



Aalborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	14
§13 Ordning for glasaffald	16
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	23
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	27
§18 Ordning for tekstilaffald	30
§19 Henteordning for restaffald	34
§20 Ordning for haveaffald	42
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	44
§22 Ordning for PVC-affald	46
§23 Ordning for imprægneret træ	47
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	47
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	49
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	50
§27 Viceværtordningen	51
§28 Bestillerordning	51
§29 Ordning for asbestaffald	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aalborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:

Affaldsø: Flere beholdere placeret ved siden af hinanden, som benyttes af flere boliger.

Afhentningssted: Ved afhentningssted forstås det sted, hvor beholderen afhentes.

Beholder: Container eller nedgravet container. I særlige tilfælde kan der midlertidigt, med forudgående godkendelse af Nordværk, anvendes sække i stedet for containere.

Bolig: Ved bolig forstås "bygninger til helårsbeboelse", som defineret i Bygnings- og Bolig Registeret (BBR).

Boligabonnement: Et samlet gebyr til dækning af udgifter til henteordninger, genbrugspladser samt generel administration på affaldsområdet. Gebyret fremgår af gebyrbladet, og betales for hver bolig, uanset om denne benyttes eller ej. Gebyret pålignes ejendommen fra det tidspunkt, hvor boligen lovligt kan indrettes eller opføres, det vil sige fra tidspunktet for meddelelse af byggetilladelse.

Byområder: Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder er inddelt i tætby og øvrig by. Områderne fremgår af kortet, som findes på www.nordvaerk.dk.

Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ejer: Ved ejer forstås den, der ifølge tingbogen står som ejer af en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen.

Ekstratømning: Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyr herfor.

Fleksibel tønningsordning: Ved fleksibel tønningsordning forstås ordning for indsamling af varierende mængde restaffald.

Helårsbeboede sommerhuse: Helårsbeboede sommerhuse beliggende i landområder og sommerhusområder betragtes som boliger i landområder. Helårsbeboede sommerhuse beliggende i byområder betragtes som boliger i byområder.

Landområder: Ved landområder forstås områder uden for byområder og sommerhusområder. Landområder fremgår af kortet på www.nordvaerk.dk under punktet regulativer.

Nedgravede containere ejt af private: Fuldt eller delvist nedgravede containere, som ikke er omfattet af projektet "Nedgravede containere i tætbyen", primært etableret og ejt af private ejere.

Nedgravede containere i tætbyen: Fuldt nedgravede containere etableret og ejt af Aalborg Kommune, omfattet af projektet "Nedgravede containere i tætbyen".

Nordværk: Med Nordværk menes Nordværk I/S.

Sommerhusområder: Ved sommerhusområder forstås områder, hvor bebyggelsen har karakter

af sommerhuse/fritidshuse. Sommerhusområder fremgår af kortet på www.nordvaerk.dk.

Standplads: Ved standplads forstås den plads, hvor affaldet er placeret mellem to afhentninger.

Restaffald: Restaffald er det affald, der er tilbage, når alle genanvendelige materialer, affald til nedgravning og farligt affald er sorteret fra.

Transportvej: Ved transportvej forstås arealet mellem afhentningssted og renovationsbil.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aalborg kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Ordningerne i dette regulativ forestås på Aalborg Byråds vegne af Nordværk I/S.

Rådmanden for Klima og Miljø er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Nordværk I/S er bemyndiget til at ændre områdeafgrænsningen for byområder, landområder og sommerhusområder mm. efter behov. Kortet findes på www.nordvaerk.dk.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-06-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald, januar 2024 vedtaget af Aalborg Byråd 13. november 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 15-04-2024.

Rådmand Anna Aaen Direktør Charlotte Heldorf Rønn

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Med kommunalbestyrelsen menes her Nordværk I/S.

Nytilmelding og ændring

Nytilmelding og ændring af antal tømningenheder skal ske skriftligt fra ejeren og kan kun ske med minimum en uges forudgående varsel.

Aalborg Kommune har ret til - efter forudgående skriftligt varsel - at pålægge større volumen, hvis der ikke er tilstrækkelig volumen til den forekommende mængde restaffald.

Ved opførelse eller indretning af nye boliger skal tilmelding til restaffaldsindsamlingen ske senest ved ibrugtagning.

Eventuelt gebyr for ændring af antal tømningenheder fremgår af gebyrbladet.

I kolonihaveforeninger skal tilmelding til restaffaldsindsamlingen og øvrige indsamlingsordninger ske samlet for alle kolonihaver.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald må desuden ikke give anledning til hygiejniske problemer og/eller være fødekilde for skadedyr.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i

henhold til gebyrbladet.

Tilslutningspligt

Enhver ejendom i Aalborg Kommune med beboelse samt sommerhuse er forpligtet til at være tilsluttet den kommunale ordning for indsamling af madaffald.

Kolonihaveforeninger er omfattet af tilslutningspligten fra 1. april til 31. oktober. I den øvrige del af året er der tilslutningspligt, når der foregår madaffaldsskabende aktiviteter.

Med tilslutning betales for retten til at få afhentet det tilmeldte tømningsvolumen med den aftalte afhentningsfrekvens. Der ydes ikke kompensation, hvis denne ret ikke udnyttes fuldt ud.

Benyttelsespligt

Alt madaffald, der frembringes på en tilsluttet ejendom, skal og må kun bortskaffes via den kommunale ordning for indsamling af mad- og restaffald. Dog undtages det vegetabiliske affald, der hjemmekomposteres, jf. nedenfor.

