr for et nærmere angivet specialområde.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning. Såfremt affaldsrum, køreveje, adgangsveje, låger, døre, porte m.v. aflåses, skal der udleveres to nøgler til renovatøren. Jammerbugt Kommune fastsætter et gebyr for nøgleordning.

Der må højst være én låge, dør eller lignende, som renovatøren skal åbne på adgangsvejen. Låger m.v. på beholderskjul og beholderholdere tæller ikke med. Låger skal kunne stå åbne af sig selv. På beholderskjul med låger skal lågen være sidehængslet.

På indretninger og foranstaltninger, herunder beholderskjul med låger, skal alle anretninger som f.eks. gummistropper, reb, kæder eller andre ting, der har til formål at fastholde affaldsbeholderen, være enhåndsbetjente, d.v.s. at renovationsmedarbejderen let skal kunne åbne og lukke anretningen med én hånd. Nøgleordninger er undtaget herfra.

Renovationsbilen kan ikke kræves at bakke over 30 m, undtagen på offentlige veje og private fællesveje uden vendeplads - med de forbehold og undtagelser, der er nævnt i § 3 under Specialområder og Veje.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Aske leveres på genbrugspladserne. Uhygiejnisk og/eller støvende affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der ikke opstår smitterisiko eller gener for personer eller renovationsmedarbejdere. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, der kan udgøre en risiko for skade på personer eller materiel, må ikke lægges i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Ved egenløsninger samt ved privatejede affaldsøer og nedgravede containere er det grundejers pligt at renholde beholderne/containerne og området omkring disse, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold for borgere og renovationsmedarbejdere. Opfylder grundejer ikke denne pligt, kan Nordværk rengøre beholderen for grundejers regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Restaffald indsamles ved tømning af beholder hver 14. dag, enten separat som restaffald eller sammen med mad- og restaffald i todelte beholdere.

I byområder kan affaldsbeholdere til brug for flere boliger på samme ejendom tilmeldes ugetømning, hvis hensynet til hygiejniske forhold, affaldets særlige karakter, eller særlige forhold efter Nordværks vurdering gør sig gældende. Enkeltboliger med 10 eller flere blebrugere, f.eks. dagplejere, kan blive tilmeldt ugetømning. Ejendomme med enfamilieboliger med egenløsning kan ikke tilmeldes ugetømning.

I landområder tømmes affaldsbeholdere hver 14. dag.

I sommerhusområder kan fritidsboliger blive tilmeldt ugetømning.

I specialområder fastsætter Nordværk tømningfrekvensen.

Ved fællesløsninger fastsætter Nordværk tømningfrekvensen, der kan variere hen over året.

Det er en forudsætning for afhentning af affald, at køreveje for renovationsbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med renovationsbiler. Køreveje for renovationsbiler, herunder også i det åbne land og sommerhusområder, som er privat vej eller privat fællesvej, skal være af en sådan beskaffenhed, at det sikres, at indsamling af affald kan gennemføres på en effektiv og velfungerende måde, herunder at vejen er egnet til kørsel med renovationsbiler og således, at renovationsbilen med rimelighed kan køre, svinge, bakke, vende eller holde.

Jammerbugt Kommune kan i forbindelse med indsamling af affald afgøre, at private fællesveje, der i praksis - ud fra en bedømmelse af den praktiske mulighed for udførelse af affaldsindsamling, herunder vejens bredde, belægning, stand m.v. - har karakter af indkørsler og private veje, sidestilles med private veje i renovationsmæssig sammenhæng. Det gælder f.eks. veje til bagvedliggende ejendom, som har vejadgang over en foranliggende ejendom, og som derfor i ht. vejloven betragtes som en privat fællesvej, men i renovationsmæssig sammenhæng betragtes som en privat vej eller indkørsel.

Renovationsbilen kan ikke kræves at bakke over 30 m, undtagen på offentlige veje samt private fællesveje uden vendeplads i byområder - med de forbehold og undtagelser, der er nævnt i § 3 under Specialområder og Veje.

