



**FREDENSBORG
KOMMUNE**

Fredensborg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	13
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald	20
§16 Ordning for deponeringsegnet affald	21
§17 Ordning for emballeret farligt affald	23
§18 Ordning for tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang	25
§19 Ordning for støvende asbest	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§21 Ordning for imprægneret træ	29
§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	31

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Fredensborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald: Er som foreskrevet af Fredensborg Kommune, og kan bl.a. omfatte affaldsstativ med sæk, minicon-tainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret.
4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskade, Lokalirriterende, Ætsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosiv, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Plan og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fredensborg Forsyning til at varetage den daglige drift af dagrenovationsordning samt opkrævning af affaldsgebyrer efter § 5.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, der ikke er "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald
- Drift af genbrugspladser

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 10-12-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Fredensborg Kommune af 26. september 2011.

Således vedtaget af Byrådet i Fredensborg Kommune den 5. oktober 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-10-2015.

Borgmester Thomas Lykke Pedersen Kommunaldirektør Kim Herlev Jørgensen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk, lugtende eller letfordærveligt affald.

- Affald som giver hygiejniske problemer fx i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende fremstiller, sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, fx institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse og farligt affald.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovation.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredensborg Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, med mindre byrådet giver tilladelse dertil.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Virksomheder med fødevareraffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer at håndtering af emballagen og fødevareraffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i gældende affaldsbekendtgørelse. Kommunen afgør om der er tale om fødevareraffald i originalemballage."

Virksomheder der producerer organisk affald som fx. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse.

På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse / nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller komme i kloakken.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.

Virksomheder der drives fra blandede bolig og erhvervsejendomme, kan efter aftale med grundejeren, lade virksomhedens dagrenovationslignende affald håndtere via den kommunale dagrenovationsordning. Betaling for brug af ordningen er en anliggende mellem virksomheden og ejeren af den ejendom, hvorfra virksomheden drives.

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver virksomhed skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Fredensborg Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet en beholder (svarende til 110 l.) pr. virksomhed.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til Fredensborg Kommune, dele beholdere til dagrenovation.

Enmandsvirksomhed (0-1 ansatte) med bopæl og erhverv på samme adresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopæls dagrenovationsordning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Fredensborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser (stedet hvor beholdere er placeret), og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation.

Virksomheden har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Stativer, beholdere og containere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt

eller lignende.

Der skal være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, der er tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre.

Standpladsen for beholdere skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholderne i forbindelse med tømning.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom.

Adgangsvejen må højst være 20 m fra skel. Fredensborg Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

Hvis adgangsvejen er indkørsel til f.eks. koteletgrund eller til en ejendom på landet eller lignende, medregnes denne del af strækningen ikke i de 20 m.

Adgangsvejen skal være jævn og med en fast belægning af fx fliser, asfalt eller komprimeret grus. Jord, græs samt løse sten eller løst grus kan ikke godkendes som underlag.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne fastholdes i åben stilling.

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr på grunden, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang, dvs. på standplads og adgangsvej m.m.

Adgangsforhold til stativer og containere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller stativers og containeres placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af u hensigtsmæssige adgangsforhold eller u hensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affald som sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssækken. Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, skiftes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk.

Hvis en beholder indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.

Ved manglende tømning af sæk lægger renovatøren en ny sæk, beregnet til ompakning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis affaldsproducenten har bragt forholdene i orden.

Renovatøren efterlader en meddelelse (seddel) om årsagen til manglende tømning.

Ved manglende tømning af beholder har virksomheden / affaldsproducenten pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter beholderen tømmes efter aftale med kommunen. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for stativer, beholdere og containeres vedligeholdelse og renholdelse.

Ved rengøring af affaldscontainere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovation og dagrenovationslignende affald udføres af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Fredensborg Kommune.

Dagrenovationslignende affald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen og på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med Kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 18.00. Hvis trafikale forhold eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

I ganske særlige tilfælde, kan der ansøges om dispensation fra enkelte af regulativets bestemmelser, fx afhentningstidspunkt, standpladser og adgangsveje eller hvis der på en ejendom hersker særlige forhold, som vanskeliggør / umuliggør tømning efter bestemmelserne i dette regulativ. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde, fx ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Opkrævning af gebyret samt til- og afmeldinger foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Opkrævning som følge af ændring i antallet af beholdere, sker tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Fredensborg Forsyning.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder og institutioner beliggende i kommunen, øvrige kommuner i Norfors opland samt udenlandske virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen hos I/S Norfors.

Endvidere er der adgang for alle virksomheder, såfremt de har tilmeldt sig genbrugspladsordningen hos I/S Norfors.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitale til I/S Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer / P-numre (produktionsenheden/er)

Virksomheder er på forlangende fra pladspersonalet forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Nedenstående reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Fredensborg Kommune. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Reglerne gælder alle virksomheder, der benytter genbrugspladserne, der drives af I/S Norfors.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.

9. Hver virksomhed må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder dog ikke for affald og genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet ”byttecontainer” / ”Genbrugsen”. ”Byttecontaineren” / ”Genbrugsen” er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i ”Byttecontaineren” / ”Genbrugsen”.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafslæses og sorteres i rene fraktioner i henhold til

sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Fredensborg Kommune og I/S Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt I/S Norfors hjemmesider og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovation på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsene. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen. Alternativt kan kvitteringen udfyldes ved aflevering af affaldet.