Ubenyttede ejendomme

Ejendomme, der ikke benyttes til virksomhed eller beboelse, og hvor der dokumenteres ikke at foregå restaffaldsskabende aktiviteter, kan efter skriftlig ansøgning fritages for tilslutningspligten. Ejendomme kan minimum fritages for en periode på 6 måneder. Sommerhuse kan ikke fritages for tilslutningspligten.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald skal opsamles i de af Nordværk udleverede grønne poser til madaffald. Der skal bindes dobbeltknode på poserne. De grønne poser med madaffald placeres i samme rum som restaffald i beholderen til mad- og restaffald.

De grønne poser med madaffald indsamles sammen med restaffald i en beholder til mad- og restaffald.

Nordværk leverer grønne poser til boliger, sommerhuse og kolonihaveforeninger efter behov. Regler for levering af grønne poser er beskrevet på Nordværks hjemmeside.

Hjemmekompostering

Komposterbart, vegetabilisk affald, der hjemmekomposteres efter bestemmelserne i dette afsnit, er ikke omfattet af benyttelsespligten.

Hjemmekomposterbart organisk affald omfatter den vegetabiliske del af madaffaldet.

Organisk affald, der indeholder animalsk affald, såsom kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt m.v., og som kan tiltrække dyr o.lign., må ikke komposteres.

Kompostering skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder. Aalborg Kommune kan påbyde ophør af hjemmekompostering af organisk affald, hvis det giver anledning til gene/ulempe for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Hjemmekompostering skal ske på ejendommens areal eller på en fælles affaldsø. I sidstnævnte tilfælde kan det kun ske, hvis der mellem de deltagende ejendomme indgås en af Aalborg Kommune godkendt, gensidig aftale.

Den kompost, der dannes ved komposteringen, skal anvendes på den ejendom, hvor den er produceret, eller de ejendomme, der er tilknyttet en fælles affaldsø.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.4 for beskrivelse af beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.5 for beskrivelse af beholdere.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.6 for beskrivelse af beholdere.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Er madaffald ikke tilstrækkeligt emballeret jf. § 10.3, eller indeholder de grønne poser andet affald end madaffald, vil beholderen ikke blive tømt.

Beholderen vil blive tømt ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden, ellers vil tømning ske ved specialafhentning i henhold til gebyrbladet. Dette afsnit gælder dog ikke for nedgravede containere.

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.7 for Anvendelse og fyldning af beholdere.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.8 for Renholdelse af beholdere.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald indsamles sammen med restaffald, se §19.9 for Afhentning af beholdere.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Der er pligt til at sortere papir til genanvendelse.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

I énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere.

Papiraffald indsamles sammen med pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner (§12, §14, §15 og §16) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier på ordningen. Papir og pap indsamles i den ene side af containeren og plast, metal, mad- og drikkekartoner indsamles i den anden side af containeren. Minielektronik, elpærer samt batterier indsamles i hver sin klare pose på containeren.

I flerfamilieboliger, sommerhuse i sommerhusområder og i kolonihaver indsamles som udgangspunkt papir og pap sammen samt plast, metal, mad- og drikkekartoner sammen i containere, kuber og nedgravede containere - disse kan være placeret i affaldsøer. Minielektronik og batterier samt elpærer indsamles i hver sin klare pose på containere.

Sortering

Er papir ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i beholderen end papir og pap, bliver denne ikke tømt. I gentagne tilfælde kan Nordværk inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Nordværks øvrige ordninger for papir.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Nordværk udleverer eller godkender containere til formålet.
Der indsamles kun papir og pap i beholdere, der er udleveret eller godkendt af Nordværk.

Mislighold

Ved mislighold eller bortkomst af containeren har ejendommens ejer pligt til at erstatte beholderen.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem afhentninger.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- eller kørevej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Nordværk.

Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Nordværk.

Boliger med egen container

Containeren skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

I byområder skal beholderen stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

I landområder skal containeren placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til containeren. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

I sommerhusområder skal beholderen placeres i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

Boliger med fælles container Nordværk henter containeren på afhentningsstedet, og returnerer den dertil efter tømning.

Kolonihaver

I kolonihaveforeninger afhentes papiraffald fra godkendt afhentningssted, der er fælles for alle parceller i foreningens område.

Nedgravede containere

Ved etablering af nedgravede containere skal Nordværk og relevante myndigheder altid godkende placering inden etablering for at sikre, at de nedgravede containere kan tømmes.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger. Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.

- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Belysning

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning

Containeren må ikke overfyldes, hvilket betyder, at containeren ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes, ligesom containernes træk- og igangsætningskræfter skal overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet.

Overfyldes containeren, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Borgeren skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Nordværk tager det med ved næste ordinære tømning. Dette gælder ikke for nedgravede containere.

Hvis containeren tømmes inden næste ordinære afhentning, vil det blive betragtet som en ekstratømning med gebyrmæssig betaling herfor.

Hvis containeren i gentagne tilfælde overfyldes, har Nordværk ret til at opmelde volumen efter forudgående skriftlig varsel.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er ejerens pligt at sikre, at beholderen er renholdt.

Nordværk har ansvaret for vedligeholdelse af containeren. For nedgravede containere har ejeren ansvaret for vedligeholdelse.