Jammerbugt Kommune kan i særlige tilfælde udpege et område, hvor det ikke er muligt at indsamle affald med den renovationsbil, der sædvanligvis kører i omegnen, og som normalt ville have været anvendt til tømning, til Specialområde. I specialområder indsamles affald på anden vis, f.eks. med et andet køretøj, på et anvist sted og -tidspunkt, på anden rute eller tømmedag m.v. Indsamling af affald ved ejendomme i specialområder sker ved opkrævning af de deraf afledte omkostninger, jf. gebyrbladet, enten beregnet for den enkelte ejendom eller ved gennemsnitsgebyr for et nærmere angivet specialområde.

Hvis affaldet ikke kan indsamles på normal vis, på grund af forhold, som ikke er i overensstemmelse med regulativets krav eller krav fastsat i medfør af regulativet, kan Jammerbugt Kommune træffe afgørelse om, at der pålægges sæргеbyr for afhentning, indtil forholdet er bragt i orden. Sæргеbyrets størrelse fremgår af gebyrbladet. Jammerbugt Kommune kan endvidere flytte den pågældende ejendom til specialområde.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er vegetabilsk affald, der naturligt frembringes i haver ved husholdninger og fritidsboliger, f.eks. grene, græs, blomster, nedfaldsfrugt, buske, hækaffald og blade m.m.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne, sorteret efter skiltningens og personalets anvisninger.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til fire genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Jammerbugt Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borger, grundejer eller bruger af boliger og fritidsboliger, hvis Nordværk anmoder om det, dokumentere, at vedkommende er berettiget til at benytte genbrugspladserne, jf. § 21.1.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der må ikke afleveres:

1. Restaffald og madaffald, med mindre Nordværk tydeligt tilkendegiver, at der må afleveres restaffald og madaffald.
2. Affald af plast, metal og mad- og drikkekartoner, der er omfattet af ordninger beskrevet i §§ 14-16, må ikke afleveres til genbrugspladserne.
3. Radioaktive stoffer, bortset fra røgalarmer til brug i private hjem.
4. Eksplosive stoffer.

5. Klinisk risikoaffald, bortset fra kanyler i kanylebokse, der skal afleveres som farligt affald.

Der gælder i øvrigt følgende:

1. Affald, som afleveres på genbrugspladserne, skal kunne rummes i en personvogn samt evt. påspændt trailer, eller med en mindre traktor med en mindre vogn eller lignende.
2. Øvrigt affald, som på grund af art eller mængde ikke må afleveres på genbrugspladsen, skal bortskaffes efter anvisning fra Nordværk eller efter afgørelse fra Jammerbugt Kommune.
3. Større læs og større mængder betragtes som erhvervsaffald og skal bortskaffes iht. reglerne herom. Genbrugspladsens personale træffer afgørelser om læsstørrelsen/affaldsmængden og kan i øvrigt afvise affaldslæs som husholdningsaffald, såfremt denne skønner, at der er tale om erhvervsaffald, og i stedet anvise affaldet til aflæsning andetsteds.
4. Ved aflevering af affald med asbest, skal man først kontakte genbrugspladsens personale.
5. Haveaffald, der afleveres i sække, skal tømmes ud af sækkene.
6. Klunsning er ikke tilladt. Undtaget herfra er udpegede bytteområder, der er tydeligt afmærkede og skiltet. Nordværks og personalets anvisninger desangående skal følges.
7. Enhver, der benytter genbrugspladserne, er på kommunens eller Nordværks eller personalets anmodning forpligtet til at afgive de oplysninger, som kan afkræves en affaldsproducent i henhold til affaldsbekendtgørelsen.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald består dels af hård PVC til genanvendelse (rør, kabelbakker, vinduesrammer m.m.) og dels af blødt PVC til deponering (visse gummistøvler, badebassinger, presenninger m.m.).

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal afleveres på genbrugspladserne - sorteret i genanvendeligt PVC og PVC til deponering.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne og sorteres som anvist af skiltning og genbrugspladsens personale.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan afleveres på genbrugspladserne eller i mindre mængder afleveres til mad- og restaffaldsordningen.

§24.4 Beholdere

Nordværk udleverer ikke særskilte beholdere til WEEE. WEEE-affald må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller på tømmedagen

placeres på låget af affaldsbeholdere til mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§24.5 Kapacitet for beholdere

WEEE-affald må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller på tømmedagen placeres på låget af affaldsbeholdere til mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§24.6 Anbringelse af beholdere

WEEE-affald må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§24.9 Afhentning af WEEE

WEEE-affald skal som udgangspunkt afleveres på genbrugspladserne.