Ved større mængder end de 200 kg eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der *ikke* er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Allerød eller Rudersdal Kommune.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som fx halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoilier
- Andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (fx fra olie- og benzinudskillere)
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- Klinisk risikoaffald

- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Fredensborg Kommune, om der er tale om farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Fredensborg Kommune, som frembringer farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- ”Ordning for klinisk risiko affald” (se regulativets § 13)
- ”Ordning for emballeret farligt affald” (se regulativets § 17)
- ”Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere” (se regulativets § 18)
- ”Ordning for støvende asbest”. (Se regulativets § 19)
- ”Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i §§13, 17, 18, 19 og 20.

Forurennet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Farligt affald opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald. I sådanne tilfælde skal kommunen straks kontaktes.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregning sker iht. I/S Norfors gældende takstblad.

Såfremt virksomheden er tilmeldt Norfors genbrugspladser, kan der på disse afleveres op til 200 kg farligt affald om året uden beregning.

Virksomheden skal, såfremt den afleverer farligt affald på genbrugspladsen, udfylde kvittering for aflevering, som underskrives af genbrugspladsens personale jf. regulativets § 11.4.

Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:
–hælde det i kloakken

- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumen ved andre fysisk kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til Fredensborg Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal indsende anmeldelse én gang, medmindre der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares i virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale ordning

Virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge en kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningen for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 5 år på virksomheden og på anmodning fremsende dokumentation til kommunen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. § 11 . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i Kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svam-pekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før

- bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters væsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
 - Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller væsvæsker.
 - Alle vævsdele fra forsøgsdyr
 - Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller væsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller væsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet at kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald. Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, fx olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter fx

praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter fx sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Norfors. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen.

Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande el. lign.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt, og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (fx sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, og emballeret farligt affald kan efter aftale med Kommunen og I/S Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risiko affald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persiennner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Fredensborg Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Norfors. Der anvises til I/S Norfors deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver og konfiskerede cigaretter) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som -"Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde fordærvelige varer. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. § 10.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald i kommunen og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Fredensborg Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Såfremt affaldsproducenten har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på forbrændingsanlægget, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingsegnede affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anvise forbrændingseget affald til

midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 m. bredde.

Følgende regler skal følges:

- Afbrænding skal overholde ”afbrændingsbekendtgørelsen” (bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.)
- Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.
- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- Indsamling til Skt. Hans bål må først ske fra 1. juni.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Brudte asbestholdige eternitplader skal håndteres som støvende asbest, jf. § 19.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om affaldet er deponeringseget affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringseget affald anvises til I/S Norfors deponi eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald,
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på

deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på deponiets positivliste, og dermed ikke fremgår af deklARATIONEN, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnet affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for emballeret farligt affald

§17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som fx halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- Andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Fredensborg Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Kommunen har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors.

Affaldsproducenter skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Norfors afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtage-anlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren / transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med

sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 5 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

- Kommunen kan stille krav om etablering af spildbakke under hele eller dele af tanken, hvis der ved tilsyn konstateres spild omkring tanken i forbindelse med påfyldning eller tømning.
- Tankanlæg skal anmeldes til Fredensborg Kommune senest 14 dage inden etablering.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden Fredensborg Kommunens tilladelse.

§18 Ordning for tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

§18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn er olie- og benzinudskillere

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder samt offentlige og private institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning f.eks. tilslutningstilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang.

Ordningen er en del af ”Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald” jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Norfors.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov.

Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året. Frekvensen fastsættes i samråd med kommunen og kan fremgå af virksomhedens eventuelle tilslutningstilladelse.

Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse - foretages af I/S Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal Kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnlige at kontrollere dette (også efter eftersyn/tømning).

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er noget olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opslugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre. Virksomheden og I/S Norfors har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen

herom.

Der skal være fri og forsvarlig adgangsvej til tømningstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for eftersyn/tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. I/S Norfors gældende takstblad.

§19 Ordning for støvende asbest

§19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i Affaldsbekendtgørelsens Bilag 2 - Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds Katalog (EAK):

17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Tagplader af skifereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Fredensborg Kommune, der producerer eller håndterer støvende asbest.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Norfors efter aftale med Kommunen og kan afhentes af I/S Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Fredensborg Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med ”støvende asbest”.

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes til Fredensborg Kommune før det bortskaffes.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke, industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredensborg Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen, jf. § 11 eller afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordningen) eller afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors, jf. § 12.

Henteordning(poseordning)

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen, jf. § 11.

Ellers henviser kommunen til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier, -akkumulatorer samt industribatterier og -akkumulatorer:

Bilbatterier og -akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Ellers skal bilbatterier og -akkumulatorer afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatorer eller til distributører, skrottings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder.

Industribatterier og -akkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører her af. Ellers kan der afleveres til et registreret og godkendt genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§21 Ordning for imprægneret træ

§21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors genbrugspladser som brændbart affald, jf. § 11 Ordning for genbrugspladser.
- forbrænding på I/S Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jfr. § 21 "Ordning for deponeringsegnet affald".

Øvrigt imprægneret træ

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors genbrugspladser som deponiaffald, jfr. § 11 Ordning for genbrugspladser
- aflevering på I/S Norfors deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med, jfr. § 16 "Ordning for deponeringsegnet affald".

§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§22.1 Hvad er ikke genanvendeligt affald, der kan anvises

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ og som ikke er omfattet af anden regulering.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder beliggende i kommunen og affald frembragt i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Fredensborg Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra kommunen til godkendte og registrerede modtagere, jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Fredensborg Kommune pålægge affaldsproducenten selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse. Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af Kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Fredensborg Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 4, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er ”kildesorteret genanvendeligt affald”.

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem affaldsproducenten, transportøren og modtageanlægget.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Daniel Matalon

E-mail: dma@fredensborg.dk

Tlf. nr.: 72 56 59 42

Regulativet er vedtaget d. 05-10-2015 og er trådt i kraft d. 10-12-2015