Er beholderen ikke renholdt, har Nordværk ret til at lade den rengøre for ejerens regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Affald, der er placeret ved siden af beholderen medtages ikke.

Tømningsfrekvens

Ved boliger med egen container afhentes papir som udgangspunkt 17 gange om året.

Ved boliger med fælles container afhentes papir som udgangspunkt 17 gange om året eller efter behov.

Ved nedgravede containere tømmes efter behov.

Afhentning for den enkelte boligtype vil såvidt muligt finde sted med samme frekvens.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret.

Kan beholderen ikke tømmes uhindret, har Nordværk ret til ikke at tømme beholderen.

I gentagne tilfælde kan Nordværk inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Nordværks øvrige ordninger for papir og pap.

Brug af nøgler

Nordværk kan for adgang til afhentningsstedet bruge nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Nordværk.

Nordværks benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Nordværk, og Nordværk frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Nordværk er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Transportvej

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- Så vidt muligt være vandrette.
- Være så brede og høje, at der sikres fri passage.
- Døre, låger o. lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o. lign., så passage med kørende materiel lettes.
- Have orienteringslys.
- Være ren- og vedligeholdte.
- Være ryddet for sne og ikke glatte.
- Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign.

Nordværk benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

Åbninger i låger og døre skal være af en sådan størrelse, at containere uhindret kan passere.

Fast køreunderlag skal være af en bredde, så containerne kan køre på fast underlag på hele transportvejen.

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Nedgravede containere

Afsnit om transportvej gælder ikke for Nedgravede containere.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§11.10 Øvrige ordninger

Papir kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Der er pligt til at sortere pap til genanvendelse.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Pap indsamles sammen med papir. Se §11 for beskrivelse af ordningen.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Pap indsamles sammen med papir. Se §11

§12.5 Kapacitet for beholdere

Pap indsamles sammen med papir. Se §11.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Pap indsamles sammen med papir. Se §11.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Pap indsamles sammen med papir. Se §11.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Pap indsamles sammen med papir. Se §11.

§12.9 Afhentning af papaffald

Pap indsamles sammen med papir. Se §11.

§12.10 Øvrige ordninger

Pap kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Glas indsamles i kuber og nedgravede containere. Beholderne kan være placeret i affaldsøer.

Der er pligt til at sortere glas til genanvendelse.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Nedgravede containere

Ved etablering af nedgravede containere skal Nordværk og relevante myndigheder altid godkende placering inden etablering for at sikre, at de nedgravede containere kan tømmes.

§13.5 Kapacitet for beholdere

§13.6 Anbringelse af beholdere

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det er ejerens pligt at sikre, at beholderen er renholdt.

Er beholderen ikke renholdt, har Nordværk ret til at lade dem rengøre for ejerens regning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Nordværk fastsætter frekvens og tidspunkt for tømning efter behov

§13.10 Øvrige ordninger

Glas kan desuden afleveres på genbrugspladserne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Der er pligt til at sortere metal til genanvendelse.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

I énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere.

Metal indsamles sammen med plast og mad- og drikkekartoner samt sammen med papir og pap, (§11 og §12) i samme ordning. Desuden indsamles minielektronik, elpærer og batterier

på ordningen.

Plast, metal, mad- og drikkekartoner indsamles i den ene side af containeren og papir og pap indsamles i den anden side af containeren. Minielektronik, elpærer samt batterier indsamles i hver sin klare pose på containeren.

I flerfamilieboliger, sommerhuse i sommerhusområder og i kolonihaver indsamles som udgangspunkt plast, metal, mad- og drikkekartoner sammen samt papir og pap sammen i containere, kuber og nedgravede containere - disse kan være placeret i affaldsøer.

Minielektronik, elpærer samt batterier indsamles i hver sin klare pose på containeren.

Sortering

Er metal ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i beholderen end plast, metal, mad- og drikkekartoner, bliver denne ikke tømt. I gentagne tilfælde kan Nordværk inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Nordværks øvrige ordninger for plast, metal, mad- og drikkekartoner.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Nordværk udleverer eller godkender beholdere til formålet.

Der indsamles kun plast, metal, mad- og drikkekartoner i beholdere, der er udleveret eller godkendt af Nordværk.

Mislighold

Ved mislighold eller bortkomst af beholderen har ejendommens ejer pligt til at erstatte beholderen.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren skal sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem afhentninger.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- eller kørevej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Nordværk.

Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Nordværk.

Boliger med egen container

Containeren skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

I byområder skal beholderen stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

I landområder skal containeren placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til containeren. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

I sommerhusområder skal beholderen placeres i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

Boliger med fælles container

Nordværk henter containeren på afhentningsstedet, og returnerer den dertil efter tømning.

Kolonihaver

I kolonihaveforeninger afhentes metalaffald fra godkendt afhentningssted, der er fælles for alle parceller i foreningens område.

Nedgravede containere

Ved etablering af nedgravede containere skal Nordværk og relevante myndigheder altid godkende placering inden etablering for at sikre, at de nedgravede containere kan tømmes.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger. Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Belysning

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er ejerens pligt at sikre, at beholderen er renholdt.

Nordværk har ansvaret for vedligeholdelse af containeren. For nedgravede containere har ejeren ansvaret for vedligeholdelse.

Er beholderen ikke renholdt, har Nordværk ret til at lade den rengøre for ejerens regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Affald, der er placeret ved siden af beholderen medtages ikke.

Tømningsfrekvens

Ved boliger med egen container afhentes metal som udgangspunkt 17 gange om året.