WEEE-affald må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Poseordning:

Bærbare batterier og akkumulatorer må placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§25.4 Beholdere

Bærbare batterier og akkumulatorer må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Bærbare batterier og akkumulatorer må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Bærbare batterier og akkumulatorer må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer skal som udgangspunkt afleveres på genbrugspladserne.

Bærbare batterier og akkumulatorer må emballeres i en klar plastpose på højst 4 liter og placeres i miljøkassen, jf. § 17, eller placeres på låget af affaldsbeholdere til ordninger for mad- og restaffaldsordningen eller genbrugsordningen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne. Der er bestemmelser om maks. størrelse og vægt, der kan afleveres på genbrugspladserne.

Større mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald, end det, der er tilladt at aflevere på genbrugspladserne, skal afleveres til en modtager, der er registreret i Affaldsregistret.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større kasseret indbo og brugsgenstande (møbler, hårde hvidevarer, store TV og andet stort elektronik, tæpper m.v.), som ikke må eller som ikke egner sig til at blive bortskaffet som restaffald.

Haveaffald og bygge- og anlægsaffald, herunder sanitet, er ikke omfattet af storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Formålet med ordningen er at give husholdninger mulighed for at få afhentet nærmere angivne affaldsfraktioner ved eller i nærheden af husstanden. Ordningen er hovedsageligt rettet mod dem, der ikke selv kan transportere storskrald til genbrugspladserne.

Storskraldsindsamlingen er en bestillingsordning, hvor borgerne kan bestille afhentning af storskrald. Bestilling foretages som selvbetjening via Nordværks hjemmeside.

Hver husholdning kan højst bestille afhentning fire gange årligt. Der afhentes højst 150 kg pr. gang.

Jammerbugt Kommune fastsætter serviceniveauet for ordningen og kan vedtage andre bestemmelser for ordningen - f.eks. andre afhentningsterminer, maksimalt antal indbo, vægtgrænser m.v.

§27.9 Afhentning af storskrald

Når bestilling af afhentningen er foretaget, modtager bestilleren besked om, hvilken dag, storskraldet bliver hentet.

Det er en forudsætning fra afhentning af affald, at køreveje for lastbiler, som under vejlovgivningen anses for privat fællesvej eller privat vej, holdes i god og forsvarlig stand på en sådan måde, at den er egnet til færdsel med lastbiler. Køreveje for lastbiler, herunder også i det åbne land og sommerhusområder, som er privat vej eller privat fællesvej, skal være af en sådan beskaffenhed, at det sikres, at indsamling af storskrald kan gennemføres på en effektiv og velfungerende måde, herunder at vejen er egnet til kørsel med lastbiler og således, at lastbiler med rimelighed kan køre, holde, bakke eller vende.

Storskrald, der er bestilt til afhentning, skal stilles frem til et let tilgængeligt sted. Storskraldet skal placeres, så det kan ses fra indsamlingsbilen, og adgangsvejen hen til affaldet skal være fri og let fremkommelig.

Storskrald, som ønskes afhentet, skal stilles frem senest kl. 7.00 på afhentningsdagen og tidligst dagen før, og således, at det ikke er til gene for gående og kørende trafik. På stærkt befærdede veje henstilles det, at storskraldseffekterne først sættes ud på selve afhentningsdagen.

I byområder skal storskrald sættes ud til fortovskant. I landområder skal affaldet anbringes ved vejkanthen, Storskrald hentes ikke ved boliger, der ligger på mindre fælles privatveje - i stedet skal storskraldet stilles frem til en større vej efter Nordværks anvisning eller Jammerbugt Kommunes bestemmelse.

Ved etageejendomme og andre ejendomme med flere boliger skal ejer, administrator eller ejendomsfunktionær træffe aftale med Nordværk om placering af affaldet på afmærket plads.

Den, der har stillet storskrald frem til afhentning, har pligt til at sørge for, at storskrald, der ikke er taget med af renovatøren, enten fordi mængdebegrænsningen er overskredet, eller på grund af utilstrækkelig sortering eller placering, eller fordi affaldet ikke er omfattet af ordningen, straks fjernes og tages tilbage til ejendommen.