Ved boliger med fælles container afhentes metal som udgangspunkt 17 gange om året eller efter behov.

Ved nedgravede containere tømmes efter behov.

Afhentning for den enkelte boligtype vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign., så beholderen kan tømmes uhindret. Kan beholderen ikke tømmes uhindret, har Nordværk ret til ikke at tømme beholderen. I gentagne tilfælde kan Nordværk inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Nordværks øvrige ordninger for metal.

Brug af nøgler

Nordværk kan for adgang til afhentningsstedet bruge nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Nordværk. Nordværks benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Nordværk, og Nordværk frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Nordværk er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Transportvej

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes. Transportveje skal derfor:

- Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- Så vidt muligt være vandrette.
- Være så brede og høje, at der sikres fri passage.
- Døre, låger o. lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o. lign., så passage med kørende materiel lettes.
- Have orienteringslys.
- Være ren- og vedligeholdte.
- Være ryddet for sne og ikke glatte.
- Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign.

Nordværk benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

- Åbninger i låger og døre skal være af en sådan størrelse, at containere uhindret kan passere.
- Fast køreunderlag skal være af en bredde, så containerne kan køre på fast underlag på hele transportvejen.

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Nedgravede containere

Afsnit om transportvej gælder ikke for Nedgravede containere.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en

størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o. lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§14.10 Øvrige ordninger

Metal kan afleveres på genbrugspladserne.

Større emner kan afleveres via Bestillerordningen jf. §28.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Der er pligt til at sortere plastaffald til genanvendelse.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plast indsamles sammen med metal, mad- og drikkekartoner. Se §14.

§15.10 Øvrige ordninger

Plast kan afleveres separat som hhv. blød og hård plast på genbrugspladserne.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Der er pligt til at sortere mad- og drikkekartoner til genanvendelse.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med metal og plast. Se §14.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan afleveres separat på genbrugspladserne.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

I énfamilieboliger indsamles farligt affald i miljøkasser.

I flerfamilieboliger indsamles farligt affald som udgangspunkt i miljøkasser, miljøskabe eller lignende. Den enkelte bolig kan enten have egen miljøkasse eller benytte fælles løsninger.

I sommerhuse indsamles farligt affald i miljøkasser.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Ved mislighold eller bortkomst af miljøkassen har ejendommens ejer pligt til at erstatte beholderen.

§17.5 Kapacitet for beholdere

§17.6 Anbringelse af beholdere

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes.

§17.8 Renholdelse af beholdere

§17.9 Afhentning af farligt affald

I én- og flerfamilieboliger afhentes farligt affald i miljøkasser ved bestilling jf. vilkår på www.nordvaerk.dk.

Miljøkassen skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

I byområder skal miljøkassen stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. I ejendomme med miljøskabe o. lign. er der mulighed for at indgå aftale med Nordværk om afhentningsvilkår.

Nordværk er i særlige tilfælde villig til at skaffe sig adgang til afhentningsstedet ved brug af nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Nordværk.

I landområder skal miljøkassen placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til miljøkassen.

For sommerhuse kan farligt affald i miljøkasser afleveres på genbrugspladserne i Aalborg Kommune.

Kørevej

- Kørevejen for renovationsbilen skal være:
- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, springer Nordværk tømningen over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Alternativt skal der aftales et nyt afhentningstidspunkt med Nordværk.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan desuden afleveres til følgende ordninger:

- Genbrugspladserne
- Apotekerordning (kun medicinaffald og kanylebokse)
- Forhandlerordning
- Kanyleboksordning på genbrugspladserne
- Viceværtordning jf. §27

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.

Afleveres farligt affald ikke i originalemballage, skal den, der afleverer, kunne dokumentere/sandsynliggøre, hvilken art/type/mærke farligt affald, der er tale om.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der betaler abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Bestillerordningen er en ordning, hvor man ved bestilling på www.nordvaerk.dk, kan få afhentet tekstilaffald i klare sække fra boliger og helårsbeboede sommerhuse.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i klare sække/poser, som er forsvarligt lukkede, så vandindtrængning hindres.

§18.5 Kapacitet for beholdere

§18.6 Anbringelse af beholdere

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§18.8 Renholdelse af beholdere

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes ved bestilling jf. vilkår på www.nordvaerk.dk.

Sække/poser med tekstilaffald tages kun med, hvis de enkeltvis vejer mindre end 7 kg og er håndterbare for én mand. Sække/poser, der overskrider disse grænser, henvises til Aalborg Kommunes genbrugspladser.

Afhentningsdag oplyses ved bestilling eller umiddelbart efter.

Der kan laves særskilte aftaler for viceværter o.lign., så der afhentes tekstilaffald fra flere

boliger pr. gang.

Ansvar

Den, der bestiller afhentning, har ansvaret for tekstilaffaldet og emballagen, indtil afhentning er foretaget.

Det skal være tydeligt for renovationsmedarbejderen hvilke enheder, der skal tages med.

Nordværk har ikke ansvar for, at emner, der ligner tekstilaffald omfattet af §18, men ikke er det, afhentes ved bestillerordningen.

Sække/poser med tekstilaffald skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

I byområder skal sække/poser med tekstilaffald stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder skal poser/sække med tekstilaffald placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til dem.

For helårsbeboede sommerhuse skal sække/poser med tekstilaffald stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

For sommerhuse skal tekstilaffald afleveres på Aalborg Kommunes genbrugspladser.

Kørevej

- Kørevejen for renovationsbilen skal være:
- Bred nok og funderet til tung trafik. Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal sække/poser med tekstilaffald afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o. lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan desuden afleveres emballeret på genbrugspladserne.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald må desuden ikke give anledning til hygiejniske problemer og/eller være fødekilde for skadedyr.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

Tilslutningspligt

Enhver ejendom i Aalborg Kommune med beboelse samt sommerhuse er forpligtet til at være tilsluttet den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Kolonihaveforeninger er omfattet af tilslutningspligten fra 1. april til 31. oktober. I den øvrige del af året er der tilslutningspligt, når der foregår restaffaldsskabende aktiviteter.

Med tilslutning betales for retten til at få afhentet det tilmeldte tømningsvolumen med den aftalte afhentningsfrekvens. Der ydes ikke kompensation, hvis denne ret ikke udnyttes fuldt ud.

Benyttelsespligt

Alt restaffald, der frembringes på en tilsluttet ejendom, skal og må kun bortskaffes via den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Ubenyttede ejendomme

Ejendomme, der ikke benyttes til beboelse, og hvor der dokumenteres ikke at foregå restaffaldsskabende aktiviteter, kan efter skriftlig ansøgning fritages for tilslutningspligten. Ejendomme kan minimum fritages for en periode på 6 måneder. Sommerhuse kan ikke friages for tilslutningspligten.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald indsamles af Nordværk.

Restaffald skal opsamles i de af Nordværk udleverede sorte poser til restaffald. Der skal bindes dobbeltknode på poserne. De sorte poser med restaffald placeres i samme rum som madaffald i beholderen til mad- og restaffald.

De sorte poser med restaffald indsamles sammen med madaffald i en beholder til mad- og restaffald.

Nordværk leverer sorte poser til boliger, sommerhuse og kolonihaveforeninger efter behov. Regler for levering af sorte poser er beskrevet på Nordværk hjemmeside.

Afbrænding

Afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg er forbudt.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Nordværk udleverer eller godkender beholdere til formålet.

Der indsamles kun restaffald i beholdere, der er udleveret eller godkendt af Nordværk.

Mislighold

Ved mislighold eller bortkomst af containeren har ejendommens ejer pligt til at erstatte beholderen.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Ejeren skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning.

§19.5 gælder ikke for nedgravede containere i tætbyen.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

For restaffald er afhentningsstedet som udgangspunkt standplads.

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- eller kørevej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Nordværk.

Kolonihaver

I kolonihaveforeninger afhentes restaffald fra godkendt afhentningssted, der er fælles for alle parceller i foreningens område.

Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Nordværk.

Beholderne skal placeres på en for brugerne let tilgængelig standplads og et for Nordværk let tilgængeligt afhentningssted.

I byområder skal containeren placeres med en afstand fra afhentningssted til skel/renovationsbilens kørevej på max. 30 m. Hvor der er anlagt stisystem eller veje, der ikke kan befærdes af renovationsbilen, skal containerne dog placeres på et af Nordværk anvist sted.

I landområder skal containeren placeres, så der højst er 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal beholderen placeres i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Afstanden må højst være 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.
- Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Anvendes der et teknisk hjælpemiddel til håndteringen, skal beholderen være placeret, så det tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til den.

Belysning

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så restaffaldet kan afhentes uhindret.

Når der er ovennævnte hindringer, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning.

Ejeren skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Nordværk tager det med ved næste ordinære tømning. Dette gælder ikke for nedgravede containere ejet af private.

Ønskes der tømning inden ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

I gentagne tilfælde udføres specialafhentning i henhold til gældende gebyr herfor.

Nedgravede containere

Ved etablering af nedgravede containere skal Nordværk og relevante myndigheder altid godkende placering inden etablering for at sikre, at de nedgravede containere kan tømmes.

§19.6 gælder ikke for Nedgravede containere i tætbyen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning

Containerne må ikke overfyldes, hvilket betyder, at containeren ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes, ligesom containernes træk- og igangsætningskræfter skal overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet.

Overfyldes containeren, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Borgeren skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Nordværk tager det med ved næste ordinære tømning. Dette gælder ikke for nedgravede containere.

Hvis containeren tømmes inden næste ordinære afhentning, vil det blive betragtet som en

ekstratømning med gebyrmæssig betaling herfor.

Hvis containeren i gentagne tilfælde overfyldes, har Nordværk ret til at opmelde volumen efter forudgående skriftlig varsel.

Komprimering og neddeling

Restaffald kan afleveres i mekanisk komprimeret eller neddelt stand, hvis

- det forud er godkendt skriftligt af Nordværk,
- der betales det tilknyttede tønningsgebyr herfor.

Indhold i beholdere

I beholdere må der f.eks. ikke lægges følgende:

- Affald til genanvendelse
- Kanyler, injektionssprøjter o.lign.
- Gløder
- Eksplosive effekter
- Jord, sten, grus o.lign.
- Bygningsaffald
- Farligt affald
- Skarpe genstande, der kan give stik- og skæreskader under affaldshåndteringen.

For at sikre, at bortskaffelsen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, skal restaffald, herunder aske, bleer, dyreekskrementer og hygiejnebind o.lign., altid være emballeret, så der ikke sker udsivning eller fremkommer lugtgener.