Nordværk har ikke ansvar for uønsket fjernelse af øvrige effekter, som ligner storskrald og henstilles i nærheden af dette på indsamlingsdagen, og som følge deraf er blevet fjernet ved indsamlingen. Nordværk kan bestemme, at storskrald, der ønskes hentet, skal mærkes på en bestemt måde.

§28 Øvrige ordninger

§28.1 Ordning for asbestholdigt affald

§28.1.1 Beskrivelse af asbestholdigt affald

Asbestaffald er f.eks. asbest bundet i cement såsom fibercementplader. Støvende asbestaffald kan være skifereternit, fliseklæb, isolering og bløde loftsplader.

Fibercementplader uden asbest er også omfattet af ordningen.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdige materialer/asbestaffald.

Asbestholdigt materiale, der ikke længere er i anvendelse, og asbeststøv i øvrigt skal hurtigst muligt samles og bortskaffes som affald.

Asbestaffald skal opbevares og transporteres i egnet, lukket emballage. Støvende asbestholdigt affald skal befugtes, før det emballeres, og dobbeltemballeres. Emballage med asbestaffald skal mærkes med oplysninger om, at den indeholder asbest.

§28.1.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Jammerbugt Kommune, som betaler gebyr for asbestholdigt affald iht. gebyrbladet. Gebyret for ordningen er en del af grundgebyret.

Ordningen omfatter kun asbestholdigt affald opstået i Jammerbugt Kommune.

§28.1.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald kan i meget små mængder afleveres på genbrugspladserne og i større mængder kan det afhentes af Nordværk I/S.

Store mængder skal afleveres direkte på Nordværks deponi. Aflevering til Nordværks deponi kan kun foretages af transportører, der er registret i Affaldsregistret, og ved overholdelse af Nordværks til enhver tid gældende bestemmelser og takstblad.

§28.1.3.1 Aflevering på genbrugspladserne i Jammerbugt Kommune

Asbestholdigt affald kan, jf. ordningen for genbrugspladser, afleveres på de fire genbrugspladser i Jammerbugt Kommune, dog maksimalt 100 kg pr. dag, svarende til 5 hele B6 eternitplader.

Ikke-støvende asbestaffald skal være emballeret i kraftig plast, inden aflevering på genbrugspladsen. Støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres, inden aflevering på genbrugspladsen.

Er den samlede mængde fra en ejendom over 1 tons, skal grundejeren anmelde affaldet som bygningsaffald til Jammerbugt Kommune på bygningssaffald.dk.

Nordværk afviser affald, som ikke lever op til kravene for aflevering, herunder emballering.

§28.1.3.2 Henteordning

Grundejer kan bestille Nordværk til at afhente asbestholdigt affald.

Afhentning af asbestholdigt affald udføres kun, når det er emballeret i bigbags, som er købt hos og udleveret af Nordværk.

Ikke-støvende asbestaffald skal placeres i de af Nordværk udleverede bigbags efter til enhver tid gældende regler og anvisninger. Støvende asbestaffald skal emballeres forsvarligt, inden det placeres i de af Nordværk udleverede bigbags efter til de enhver tid gældende regler og anvisninger.

Henteordningen for asbestholdigt affald begrænses til afhentning af 3 bigbags pr. adresse, svarende til samlet højst 3 tons affald, målt over tid. Hvis det asbestholdige affald hentes ad flere omgange, må den samlede mængde over tid ikke overstige 3 tons.

Ved større mængder henvises til aflevering direkte på Nordværks deponi. Aflevering til Nordværks deponi kan kun foretages af transportører, der er registret i Affaldsregistret, og ved overholdelse af Nordværks til enhver tid gældende bestemmelser og takstblad.

Uanset mængde har grundejeren pligt til at anmelde affaldet som bygningsaffald til Jammerbugt Kommune på bygningsaffald.dk. Har grundejer ikke opfyldt denne pligt om anmeldelse, henter Nordværk ikke affaldet.

Nordværk afviser affald, som ikke lever op til kravene for afhentning, herunder emballering.