Findes ovennævnte produkter og materialer i beholderen, eller er restaffaldet ikke tilstrækkeligt emballeret jf. §19.3, vil beholderen ikke blive tømt. Beholderen vil blive tømt ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden, ellers vil tømning ske ved specialafhentning i henhold til gebyrbladet. Dette afsnit gælder dog ikke for nedgravede containere.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det er ejerens pligt at sikre, at containere er renholdte.

Nordværk har ansvaret for vedligeholdelse af containeren. For nedgravede containere har ejeren ansvaret for vedligeholdelse.

Er containere ikke renholdt eller er de misligholdt, har Nordværk ret til at lade beholderen rengøre og/eller bringe det i funktionsduelig stand for ejerens regning. Alternativt kan der udføres en specialafhentning.

Hvis containeren efter Nordværks vurdering ikke er funktionsduelig, vil den blive

repareret/ombyttet af Nordværk.

§19.9 Afhentning af restaffald

Affald, der er placeret ved siden af beholderen medtages ikke. Dog afhentes Ekstra sække, se afsnit nedenfor.

Tømningsfrekvens

I tætbyområder afhentes restaffald som udgangspunkt ugentligt eller efter behov.

I øvrig byområder og landområder afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag.

I sommerhusområder afhentes restaffald som udgangspunkt en gang ugentligt i sommerperioden, mens der i den resterende del af året tømmes hver 14. dag. I sommerhusområder er der mulighed for at tilvælge afhentning af restaffald hver 14. dag hele året.

Tømningsperioden fremgår af gebyrbladet.

For helårsbeboede sommerhuse, for sommerhuse i landområder og i øvrige byområder gælder der samme regler for afhentning og tømnning af restaffald, som gælder i øvrig by- og landområder.

For helårsbeboede sommerhuse og sommerhuse i tætbyområder gælder samme regler for afhentning og tømnning af restaffald, som gælder i tætbyområder.

I kolonihaveforeninger afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag i perioden fra 1.april til 31 oktober, samt efter behov i den øvrige del af året, når der foregår restaffaldsskabende aktiviteter.

Ved opsamling af restaffald i nedgravede containere tømmes der efter behov; dog må der max være fire uger mellem tømninger.

I særlige tilfælde kan der efter Nordværks afgørelse foretages ændring i afhentningsfrekvens/-omfang.

Fleksibel tømningsskema for sommerhuse Virksomheder (udlejningsbureauer), der udlejer sommerhuse for private sommerhusejere, har mulighed for at indgå en skriftlig aftale med Nordværk om fleksibel tømningsskema ved de udlejede sommerhuse.

Hvis udlejningsbureauet ikke længere ønsker at deltage i den fleksible tømningsskema, skal framelding ske skriftligt.

Nordværk har til enhver tid ret til at annullere den fleksible tømningsskema for det enkelte udlejningsbureau, hvis ordningen ikke fungerer hensigtsmæssigt.

Fleksibel tømningsskema gælder ikke for private sommerhusejere.

Ordinær afhentning

Ordinær afhentning udføres, når containere, afhentningssted, transport- og køreveje opfylder de i dette regulativ fastsatte betingelser.

Ved hver ordinær afhentning udføres det nødvendige antal tømninger, dog maksimalt for den volumen, som ejendommen er tilmeldt restaffaldsindsamlingen med.

Containere afhentes på afhentningsstedet og sættes tilbage.

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Nordværk, efter forudgående skriftligt varsel herom, udføre en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage kan der dog ske en forskydning af afhentningsdagen.

Ved nedgravede containere tømmes efter behov.

Ekstra sække

Der kan afhentes ekstra sække, hvis afhentning er bestilt jf. vilkår på www.nordvaerk.dk.

Ekstra sække skal være håndterbare for én person og må højst veje 15 kg.

Restaffald i sækken skal være forsvarligt emballeret, og sækken skal være placeret ved skel/renovationsbilens kørevej senest kl. 6 på afhentningsdagen.

Nedgravede containere

Ovenstående afsnit om ekstra sække gælder ikke for nedgravede containere ejet af private.

Brug af nøgler

Nordværk kan for adgang til afhentningsstedet bruge nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Nordværk.

Nordværks benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Nordværk, og Nordværk frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Nordværk er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Transportvej

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- Så vidt muligt være vandrette. Være så brede og høje, at der sikres fri passage.
- Døre, låger o. lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o. lign., så passage med kørende materiel lettes.

- Have orienteringslys.
- Være ren- og vedligeholdte.
- Være ryddet for sne og ikke glatte.
- Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign.

Hvis der er ovennævnte hindringer, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning.

Nordværk benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

Åbninger i låger og døre skal være af en sådan størrelse, at containere uhindret kan passere.

Fast køreunderlag skal være af en bredde, så containerne kan køre på fast underlag på hele transportvejen.

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Nedgravede containere

Afsnit om transportvej gælder ikke for Nedgravede containere.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

Nedgravede containere i tætbyen

§19.9 gælder ikke for Nedgravede containere i tætbyen

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er fx:

- Grene, små rødder, buske, hækafklip
- Blade, græs, blomster, frugt

Haveaffald omfatter ikke jord, sten eller opfej.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle boliger i øvrig by, som betaler abonnement for boliger i henhold til gebyrbladet. Kort, der viser øvrig by, findes på www.nordvaerk.dk

Der er ikke benyttelsespligt til ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Affald skal afleveres bundtet eller i en af Nordværk godkendt beholder.

Et bundt tages kun med, hvis det er håndterbart for én person, vejer mindre end 15 kg og ikke fylder mere end 1m x 1m x 1m.

Enheder, der overskrider disse grænser, henvises til Aalborg Kommunes genbrugspladser.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- eller kørevej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Nordværk.

Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Nordværk.

Containeren og bundter skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Containeren og bundter placeres i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Containeren skal placeres med håndtag vendt mod kørevejen.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger. Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det er ejerens pligt at sikre, at beholderen er renholdt, ligesom ejeren har ansvaret for vedligeholdelse af containeren.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Containeren samt bundter, som er placeret ved siden af beholderen afhentes på ordningen.

Tømningsfrekvens

Haveaffald afhentes som udgangspunkt 12 gange om året.

Afhentning vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret. Kan beholderen ikke tømmes uhindret, har Nordværk ret til ikke at tømme beholderen.

I gentagne tilfælde kan Nordværk inddrage beholderen, og ejendommen henvises til at benytte Nordværks øvrige ordninger for haveaffald.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
 - Fri for hindringer.
 - Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.
- Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal containeren og bundter afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne.
Haveaffald må desuden afbrændes til Sankt Hans aften.

Bål og afbrænding skal ske i henhold til de gældende regler fra Nordjyllands Beredskab.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ved manglende overholdelse af ordensreglementet og/eller pladspersonalets anvisninger, herunder ukorrekt sortering, skal den ansvarlige for forholdet betale Nordværks omkostningsbestemte udgifter jf. gebyrbladet.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, der er containere eller båse til. Beskrivelse af affaldstyper, der kan afleveres på genbrugspladserne findes på www.nordvaerk.dk.

Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Der må ikke placeres andet affald i containerne end angivet for disse. Pladspersonalet har ret til at kontrollere hvilken type affald, der afleveres.

Restaffald må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Asbestaffald kan afleveres på to af genbrugspladserne i kommunen:
Genbrugspladsen Sundsholmen
Genbrugspladsen i Storvorde

Inden aflevering skal asbestaffaldet emballeres i kraftig plast, og støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres.

Udgifter til emballage afholdes af borger/grundejer.

Vægtbegrænsning

Der kan maksimalt afleveres 100 kg asbestaffald på genbrugspladserne. Større mængder henvises til den kommunale bestillerordning eller kan mod betaling af den gældende takst afleveres på Nordværk, Deponi.

Ren jord kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne. Større mængder ren jord og forurenet jord skal afleveres til godkendte modtageanlæg for jord. Vilkår, for hvornår ren jord kan afleveres på genbrugspladserne, fastsættes af Nordværk.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald består dels af hård PVC til genanvendelse, og dels af blødt PVC til deponering. Beskrivelse af affaldstyper findes på www.nordvaerk.dk.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC kan afleveres på genbrugspladserne.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Beskrivelse af imprægneret træ findes på www.nordvaerk.dk.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ kan afleveres på genbrugspladserne.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan afleveres til genbrug eller genanvendelse på genbrugspladserne.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE kan desuden afleveres:

- I minikuberne, som nogle steder er monteret på kuber.
- I nedgravede containere i tætbyen
- I miljøkasser jf. §17
- I en klar pose på krogen af containeren til papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner.

- Viceværtordningen jf. §27.
- Bestillerordningen jf. §28 - gælder kun store emner

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne.

§25.10 Øvrige ordninger

Batterier kan afleveres:

- I miljøkassen
- I en klar pose på krogen på containere til papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner
- I minikuber på nogle kuber
- I de nedgravede containere i tætbyen
- I batterispande i forretninger, institutioner mv.
- I en klar pose på låget af restaffaldsbeholderen i boliger med egen container til restaffald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger, abonnement for sommerhuse eller abonnement for kolonihaver i henhold til gebyrbladet.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

Ved mængder over i alt 1 ton bygge- og anlægsaffald skal bygherren jf. affaldsbekendtgørelsen forinden have anmeldt bygge- og anlægsaffaldet til Aalborg Kommune på aalborg.dk.

§27 Viceværtordningen

§27.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for boligforeninger, boligselskaber og ejere af private udlejningsejendomme og lignende i Aalborg Kommune, der indgår en aftale med Nordværk om at deltage i ordningen.

§27.2 Beskrivelse af ordningen

Viceværtordningen er en ordning for viceværter o.lign., som på vegne af flere boliger indsamler farligt affald, batterier og WEEE til opbevaring og evt. sortering inden afhentning af Nordværk.

En Viceværtordning kan udelukkende etableres efter forudgående skriftlig aftale med Nordværk.

I aftalen beskrives bl.a.:

- Hvilke affaldstyper, der er omfattet af aftalen
- Afhentningstidspunktet og afhentningssted
- Kontaktperson, som er ansvarlig for ordningen
- Krav til håndtering, sortering og opbevaring

§28 Bestillerordning

§28.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger i henhold til gebyrbladet.

§28.2 Beskrivelse af ordningen

Bestillerordningen er en ordning, der dækker by- og landområder, hvor man ved bestilling på www.nordvaerk.dk, kan få afhentet større affaldstyper fra boliger.

Affaldstyper, som er omfattet af ordningen, findes på www.nordvaerk.dk. Der afhentes ikke byggeaffald, affald til nedgravning, haveaffald eller farligt affald.

Der afhentes maksimalt 3 enheder pr. gang. Der kan laves særskilte aftaler for vicevæter o.lign., så der afhentes flere enheder pr. gang.