§28.1.4 Emballage til og emballering af asbestholdigt affald

Bigbags til emballering af asbestaffald skal forud for afhentning bestilles og betales på Nordværks selvbetjeningsløsning.

Bigbags udleveres herefter på den valgte genbrugsplads mod fremvisning af bestillingskvittering.

Kapaciteten for bigbags oplyses ved bestilling, og mængden af asbestaffald må ikke overstige den belastning, som bigbagen er godkendt til.

Kun bigbags udleveret af Nordværk afhentes i ordningen.

Bigbags, med indhold, skal være snøret tæt sammen og må ikke være defekte forud for afhentning.

Udgifter til emballering, paller og bigbags afholdes af borger eller grundejer.

§28.2 Afhentning af asbestholdigt affald

Placering

I forbindelse med afhentning skal bigbags placeres således, at en renovationsbil med kran uhrindret kan køre frem til bigbagsene og læsse dem med kranen. Der skal være tilstrækkeligt frit manøvrerum til mandskab, der skal læsse bigbagsene på lastbilen.

I byområder skal bigbags stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder og sommerhusområder skal bigbags placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til affaldet.

Bigbags skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Øvrige krav til placering oplyses ved bestilling og skal følges.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så bigbags kan afhentes uhindret.

Kan bigbags ikke hentes uhindret, har Nordværk ret til at undlade afhentning. Nordværk medtager ikke affaldet, hvis de oplyste betingelser for afhentning ikke er opfyldt.

I gentagne tilfælde kan Nordværk henvise ejendommen til at benytte Nordværks deponi. Aflevering til Nordværks deponi kan kun foretages af transportører, der er registreret i Affaldsregistret, og ved overholdelse af Nordværks til enhver tid gældende bestemmelser og takstblad.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Fri for bevoksning, der hindrer eller modvirker fri kørsel.

På ejendomme i landområde og sommerhusområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke kørsel med renovationsbil på vejen, skal bigbags placeres på et af Nordværk anvist sted. Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted.

Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre. Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

**Bilag 1: Affaldsregulativ for husholdninger 2025 - 27.
februar 2025 - bilag 1.pdf**

Bestemmelser om anbringelse af affaldsbeholdere, herunder adgangsveje til disse

Supplerende retningslinjer for placering af affaldsbeholdere til Nordværks affaldsordninger, samt krav til standpladser, adgangsveje og køreveje, ud over de bestemmelser, der fremgår af affaldsregulativet.

Retningslinjerne har til formål at sikre, at affaldsindsamlingen kan foregå miljø- og sundhedsmæssigt forsvarligt og således, at affaldsindsamlingen er effektiv og velfungerende.

- 1) Affaldsbeholderen skal anbringes på et for såvel ejendommens beboere som renovationsmedarbejderen let tilgængeligt og veloplyst sted (standplads) på ejendommen.
- 2) Standpladsen skal have et jævnt og plant underlag, som f.eks. fliser eller lignende, så affaldsbeholderen mellem tømningerne står stabilt og oprejst.
- 3) Ved afhentningsstedet skal der være tilstrækkelig plads til, at affaldsbeholderen kan afhentes uhindret. Fripladsen omkring affaldsbeholderen bør være mindst 15 cm til hver side.
- 4) Affaldsbeholderen skal være placeret, så det er muligt frit og i oprejst stilling at komme helt hen til den. Frihøjden over affaldsbeholderen skal være mindst 2,2 m.
- 5) Ved etageejendomme skal affaldsbeholderen placeres et centralt sted ved kørefast vej, let tilgængelig for såvel gående renovationsmedarbejder som renovationsbil.
- 6) Det er grundejerens ansvar, at renovationsmedarbejderen har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholderen på standpladsen. Adgangsvejen skal
 - a) være plan og jævn
 - i) I byområder skal adgangsvejen have fast underlag i form af fliser, asfalt eller beton eller andet materiale med tilsvarende egenskaber
 - ii) I øvrige områder skal adgangsvejen have kørefast underlag. Dog skal fire-hjulede affaldsbeholdere i landområder placeres, så adgangsvejen har fast underlag - dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor affaldsbeholderen er stillet frem til vej eller andet sted i tilknytning til tømmedagen.
 - b) så vidt muligt være vandret
 - c) have en frihøjde på mindst 2,2 m
 - d) være mindst 30 cm bredere end to-hjulede beholdere og mindst 50 cm bredere end fire-hjulede beholdere
 - e) være udformet således, at døre, låger o.lign. kan fastholdes i åben stilling
 - f) tærskler og trin skal være forsynet med skråkiler/ramper og lignende, så passage med kørende materiel lettes
 - g) være veloplyst
 - h) være ren og vedligeholdt
 - i) være ryddet for sne og sand og ikke være glatSom det fremgår af ovenstående, skal materiellet placeres, så renovationsmedarbejderen ved afhentning ikke skal passere trapper eller trappenedgange. Affaldsbeholdere skal kunne køres ud til renovationsbilen.
- 7) Hvor adgangsforholdene har en sådan fysisk beskaffenhed, at de nødvendigvis indebærer forcering af stigninger, gælder følgende:
 - a) Overstiger adgangsvejens stigning
 - i) 10% - svarende til 1 m for hver 10 m - skal der være trin til at gå på og dobbelt rampe til at køre på. Trinene skal være 40 cm brede og mindst 40 cm dybe og have en max. trindhøjde på 10 cm. På en strækning på op til 5 meter, må stigningen dog være op til 14 %.
 - ii) Ved længere stigninger over 10 % (dog 14 % ved højst 5 m) skal der være reposer for hver 5 m. Der skal være plads til affaldsbeholdere og mandskab, der forestår håndteringen.
 - iii) Max. stigning er 25 %, svarende til 1 m for hver 4 m.