Enheder tages kun med, hvis de enkeltvis vejer mindre end 50 kg og er håndterbare for én mand.

Enheder, der overskrider disse grænser, henvises til genbrugspladser i Aalborg Kommune. Afhentningsdag oplyses ved bestilling eller umiddelbart efter.

Sortering

Affaldet skal afleveres sorteret, så de genanvendelige affaldstyper og forbrændingseget affald ikke er blandet.

Ansvar

Den, der bestiller afhentning, har ansvaret for affaldet og emballagen, indtil afhentning er foretaget.

Det skal være tydeligt for renovationsmedarbejderen hvilke enheder, der skal tages med. Enhederne kan eventuelt mærkes.

Nordværk har ikke ansvar for, at emner, der ligner affald omfattet af §28, men ikke er det, afhentes ved bestillerordningen.

§28.3 Afhentning af affald

Placering

I byområder skal enhederne stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder skal affaldet placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til enhederne.

Enhederne skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så enhederne kan afhentes uhindret.

Kan enhederne ikke hentes uhindret, har Nordværk ret til ikke at afhente. I gentagne tilfælde kan Nordværk henvise ejendommen til at benytte Aalborg Kommunes genbrugspladser.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§29 Ordning for asbestaffald

§29.1 Hvad er asbestaffald

Asbestaffald er fx asbest bundet i cement såsom fibercementplader.

Fibercementplader uden asbest er også omfattet af ordningen.

Støvende asbestaffald kan være skifereternit, fliseklæb, isolering og bløde loftsplader.

Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdige materialer/asbestaffald.

Asbestholdige materialer, der ikke længere er i anvendelse, og asbeststøv i øvrigt skal hurtigst muligt samles og bortskaffes som affald. Asbestaffald skal opbevares og transporteres emballeret, og støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres. Emballage med asbestaffald skal mærkes med oplysninger om, at den indeholder asbest.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Aalborg Kommune, der har pligt til at betale abonnement for boliger eller abonnement for sommerhuse i henhold til gebyrbladet. Ordningen omfatter kun asbestholdigt affald produceret i Aalborg Kommune.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestaffald kan, jf. ordningen for genbrugspladser, afleveres på to genbrugspladser i kommunen, dog maksimalt 100 kg., svarende til ca. 5-6 hele eternitplader.

Ikke-støvende asbestaffald skal være emballeret i kraftig plast, inden aflevering på genbrugspladsen.

Støvende asbestaffald skal dobbeltemballeres, inden aflevering på genbrugspladsen.

Nordværk afviser affald, som ikke lever op til kravene for aflevering.

Der kan bestilles afhentning af asbestaffald, hvis mængden af affald er større end 100 kg., svarende til ca. 5-6 hele eternitplader.

Ikke-støvende asbestaffald placeres i, de af Nordværk udleverede, bigbags efter til en hver tid gældende regler/vejledning.

Støvende asbestaffald skal emballeres inden det placeres i, de af Nordværk udleverede, bigbags efter til en hver tid gældende regler/vejledning.

Bestillerordningen for asbestaffald begrænses til afhentning af 5 bigbags pr. adresse, svarende til ca. 5 ton. Ved større mængder henvises til aflevering på Nordværk, Deponi mod betaling af gældende takst.

Overstiger mængden af asbestaffald ét ton, skal affaldet desuden anmeldes som byggeaffald til Aalborg Kommune på Aalborg.dk

§29.4 Emballering

Bigbags til emballering af asbestaffald skal forud for afhentning bestilles og betales på Nordværk selvbetjeningsløsning. Bigbags udleveres herefter på den valgte genbrugsplads mod fremvisning af bestillingskvittering.

Kun bigbags udleveret af Nordværk afhentes i ordningen.

Udgifter til emballering, paller og bigbags afholdes af borger eller grundejer.

Kapaciteten for bigbags oplyses ved bestilling, og mængden af asbestaffald må ikke overstige den belastning, som bigbagen er godkendt til.

Forud for afhentning skal affaldet være emballeret i de af Nordværk udleverede bigbags. Bigbags, med indhold, skal være snøret tæt sammen og må ikke være defekte forud for afhentning.

§29.5 Afhentning af asbestaffald

Placering

I byområder skal bigbags stilles i skel ved renovationsbilens kørevej med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

I landområder skal bigbags placeres sådan, at renovationsbilen kan køre helt hen til affaldet.

Bigbags skal stilles ud senest kl. 6 på indsamlingsdagen.

Bigbags skal placeres således de kan afhentes med kranbil.

Øvrige krav til placering oplyses ved bestilling, og skal følges.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så bigbags kan afhentes uhindret.

Kan bigbags ikke hentes uhindret, har Nordværk ret til ikke at afhente. I gentagne tilfælde kan Nordværk henvise ejendommen til at benytte Nordværk, Deponi.

Nordværk medtager ikke affaldet, hvis de oplyste betingelser for afhentning ikke er opfyldt

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune.

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Nordværk anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Nordværk et nyt afhentningssted. Nordværk afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Nordværk i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§29.6 Øvrige ordninger

Asbestaffald kan, mod betaling af gældende takst og efter gældende regler, afleveres på Nordværk, Deponi.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Ladefoged

E-mail: dorte.ladefoged@aalborg.dk

Tlf. nr.: 25199463

Regulativet er vedtaget d. 15-04-2024 og er trådt i kraft d. 01-06-2024