- 8) Hvis kravene til adgangsforholdene, nævnt i pkt. 6 og 7, som følge af underlagets beskaffenhed, stigningens karakter, lav frihøjde m.v. ikke kan opfyldes – og hvor affaldet af praktiske eller fysiske årsager ikke kan stilles frem til skel - kan afhentning kun finde sted, hvis afhentningsstedet er placeret tættest muligt på udgang fra grund, dog maks. 5 m herfra efter aftale med Nordværk eller afgørelse fra Jammerbugt Kommune. Pkt. 6 g, h og i skal dog altid være overholdt.
- 9) Hvor standpladsen af tekniske eller bygningsmæssige grunde (f.eks. ældre etageejendomme med vanskelig adgang til standplads via trapper og snævre gange m.v.) ikke kan placeres højst 5 m fra udgang fra grund, kan en af følgende muligheder anvendes efter aftale med Nordværk eller afgørelse fra Jammerbugt Kommune:
 - a) affaldsbeholdere stilles ud til fortov eller vej på tømmedagen, under forudsætning af, at regler om anbringelse af beholdere og lignende genstande på vej overholdes
 - b) etablering af stillesteder, affaldsøer, fællesløsninger eller lignende.
- 10) Køreveje for renovationsbiler, herunder også i det åbne land, skal være af en sådan beskaffenhed, og holdes i så god og forsvarlig stand, at kørevejen er egnet til færdsel med renovationsbiler, og så renovationsbiler med rimelighed kan køre, svinge, vende, bakke eller holde. Køreveje skal friholdes for bevoksning mindst 1 m fra kørebanekanten og i øvrigt overholde nedenstående.
- 11) Køreveje og adgangsveje skal de steder, hvor renovationsbilen holder i forbindelse med tømning, have en bredde, beskaffenhed og frit rum, så renovationsmedarbejderen uhindret og forsvarligt kan stige ud af renovationsbilen og gå langs med og bag denne med henblik på afhentning, tømning og tilbagesætning af affaldsbeholderen.



KØREBANEN SKAL VÆRE MINDST 3,6 M BRED I BYOMRÅDER OG MINDST 3 M BRED I LANDOMRÅDER OG SOMMERHUSOMRÅDER, SOM DEFINERET I AFFALDSREGULATIVET. I SPECIALOMRÅDER SKAL KØREBANEN VÆRE BRED NOK TIL DET KØRETØJ OG INDSAMLINGSMETODE, DER ANVENDES I OMRÅDET.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tom Hansen

E-mail: tha@jammerbugt.dk

Tlf. nr.: 72 57 78 68

Regulativet er vedtaget d. 27-02-2025 og er trådt i kraft d. 01-03-2025